



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 730/2024/DG

Il giorno 13/08/2024

Il Direttore Generale

Marco Bosio

ha adottato la seguente Deliberazione:

OGGETTO:

RICOGNIZIONE DEGLI AGENTI CONTABILI ANNO 2023 DELL'A.S.S.T. RHODENSE E PRESA D'ATTO DELL'APPLICAZIONE PER IL 2023, DEL REGOLAMENTO DEGLI AGENTI CONTABILI DELL'EX AZIENDA OSPEDALIERA "GUIDO SALVINI", APPROVATO CON ATTO N. 715 DEL 23.12.2014, MODIFICATO CON ATTO N. 690 DEL 23.12.2015, CON ATTO N. 527 DEL 21.07.2017, CON ATTO N. 644 DEL 19.07.2018, CON ATTO N. 640 DEL 20.06.2019, CON ATTO N. 877 DEL 10.09.2020, CON ATTO N. 1070 DEL 25.11.2021, CON ATTO N. 1249 DEL 22.12.2022 E CON ATTO N. 337 DEL 8.04.2024

Nessun onere

Fascicolo Generale n°: 1.5.1 – 11/2024

SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità

Il Responsabile del procedimento: **Patrizia Giani**

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATO il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502, a oggetto "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23.10.1992, n. 421" e s.m.i.;

VISTA la Legge Regionale 11.08.2015, n. 23 "Evoluzione del sistema socio-sanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30.12.2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";

VISTA, altresì, la Legge Regionale 14.12.2021 n. 22 "Modifiche al Titolo I e al Titolo VII della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";

RICHIAMATA la D.G.R. X/4477 del 10.12.2015 con la quale, in attuazione della L.R. 23/2015, viene costituita l'Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense e definito l'assetto organizzativo della stessa;

ATTESO che la ASST–Rhodense con decorrenza 01.01.2016 è subentrata nella gestione dei rapporti giuridici attivi e passivi della disciolta Azienda Ospedaliera G. Salvini;

PREMESSO che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

- con atto n. 715 del 23.12.2014, l'ex Azienda Ospedaliera "Guido Salvini" aveva approvato il "Regolamento per la disciplina dell'esercizio delle funzioni degli agenti contabili a denaro e materia", successivamente modificato e integrato con atto n. 690 del 23.12.2015;
- a seguito dell'approvazione della L.R. 23/2015, con D.G.R. X/4477 del 10.12.2015 è stata costituita, dal 01.01.2016, l'Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense, subentrata nei rapporti attivi e passivi della disciolta Azienda Ospedaliera "Guido Salvini", e alla quale sono altresì afferiti gli ex Distretti 1, 2 e 3 e le Unità d'Offerta: RSA e CDI "Sandro Pertini", CDD di Lainate, di Trezzano Sul Naviglio e di Rho, della disciolta A.S.L. della Provincia di Milano 1, nonché il Poliambulatorio di Corsico, precedentemente afferente alla disciolta Azienda Ospedaliera di Legnano;
- con atto n. 527 del 21.07.2017 sono stati nominati, nelle more dell'approvazione del POAS da parte della Regione e dell'adozione degli atti conseguenti, gli agenti contabili 2016 e si è stabilita l'applicazione, per l'esercizio 2016, del regolamento degli agenti contabili dell'ex Azienda Ospedaliera "Guido Salvini", approvato con atto 715 del 23.12.2014 e successivamente modificato con atto n. 690 del 23.12.2015;
- l'approvazione del POAS da parte della Regione è avvenuta con D.G.R. X/6609 del 17.05.2017, il medesimo è stato recepito con atto aziendale n. 358 del 25.05.2017;
- con atto n. 644 del 19.07.2018, nelle more dell'adozione degli atti conseguenti all'approvazione del POAS da parte di Regione Lombardia, si è stabilita l'applicazione,

per l'esercizio 2017, del regolamento degli agenti contabili dell'ex Azienda Ospedaliera "Guido Salvini", approvato con atto n. 715 del 23.12.2014 e successivamente modificato con gli atti n. 690 del 23.12.2015 e n. 527 del 21.07.2017, integrando e modificando l'elenco degli agenti contabili aziendali;

