



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 704/2024/DG

Il giorno 07/08/2024

Il Direttore Generale

Marco Bosio

ha adottato la seguente Deliberazione:

OGGETTO:

**ADESIONE ALLA CONVENZIONE DENOMINATA "ARIA_2023_052" LOTTO 2 PER I SERVIZI POSTALI E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI
OPERATORE ECONOMICO: RTI COSTITUITO DA POSTE ITALIANE S.P.A. (MANDATARIA) E DA POSTEL S.P.A. (MANDANTE)
CID DERIVATO B1C949BC38**

Onere previsto di € 159.410,41 IVA 22% e accantonamento inclusi

Da contabilizzarsi sui Conti Economici 31002005 e 31601032

Dei Bilanci d'esercizio Sanitario, Territoriale e UDO degli anni 2024-2025

Fascicolo Generale n°: 01.6.03 – 87/2024

Ufficio: S.C. Gestione Acquisti

Il Responsabile del Procedimento: Marta Rossini

Il Dirigente Area Gare: Simona Vanotti

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATO il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502, a oggetto "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23.10.1992, n. 421" e s.m.i.;

VISTA la Legge Regionale 11.08.2015 - n. 23 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30.12.2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";

VISTA, altresì, la Legge Regionale 14.12.2021 n. 22 "Modifiche al Titolo I e al Titolo VII della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";

RICHIAMATA la D.G.R. X/4477 del 10.12.2015 con la quale, in attuazione della L.R. 23/2015, viene costituita l'Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense e definito l'assetto organizzativo della stessa;

ATTESO che l'ASST Rhodense con decorrenza 01.01.2016 è subentrata nella gestione dei rapporti giuridici attivi e passivi della disciolta Azienda Ospedaliera G. Salvini;

RICHIAMATA la D.G.R. XII/1827 del 31.01.2024 ad oggetto: "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024" e in particolare l'allegato 10.3 "Acquisti SSR";

RICHIAMATA la Legge 07.08.1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 82/2005 aggiornato al D.L. 02.03.2024, n. 19, "Codice dell'amministrazione digitale";

TENUTO CONTO che il D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21.06.2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" ha acquistato efficacia il 01.07.2023, e che, ai sensi dell'art. 226 del predetto decreto la presente adesione si intenderà disciplinata dal previgente D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTA deliberazione n. 25 del 19.01.2024, con la quale è stato disposto di attribuire al Dirigente Amministrativo Simona Vanotti, la funzione di temporanea sostituzione del Direttore della Struttura complessa "Gestione Acquisti" afferente al Dipartimento Amministrativo;

VISTA la deliberazione n. 383 del 24.04.2024, con la quale è stato affidato alla Dott.ssa Marta Rossini l'incarico quinquennale di Direzione della S.C. Gestione Acquisti a far data dal 01.05.2024;

PREMESSO che il Responsabile del procedimento riferisce, in merito ai presupposti di fatto e di diritto a fondamento dell'adozione del presente provvedimento, come specificatamente di seguito argomentato;

RICHIAMATE integralmente:

