



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 668/2024/DG

Il giorno 02/08/2024

Il Direttore Generale

Marco Bosio

ha adottato la seguente Deliberazione:

OGGETTO:

PUBBLICAZIONE BANDO FINALIZZATO ALLA COPERTURA DELL'INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE "MEDICINA NUCLEARE" AFFERENTE AL DIPARTIMENTO AREA DEI SERVIZI.

Nessun onere previsto

Fascicolo Generale n° **24/2022 – 1.1.2**

Allegato non ostensibile ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/79 in materia di trattamento e protezione dei dati personali

Struttura/Ufficio: S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane

Il Responsabile del Procedimento: **Franco Dell'Acqua**

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATO il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502, a oggetto "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" e s.m.i.;

VISTA la Legge Regionale 11.08.2015 n. 23 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";

VISTA, altresì, la Legge Regionale 14.12.2021 n. 22 "Modifiche al Titolo I e al Titolo VII della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";

RICHIAMATA la D.G.R. X/4477 del 10.12.2015 con la quale, in attuazione della L.R. 23/2015, viene costituita l'Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense e definito l'assetto organizzativo della stessa;

ATTESO che la ASST Rhodense con decorrenza 01.01.2016 è subentrata nella gestione dei rapporti giuridici attivi e passivi della disciolta Azienda Ospedaliera G. Salvini;

PREMESSO che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

- con DGR n. XI/6959 del 19 settembre 2022 avente ad oggetto "Approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, comma 4 della Legge Regionale n. 22 del 14.12.2021", si è favorevolmente concluso l'iter approvativo del nuovo POAS, e l'Azienda, con deliberazione n. 909 del 23 settembre 2022, ha preso atto della citata DGR;
- con l'approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico, è stata ridefinita la nuova macrostruttura organizzativa ritenuta idonea per il conseguimento degli obiettivi aziendali, nonché l'articolazione dei servizi amministrativi e sanitari provvedendo, tra l'altro, alla ridenominazione di alcune strutture;

RICHIAMATO l'art. 39 "Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali" del Contratto Collettivo Integrativo Aziendale della Dirigenza Medica, recepito con deliberazione del Direttore Generale n. 658 del 19.12.2016;

VISTA la richiesta avanzata in data 03.07.2024 dal Direttore del Dipartimento Area dei Servizi di ricoprire l'incarico, attualmente vacante, di Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale denominato "Medicina Nucleare", istituito dal nuovo POAS e ritenuto di importanza strategica;

SENTITA la Direzione Strategica che ha espresso parere favorevole all'emissione del bando per la copertura dell'incarico in argomento;

ATTESO CHE il Responsabile del procedimento ritiene di proporre di procedere all'attivazione dell'iter volto all'individuazione del dirigente a cui assegnare l'incarico di Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale denominato "Medicina Nucleare" afferente al Dipartimento Area dei Servizi;

RILEVATO che, in conseguenza di un'azione intenzionale malevola esterna, a decorrere dal 6 giugno u.s. è venuta meno la possibilità di accedere al sito web aziendale e pertanto la pubblicazione on line dei provvedimenti amministrativi è garantita mediante il sito web aziendale provvisorio;

PRESO ATTO che il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, in qualità di Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione della proposta di deliberazione di che trattasi ne attesta la legittimità, la regolarità tecnica, formale e sostanziale;

RITENUTO di far proprie le proposte del Responsabile del procedimento in relazione a quanto sopra riferito;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e, per quanto di propria competenza, ai sensi dell'art. 3 comma 1 quinquies del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i. il parere del Direttore Sanitario e, vista la L. R. n. 23/2015, del Direttore Sociosanitario;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

