



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 669/2024/DG

Il giorno 02/08/2024

Il Direttore Generale

Marco Bosio

ha adottato la seguente Deliberazione:

OGGETTO:

**PROVVEDIMENTI IN MERITO ALLA SANZIONE DISCIPLINARE DISPOSTA NEI
CONFRONTI DEL DIPENDENTE T.S.**

Nessun Onere previsto

Fascicolo Generale n° **7277/2021 – 1.4**

Struttura/Ufficio: S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Il Responsabile del Procedimento: **Franco Dell'Acqua**

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATO il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502, a oggetto "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" e s.m.i.;

VISTA la Legge Regionale 11.08.2015 n. 23 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";

VISTA, altresì, la Legge Regionale 14.12.2021 n. 22 "Modifiche al Titolo I e al Titolo VII della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";

RICHIAMATA la D.G.R. X/4477 del 10.12.2015 con la quale, in attuazione della L.R. 23/2015, viene costituita l'Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense e definito l'assetto organizzativo della stessa;

ATTESO che la ASST Rhodense con decorrenza 01.01.2016 è subentrata nella gestione dei rapporti giuridici attivi e passivi della disciolta Azienda Ospedaliera G. Salvini;

PREMESSO che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

- a seguito di segnalazione disciplinare, l'Ufficio Competente per i Procedimenti disciplinari, nel rispetto della procedura prevista dalla normativa di riferimento, ha provveduto a contestare al dipendente T.S. i comportamenti posti in essere disciplinarmente sanzionabili;
- l'UPD ha regolarmente convocato in data 14.06.2024 l'interessato per consentirgli di formulare le proprie giustificazioni;
- al fine di acquisire documentazione istruttoria necessaria per la decisione, l'UPD ha fissato un'ulteriore convocazione del dipendente per il giorno 04.07.2024;
- nel corso della citata ultima convocazione, a seguito di attivazione della procedura di determinazione concordata della sanzione prevista dall'art. 70 del C.C.N.L. Comparto Sanità sottoscritto il 21.05.2018, con verbale del 04.07.2024 (in atti d'ufficio) le parti hanno ritenuto equa, di comune accordo, l'applicazione della sanzione di cui all'art. 84 "Codice Disciplinare", comma 8, lett. e) del C.C.N.L. Comparto Sanità sottoscritto il 02.11.2022 convenendo, altresì, di stabilire la relativa sanzione nella sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per n. 30 giorni;
- come indicato nel comma 7 del sopra citato art. 70 del CCNL 21.05.2018, la sanzione concordata dalle parti non è soggetta ad impugnazione;

ATTESO CHE il Responsabile del procedimento ritiene di proporre di conformarsi all'esito della procedura, come risultante dal provvedimento del 04.07.2024, e conseguentemente di applicare, nei confronti del dipendente T.S., la sanzione disciplinare

prevista dal CCNL Comparto Sanità sottoscritto il 02.11.2022 all'art. 84, comma 8 lett. e) consistente nella sanzione della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per n. 30 giorni;

CONSIDERATO che, il dipendente T.S. è attualmente in aspettativa per gravi motivi familiari (con termine al 31 gennaio 2025), la calendarizzazione dei giorni di sospensione verrà effettuata con successiva determinazione del Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

RILEVATO che, in conseguenza di un'azione intenzionale malevola esterna, a decorrere dal 6 giugno u.s. è venuta meno la possibilità di accedere al sito web aziendale e pertanto la pubblicazione on line dei provvedimenti amministrativi è garantita mediante il sito web aziendale provvisorio;

PRESO ATTO che il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, in qualità di Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione della proposta di deliberazione di che trattasi ne attesta la legittimità, la regolarità tecnica, formale e sostanziale;

RITENUTO di far proprie le proposte del Responsabile del procedimento in relazione a quanto sopra riferito;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e, per quanto di propria competenza, ai sensi dell'art. 3 comma 1 quinquies del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i. il parere del Direttore Sanitario e, vista la L.R. n. 23/2015, del Direttore Sociosanitario;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

- 1. di prendere atto** del verbale del 04.07.2024 con il quale è stata esperita la procedura conciliativa di cui all'art. 70 del CCNL Comparto Sanità sottoscritto il 21.05.2018 e nel quale l'Ufficio dei Procedimenti Disciplinari e il dipendente T.S. hanno convenuto per l'applicazione della sanzione disciplinare consistente nella sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per n. 30 giorni, ritenendo che il comportamento posto in atto abbia concretizzato la fattispecie di cui all'art. 84 "Codice Disciplinare", comma 8 lett. e) del CCNL Comparto Sanità sottoscritto il 02.11.2022;
- 2. di conformarsi** alla decisione dell'U.P.D. applicando la sanzione inflitta al dipendente T.S. consistente nella sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per n. 30 giorni;
- 3. di dare mandato** al Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane di individuare con successiva determinazione la calendarizzazione dei giorni di sospensione;
- 4. di dare atto** che, richiamato quanto in premessa, la pubblicazione online del presente provvedimento viene garantita mediante il sito web aziendale provvisorio www.asst-rhodense.it;

- 5. di dare atto** che l'esecuzione del presente provvedimento è affidata al Responsabile del procedimento, il quale ne comunicherà l'avvenuta approvazione alle Strutture interessate per l'adempimento delle rispettive competenze, così come individuate nel P.O.A.S. aziendale;
- 6. di dare atto, altresì,** che il presente provvedimento non comporta oneri per l'Azienda.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (*)

(Paola Bianco)

IL DIRETTORE SANITARIO (*)

(Giorgia Saporetti)

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO (*)

(Emiliano Gaffuri)

IL DIRETTORE GENERALE(*)

(Marco Bosio)

**Documento informatico firmato digitalmente*

ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa