



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 667/2024/DG

Il giorno 02/08/2024

Il Direttore Generale

Marco Bosio

ha adottato la seguente Deliberazione:

OGGETTO:

PIANO DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE STRATEGICO: PRESA D'ATTO DELL'ESITO DELLA SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE "GESTIONE OPERATIVA NEXTGENERATIONEU" IN STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE.

Nessun onere previsto

Fascicolo Generale n° **24/2022 – 1.1.2**

Allegato non ostensibile ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/79 in materia di trattamento e protezione dei dati personali

Struttura/Ufficio: S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Il Responsabile del Procedimento: **Franco Dell'Acqua**

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATO il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502, a oggetto "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" e s.m.i.;

VISTA la Legge Regionale 11.08.2015 n. 23 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";

VISTA, altresì, la Legge Regionale 14.12.2021 n. 22 "Modifiche al Titolo I e al Titolo VII della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";

RICHIAMATA la D.G.R. X/4477 del 10.12.2015 con la quale, in attuazione della L.R. 23/2015, viene costituita l'Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense e definito l'assetto organizzativo della stessa;

ATTESO che la ASST Rhodense con decorrenza 01.01.2016 è subentrata nella gestione dei rapporti giuridici attivi e passivi della disciolta Azienda Ospedaliera G. Salvini;

PREMESSO che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

- con DGR n. XI/6959 del 19 settembre 2022 avente ad oggetto "Approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, comma 4 della Legge Regionale n. 22 del 14.12.2021", si è favorevolmente concluso l'iter approvativo del nuovo POAS, e l'Azienda, con deliberazione n. 909 del 23 settembre 2022, ha preso atto della citata DGR;
- con l'approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico, è stata ridefinita la nuova macrostruttura organizzativa ritenuta idonea per il conseguimento degli obiettivi aziendali, nonché l'articolazione dei servizi amministrativi e sanitari provvedendo, tra l'altro, alla ridenominazione di alcune strutture;
- con deliberazione n. 62 del 27.01.2022 è stato formalizzato l'Accordo Integrativo relativo alla revisione della classificazione degli Incarichi dirigenziali del personale dell'Area delle Funzioni Locali (Dirigenza Professionale, Tecnica e Amministrativa) concordato con le Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative a livello Aziendale e sottoscritto il 22 dicembre 2021;
- l'Accordo Integrativo di cui sopra prevede, tra l'altro, che *"Annualmente, l'U.O.C. A.S.P. provvederà a stimare la quota di fondo necessaria a garantire, per tutte le posizioni previste dal POAS vigente e per gli incarichi professionali attribuiti al 1° gennaio dell'anno di riferimento, la remunerazione degli importi di "posizione fissa" contrattualmente previsti. Detto importo finanzia anche l'indennità di struttura complessa. La restante parte del fondo di posizione sarà, invece, valutata al fine di determinare, in misura direttamente proporzionale alla pesatura riconosciuta a ciascuna struttura/funzione, l'importo da riconoscere ad ogni dirigente a titolo di retribuzione di posizione"*;
- con la citata deliberazione n. 62/2022 è stato, altresì, dato mandato al Direttore dell'UOC Amministrazione e Sviluppo del Personale (oggi S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane) di provvedere, con specifico atto di determinazione dirigenziale, alla definizione - in applicazione dei contenuti dell'accordo in argomento e su indicazione della Direzione

Strategica Aziendale - della pesatura per l'anno di riferimento degli incarichi dirigenziali previsti dal POAS vigente e dagli atti organizzativi ad esso conseguenti e/o correlati, con conseguente determinazione della retribuzione di posizione variabile corrispondente;

- in ottemperanza del dettato della deliberazione n. 62/2022, con determinazione dirigenziale n. 263 del 20.03.2024 il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane ha provveduto a definire per l'anno 2024 la graduazione degli incarichi dirigenziali dell'Area delle Funzioni Locali nonché il relativo corrispondente economico della retribuzione di posizione fissa e variabile;
- con deliberazione n. 483 del 23.05.2024 è stata disposta la pubblicazione dell'avviso finalizzato alla copertura dell'incarico dirigenziale di Struttura Semplice denominato "GESTIONE OPERATIVA NEXTGENERATIONEU" in Staff alla Direzione Generale, previsto nel Piano di Organizzazione Aziendale Strategico;
- si è provveduto a dare pubblicità a quanto disposto con la sopra citata deliberazione mediante pubblicazione del relativo avviso precisando, altresì, il termine di scadenza entro il quale le domande di partecipazione avrebbero dovuto essere presentate;
- con determinazione dirigenziale n. 510 del 26.06.2024 è stata disposta l'ammissione dei candidati nonché la nomina della relativa Commissione Esaminatrice;
- in esito alla sopra citata procedura, con verbale del 22.07.2024, la Commissione Esaminatrice ha individuato il dirigente ingegnere PATRONE Carlotta quale candidato da proporre alla Direzione Strategica d'Azienda per ricoprire l'incarico messo a bando;
- è stata acquisita agli atti la job description con la quale il Direttore Responsabile ha stabilito i compiti specifici e le competenze richieste per l'espletamento dell'incarico dirigenziale da conferire al sopra indicato dirigente;
- richiamato il comma 1 dell'art. 70 del C.C.N.L. Area Funzioni Locali del 17.12.2020 il quale, in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, stabilisce che *"Le tipologie di incarichi conferibili ai dirigenti della presente sezione negoziale come definiti dall'art. 1, comma 1, sono le seguenti:
...omissis...
b) **incarico di direzione di struttura semplice** anche a valenza dipartimentale o distrettuale che è articolazione interna del dipartimento o del distretto e che include, necessariamente e in via prevalente, la responsabilità di gestione di risorse umane e strumentali. Ove previsto dagli atti di organizzazione interna, lo stesso può comportare, inoltre, la responsabilità di gestione diretta di risorse finanziarie;
...omissis..."*
- ai sensi dell'art. 71, comma 5, del citato CCNL del 17.12.2020, gli incarichi di Struttura Semplice sono conferiti a tempo determinato ed hanno una durata non inferiore a cinque anni e non superiore a sette;
- che, secondo indicazioni della Direzione Aziendale, si ritiene di dover limitare ad anni 5 la durata degli incarichi attribuiti con il presente provvedimento, che sono soggetti al sistema di verifica da effettuarsi con le modalità previste dal vigente accordo di lavoro e dal regolamento aziendale a suo tempo deliberato;

ATTESO CHE il Responsabile del procedimento ritiene di proporre:

1. di prendere atto del verbale del 22.07.2024 (Allegato n. 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento - allegato non ostensibile ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/79 in materia di trattamento e protezione dei dati personali) con cui la Commissione Esaminatrice nominata con determinazione n. 510 del 26.06.2024, ha individuato il dirigente

ingegnere PATRONE Carlotta quale candidato da proporre alla Direzione Strategica d'Azienda per ricoprire l'incarico dirigenziale di Struttura Semplice denominato "GESTIONE OPERATIVA NEXTGENERATIONEU" in Staff alla Direzione Generale, previsto nel Piano di Organizzazione Aziendale Strategico;

2. il conferimento al dirigente ingegnere PATRONE Carlotta, in esito alla procedura di selezione interna di cui al punto precedente, dell'incarico dirigenziale di Struttura Semplice denominato "GESTIONE OPERATIVA NEXTGENERATIONEU" in Staff alla Direzione Generale e, ciò, a far tempo dal giorno successivo all'approvazione del presente provvedimento e per la durata di anni cinque;
3. di correlare all'incarico conferito con il presente provvedimento il seguente trattamento accessorio:
 - retribuzione di posizione, assegnando, per l'anno 2024, la pesatura dell'incarico pari a punti 11.1, nelle more della revisione della pesatura degli incarichi e dei sistemi di valutazione in fase di avvio;
 - retribuzione di risultato, di cui al vigente Accordo Integrativo Aziendale;