- la deliberazione n. 242 del 15.03.2018, con la quale si è preso atto dell'esito di procedura di assegnazione di Appalto Specifico, esperita in forma aggregata nell'ambito di un Sistema Dinamico di Acquisizione delle pubbliche Amministrazioni (SDAPA-CONSIP S.p.a.), relativo all'esecuzione del "Servizio di ritiro e recapito della corrispondenza aziendale", occorrente alle ASST Nord Milano (mandataria), Rhodense, Melegnano e della Martesana, Grande Ospedale Metropolitano Niguarda nonché alle Fondazioni IRCCS Istituto Neurologico C. Besta e Istituto Nazionale dei Tumori di Milano (Enti mandanti), per un periodo di 48 mesi, affidato all'operatore economico Poste Italiane S.p.a. di Roma, per l'importo complessivo di € 861.097,09 IVA esclusa ed è stata data esecuzione alla sopracitata deliberazione mediante sottoscrizione del contratto avente ad oggetto il Servizio di ritiro e recapito della corrispondenza aziendale con l'operatore economico Poste Italiane S.p.a. di Roma, per un periodo di 48 mesi, dal 1 aprile 2018 al 31 marzo 2022, per l'importo complessivo di € 154.645,15 IVA esclusa, alle condizioni economiche indicate nell'offerta n. 1449179, presentata tramite la piattaforma acquistiinretePa;
- la deliberazione n. 496 del 11.05.2022, con la quale è stata disposta la proroga del contratto di cui al punto precedente, in conformità a quanto previsto all'art. 2.2 "Durata, periodo di prova e proroga" del Capitolato d'oneri dell'appalto specifico che regola il contratto, per il periodo di un anno, a decorrere dal 01.04.2022 fino al 31.03.2023, alle medesime modalità e condizioni in atto, per l'importo complessivo presunto di € 39.235,25 oltre IVA;
- la Determinazione Dirigenziale n. 884 del 04.10.2023, con la quale, nelle more di attivazione della Convenzione ARIA_2023_052, si è disposto l'affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 1 e 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito dalla legge n. 120/2020, come modificata dalla L. n. 108/2021, del Servizio di ritiro e recapito della corrispondenza aziendale, all'operatore economico Poste Italiane S.p.a. di Roma, per il periodo dal 01.04.2023-30.09.2023, per l'importo complessivo stimato presunto, rivalutato in base all'indice FOI, di € 39.000,00, oltre IVA 22%;
- la Determinazione Dirigenziale n. 1021 del 21.11.2023, con la quale si è dato atto del maggior onere del contratto affidato con la sopra citata deliberazione n. 496 del 11.05.2022, relativa al Servizio in argomento, per complessivi € 13.515,01 oltre IVA 22%, pari ad € 16.448,30 IVA compresa, relativo alle prestazioni già erogate nel periodo di riferimento;
- la Determinazione Dirigenziale n. 157 del 22.02.2024 con la quale, nelle more di attivazione della Convenzione ARIA_2023_052, si è disposto l'affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023, del Servizio di ritiro e recapito della corrispondenza aziendale, all'operatore economico Poste Italiane S.p.a. di Roma, per il periodo 01.10.2023-31.03.2024, per l'importo complessivo stimato presunto di € 34.204,68 oltre IVA 22%;

RILEVATO che dal sito di Aria S.p.A. risulta ad oggi attiva la Convenzione denominata "Aria_2023_052" per l'erogazione dei Servizi Postali;

DATO ATTO che l'art. 4 della Convenzione stabilisce che *"I singoli Contratti di Fornitura, attuativi della Convenzione, stipulati dalle Amministrazioni Contraenti mediante l'emissione di Ordinativi di Fornitura in NECA, hanno durata pari alla durata della Convenzione stessa e pertanto, indipendentemente dalla data di emissione dell'Ordinativo*

di Fornitura, quest'ultimo scadrà alla data di termine della Convenzione e sua eventuale estensione temporale”;

DATO ATTO:

- che l'operatore economico mandatario del RTI aggiudicatario- Poste Italiane S.p.A.- ha comunicato alla S.C. Gestione Acquisti, con nota mail del 21.12.2023, che per l'attivazione dei servizi della Convenzione saranno necessari 45 giorni;
- che questa ASST ha avviato opportuna attività istruttoria e di confronto con i servizi aziendali competenti per formulare la corretta adesione e attivazione del servizio in parola in conformità alle esigenze aziendali;
- che in funzione di quanto sopra con nota mail del 04.04.2024, conservata agli atti del procedimento, il soggetto aggregatore ARIA S.p.A. ha autorizzato questa ASST a procedere con contratto ponte per il tempo strettamente necessario all'avvio del servizio in adesione alla convenzione Aria_2023_052;
- che al fine di garantire la continuità del servizio di invii postali e nelle more di effettiva operatività della convenzione Aria_2023_052 è stato necessario esperire sulla piattaforma Sintel opportuna procedura di affidamento diretto all'operatore economico Poste Italiane S.p.a. per il periodo dal 01.04.2024 al 30.06.2024 alle medesime condizioni erogative di cui alle precedenti determinazioni per un importo complessivo presunto di € 18.000,00 oltre IVA 22% (CIG B1F7C28531);