- 1. di procedere** all'attivazione dell'iter volto all'individuazione del dirigente a cui assegnare l'incarico di Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale, previsto dal nuovo POAS, denominato "Medicina Nucleare" afferente al Dipartimento Area dei Servizi;
- 2. di dare mandato** alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane affinché provveda alla pubblicazione del bando finalizzato alla copertura dell'incarico di Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale di cui al punto precedente (Allegato n. 1 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento);
- 3. di dare atto che** l'esecuzione del presente provvedimento è affidata al Responsabile del procedimento, il quale ne comunicherà l'avvenuta approvazione alle Strutture interessate per l'adempimento delle rispettive competenze, così come individuate nel P.O.A.S. aziendale;
- 4. di dare atto che,** richiamato quanto in premessa, la pubblicazione on line del presente provvedimento viene garantita mediante il sito web aziendale provvisorio www.asst-rhodense.it;
- 5. di dare atto, altresì, che** il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Azienda.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (*)

(Paola Bianco)

IL DIRETTORE SANITARIO (*)

(Giorgia Saporetti)

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO (*)

(Emiliano Gaffuri)

IL DIRETTORE GENERALE (*)

(Marco Bosio)

**Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82
e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*



**PUBBLICAZIONE DELLA VACANZA di n. 1 INCARICO
di Dirigente di Struttura Semplice Dipartimentale - Dirigenza Area SANITA'
denominato "MEDICINA NUCLEARE"
Dipartimento Area dei Servizi**

In ossequio a quanto stabilito dai Contratti Collettivi Integrativi Aziendali del personale della Dirigenza Medica recepito con deliberazione del Direttore Generale n. 658 del 19.12.2016, si attiva - come da Deliberazione n. del - la raccolta delle domande per l'individuazione del dirigente a cui conferire l'incarico di Struttura Semplice Dipartimentale denominato "MEDICINA NUCLEARE" afferente al Dipartimento Area dei Servizi, di cui alla job description – allegato "A" al presente bando.

Potranno accedere a tali posizioni coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

> REQUISITI

- Esperienza: rivestire la qualifica di Dirigente Area Sanità a tempo indeterminato con almeno cinque anni di attività con valutazione positiva ai sensi dell'art. 57 del CCNL 19.12.2019;
- Essere inquadrato nella Disciplina "Medicina Nucleare" ed essere in possesso della specializzazione in "Medicina Nucleare";
- Aver provveduto alla pubblicazione sul sito Internet aziendale del proprio curriculum vitae;
- All'atto del conferimento dell'incarico non dovranno sussistere condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione, nonché situazioni di inconferibilità e di incompatibilità.

> MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I soggetti interessati dovranno inviare la propria domanda (come da fac-simile Allegato "B") unitamente, in caso di servizi effettuati presso altra Azienda, a copia delle ultime schede di valutazione del Collegio Tecnico nonché delle schede di valutazione degli obiettivi annuali all'Ufficio Protocollo dell'ASST Rhodense entro **le ore 13,00 del**

Eventuali informazioni potranno essere richieste alla S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane tel. 02/994302752.

> MODALITA' DI ESPLETAMENTO

Dopo la scadenza sopra riportata, apposita Commissione procederà all'esame delle domande pervenute sulla scorta della documentazione trasmessa ed al colloquio la cui data verrà comunicata ai candidati a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica aziendale. La Commissione procederà quindi all'individuazione del candidato motivandone la scelta con esplicito riferimento ai criteri sopra indicati e proponendo una designazione alla Direzione aziendale. Non si darà luogo a graduatoria.

> COMPETENZE E FUNZIONI PRINCIPALI PREVISTE PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Vedasi job description allegata (Allegato "A").

> ASPETTI CONTRATTUALI

Al candidato nominato saranno attribuite le competenze economiche previste per la tipologia di incarico, previa sottoscrizione del contratto individuale.

> NORME FINALI

Dalla presente pubblicazione di incarico vacante non deriva alcun obbligo da parte dell'Azienda alla copertura del posto.

