

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 685/2024/DG

Il giorno 02/08/2024

Il Direttore Generale

Marco Bosio

ha adottato la seguente Deliberazione:

OGGETTO:

ESITO AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO PER LA DURATA DI MESI DODICI, PER N. 1 POSTO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR - RUOLO AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI OPERATORI.

COSTITUZIONE DI N. 12 RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO.

Onere previsto di € 372,547,70 da contabilizzarsi sul Conto Economico n° 30901 Bilancio di Previsione a decorrere dell'anno 2024 e, precisamente:

- Bilancio di previsione 2024: € 124.182,40
- Bilancio di previsione 2025 e seguenti: € 248.364,70

Allegato non ostensibile ai sensi del regolamento Europeo n. 2016/679 in materia di trattamento e protezione dei dati personali.

Fascicolo Generale n°: 00040 / 2024 - 01.4.02

S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Il Responsabile del Procedimento: Franco Dell' Acqua

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATO il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502, a oggetto "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" e s.m.i.;

VISTA la Legge Regionale 11.08.2015 n. 23 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";

VISTA, altresì, la Legge Regionale 14.12.2021 n. 22 "Modifiche al Titolo I e al Titolo VII della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";

RICHIAMATA la D.G.R. X/4477 del 10.12.2015 con la quale, in attuazione della L.R. 23/2015, viene costituita l'Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense e definito l'assetto organizzativo della stessa;

ATTESO che la ASST Rhodense con decorrenza 01.01.2016 è subentrata nella gestione dei rapporti giuridici attivi e passivi della disciolta Azienda Ospedaliera G. Salvini;

PREMESSO che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

- con deliberazione n. 409 del 26.04.2024 si è disposto di emettere avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato, della durata di mesi dodici, per n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo Senior – Ruolo Amministrativo – Area degli Operatori;
- con determinazione dirigenziale n. 505 del 18.06.2024 si è disposto di ammettere i candidati in possesso dei requisiti richiesti dal bando di concorso e di nominare la commissione esaminatrice;
- dai verbali (all. n. 1 e n. 2 parti integranti e sostanziali del presente provvedimento) – allegati non ostensibili ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 in materia di trattamento e protezione dei dati personali – rassegnati dalla Commissione Esaminatrice nelle date del 03.07.2024 e 04.7.2024) risulta la seguente graduatoria di merito:

1°	CANNIA	ELISA	20,000	precede per età
2°	CARDACI	MARIARITA	20,000	
3°	CRISCUOLO	MARIA	19,825	
4°	ROCCA	FRANCESCO	19,500	
5°	LINO	ADELE	19,125	
6°	DI PUORTO	CRISTINA	19,050	
7°	BERNAL SOTELO	ELISABETTA	18,000	precede per età
8°	BELLARDITA	NICOLE	18,000	
9°	MARCHESE	CARMELINA	17,500	precede per età
10°	ZAPPALA'	NIVES	17,500	
11°	LIZIO	JENNIFER	17,320	
12°	CROCI	CHIARA	17,040	
13°	DE MORI	MARTA	16,400	
14°	AMATO	ALESSIA	16,000	precede per età

15°	MANTEGAZZA	FEDERICA	16,000	precede per età
16°	FAZZARI	CONCETTA	16,000	precede per età
17°	CANTARELLA	MARIA LETIZIA	16,000	precede per età
18°	CACCHIONI	LUCIA	16,000	
19°	CALANDRA SCIALACOMO	LUANA	15,333	
20°	CAPALDO	GIORGIA	15,000	precede per età
21°	LANGELLI	LEONARDO	15,000	
22°	AIELLO	SIMONA	14,500	precede per età
23°	MARCOMINI	MATTEO	14,500	precede per età
24°	DEL VECCHIO	DAVIDE	14,500	
25°	DE ROSA	PATRIZIA	14,466	
26°	ZUCCO	MARTINA	14,000	precede per età
27°	DI LIBERTO MEZA	NICOLLE JULLIET	14,000	precede per età
28°	CARCIONE	DEBORA	14,000	precede per età
29°	MANDURRINO	GIULIO	14,000	

