



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 683/2024/DG

Il giorno 02/08/2024

Il Direttore Generale

Marco Bosio

ha adottato la seguente Deliberazione:

OGGETTO:

SOSTITUZIONE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO E/O DEL RESPONSABILE DELLA S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITÀ PER LA SOTTOSCRIZIONE DEGLI ORDINATIVI D'INCASSO E DI PAGAMENTO – AGGIORNAMENTO FIRMATARI

Fascicolo Generale n°: 01.5.01 – 2-2024

Nessun onere

S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità

Il Responsabile del Procedimento: **Patrizia Giani**

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATO il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502, a oggetto "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" e s.m.i.;

VISTA la Legge Regionale 11.08.2015 n. 23 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";

VISTA, altresì, la Legge Regionale 14.12.2021 n. 22 "Modifiche al Titolo I e al Titolo VII della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";

RICHIAMATA la D.G.R. X/4477 del 10.12.2015 con la quale, in attuazione della L.R. 23/2015, viene costituita l'Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense e definito l'assetto organizzativo della stessa;

ATTESO che la ASST Rhodense con decorrenza 01.01.2016 è subentrata nella gestione dei rapporti giuridici attivi e passivi della disciolta Azienda Ospedaliera G. Salvini;

PREMESSO che il Responsabile del Procedimento riferisce quanto segue:

- gli ordinativi di incasso e pagamento sono sottoscritti congiuntamente dal Direttore Amministrativo e dal Responsabile della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, o loro sostituti,
- è necessario garantire la sottoscrizione degli ordinativi d'incasso e di pagamento, anche in caso di assenza del Direttore Amministrativo e/o del Responsabile della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, prevedendo che i medesimi siano sottoscritti da altri soggetti, dipendenti dell'Azienda,
- con atto n. 777 del 29/7/2021 erano stati individuati, in relazione all'attività svolta in azienda, quali firmatari dagli ordinativi d'incasso e di pagamento, i seguenti dipendenti:

a) IN SOSTITUZIONE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO, IN CASO DI SUA ASSENZA:

- Franco Dell'Acqua,
- Angela Gaspero, in sostituzione di Franco Dell'Acqua in caso di assenza di quest'ultimo e del Direttore Amministrativo;

b) IN SOSTITUZIONE DEL RESPONSABILE DELL'U.O.C. ECONOMICO FINANZIARIA (ORA S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA'), IN CASO DI SUA ASSENZA:

- Stefano Marazza,
- Annalisa Mascheroni, in sostituzione di Stefano Marazza, in caso di sua assenza,
- Silvio Ventriglia, in sostituzione di Stefano Marazza e Annalisa Mascheroni, in caso di loro assenza,

fino a successiva revoca;

- Angela Gaspero è attualmente assente e, di per ragioni di efficienza, è necessario nominare un nuovo sostituto in caso di assenza di Franco Dell'Acqua, individuandolo tra i dirigenti amministrativi che prestano la loro attività nel presidio ospedaliero di Garbagnate Milanese; Si ritiene perciò necessario proporre d'individuare, quale firmatario degli ordinativi d'incasso e pagamento, Angelo Carnelli che, verbalmente, ha assentito a svolgere l'attività in argomento, in sostituzione di Franco Dell'Acqua, in caso di contemporanea assenza di quest'ultimo e del Direttore Amministrativo, confermato l'ordine dei firmatari dei documenti sopra citati stabiliti con delibera n. 777 del 29 luglio 2021, in caso di assenza del Dirigente della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, vale a dire:
 - Stefano Marazza,
 - Annalisa Mascheroni, in caso di contemporanea assenza del Responsabile della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità' e di Stefano Marazza,
 - Silvio Ventriglia, in caso di assenza del Responsabile della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità', di Stefano Marazza e di Annalisa Mascheroni,

fino a successiva revoca.

RILEVATO che, in conseguenza di un'azione intenzionale malevola esterna, a decorrere dal 6 giugno u.s. è venuta meno la possibilità di accedere al sito web aziendale e pertanto la pubblicazione on line dei provvedimenti amministrativi è garantita mediante il sito web aziendale provvisorio;

ATTESO CHE il Responsabile del Procedimento ritiene di proporre la sostituzione del Direttore Amministrativo e/o del Responsabile della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità' per la sottoscrizione degli ordinativi d'incasso e di pagamento, in caso di loro assenza, con i dipendenti sopra individuati;

PRESO ATTO che il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione della proposta di deliberazione di che trattasi ne attesta la legittimità, la regolarità tecnica, formale e sostanziale;

RITENUTO di far proprie le proposte del Responsabile del procedimento in relazione a quanto sopra riferito;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e, per quanto di propria competenza, ai sensi dell'art. 3 comma 1 quinquies del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i. il parere del Direttore Sanitario e, vista la L. R. n. 23/2015, del Direttore Sociosanitario;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) **di confermare** che gli ordinativi d'incasso e di pagamento saranno sottoscritti da altri, dipendenti dell'Azienda, in caso di assenza del Direttore Amministrativo e/o del Responsabile della S.C. C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità;

2) **di individuare**, in relazione all'attività svolta all'interno dell'Azienda, i sotto elencati dipendenti, quali soggetti deputati alla sottoscrizione degli ordinativi d'incasso e pagamento:

IN SOSTITUZIONE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO, IN CASO DI SUA ASSENZA:

- Franco Dell'Acqua;
- Angelo Carnelli, in sostituzione di Franco Dell'Acqua in caso di assenza di quest'ultimo e del Direttore Amministrativo;

IN SOSTITUZIONE DEL RESPONSABILE DELLA S.C. BILANCIO, PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTABILITA', IN CASO DI SUA ASSENZA:

- Stefano Marazza;
- Annalisa Mascheroni in sostituzione di Stefano Marazza, in caso di sua assenza;
- Silvio Ventriglia, in sostituzione di Stefano Marazza e Annalisa Mascheroni, in caso di loro assenza,

fino a successiva revoca.

2) **di dare atto** che, richiamato quanto in premessa, la pubblicazione on line del presente provvedimento viene garantita mediante il sito web aziendale provvisorio www.asst-rhodense.it;

3) **di dare mandato** al Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità, Patrizia Giani, di porre in essere tutti gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (*)

(Paola Bianco)

IL DIRETTORE SANITARIO (*)

(Giorgia Saporetti)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO (*)

(Emiliano Gaffuri)

IL DIRETTORE GENERALE (*)

(Marco Bosio)

**Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D.Lgs. 7 MARZO 2005 n. 82
e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*