**IL DIRETTORE
S.C. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE
FRANCO DELL'ACQUA**



ATTO DI INFORMAZIONE EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE RHODENSE, P. IVA: 09323530965 (infra "ASST RHODENSE"), in persona del suo legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Garbagnate Milanese (MI), viale Forlanini, 95, in qualità di Titolare del trattamento ex artt. 4 n. 7) e 24 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), ti informa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che i tuoi dati meglio descritti al successivo art. 1 saranno trattati per l'esecuzione della (macro) finalità di cui all'art. 2.

1. Categorie dei dati oggetto di trattamento.

1.1. ASST RHODENSE raccoglie, anche indirettamente, e tratta, al fine di perseguire la (macro) finalità di trattamento descritta all'art. 2, le seguenti tue informazioni:

- i. dati personali ex art. 4 n. 1) del GDPR contenuti all'interno del tuo curriculum vitae (CV) recapitato/ricevuto da/a ASST RHODENSE mediante qualsivoglia modalità diretta/indiretta (infra "**dati personali**");
- ii. ove necessario, dati personali cd. particolari ex art. 9 paragrafo 1) del GDPR (fatta eccezione, per i tuoi eventuali dati genetici ex art. 4 n. 13) del GDPR, nel rispetto del paragrafo 1.4.1.) lettera d) del Provvedimento n. 146 del 5.6.2019 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9124510], eventualmente racchiusi all'interno del tuo CV, da te comunicati a ASST RHODENSE anche grazie alla compilazione di uno o più questionari messi a disposizione da parte di quest'ultima per il compiuto perseguimento della (macro) finalità di trattamento di specie ovvero da te comunicati di tua iniziativa (infra "**dati personali cd. particolari**");
- iii. ove necessario, dati personali cd. giudiziari ex art. 10 del GDPR (es. casellario giudiziale; autodichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex DPR n. 445/2000), laddove ASST RHODENSE abbia la necessità di rispettare le prescrizioni racchiuse all'interno del DPR n. 313 del 14.11.2002 (infra "**dati personali cd. giudiziari**").

Nel rispetto del paragrafo 1.4.1.) del Provvedimento n. 146 del 5.6.2019 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9124510], ASST RHODENSE precisa, al riguardo, che: il trattamento effettuato, ai fini dell'esecuzione della finalità di trattamento di specie, riguarderà, nei limiti stabiliti dalle disposizioni richiamate dall'art. 113 del novellato D.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy), le sole informazioni strettamente pertinenti e limitate a quanto necessario per tale (macro) finalità di trattamento, anche tenuto conto della particolare mansione/ruolo professionale/lavorativo/di collaborazione richiesto; qualora nel CV inviato dal candidato ovvero qualora nelle comunicazioni/dichiarazioni/documenti da questi spedite a ASST RHODENSE siano presenti dati non pertinenti rispetto alla (macro) finalità di trattamento perseguita, quest'ultima si impegna ad astenersi da utilizzarle.

2. Finalità del trattamento e relativa base giuridica.

2.1. I tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e/o i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari sono trattati, da parte di ASST RHODENSE, per l'esecuzione della seguente (macro) finalità di trattamento:

- a. Attività di ricerca, di selezione e di valutazione di un personale, mediante un apposito concorso pubblico, ivi inclusa l'esecuzione del connesso controllo, ove necessario ex DPR n. 313/2002.

In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera e) del GDPR, ASST RHODENSE precisa che l'eventuale mancata comunicazione dei tuoi dati personali racchiusi all'interno del tuo CV ovvero quelli successivamente richiesti da ASST RHODENSE (ove necessario, rappresentati dai tuoi dati personali cd. particolari e/o dai tuoi dati personali cd. giudiziari) determinerà l'impossibilità, da parte di quest'ultima, di eseguire, in modo compiuto, la finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a).

A tal riguardo, ASST RHODENSE precisa che la base giuridica per la finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a) si rinviene nelle seguenti disposizioni normative 1 : art. 6 paragrafo 1) lettere b), c) ed e) del GDPR, D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. e DPR n. 487/1994, per i tuoi dati personali; art. 9 paragrafo 2) lettere b) del GDPR, art. 88 del GDPR, art. 2 sexies comma 2) lettera dd) del novellato D.lgs. n.196/2003 (Codice Privacy), D.lgs. n. 165/2001 s.m.i. e DPR n. 487/1994, per i tuoi eventuali dati personali cd. particolari; art. 10 del GDPR, DPR n. 313 del 14.11.2002 e art. 2 octies comma 1) e comma 3) lettera a), cl, h) e i) del Codice Privacy, per i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari.