RICORDATO che l'incarico conferito con il presente provvedimento è soggetto al sistema di verifica da effettuarsi con le modalità previste dal vigente accordo di lavoro e dal Regolamento Aziendale in materia di Affidamento e Revoca Incarichi Dirigenziali;

RILEVATO che, in conseguenza di un'azione intenzionale malevola esterna, a decorrere dal 6 giugno u.s. è venuta meno la possibilità di accedere al sito web aziendale e pertanto la pubblicazione on line dei provvedimenti amministrativi è garantita mediante il sito web aziendale provvisorio;

PRESO ATTO che il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, in qualità di Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione della proposta di deliberazione di che trattasi ne attesta la legittimità, la regolarità tecnica, formale e sostanziale;

RITENUTO di far proprie le proposte del Responsabile del procedimento in relazione a quanto sopra riferito;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e, per quanto di propria competenza, ai sensi dell'art. 3 comma 1 quinquies del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i. il parere del Direttore Sanitario e, vista la L. R. n. 23/2015, del Direttore Sociosanitario;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. **di approvare** il verbale del 22.07.2024 (Allegato n. 1, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento - allegato non ostensibile ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/79 in materia di trattamento e protezione dei dati personali) rassegnato dalla Commissione Esaminatrice nominata con determinazione dirigenziale n. 510 del 26.06.2024, in relazione all'avviso di selezione interna finalizzato alla copertura dell'incarico dirigenziale di Struttura Semplice denominato "GESTIONE OPERATIVA NEXTGENERATIONEU" in Staff alla Direzione Generale, previsto nel Piano di Organizzazione Aziendale Strategico;
2. **di conferire** al dirigente ingegnere PATRONE Carlotta, in esito alla procedura di selezione interna di cui al punto precedente, l'incarico dirigenziale di Struttura Semplice denominato "GESTIONE OPERATIVA NEXTGENERATIONEU" in Staff alla Direzione Generale e, ciò, a far

tempo dal giorno successivo all'approvazione del presente provvedimento e per la durata di anni cinque;

- 3. di correlare** all'incarico conferito con il presente provvedimento il seguente trattamento accessorio:
 - retribuzione di posizione, assegnando, per l'anno 2024, la pesatura dell'incarico pari a punti 11.1, nelle more della revisione della pesatura degli incarichi e dei sistemi di valutazione in fase di avvio;
 - retribuzione di risultato, di cui al vigente Accordo Integrativo Aziendale; i cui importi faranno carico agli specifici fondi contrattuali;
- 4. di precisare** che l'incarico conferito con la presente deliberazione è soggetto alla verifica dei risultati conseguiti, che avverrà allo scadere dello stesso ai sensi delle vigenti norme di legge e di regolamento;
- 5. di formalizzare** quanto sopra mediante stipula di appendice al contratto individuale di lavoro nel quale inserire apposita clausola che impegni il dirigente, ferma restando la tipologia dell'incarico conferito, a variare la sede di assegnazione in relazione alle esigenze organizzativo/assistenziali dell'Azienda;
- 6. di attestare che** la mancata sottoscrizione dell'appendice al contratto individuale da parte del dirigente comporta l'impossibilità di formalizzare il conferimento dell'incarico;
- 7. di dare atto** che, richiamato quanto in premessa, la pubblicazione on line del presente provvedimento viene garantita mediante il sito web aziendale provvisorio www.asst-rhodense.it;
- 8. di dare atto** che l'esecuzione del presente provvedimento è affidata al Responsabile del procedimento, il quale ne comunicherà l'avvenuta approvazione alle Strutture interessate per l'adempimento delle rispettive competenze, così come individuate nel P.O.A.S. aziendale;
- 9. di precisare, altresì,** che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Ente gravando i relativi oneri nei fondi contrattuali.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (*)

(Paola Bianco)

IL DIRETTORE SANITARIO (*)

(Giorgia Saporetti)

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO (*)

(Emiliano Gaffuri)

IL DIRETTORE GENERALE (*)

(Marco Bosio)

**Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82
e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*