



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N° 696/2024/DG

Il giorno 06/08/2024

Il Direttore Generale

**Marco Bosio**

ha adottato la seguente Deliberazione:

### **OGGETTO:**

**RICOGNIZIONE DELLE NOMINE DI INCARICO DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER L'EROGAZIONE DEI SEGUENTI SERVIZI:**

- **SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE, NONCHÉ LA PRESTAZIONE DI SERVIZI CONNESSI;**
- **SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE, DEBLATTIZZAZIONE E DEZANZARIZZAZIONE;**

**E CONSEGUENTI NUOVE NOMINE.**

Nessun Onere previsto

Fascicolo Generale n.: 01.6.03 – **76/2024**

Struttura/Ufficio: S.C. Gestione Acquisti

Il Responsabile del Procedimento: Marta Rossini

Il Dirigente Area Gare: Simona Vanotti

*Fascicolo Generale n.: 01.6.03 – 76/2024*  
*Il Responsabile del Procedimento: Marta Rossini*  
*Il Dirigente del servizio: Simona Vanotti*  
*L'Incaricato dell'Istruttoria: Sara Paolini- Melania Lancini*

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**RICHIAMATO** il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502, ad oggetto "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" e s.m.i.;

**VISTA** la Legge Regionale 11.08.2015 n.23 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";

**VISTA**, altresì, la Legge Regionale 14.12.2021 n.22 "Modifiche al Titolo I e al Titolo VII della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";

**RICHIAMATA** la D.G.R. X/4477 del 10.12.2015 con la quale, in attuazione della L.R. 23/2015, viene costituita l'Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense e definito l'assetto organizzativo della stessa;

**ATTESO** che la ASST Rhodense con decorrenza 01.01.2016 è subentrata nella gestione dei rapporti giuridici attivi e passivi della disciolta Azienda Ospedaliera "G. Salvini";

**RICHIAMATA** la D.G.R. XII/1827 del 31.01.2024 ad oggetto: "Determinazioni in ordine agli indirizzi di programmazione del SSR per l'anno 2024" e in particolare l'allegato 10.3 "Acquisti SSR";

**RICHIAMATA**, la Legge 07.08.1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale", aggiornato al D.L. 2 marzo 2024, n.19, convertito con modificazioni dalla L.29 aprile 2024, n. 56;

**RICHIAMATO** il D.Lgs. 18.04.2016, n.50, così come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, dal D.L. n. 32/2019, convertito con modifiche con L. 14.06.2019, n.55 e dal D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni in L. n. 120/2020, così come modificato dal D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni in L. n. 108/2021;

**TENUTO CONTO** che il D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21.06.2022, n. 78, recante delega al governo in materia di contratti pubblici" ha acquistato efficacia il 01.07.2023, e che, ai sensi art. 226 del predetto decreto, l'oggetto di cui al presente provvedimento si intenderà disciplinato dal previgente D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la deliberazione n. 25 del 19.01.2024, con la quale è stato disposto di attribuire al Dirigente Amministrativo Simona Vanotti, la funzione di temporanea sostituzione

del Direttore della struttura complessa "Gestione Acquisti" afferente al Dipartimento Amministrativo;

**VISTA** la deliberazione n. 383 del 24.04.2024, con la quale è stato affidato alla Dott.ssa Marta Rossini l'incarico quinquennale di Direzione della S.C. Gestione Acquisti a far data dal 01.05.2024;