3. Periodo di conservazione.

3.1. In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera a) del GDPR, ASST RHODENSE ti comunica il seguente periodo/criterio temporale di conservazione, al termine del quale i tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari saranno eventualmente soggetti a cancellazione, distruzione ovvero anonimizzazione: (i) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): nel rispetto di quanto prescritto nel "Titolario e Massimario del Sistema Sanitario e Sociosanitario di Regione Lombardia" e s.m.i., da intendersi qui richiamato integralmente.

4. Destinatari.

¹ Cfr. inter alia: Provvedimento n. 160 del 17.9.2020 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web

n. 9461168]; Raccomandazione CM/Ree (2015)5 del Comitato dei Ministri agli Stati Membri sul trattamento di dati personali nel contesto occupazionale; Provvedimento n. 198 del 26.5.2022 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9789899].

4.1. Nel rispetto dell'art. 13 paragrafo 1) lettera e) del GDPR, ASST RHODENSE ti precisa che i tuoi dati personali, i tuoi eventuali dati personali cd. particolari e i tuoi eventuali dati personali cd. giudiziari possono essere oggetto di comunicazione, ove opportuno e

necessario, ad uno o più destinatari ex art. 4 n. 9) del GDPR, così individuati, in via generale, per categoria: (i) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): soggetti designati/autorizzati al trattamento da ASST RHODENSE; società IT; consulenti/imprese di varia natura che erogano servizi connessi, anche in via indiretta, alla (macro) finalità di trattamento in questione (es. consulente legale/fiscale; assicurazione); enti/organi pubblici (o a controllo pubblico) di varia natura (es. ATS; ASST; Ministeri). ASST RHODENSE precisa, infine, che solo i tuoi dati personali potranno essere oggetto di diffusione, soltanto ove ciò sia strettamente necessario per rispettare/ottemperare a una specifica disposizione normativa, nel rispetto, sempre, dei principi cardine ex art. 5 del GDPR.

5. Trasferimento.

5.1. I tuoi dati meglio descritti al precedente art. 1 sono conservati all'interno anche di archivi automatizzati/parzialmente automatizzati/non automatizzati, appartenenti o comunque riconducibili, anche in via indiretta, a ASST RHODENSE, e ubicati all'interno dello Spazio Economico Europeo (SEE).

6. Diritti del soggetto interessato.

6.1. In relazione ai tuoi dati meglio descritti al precedente art. 1, ASST RHODENSE ti informa della facoltà di esercitare i seguenti diritti eventualmente soggetti alle limitazioni previste dagli artt. 2 undecies e 2 duodecies del Codice Privacy:

diritto di accesso ex art. 15 del GDPR: diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguardano il soggetto interessato, oltre che le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR (es. finalità di trattamento, periodo di conservazione);

diritto di rettifica ex art. 16 del GDPR: diritto di correggere, aggiornare o integrare i dati personali;

diritto alla cancellazione ex art. 17 del GDPR: diritto di ottenere la cancellazione o distruzione o anonimizzazione dei dati personali, laddove tuttavia ricorrano i presupposti elencati nel medesimo articolo;

diritto di limitazione del trattamento ex art. 18 del GDPR: diritto con connotazione marcatamente cautelare, teso ad ottenere la limitazione del trattamento laddove sussistano le ipotesi disciplinate dallo stesso art. 18;

diritto alla portabilità dei dati ex art. 20 del GDPR: diritto di ottenere i dati personali, forniti a ASST RHODENSE, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un sistema automatico (e, ove richiesto, di trasmetterli, in modo diretto, ad un altro Titolare del trattamento), laddove sussistano le specifiche condizioni indicate dal medesimo articolo (es. base giuridica del consenso e/o esecuzione di un contratto; dati personali forniti dall'interessato);

diritto di opposizione ex art. 21 del GDPR: diritto di ottenere la cessazione, in via permanente, di un determinato trattamento di dati personali;

diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (ossia, Garante Privacy italiano) ex art. 77 del GDPR: diritto di proporre reclamo laddove si ritiene che il trattamento oggetto d'analisi violi la normativa nazionale e comunitaria sulla protezione dei dati personali.