RITENUTO pertanto opportuno, in ragione di tutto quanto sopra esposto, aderire al Lotto 2 della Convenzione Aria_2023_052 per l'erogazione dei *Servizi Postali*, aggiudicato al RTI costituito da Poste Italiane S.p.a. (mandataria) e da Postel S.p.a. (mandante), a decorrere dal 01.07.2024, alle condizioni dettagliatamente specificate nella Convenzione in argomento sulla piattaforma Aria, per un importo complessivo presunto di € 112.067,19 oltre IVA 22%, destinato espressamente a questa ASST da Aria S.p.a.;

RITENUTO altresì, nelle more della piena operatività della convenzione Aria_2023_052, al fine di assicurare l'erogazione del servizio in argomento e di non interrompere il regolare svolgimento delle attività istituzionali affidando, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b in combinato disposto con l'art. 76 comma 2 lett. c) del D.Lgs. 36/2023, "il servizio di ritiro e recapito della corrispondenza aziendale" occorrente ad ASST Rhodense per il periodo 01.04.2024-30.06.2024, all'operatore economico Poste Italiane S.p.a. di Roma, per l'importo complessivo stimato presunto di € 18.000,00 oltre IVA 22% alle medesime condizioni contrattuali previgenti (CIG B1F7C28531);

RAMMENTATO che i volumi di attività del servizio di che trattasi possono essere meramente stimati in via presuntiva, del tutto indicativa e sulla base dei consumi storici dell'ASST e che, conseguentemente, potranno essere oggetto di variazione;

PRESO ATTO che in considerazione dei consumi storici, l'importo complessivo, destinato espressamente a questa ASST da Aria S.p.a di € 112.067,19 oltre IVA 22% risulta sufficiente a garantire il servizio per il periodo dal 01.07.2024 al 30.06.2025 e che pertanto questa ASST si riserva l'adozione di eventuali successivi provvedimenti anche in relazione alla scadenza della Convenzione Aria prevista al 29.12.2027;

RITENUTO di accantonare, ai sensi dell'art. 113, comma 2, D.Lgs. 50/2016, l'importo di € 728,44, al fondo incentivi per funzioni tecniche, calcolato sul valore contrattuale pari ad € 112.067,19 IVA 22% esclusa, da assegnare secondo i criteri fissati dal Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 845 del 26.07.2023, sulla base delle funzioni tecniche espletate dal personale dipendente incaricato come di seguito indicato:

- Fase 1 anno 2024 Programmazione € 112,07
- Fase 3 anno 2024 Esecuzione € 308,18
- Fase 3 anno 2025 Esecuzione € 308,19

SPECIFICATO che con separato atto il Dirigente individuerà il gruppo di lavoro rientrante nel perimetro di applicazione dell'art. 113, comma 2 D.Lgs. 50/2016, sopraccitato e secondo il regolamento aziendale;

DATO ATTO altresì che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore della S.C. Gestione Acquisti;

RITENUTO di designare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Responsabile della S.C. Affari Generali e Legali, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e del DM 7 marzo 2018, n.49, "Regolamento recante l'approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del Direttore dei Lavori e del Direttore dell'Esecuzione", che provvederà alle attività di coordinamento e controllo della fase esecutiva del servizio, supportato dalla S.S. Contratti e Magazzini Economali, che altresì provvederà, a seguito dell'esito positivo della fase esecutiva del contratto, alla liquidazione delle fatture;

RILEVATO che, in conseguenza di un'azione intenzionale malevola esterna, a decorrere dal 6 giugno u.s. è venuta meno la possibilità di accedere al sito web aziendale e pertanto la pubblicazione on line dei provvedimenti amministrativi è garantita mediante il sito web aziendale provvisorio;

PRESO ATTO che il Direttore della S.C. Gestione Acquisti, in qualità di Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione della proposta di deliberazione di che trattasi ne attesta la legittimità, la regolarità tecnica, formale e sostanziale;

RITENUTO di far proprie le proposte del Responsabile del procedimento in relazione a quanto sopra riferito;

VISTO il parere di regolarità contabile rilasciato dal Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, agli atti della S.C. Gestione Acquisti proponente;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e, per quanto di propria competenza, ai sensi dell'art. 3 comma 1 quinquies del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i. il parere del Direttore Sanitario e, vista la L. R. n. 23/2015, del Direttore Sociosanitario;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