**PREMESSO** che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue;

**RICHIAMATE integralmente:**

- la deliberazione n. 721 del 16.07.2020, con la quale ASST Rhodense ha aderito al lotto 2 della Convenzione ARCA\_2018\_080, riferita all'erogazione del Servizio di pulizia e sanificazione ambientale, nonché la prestazione di servizi connessi, stipulata da ARIA S.p.A. con Markas Srl, con sede legale in Bolzano, per un importo complessivo di € 2.527.769,23 Iva esclusa, oltre € 37.440,00 oltre Iva per oneri da interferenza, per l'erogazione del servizio di pulizia e sanificazione da espletarsi presso il POT di Bollate, la Casa di Riposo "S. Pertini" e le Strutture Territoriali di ASST Rhodense, per il periodo dal 15.07.2020 al 14.07.2024;
- la determinazione dirigenziale n. 450 del 22.04.2021, con la quale ASST Rhodense ha aderito al lotto 1 della Convenzione "ARCA\_2018\_080" per l'erogazione del Servizio di disinfestazione, derattizzazione, deblattizzazione e dezanarizzazione stipulata da ARIA S.p.A. con l'operatore economico Markas S.r.l., con sede legale in Bolzano, per un importo complessivo di € 70.936,00 oltre IVA al 22%, con oneri della sicurezza di importo nullo, per un periodo di 48 (quarantotto) mesi, dal 01.04.2021 sino al 31.03.2025, per l'erogazione del servizio di disinfestazione, di derattizzazione, di deblattizzazione e di dezanarizzazione, nonché di eventuali interventi di disinfezione straordinari, a richiesta, per i Presidi di Rho e Passirana e relative strutture territoriali dipendenti, nei vari locali e aree esterne dei Presidi Ospedalieri, e delle strutture territoriali afferenti all'ASST Rhodense e, inoltre, di derattizzazione, di monitoraggio e di controllo dei roditori presso la struttura CRA di Bollate sita in via Don Ubaldi n.21;

**PRESO ATTO** che con i sopra indicati provvedimenti è stato designato, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, il Direttore delle Professioni Sanitarie a cui è affidata la responsabilità della S.C. Direzione Assistenziale delle Professioni Socio Sanitarie, John Tremamondo;

**CONSIDERATO** che il dott. John Tremamondo, a far data dal 15.01.2024 è stato collocato in aspettativa a seguito di conferimento di incarico presso altra ASST;

**VISTA** la nota mail in data 02.05.2024, allegata in atti del procedimento, con la quale la Direzione Sanitaria d'Azienda, ravvisata la necessità di provvedere alla nomina del nuovo Direttore d'Esecuzione del Contratto per i servizi in argomento individua: il dr. Paolo Bruno per il servizio di pulizia e disinfezione del P.O.T. di Bollate, R.S.A. Sandro Pertini e di altre strutture sanitarie di ASST Rhodense, e la dr.ssa Mara Puricelli per il Servizio di Derattizzazione, Disinfestazione, Deblattizzazione per i Presidi di Rho e Passirana e relative strutture territoriali dipendenti;

**RAVVISATA** pertanto la necessità di provvedere alla nomina dei nuovi Direttori dell'Esecuzione dei Contratti sopra riportati, come indicato dalla Direzione Sanitaria d'Azienda con la citata nota mail del 02.05.2024, allegata agli atti del procedimento;

**RITENUTO** pertanto opportuno attribuire la funzione di direttore dell'Esecuzione dei Contratti, in conformità a quanto stabilito dagli artt. 101 e 111 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento e come indicato dalla Direzione Sanitaria d'Azienda con nota mail in data 02.05.2024, come segue:

- dr. Paolo Bruno, Direttore della Direzione Medica del P.O.T. di Bollate e R.S.A. Sandro Pertini, per il servizio di pulizia e sanificazione da espletarsi presso il POT di Bollate, la Casa di Riposo "S.Pertini" e le Strutture Territoriali di ASST Rhodense, affidato a Markas Srl con deliberazione n. 721 del 16.07.2020;
- dr.ssa Mara Puricelli, Dirigente Medico della Direzione Medica del Presidio di Rho, per il Servizio di disinfestazione, di derattizzazione, di deblattizzazione e di dezanzarizzazione, nonché di eventuali interventi di disinfezione straordinari, a richiesta, per i Presidi di Rho e Passirana e relative strutture territoriali dipendenti, nei vari locali e aree esterne dei Presidi Ospedalieri, e delle strutture territoriali afferenti all'ASST Rhodense e, inoltre, di derattizzazione, di monitoraggio e di controllo dei roditori presso la struttura CRA di Bollate sita in via Don Ubaldi n.21, affidato a Markas Srl con determinazione dirigenziale n. 450 del 22.04.2021;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun onere;

**DATO ATTO** altresì che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore della S.C. Gestione Acquisti;

**RILEVATO** che, in conseguenza di un'azione intenzionale malevola esterna, a decorrere dal 6 giugno u.s. è venuta meno la possibilità di accedere al sito web aziendale e pertanto la pubblicazione on line dei provvedimenti amministrativi è garantita mediante il sito web aziendale provvisorio;