- la Direzione Strategica, nelle sedute tematiche del personale del 5.4.2024, del 23.4.2024, del 18.6.2024, del 25.06.2024, del 9.7.2024 e del 16.7.2024 ha autorizzato la copertura di complessivi n. 12 posti di personale amministrativo e, ciò, in relazione a:
 - n. 8 cessazioni dal servizio dei dipendenti più sotto elencati
 - n. 3 assenze dal servizio (lunghe assenze a vario titolo);
 - n. 1 implementazione di organico per nuovi adempimenti PCC (SC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità);
- Gaetana DELL'ERBA – Coadiutore Amministrativo, assegnata al servizio vaccinazioni (u.g.d.s. 31.3.2024);
- Kelly DISANTO - Collaboratore Amministrativo, assegnata alla Spedalità e Accettazione Ricoveri (u.g.d.s. 31.8.2024);
- Paolo GAGGIOLI - Assistente Amministrativo, assegnato alla SC Marketing (u.g.d.s. 31.8.2024);
- Silvia Rosella GUIDA – Assistente Amministrativo, assegnata all'Ufficio Scelta e Revoca Bollate (u.g.d.s. 14.6.2024);
- Rachele Patrizia FOSSATI – Assistente Amministrativo, assegnata alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane (u.g.d.s. 31.7.2024);
- Sabrina LATTUADA - Assistente Amministrativo, assagnata alla SC Bilancio Programmazione Finanziaria e Contabilità (u.g.d.s. 27.6.2024)
- Alberto SIOLI – Assistente Amministrativo (u.g.d.s. 15.8.2024)
- Rosaria CARRUBBA – Collaboratore Amministrativo (u.g.d.s. 31.10.2024);
- in esito a quanto sopra occorre procedere all'approvazione dei verbali rassegnati nelle date del 03 e 04.7.2024 dalla Commissione Esaminatrice di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato, della durata di mesi dodici, di n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo Senior – Ruolo Amministrativo – Area degli Operatori ed alla costituzione di complessivi n. 12 rapporti di lavoro a tempo determinato, nel profilo professionale di Coadiutore Amministrativo Senior, in periodo di prova (se e in quanto previsto dall' art 71, comma 2, del CCNL Comparto Sanità sottoscritto il 02.11.2022), con i seguenti candidati:

- 1° CANNIA ELISA
- 2° CARDACI MARIARITA
- 3° CRISCUOLO MARIA
- 4° ROCCA FRANCESCO

5° LINO	ADELE
6° DI PUORTO	CRISTINA
7° BERNAL	SOTELO ELISABETTA
8° BELLARDITA	NICOLE
9° MARCHESE	CARMELINA
10° ZAPPALA'	NIVES
11° LIZIO	JENNIFER
12° CROCI	CHIARA

e, ciò, con immissione in servizio in data non antecedente la cessazione dei dipendenti più sopra elencati, a decorrere dalla data da stabilirsi nel contratto individuale di lavoro;

- i rapporti di lavoro che si costituiranno con i candidati sopra indicati saranno conferiti nelle more della copertura a tempo indeterminato dei posti di cui trattasi. I rapporti di lavoro si risolveranno comunque prima della scadenza naturale nel caso di immissione in servizio dei candidati nominati in ruolo;
- l'assegnazione alla SC ed al Presidio dei candidati in argomento, secondo le indicazioni della Direzione Aziendale, come risulterà dai contratti individuali di lavoro, è da intendersi comunque provvisoria e suscettibile di modifiche in relazione alle necessità organizzative dell'Azienda;
- l'art. 36 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, come sostituito dall'art. 49 della Legge n.133 del 06.08.2008 e s.m.i., così dispone:
 "... omissis ... per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le Pubbliche Amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato ... omissis ... ". Per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le Amministrazioni Pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego e del personale previste dal Codice Civile e dalle Leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti... omissis...";
- la copertura dei posti di cui trattasi è prevista nella dotazione organica del Piano dei Fabbisogni di Personale Triennio 2024-2026 approvato con DGR XII/2538 del 17.6.2024;