- 1. di prendere atto** dell'adesione al Lotto 2 della Convenzione Aria_2023_052 per l'erogazione dei Servizi Postali, aggiudicato al RTI costituito da Poste Italiane S.p.a. (mandataria) e da Postel S.p.a. (mandante), a decorrere dal 01.07.2024, alle condizioni dettagliatamente specificate nella Convenzione in argomento sulla piattaforma Aria, per un importo complessivo presunto di € 112.067,19 oltre IVA 22%, destinato espressamente a questa ASST da Aria S.p.a.;

2. **di formalizzare** l'affidamento del contratto ponte per il "Servizio di ritiro e recapito della corrispondenza aziendale", occorrete ad ASST Rhodense per il periodo 01.04.2024-30.06.2024 all'operatore economico Poste Italiane S.p.a. di Roma, per l'importo complessivo stimato presunto di € 18.000,00 oltre IVA 22% nelle more di piena operatività della Convenzione "Aria_2023_052" e per assicurare l'erogazione del servizio in argomento al fine di non interrompere il regolare svolgimento delle attività istituzionali, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b in combinato disposto con l'art. 76 comma 2 lett. c) del D.Lgs. 36/2023 (CIG B1F7C28531);
3. **di dare atto** che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore della S.C. Gestione Acquisti;
4. **di designare** quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Responsabile della S.C. Affari Generali e Legali, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e del DM 7 marzo 2018, n.49, "Regolamento recante l'approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del Direttore dei Lavori e del Direttore dell'Esecuzione", che provvederà alle attività di coordinamento e controllo della fase esecutiva del servizio, supportato dalla S.S. Contratti e Magazzini Economici, che altresì provvederà, a seguito dell'esito positivo della fase esecutiva del contratto, alla liquidazione delle fatture;
5. **di accantonare** ai sensi dell'art. 113, comma 2, D.Lgs. 50/2016, l'importo di € 728,44, al fondo incentivi per funzioni tecniche, calcolato sul valore contrattuale pari ad € 112.067,19 IVA 22% esclusa, da assegnare secondo i criteri fissati dal Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 845 del 26.07.2023, sulla base delle funzioni tecniche espletate dal personale dipendente incaricato come di seguito indicato:

- Fase 1 anno 2024 Programmazione	€ 112,07
- Fase 3 anno 2024 Esecuzione	€ 308,18
- Fase 3 anno 2025 Esecuzione	€ 308,19
6. **di specificare** che con separato atto il Dirigente individuerà il gruppo di lavoro rientrante nel perimetro di applicazione dell'art. 113, comma 2 D.Lgs. 50/2016, sopracitato e secondo il regolamento aziendale;
7. **di contabilizzare** l'onere complessivo derivante dal presente provvedimento di € 159.410,41 IVA 22% e accantonamento al fondo incentivi inclusi, con registrazione ai Bilancio e sui Conti Economici, per gli anni e gli importi di seguito indicati:

Anno 2024 (contratto ponte)

C.E. 31002005

- Sanitario € 10.233,36
- Territoriale € 11.177,64
- UDO € 549,00

Anno 2024

C.E. 31002005

- Sanitario € 31.856,23
- Territoriale € 34.795,74
- UDO € 1.709,02

C.E. 31601032 € 420,25

Anno 2025

C.E. 31002005

• Sanitario	€ 31.856,22
• Territoriale	€ 34.795,74
• UDO	€ 1.709,02
C.E. 31601032	€ 308,19

8. di dare atto che, richiamato quanto in premessa, la pubblicazione on line del presente provvedimento viene garantita mediante il sito web aziendale provvisorio www.asst-rhodense.it;

9. di dare atto che tutti i successivi adempimenti volti a dare attuazione al presente provvedimento sono demandati al Responsabile del procedimento, il quale ne comunicherà l'avvenuta approvazione alle Strutture interessate per l'adempimento delle rispettive competenze, così come individuate nel P.O.A.S. aziendale.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (*)

(Paola Bianco)

IL DIRETTORE SANITARIO (*)

(Giorgia Saporetti)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO (*)

(Emiliano Gaffuri)

IL DIRETTORE GENERALE (*)

(Marco Bosio)

**Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82
e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*