**PRESO ATTO** che il Dirigente in sostituzione del Direttore della S.C. Gestione Acquisti, in qualità di responsabile del procedimento, con la sottoscrizione della proposta di deliberazione di che trattasi ne attesta la legittimità, la regolarità tecnica, formale e sostanziale;

**RITENUTO** di far proprie le proposte del Responsabile del procedimento in relazione a quanto sopra riferito;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e, per quanto di propria competenza, ai sensi dell'art. 3 comma 1 quinquies del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i. il parere del Direttore Sanitario e, vista la L.R. n. 23/2015, del Direttore Sociosanitario;

## DELIBERA

**per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:**

- 1. di designare**, per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:
  - il dr. Paolo Bruno, Direttore della Direzione Medica del P.O.T. di Bollate e R.S.A. Sandro Pertini, Direttore dell'Esecuzione del Contratto relativamente all'erogazione del Servizio di pulizia e sanificazione ambientale, nonché la prestazione di servizi connessi, derivante dall'adesione alla Convenzione ARCA\_2018\_080, Lotto 2, per l'erogazione del servizio di pulizia e sanificazione da espletarsi presso il P.O.T. di Bollate, la Casa di Riposo "S.Pertini" e le Strutture Territoriali di ASST Rhodense, affidato a Markas Srl con deliberazione n. 721 del 16.07.2020, a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento;
  - la dr.ssa Mara Puricelli, Dirigente Medico della Direzione Medica del Presidio di Rho, Direttore dell'Esecuzione del Contratto relativamente all'erogazione del servizio di disinfestazione, di derattizzazione, di deblattizzazione e di dezanzarizzazione, nonché di eventuali interventi di disinfezione straordinari, a richiesta, per i Presidi di Rho e Passirana e relative strutture territoriali dipendenti, nei vari locali e aree esterne dei Presidi Ospedalieri, e delle strutture territoriali afferenti all'ASST Rhodense e, inoltre, di derattizzazione, di monitoraggio e di controllo dei roditori presso la struttura CRA di Bollate sita in via Don Ubaldi n.21, derivante dall'adesione alla Convenzione ARCA\_2018\_080, Lotto 1, affidato a Markas Srl con determinazione dirigenziale n. 450; del 22.04.2021, a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento
- 2. di dare atto** che i suddetti DEC provvederanno, ai sensi di quanto previsto dall'art. 101 del D.Lgs. 50/2016, alle attività di coordinamento e controllo della fase esecutiva del contratto, coadiuvati da uno o più assistenti individuati con nota formale, anche ai fini della riattribuzione degli importi ex art. 113 del D.Lgs. 50/2016;
- 3. di dare atto** che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore della S.C. Gestione Acquisti;
- 4. di prendere atto** che la presente deliberazione non comporta oneri a carico del Bilancio aziendale;
- 5. di dare atto che**, richiamato quanto in premessa, la pubblicazione on line del presente provvedimento viene garantita mediante il sito web aziendale provvisorio [www.asst-rhodense.it](http://www.asst-rhodense.it);
- 6. di dare mandato** alla Segreteria della S.C. Gestione Acquisti di trasmettere copia del presente provvedimento per il seguito di rispettiva competenza:
  - al dr. Paolo Bruno, Direttore della Direzione Medica del P.O.T. di Bollate e R.S.A. Sandro Pertini in qualità di DEC;
  - alla dr.ssa Mara Puricelli, Dirigente Medico della Direzione Medica del Presidio di Rho, in qualità di DEC;

**7. di dare atto** che tutti i successivi adempimenti volti a dare attuazione al presente provvedimento sono demandati al Responsabile del procedimento, il quale ne comunicherà l'avvenuta approvazione alle Strutture interessate per l'adempimento delle rispettive competenze, così come individuate nel P.O.A.S. aziendale.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (\*)**

(Paola Bianco)

---

**IL DIRETTORE SANITARIO (\*)**

(Giorgia Saporetti)

---

**IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO (\*)**

(Emiliano Gaffuri)

---

**IL DIRETTORE GENERALE(\*)**

(Marco Bosio)

---

*\*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82  
e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*