6.2. In aggiunta ai diritti descritti al precedente art. 6.1., ASST RHODENSE precisa che, in relazione ai tuoi dati descritti al precedente art. 1, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare, da un lato, il (sotto) diritto previsto dall'art. 19 del GDPR ("Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda"), da considerarsi connesso e collegato all'esercizio di uno o più diritti regolamentati agli artt. 16, 17 e 18 del GDPR; dall'altro lato, ASST RHODENSE precisa che, in relazione ai tuoi dati descritti al precedente art. 1, sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare il diritto previsto dall'art. 22 paragrafo 1) del GDPR ("L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona"), fatte salve le eccezioni previste dal successivo paragrafo 2).

6.3. In ossequio all'art. 12 paragrafo 1) del GDPR, ASST RHODENSE si impegna a fornire le comunicazioni di cui agli artt. da 15 a 22 e 34 del GDPR in forma concisa, trasparente, intellegibile, facilmente accessibile e con un linguaggio semplice e chiaro: tali informazioni saranno fornite per iscritto o con altri mezzi eventualmente elettronici ovvero, su richiesta del soggetto interessato, saranno fornite oralmente purché sia comprovata, con altri mezzi, l'identità di quest'ultimo.

6.4. In ossequio all'art. 12 paragrafo 3) del GDPR, ASST RHODENSE informa che si impegna a fornire le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo ad una richiesta ai sensi degli artt. da 15 a 22 del GDPR senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa; tale termine può essere prorogato di n. 2 mesi se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste (in tal caso, ASST RHODENSE si impegna ad informare di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta).

6.5. I diritti descritti ai precedenti artt. 6.1. e 6.2. (fatta eccezione per il diritto ex art. 77 del GDPR) possono essere esercitati mediante i dati di contatto illustrati al successivo art. 7.

7. Dati di contatto.

7.1. ASST RHODENSE può essere contattata al seguente recapito: privacy@asst-rhodense.it

7.2. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) ex art. 37 del GDPR, nominato da ASST RHODENSE, è l'avv. Gabriele Borghi, il quale può essere contattato al seguente recapito: responsabileprotezionedati@asst-rhodense.it

Garbagnate Milanese (MI), lì 7.11.2022 (data di ultimo aggiornamento).

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE RHODENSE
(in persona del suo legale rappresentante pro tempore)

DIPARTIMENTO AREA DEI SERVIZI

Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale

Denominazione della Posizione: MEDICINA NUCLEARE

FINALITA' DELLA POSIZIONE

Assicura la realizzazione delle politiche di intervento della Struttura Semplice a valenza Dipartimentale per garantire i livelli di assistenza sanitaria previsti con i Responsabili di Struttura Complessa.

Monitora l'erogazione dell'attività della Struttura Semplice Dipartimentale diretta al fine di rispondere al bisogno dell'utenza secondo le indicazioni previste dai Percorsi Diagnostici Terapeutici aziendali e dalle Società Scientifiche, nonché dai riferimenti scientifici previsti in letteratura.

PROFILO: Dirigente Medico

REQUISITI DI ACCESSO ALLA POSIZIONE: Dirigente Medico con incarico Professionale o di Struttura Semplice.