ATTESO che il Responsabile del procedimento ritiene di proporre:

- l'approvazione del verbali (all. n. 1 e n. 2 parti integranti e sostanziali del presente provvedimento) – allegati non ostensibili ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 in materia di trattamento e protezione dei dati personali), rassegnati nelle date del 03 e 04.07.2024 dalla Commissione Esaminatrice dell'avviso pubblico in argomento;
- la costituzione di n. 12 rapporti di lavoro a tempo determinato, per la durata di mesi dodici, in periodo di prova (art. 71, comma 2, del CCNL Comparto Sanità sottoscritto il 02.11.2022), nella posizione funzionale di Coadiutore Amministrativo Senior – Ruolo Amministrativo – Area degli Operatori e, ciò, a decorrere dalla data da stabilirsi nel contratto individuale di lavoro con i seguenti candidati:

1° CANNIA	ELISA
2° CARDACI	MARIARITA
3° CRISCUOLO	MARIA
4° ROCCA	FRANCESCO
5° LINO	ADELE

6° DI PUORTO CRISTINA
 7° BERNAL SOTELO ELISABETTA
 8° BELLARDITA NICOLE
 9° MARCHESE CARMELINA
 10° ZAPPALA' NIVES
 11° LIZIO JENNIFER
 12° CROCI CHIARA

e, ciò, con immissione in servizio in data non antecedente la cessazione dei dipendenti più sopra elencati, a decorrere dalla data da stabilirsi nel contratto individuale di lavoro;

RILEVATO che, in conseguenza di un'azione intenzionale malevola esterna, a decorrere dal 6 giugno u.s. è venuta meno la possibilità di accedere al sito web aziendale e pertanto la pubblicazione on line dei provvedimenti amministrativi è garantita mediante il sito web aziendale provvisorio;

PRESO ATTO che il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, con la sottoscrizione della proposta di deliberazione di che trattasi ne attesta la legittimità e la regolarità tecnica, formale e sostanziale;

RITENUTO di far proprie le proposte del Responsabile del procedimento in relazione a quanto sopra riferito;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e, per quanto di propria competenza, ai sensi dell'art. 3 comma 1 quinquies del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i. il parere del Direttore Sanitario e, vista la L. R. n. 23/2015, del Direttore Sociosanitario;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. di approvare i verbali (all.n. 1 e n. 2 parti integranti e sostanziali del presente provvedimento) - allegati non ostensibili ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 in materia di trattamento e protezione dei dati personali - rassegnati nelle date del 03 e 04.7.2024 dalla Commissione Esaminatrice di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato, della durata di mesi dodici, di n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo Senior – Ruolo Amministrativo – Area degli Operatori, dal quale risulta la seguente graduatoria di merito:

1°	CANNIA	ELISA	20,000	precede per età
2°	CARDACI	MARIARITA	20,000	
3°	CRISCUOLO	MARIA	19,825	
4°	ROCCA	FRANCESCO	19,500	
5°	LINO	ADELE	19,125	
6°	DI PUORTO	CRISTINA	19,050	
7°	BERNAL SOTELO	ELISABETTA	18,000	precede per età
8°	BELLARDITA	NICOLE	18,000	
9°	MARCHESE	CARMELINA	17,500	precede per età
10°	ZAPPALA'	NIVES	17,500	
11°	LIZIO	JENNIFER LIZIO	17,320	
12°	CROCI	CHIARA	17,040	

