

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N° 752/2024/DG

Il giorno 16/08/2024

Il Direttore Generale

**Marco Bosio**

ha adottato la seguente Deliberazione:

**OGGETTO:**

**PROVVEDIMENTI IN MERITO ALL'ACCESSO AL TELELAVORO – PROROGA  
MARIO ROSSETTI.**

Nessun Onere previsto

Fascicolo Generale n°: 1.4. – 06619/2021

Struttura/Ufficio: **SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**

Il Responsabile del Procedimento: Franco Dell'Acqua

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**RICHIAMATO** il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502, a oggetto "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" e s.m.i.;

**VISTA** la Legge Regionale 11.08.2015 n. 23 "Evoluzione del sistema socio-sanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";

**VISTA**, altresì, la Legge Regionale 14.12.2021 n. 22 "Modifiche al Titolo I e al Titolo VII della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";

**RICHIAMATA** la D.G.R. X/4477 del 10.12.2015 con la quale, in attuazione della L.R. 23/2015, viene costituita l'Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense e definito l'assetto organizzativo della stessa;

**ATTESO** che la ASST Rhodense con decorrenza 01.01.2016 è subentrata nella gestione dei rapporti giuridici attivi e passivi della disciolta Azienda Ospedaliera G. Salvini;

**PREMESSO** che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

- con deliberazione n. 300 del 29.03.2018, in esito all'avviso interno, riservato ai dipendenti dell'ASST Rhodense - finalizzato all'accesso al telelavoro - si era approvato, fra l'altro il relativo verbale, nonché la graduatoria sotto indicata:
  - *1° GIUGNO CONCETTA*
  - *2° FIERRO MARCELLO*
  - *3° ROSSETTI MARIO*
  - *4° RAVASI SABRINA*
  - *5° ANNUNZIATA FRANCESCO o MALAFRONTI TIZIANA*
  - *6° RUSCHETTA CLAUDIA*
  - *7° MEDICI ANTONELLA*
  - *8° COLOMBO BRUNA e MANUELA GALLI;*
- con delibera n. 468/DG/2018 del 31.5.2018 si era disposta, l'assegnazione, previa sottoscrizione del contratto individuale, di attività in telelavoro al dipendente MARIO ROSSETTI;
- in data 18.6.2018 il suddetto dipendente aveva sottoscritto contratto individuale di telelavoro, a decorrere dall'1 luglio 2018 per la durata di anni due;
- con successive delibere n. 628/2020/DG del 25.6.2020 e n. 638 del 22.6.2022, si era disposto di prorogare al dipendente MARIO ROSSETTI l'attività di telelavoro per il periodo dall'1 luglio 2020 a tutto il 30 giugno 2024;

- con nota in atti, l'interessato ha chiesto la proroga del suddetto contratto;
- il rispettivo responsabile sentito in merito alla richiesta, ha rilasciato parere favorevole alla proroga del contratto di telelavoro;
- la Direzione Strategica, in data 21 maggio 2024, ha espresso parere favorevole alla proroga in argomento per un ulteriore periodo di anni uno, tenuto conto che al termine del periodo sarà rivista e ridefinita l'intera disciplina in oggetto;

**ATTESO** che il Responsabile del procedimento ritiene di proporre l'accoglimento dell'istanza pervenuta dall'interessato relativa alla proroga del contratto individuale di telelavoro già a suo tempo sottoscritto:

**RILEVATO** che, in conseguenza di un'azione intenzionale malevola esterna, a decorrere dal 6 giugno u.s. è venuta meno la possibilità di accedere al sito web aziendale e pertanto la pubblicazione on line dei provvedimenti amministrativi è garantita mediante il sito web aziendale provvisorio;

**PRESO ATTO** che il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, in qualità di Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione della proposta di deliberazione di che trattasi ne attesta la legittimità, la regolarità tecnica, formale e sostanziale;

**RITENUTO** di far proprie le proposte del Responsabile del procedimento in relazione a quanto sopra riferito;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e, per quanto di propria competenza, ai sensi dell'art. 3 comma 1 quinquies del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i. il parere del Direttore Sanitario e, vista la L. R. n. 23/2015, del Direttore Sociosanitario;

## **DELIBERA**

**Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:**

- 1. di formalizzare**, per il periodo dall' 1 luglio 2024 al 30 giugno 2025, mediante sottoscrizione di appendice, la proroga del contratto individuale di telelavoro, precedentemente sottoscritto dal dipendente MARIO ROSSETTI;
- 2. di specificare** che al termine del periodo sarà rivista e ridefinita la disciplina dell'istituto in oggetto;
- 3. di dare atto** che, richiamato quanto in premessa, la pubblicazione on line del presente provvedimento viene garantita mediante il sito web aziendale provvisorio;
- 4. di dare atto** che l'esecuzione del presente provvedimento è affidata al Responsabile del procedimento, il quale ne comunicherà l'avvenuta approvazione alle Strutture

interessate per l'adempimento delle rispettive competenze, così come individuate nel P.O.A.S. aziendale.

**5. di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri per l'Azienda.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (\*)**

(Paola Bianco)

---

**IL DIRETTORE SANITARIO (\*)**

(Giorgia Saporetti)

---

**IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO (\*)**

(Emiliano Gaffuri)

---

**IL DIRETTORE GENERALE (\*)**

(Marco Bosio)

---

*\*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D.Lgs. 7 MARZO 2005 n. 82 e norme  
collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*