- con atto n. 640 del 20.06.2019 si è aggiornato l'elenco degli agenti contabili per l'esercizio 2018, si è preso atto dell'applicazione del nuovo regolamento di cassa economale, approvato con atto n. 841 del 21.12.2017 e si è applicato per il medesimo esercizio il "Regolamento per la disciplina dell'esercizio delle funzioni degli agenti contabili a denaro e materia" dell'ex Azienda Ospedaliera "Guido Salvini", approvato definitivamente con atto n. 690 del 23.12.2015 e modificato con atti n. 527 del 21.07.2017 e n. 644 del 19.07.2018, aggiungendo all'art. 15 "Documentazione da allegare al conto giudiziale" - lettera G), la Società Odos Service r.l. Unipersonale;
- con atto n. 877 del 10.09.2020 si è aggiornato l'elenco degli agenti contabili per l'esercizio 2019 e si è stabilito di applicare, per l'esercizio medesimo, il "Regolamento per la disciplina dell'esercizio delle funzioni degli agenti contabili a denaro e materia" dell'ex Azienda Ospedaliera "Guido Salvini", approvato definitivamente con atto n. 690 del 23.12.2015 e modificato con atti n. 527 del 21.07.2017, n. 644 del 19.07.2018, n. 640 del 20.06.2019;
- con atto n. 1070 del 25.11.2021, si è approvato l'elenco degli agenti contabili 2020 e si è stabilito di applicare, per l'esercizio in argomento, il "Regolamento per la disciplina dell'esercizio delle funzioni degli agenti contabili a denaro e materia" dell'ex Azienda Ospedaliera "Guido Salvini", approvato definitivamente con atto n. 690 del 23.12.2015 e modificato con atti n. 527 del 21.07.2017, n. 644 del 19.07.2018, n. 640 del 20.06.2019 e n.877 del 10.09.2020;
- con atto n. 1249 del 22.12.2022 è stato aggiornato, per l'esercizio 2021, l'elenco degli agenti contabili dell'ASST Rhodense, sancito nell'atto n. 1070 del 25.11.2021, ed è stato applicato per l'esercizio il "Regolamento per la disciplina dell'esercizio delle funzioni degli agenti contabili a denaro e materia" dell'ex Azienda Ospedaliera "Guido Salvini", approvato definitivamente con atto n. 690 del 23.12.2015 e modificato con atti n. 527 del 21.07.2017, n. 644 del 19.07.2018, n. 640 del 20.06.2019, n. 877 del 10.09.2020 e n. 1070 del 25.11.2021;
- con atto n. 337 del 08.04.2024 è stata effettuata la ricognizione degli agenti contabili per l'anno 2022 dell'ASST Rhodense ed è stata stabilita l'applicazione, per il 2022, del regolamento degli agenti contabili dell'ex Azienda Ospedaliera "Guido Salvini", approvato con atto n. 690 del 23.12.2015, con atto n. 527 del 21.07.2017, con atto n. 644 del 19.07.2018, con atto n. 640 del 20.06.2019, con atto n. 877 del 10.09.2020, con atto n. 1070 del 25.11.2021, con atto n. 1249 del 22.12.2022;
- nel corso dell'anno 2023 l'unica variazione intervenuta, rispetto alla ricognizione effettuata con atto n. 337 dell' 8 aprile 2024 relativamente agli agenti contabili in carica al 31 dicembre 2022, ha riguardato la conclusione dell'incarico di Sirio Dental Service S.r.l., avvenuta il 30 aprile 2023 a seguito della conclusione del contratto del service odontoiatrico;

RILEVATO che, in conseguenza di un'azione intenzionale malevola esterna, a decorrere dal 6 giugno u.s. è venuta meno la possibilità di accedere al sito web aziendale e pertanto la pubblicazione on line dei provvedimenti amministrativi è garantita mediante il sito web aziendale provvisorio;

ATTESO che il Responsabile del procedimento ritiene di proporre di:

- approvare l'elenco degli agenti contabili 2023 dell'ASST Rhodense e dei loro sostituti;
- di dare atto che si applica all'ASST Rhodense, per il 2023, il "Regolamento per la disciplina dell'esercizio delle funzioni degli agenti contabili a denaro e materia" dell'ex Azienda Ospedaliera "Guido Salvini", approvato con atto n. 690 del 23.12.2015, con atto n. 527 del 21.07.2017, con atto n. 644 del 19.07.2018, con atto n. 640 del 20.06.2019, con atto n. 877 del 10.09.2020, con atto n. 1070 del 25.11.2021, con atto n. 1249 del 22.12.2022 e con atto n. 337 del 08.04.2024, con la precisazione che i riferimenti a Equitalia in esso contenuti sono attualmente da riferirsi, in considerazione di quanto disposto dal Decreto legge n. 193/2016, convertito con modificazioni dalla Legge n. 225/2016, all'Agenzia delle Entrate-Riscossione, mentre i riferimenti alla Banca Popolare di Milano sono attualmente da riferirsi, in considerazione della fusione avvenuta in data primo gennaio 2017, a Banco B.P.M. S.p.A.;