13°	DE MORI	MARTA	16,400	
14°	AMATO	ALESSIA	16,000	precede per età
15°	MANTEGAZZA	FEDERICA	16,000	precede per età
16°	FAZZARI	CONCETTA	16,000	precede per età
17°	CANTARELLA	MARIA LETIZIA	16,000	precede per età
18°	CACCHIONI	LUCIA	16,000	
19°	CALANDRA SCIALACOMO	LUANA	15,333	
20°	CAPALDO	GIORGIA	15,000	precede per età
21°	LANGELLI	LEONARDO	15,000	
22°	AIELLO	SIMONA	14,500	precede per età
23°	MARCOMINI	MATTEO	14,500	precede per età
24°	DEL VECCHIO	DAVIDE	14,500	
25°	DE ROSA	PATRIZIA	14,466	
26°	ZUCCO	MARTINA	14,000	precede per età
27°	DI LIBERTO MEZA	NICOLLE JULLIET	14,000	precede per età
28°	CARCIONE	DEBORA	14,000	precede per età
29°	MANDURRINO	GIULIO	14,000	

2. di procedere alla costituzione di complessivi n. 12 rapporti di lavoro a tempo determinato per la durata di mesi dodici, in periodo di prova (se e in quanto previsto dall' art. 71, comma 2, del CCNL Comparto Sanità sottoscritto il 02.11.2022), nel profilo professionale di Coadiutore Amministrativo Senior - Ruolo Amministrativo – Area degli Operatori, con i seguenti candidati:

- 1° CANNIA ELISA
- 2° CARDACI MARIARITA
- 3° CRISCUOLO MARIA
- 4° ROCCA FRANCESCO
- 5° LINO ADELE
- 6° DI PUORTO CRISTINA
- 7° BERNAL SOTELO ELISABETTA
- 8° BELLARDITA NICOLE
- 9° MARCHESE CARMELINA
- 10° ZAPPALA' NIVES
- 11° LIZIO JENNIFER
- 12° CROCI CHIARA

e, ciò, con immissione in servizio in data non antecedente la cessazione dei dipendenti più sopra elencati, a decorrere dalla data da stabilirsi nel contratto individuale di lavoro;

- 3. di precisare** che l'assegnazione alla S.C. ed al Presidio dei candidati sopra individuati, secondo le indicazioni del Direzione Aziendale, come risulterà dal contratto individuale di lavoro, è da intendersi comunque provvisoria e suscettibile di modifiche in relazione alle necessità organizzative ed assistenziali dell'Azienda;
- 4. di precisare altresì** che la copertura dei posti di cui trattasi è prevista nella dotazione organica del Piano dei Fabbisogni di Personale Triennio 2024-2026 approvato con DGR XII/2538 del 17.6.2024;
- 5. di precisare** che l'onere annuo complessivo è pari a € 372.547,70 da contabilizzarsi sul conto economico n° 30901:
Bilancio d' Esercizio 2024 € 124.182,40

Bilancio d' Esercizio 2025 e seguenti: € 248.364,70;

6. di precisare inoltre che ai fini della rendicontazione Flu.Per (Gestione Flussi Personale Sanitario) le assunzioni derivanti dall'adozione del presente provvedimento devono essere imputate ai codici (HR) di seguito indicati:

CODICE POSIZIONE:11

CODICE CAUSALI ASSUNZIONE:18;

7. di dare atto che l'esecuzione del presente provvedimento è affidata al Responsabile del procedimento, il quale ne comunicherà l'avvenuta approvazione alle Strutture interessate per l'adempimento delle rispettive competenze, così come individuate nel P.O.A.S. aziendale;

8. di dare atto che, richiamato quanto in premessa, la pubblicazione on line del presente provvedimento viene garantita mediante il sito web aziendale provvisorio www.asst-rhodense.it.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (*)

(Paola Bianco)

IL DIRETTORE SANITARIO (*)

(Giorgia Saporetti)

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO (*)

(Emiliano Gaffuri)

IL DIRETTORE GENERALE(*)

(Marco Bosio)

**Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82
e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*