RISPONDE A: Direttore di Dipartimento

INTERFACCIA A MONTE: Direttore di Dipartimento

INTERFACCIA A VALLE: Dirigenti professionali della Struttura Semplice a valenza Dipartimentale

RAPPORTI FUNZIONALI: Responsabili di Struttura Complessa del Dipartimento, Responsabili di Struttura Semplice del Dipartimento, Dirigente DAPSS

**AREE DI RESPONSABILITA'
(componente discrezionale del ruolo):**

DEFINIZIONE LINEE DI ATTIVITA'

Elabora i programmi per l'organizzazione e lo sviluppo delle linee di attività della struttura semplice a valenza dipartimentale da sottoporre all'approvazione del Direttore di Dipartimento

PROGRAMMAZIONE E BUDGET

Dirige la Struttura Semplice Dipartimentale alla quale è preposto ed è responsabile nei confronti del Direttore di Dipartimento per il raggiungimento degli obiettivi concordati e delle risorse eventualmente assegnate in sede di budget

ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

- Supervisiona e coordina le attività della Struttura Semplice Dipartimentale
- Attua e monitora le politiche di gestione e sviluppo del personale della Struttura Semplice Dipartimentale secondo quanto previsto dai regolamenti aziendali

INDIRIZZI TECNICO PROFESSIONALI

Individua e promuove nuove attività e modelli operativi nello specifico campo di competenza della Struttura Semplice Dipartimentale.

**COMPITI SPECIFICI
(componente prescritta del ruolo):**

- Esprime parere sugli atti del Direttore di Dipartimento e dei Responsabili di Struttura Complessa che riguardano l'attività della struttura semplice a valenza dipartimentale,
- propone e collabora con il Direttore di Dipartimento a formulare gli obiettivi della Struttura Semplice Dipartimentale,
- predispone e assegna ai dirigenti professionali i programmi di attività finalizzati al raggiungimento degli obiettivi prefissati in sede di negoziazione di budget,
- gestisce il personale e le eventuali risorse finanziarie e strumentali assegnate alla Struttura Semplice Dipartimentale, svolgendo funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo,
- verifica il rispetto degli obiettivi e dei termini degli adempimenti della Struttura Semplice Dipartimentale,
- propone l'attribuzione degli incarichi professionali ai dirigenti professional della Struttura Semplice Dipartimentale,
- cura la predisposizione e l'attuazione dei percorsi di sviluppo professionale dei dirigenti gestionali e professionali appartenenti alla Struttura Semplice Dipartimentale,
- valuta e supervisiona gli esiti del processo di valutazione del personale afferente alla Struttura Semplice Dipartimentale sulla scorta delle regole aziendali sul tema,
- assicura l'appropriatezza degli interventi con finalità preventive, diagnostiche, chirurgiche e terapeutiche,
- individua e promuove nuove attività e modelli operativi nello specifico campo di competenza,
- valuta e verifica la qualità dell'assistenza fornita attraverso l'adozione di opportune metodiche con particolare riguardo alle prestazioni fornite ai pazienti, alle verifiche delle procedure e dei risultati ottenuti,
- espleta le specifiche competenze professionali attraverso lo svolgimento di compiti attinenti al profilo professionale di appartenenza e, nell'ambito di questo, alla rispettiva specializzazione,
- propone e coordina le iniziative di formazione della Struttura Semplice Dipartimentale, quale parte del Piano di Formazione del Dipartimento.

COMPETENZE RICHIESTE NEL RUOLO:

Capacità richieste nel ruolo	Valore atteso (da 1 a 5)	Conoscenze richieste nel ruolo	Valore atteso (da 1 a 10)
Consapevolezza organizzativa	5	Budget e costi	10
Capacità organizzativa	5		
Autonomia decisionale	5	Principi di (da 1 a 10):	
Costruzione rapporti sociali	5	<input type="checkbox"/> Qualità aziendale	10
Leadership	5	<input type="checkbox"/> Organizzazione del lavoro	10
Comunicazione	5	<input type="checkbox"/> Tecniche di comunicazione	10
Orientamento al risultato	5	<input type="checkbox"/> Gestione dei processi	10
		Conoscenze specifiche nella disciplina	10

STRUMENTI ADOTTATI:

Schede Budget, Schede valutazione del personale, Schede monitoraggio professionalità dirigenti, Schede attribuzione degli incarichi dirigenziali, Disposizioni in materia di riservatezza, Regolamento di Dipartimento, Procedure Aziendali e Documentazione clinica autorizzata.