PRESO ATTO che il Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità in qualità di Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione della proposta di deliberazione di che trattasi ne attesta la legittimità, la regolarità tecnica, formale e sostanziale;

PRESO ATTO che il Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione della proposta di deliberazione di che trattasi ne attesta la legittimità, la regolarità tecnica, formale e sostanziale;

RITENUTO di far proprie le proposte del Responsabile del procedimento in relazione a quanto sopra riferito;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e, per quanto di propria competenza, ai sensi dell'art. 3 comma 1 quinquies del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i. il parere del Direttore Sanitario e, vista la L. R. n. 23/2015, del Direttore Sociosanitario;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

- 1. di prendere** atto della cessazione dell'incarico dell'agente contabile Sirio Dental Service S.r.l., avvenuta il 30 aprile 2023, a seguito della conclusione del contratto del service odontoiatrico;

- 2. di dare atto** che si applica all'A.S.S.T. Rhodense, per il 2023, il "Regolamento per la disciplina dell'esercizio delle funzioni degli agenti contabili a denaro e materia" dell'ex Azienda Ospedaliera "Guido Salvini", approvato definitivamente con atto n. 690 del 23.12.2015 e modificato con atti n. 527 del 21.07.2017, n. 644 del 19.07.2018, n. 640 del 20.06.2019, n. 877 del 10.09.2020, n. 1070 del 25.11.2021, n. 1429 del 22.12.2022 e con atto n. 337 del 08.04.2024, con la precisazione che i riferimenti a Equitalia in esso contenuti sono attualmente da riferirsi, in considerazione di quanto disposto dal Decreto legge n.193/2016, convertito con modificazioni dalla Legge n.225/2016, all'Agenzia delle Entrate-Riscossione, mentre i riferimenti alla Banca Popolare di Milano sono attualmente da riferirsi, in considerazione della fusione avvenuta in data primo gennaio 2017, a Banco B.P.M. S.p.A.;
- 3. di prendere atto** che gli agenti contabili e relativi sostituti della ASST Rhodense, dal primo gennaio 2023 al 31 dicembre 2023, sono stati i seguenti:

A) AGENTI CONTABILI A DENARO

INTERNI

C.U.P. ED ACCETTAZIONI PRESIDIO OSPEDALIERI

- C.U.P. del P.O. di Garbagnate Milanese:
 - responsabile coordinatore: Dott.ssa Emiliana Corti (confermata),
 - sostituto del Responsabile coordinatore: Enrica Guffanti (confermata).
- C.U.P. e Ufficio Ricevimento del P.O. di Bollate:
 - responsabile coordinatore: Dott.ssa Emiliana Corti (confermata),
 - sostituto del Responsabile coordinatore: Dott.ssa Enrica Guffanti (confermata).
- Ufficio Cassa del P.O. di Passirana:
 - responsabile coordinatore: Dott.ssa Emiliana Corti (confermata),
 - sostituto del Responsabile coordinatore: Dott.ssa Enrica Guffanti (confermata).
- C.U.P. e Ufficio Ricevimento del P.O. di Rho:
 - responsabile coordinatore: Dott.ssa Emiliana Corti (confermata),
 - sostituto del Responsabile coordinatore: Sig.ra Mariuccia Filippini (confermata).

POLIAMBULATORI

- C.U.P. dei Poliambulatori di Arese e Paderno Dugnano:
 - responsabile coordinatore: Dott.ssa Emiliana Corti (confermata),
 - sostituto del Responsabile coordinatore: Dott.ssa Enrica Guffanti (confermata).
- Cassa del Poliambulatorio di Corsico:
 - responsabile coordinatore: Dott.ssa Emiliana Corti (confermata),
 - sostituto del Responsabile coordinatore: Sig.ra Mariuccia Filippini (confermata).