DURATA DELLA FUNZIONE:

L'incarico di Responsabile di Struttura Semplice a valenza Dipartimentale ha durata QUINQUENNALE e può essere rinnovato alla scadenza, da parte del Direttore Generale, sentito il parere del Direttore di Dipartimento e dei Direttori di Struttura Complessa

VALUTAZIONE:

L'incarico e l'attività di Responsabile di Struttura Semplice a valenza Dipartimentale sono soggette a verifica annuale ed a una valutazione complessiva al termine del mandato secondo quanto previsto dalle procedure aziendali.

RIFERIMENTO LEGISLATIVI E DOCUMENTALI:

- D.Lgt. 502/99, successive modificazioni ed integrazioni
- Piano di Organizzazione Aziendale

EVENTUALI NOTE DI PARTICOLARE INTERESSE:

Certificato di formazione manageriale SDS – I.Re.F

PER LA DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE SPECIFICHE SI RIMANDA AL DOCUMENTO ALLEGATO, ESTRATTO DALL'ATTUALE PIANO DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE.

Data _____

Firma del Direttore di Dipartimento

Firma del Responsabile di
Struttura Semplice Dipartimentale
per presa visione

SSD MEDICINA NUCLEARE

STAFF

La Struttura Semplice Dipartimentale svolge tutte le attività di diagnostica in vivo tradizionale utilizzando radiofarmaci tecneziati e iodio 123.

E' centro di riferimento aziendale per l'esecuzione delle mineralometrie ossee (MOC) Di particolare rilievo sono le attività di marcatura cellulare congiuntamente agli studi di perfusione miocardica e di valutazione nel morbo di Parkinson.

In ambito Aziendale gli esami vengono effettuati a favore dei quattro presidi di Garbagnate, Rho, Passirana e Bollate, oltre alle attività ambulatoriali.

Grado di autonomia gestionale: i dirigenti medici della Struttura svolgono in autonomia tutte le attività diagnostiche programmate. Non sono previste distinzioni di ruolo o metodiche assegnate nominalmente.

Funzioni di supporto: la Struttura si avvale della collaborazione esterna dei dirigenti medici Cardiologi dell'Azienda per l'espletamento delle indagini diagnostiche di Cardiologia Nucleare.

Responsabilità: un'attenzione particolare è rivolta ai risultati richiesti dall'Azienda Ospedaliera e al contenimento dei costi previsto nelle schede di valutazione e di budget.

E' struttura oggetto di accordo interaziendale.

FAC-SIMILE DOMANDA

ASST RHODENSE
UFFICIO ASSUNZIONI
Viale Forlanini, 95
20024 GARBAGNATE MILANESE

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____

in servizio presso _____ del Presidio Ospedaliero di _____

con la qualifica _____

CHIEDE

di poter partecipare alla procedura, indetta con Deliberazione n. del
per l'individuazione di:

n. 1 posto di **DIRIGENTE** a cui conferire l'incarico di **Struttura Semplice Dipartimentale**

denominato "**MEDICINA NUCLEARE**"

Dipartimento Area dei Servizi

A tal fine, si sensi e per gli effetti previsti dall'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

DICHIARA sotto la propria responsabilità
(*barrare le sotto riportate caselle*):

- di aver provveduto alla pubblicazione sul sito Internet aziendale del proprio curriculum vitae;
- di esser in possesso della specializzazione in:
MEDICINA NUCLEARE
- di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione (capo I, titolo II del libro secondo del C.P.);
- di allegare, in caso di servizi effettuati presso altra Azienda, copia delle ultime schede di valutazione del Collegio Tecnico e delle schede di valutazione degli obiettivi annuali.

Data _____

FIRMA _____