RESPONSABILI COORDINATORE CASSE ECONOMICHE

- Responsabile Coordinatore cassa economica aziendale:
 - responsabile coordinatore: Dott.ssa Lucia Antonazzo (confermata per l'intero esercizio),
 - sostituto del responsabile coordinatore: Dott.ssa Simona Vanotti (confermata).
- Responsabile Coordinatore fondo a rendere conto per le attività di risocializzazione psichiatrica e dipendenze:
 - responsabile coordinatore: Dott.ssa Lucia Antonazzo (confermata per l'intero esercizio),
 - sostituto del responsabile coordinatore: Dott.ssa Simona Vanotti (confermata).
- Responsabile Coordinatore Fondo a rendere conto per le attività di risocializzazione di NPI:
 - responsabile coordinatore: Dott.ssa Lucia Antonazzo (confermata per l'intero esercizio),
 - sostituto del responsabile coordinatore: Dott.ssa Simona Vanotti (confermata).

ESTERNI

- Banco BPM (confermato),
- Agenzia Entrate Riscossione – concessionario alla riscossione (confermato),
- Sirio Dental Service Srl (confermato fino al 30 aprile 2023).

B) AGENTI CONTABILI A MATERIA

MAGAZZINI ECONOMICHE E BENI MOBILI ISCRITTI A REGISTRO CESPITI

- Responsabile coordinatore gestione magazzini economici, gestione beni mobili patrimoniali iscritti a registro cespiti e inventari, P.O. di Garbagnate Milanese:
 - responsabile coordinatore: Dott.ssa Lucia Antonazzo (confermata per l'intero esercizio),
 - sostituto del Responsabile coordinatore: Dott.ssa Simona Vanotti (confermata per l'intero esercizio),
- Responsabile coordinatore gestione magazzini economici, gestione beni mobili patrimoniali iscritti a registro cespiti e inventari, P.O. di Rho, Passirana e Bollate:
 - responsabile coordinatore: Dott.ssa Lucia Antonazzo (confermata per l'intero esercizio),
 - sostituto del Responsabile coordinatore: Dott.ssa Simona Vanotti (confermata per l'intero esercizio).

- Responsabile coordinatore gestione magazzini economici RSA "Sandro Pertini" e CDD (Unità d'Offerta):
 - responsabile coordinatore: Dott.ssa Lucia Antonazzo (confermata per l'intero esercizio),
 - sostituto del Responsabile coordinatore: Dott.ssa Simona Vanotti (confermata per l'intero esercizio).

- Responsabile coordinatore gestione magazzini economici sedi territoriali di Garbagnate – Rho - Corsico:
 - responsabile coordinatore: Dott.ssa Lucia Antonazzo (confermata per l'intero esercizio),
 - sostituto del Responsabile coordinatore: Dott.ssa Simona Vanotti (confermata per l'intero esercizio).

MAGAZZINI FARMACEUTICI OSPEDALIERI

- Responsabile Coordinatore Servizio Farmacia Ospedaliera dei P.O. aziendali:
 - dirigente farmacista: Dott.ssa Rosanna Mariadelaide Curcio (confermata),
 - sostituto: Dott.ssa Simona Caterina Spolti (confermata).

MAGAZZINO INFORMATICO: SISTEMI INFORMATIVI ED INFORMATICI

- Responsabile Coordinatore del magazzino informatico:
 - responsabile coordinatore: Ing. Matteo Ferranti (confermato),
 - sostituto del Responsabile coordinatore: Sig. Umberto Menna (confermato).

- Responsabile della gestione dei beni mobili patrimoniali di natura informatica iscritti al registro cespiti e inventari dell'Azienda:
 - Responsabile coordinatore: Ing. Matteo Ferranti (confermato),
 - sostituto del Responsabile coordinatore: Sig. Umberto Menna (confermato).

MAGAZZINI DELLA FARMACIA TERRITORIALE E DELLA RSA "SANDRO PERTINI"

- Responsabile coordinatore dei magazzini di farmacia territoriale e della RSA "Sandro Pertini":
 - dirigente farmacista: Dott.ssa Rosanna Mariadelaide Curcio (confermata),
 - sostituto: Dott.ssa Simona Caterina Spolti (confermata).

4. di nominare quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Patrizia Gianì;

5. di dare atto che, richiamato quanto in premessa, la pubblicazione on line del presente provvedimento viene garantita mediante il sito web aziendale provvisorio;

6. di dare mandato al Direttore della S.C. Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità di porre in essere tutti gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (*)

(Paola Bianco)

IL DIRETTORE SANITARIO (*)

(Giorgia Saporetti)

IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO (*)

(Emiliano Gaffuri)

IL DIRETTORE GENERALE (*)

(Marco Bosio)

**Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D.Lgs. 7 MARZO 2005 n. 82
e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*