

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO
QUINQUENNALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA**

In esecuzione della deliberazione n. 743 del 21.07.2025 è indetto

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI
DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "DIREZIONE MEDICA PRESIDIO RHO E
PASSIRANA" - DISCIPLINA: DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERO.**

Il profilo professionale del posto messo a concorso è il seguente:

PROFILO PROFESSIONALE OGGETTIVO

L'Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense è stata costituita con DGR n. X/4477 del 10.12.2015 e ha sede legale in Garbagnate Milanese, Viale Forlanini 95.

L'Azienda opera sul territorio dei distretti sociosanitari di Garbagnate Milanese, Rho e Corsico, con un bacino complessivo di popolazione residente nel 2024 di 487.028 abitanti.

L'Azienda si articola rispettivamente in due settori definiti:

- il polo ospedaliero, prevalentemente dedicato al trattamento del paziente in fase acuta e sede di offerta sanitaria specialistica;

- il polo territoriale, dedicato all'erogazione delle prestazioni socio sanitarie distrettuali e prestazioni residenziali sanitarie e sociosanitarie a media e bassa intensità; il processo di attivazione del polo territoriale come da DM 77/2022 è in corso, secondo quanto programmato con fondi PNRR.

Afferiscono all'Azienda 2 presidi ospedalieri per acuti (Garbagnate Milanese e Rho), 1 ospedale riabilitativo (Passirana). Sono operativi 1 Ospedale di Comunità, 5 Case di Comunità – nella Casa di Comunità di Bollate è presente un reparto di cure subacute-, 5 Centrale Operativa Territoriale, 3 Poliambulatori Territoriali, 17 Punti Prelievo Territoriali, 16 Strutture Psichiatriche Territoriali, 7 Strutture di Neuropsichiatria Infantile (4 territoriali, 2 semiresidenziali e 1 residenziali), 2 SERD – Servizio Dipendenze, 1 Nucleo Operativo Alcoldipendenze, 7 Consultori Familiari, 3 Centri Diurni Disabili, 1 Residenza Sanitaria Assistenziale e 2 Centri Diurni Integrati.

Con l'approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico è stata ridefinita la macrostruttura organizzativa ritenuta idonea per il conseguimento degli obiettivi aziendali, nonché l'articolazione dei servizi sanitari e amministrativi.

Profilo organizzativo:

La S.C. Direzione Medica Presidi Rho e Passirana è in staff alla Direzione Sanitaria. I due presidi si connotano per un assetto molto diversificato. L'ospedale di Rho è caratterizzato da diverse specialità, sia mediche che chirurgiche, mentre l'ospedale di Passirana si caratterizza per la riabilitazione, le cure subacute e l'ospedale di comunità, configurandosi quindi con attività di cura sia sanitaria che sociosanitaria.

Di seguito il dettaglio delle SC dei due presidi ospedalieri e gli indicatori caratteristici di produzione riferiti all'anno 2024:

PRESIDIO OSPEDALIERO DI RHO:

1. SC. PEDIATRIA (SS. DEGENZA PEDIATRICA RHO- SS. NEONATOLOGIA E SUB-INTENSIVA NEONATALE);
2. SC. ONCOLOGIA (SS ONCOEMATOLOGIA-SS GESTIONE ATTIVITA' AMBULATORIALE);
3. SC. GASTROENTEROLOGIA (SS. MALATTIE INFIAMMATORIE CRONICHE INTESTINALI - SS. ENDOSCOPIA OPERATIVA);

4. SC. ANESTESIA E RIANIMAZIONE - TERAPIA INTENSIVA (SS. TERAPIA INTESIVA - SS EMERGENZA URGENZA INTRAOSPEDALIERA-COORDINAMENTO BLOCCO OPERATORIO);
5. SC. OSTETRICIA/GINECOLOGIA (SS. ATTIVITA' ENDOSCOPICA - SS ATTIVITA' AMBULATORIALE PATOLOGIE DEL TRATTO GENITALE);
6. SC MEDICINA GENERALE (SS. EMATOLOGIA, SS. GESTIONE ATTIVITA' AMBULATORIALI);
7. SC. ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA;
8. SC. CARDIOLOGIA - UNITA' CORONARICA (SS. EMODINAMICA);
9. SC. CHIRURGIA GENERALE (SS. CHIRURGIA AD ALTA COMPLESSITA');;
10. SC. NEUROPSICHIATRIA INFANTILE - UONPIA (SS. SERVIZI DISTRETTUALI RHODENSE);
11. SC. RADIOLOGIA/DIAGNOSTICA PER IMMAGINI (SS. RADIOLOGIA AD INDIRIZZO SENOLOGICO);
12. SC. PRONTO SOCCORSO E MEDICINA D'URGENZA (SS.OBI);
13. SC. UROLOGIA (SS. UROLOGIA RHO);
14. SSD. CARDIOLOGIA ELETTROFISIOLOGIA;
15. SSD. ANATOMIA PATOLOGICA-CITOLOGIA DIAGNOSTICA ED INTERVENTISTICA;
16. SSD. CHIRURGIA SENOLOGICA;
17. SC. SERVIZIO IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE AZIENDALE - SIMT (con sede a Garbagnate);
18. SC. SERVIZIO DI MEDICINA DI LABORATORIO - ANALISI CHIMICO CLINICHE (con sede a Garbagnate);

PRESIDIO OSPEDALIERO DI PASSIRANA:

1. SC. RIABILITAZIONE SPECIALISTICA (CARDIOLOGICA- PNEUMOLOGICA-GENERALE E GERIATRICA);
2. SS. CURE SUBACUTE (ARTICOLAZIONE SC. MEDICINA GENERALE AD INDIRIZZO GERIATRICO DI GARBAGNATE);
3. OSPEDALE DI COMUNITA';
4. SS. CENTRO ALZHEIMER (ARTICOLAZIONE SC. RIABILITAZIONE SPECIALISTICA DI GARBAGNATE);
5. RADIOLOGIA/DIAGNOSTICA PER IMMAGINI (ARTICOLAZIONE SC. RADIOLOGIA DI RHO);
6. EMODIALISI (ARTICOLAZIONE SC. NEFROLOGIA-EMODIALISI DI GARBAGNATE);

DATI 2024	INDICATORE	P.O. RHO	P.O. PASSIRANA
ATTIVITA' DI RICOVERO	PL ORDINARI ACCREDITATI	283	110
	FATTURATO	€28.657.497,00	€3.833.718,00
	N° RICOVERI	7.340	817
	GIORNATE DEGENZA	57.187	17.456
	% TASSO DI OCCUPAZIONE	76,29%	77,38%
	DEGENZA MEDIA	8,2	21,5
	DRG MEDIO	1,06	0,92
	PL DH/DS ACCREDITATI	20	1
	FATTURATO	€1.552.969,00	0
	N° ACCESSI	1.037	0
ATTIVITA' DI SALA OPERATORIA	N. SALE OPERATORIE	3	-
	N. SEDUTE OPERATORIE EFFETIVE	677	-
	N. INTERVENTI IN ELEZIONE	2233	-
	N° INTERVENTI MEDI PER SO	3,3	-
ATTIVITA' AMBULATORIALE	PL TECNICI	23	20
	FATTURATO	€14.522.806,98	€3.042.508,27
	N° PRESTAZIONI	1.138.180	125.354

La Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di Rho e Passirana rappresenta la struttura preposta alla gestione igienico-sanitaria e organizzativa dei due presidi.

La mission aziendale è garantire un'assistenza ospedaliera sicura, appropriata e accessibile, in coerenza con i livelli essenziali di assistenza (LEA), sostenendo un approccio proattivo alla prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione. In tale ambito, la Direzione Medica di Presidio:

- Gestisce la Centrale di Sterilizzazione, a servizio del blocco operatorio e dei reparti/servizi;
- Sovrintende alle attività del Poliambulatorio ospedaliero;
- Presiede il Comitato Infezioni Ospedaliere del Presidio verificando l'applicazione delle misure di contenimento delle infezioni correlate all'assistenza;
- Assicura il rispetto della normativa sanitaria e delle disposizioni ministeriali, regionali e di ATS;
- Effettua le periodiche verifiche dei requisiti di accreditamento e in occasione di ogni innovazione strutturale o organizzativa;
- Promuove la corretta compilazione della documentazione sanitaria e la codifica SDO, attraverso l'Ufficio SDO, in coerenza con gli standard regionali e nazionali;
- Collabora alla gestione delle liste di attesa, all'implementazione della cartella clinica elettronica e alla gestione del blocco operatorio;
- Vigila sul rispetto delle normative in materia di gestione dei rifiuti sanitari;
- Adotta i provvedimenti in materia di polizia mortuaria;
- Istruisce i pareri sulla progettazione di edilizia sanitaria in merito agli aspetti igienico-sanitari e funzionali;
- Partecipa all'espletamento delle attività legate alla donazione, prelievo e trapianto di organi e tessuti, garantendo la corretta applicazione della normativa;
- Si occupa del controllo e della liquidazione delle fatture ricevute per le prestazioni sanitarie che, per motivi funzionali, l'Azienda non è in grado di erogare autonomamente, avvalendosi per l'attività di emissione degli ordini elettronici e per la liquidazione delle fatture, dell'Ufficio Fatturazione Passiva;
- Implementa attività per promuovere la rete WHP a livello dei presidi;
- Collabora con la SC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità al fine di garantire la corretta redazione del CET e, alle scadenze stabilite da quest'ultima, la redazione dell'assestamento e del pre-consuntivo, per i servizi di cui al punto precedente;
- Collabora relativamente alla gestione dell'emergenza (antincendio, maxiemergenze, etc.);
- Opera in sinergia con il Servizio Prevenzione e Protezione e i medici competenti per l'ottimizzazione degli ambienti di lavoro;
- Si occupa della gestione e supervisione dei servizi generali di supporto alle attività sanitarie in collaborazione con altri uffici del Presidio/Azienda, quali: igiene ambientale, ristorazione dei degenti, gestione dei rifiuti ospedalieri, gestione della biancheria, gestione dei trasporti in ambulanza dei degenti,
- Compete al Dirigente Medico di Presidio o suo delegato il rilascio di atti medico-legali a rilevanza esterna, quali: dichiarazione di nascita; denunce di morte; comunicazioni relative alla L. 194/78; formulari e registri dei rifiuti; copie conformi di cartelle cliniche; certificazioni mediche e rapporti con l'autorità giudiziaria; dati I.S.T.A.T.
- Compete al Dirigente Medico di Presidio su delega del Direttore Generale l'adozione dei singoli atti: a) relativi all'applicazione del D.M. 449/90 e D.L.vo 230/95 capo VIII e IX; b)relativi ai controlli NOC.

Caratteristiche organizzative:

La Direzione Medica è responsabile ai fini igienico sanitari e organizzativi del presidio ospedaliero, opera sulla base degli indirizzi strategici stabiliti dalla Direzione Sanitaria Aziendale e concorre al raggiungimento degli obiettivi fissati dal Direttore Generale. Il Direttore Medico:

- Collabora con il Direttore Sanitario d'Azienda nella programmazione e attuazione dei progetti strategici aziendali;
- Formula proposte di innovazione organizzativa e assistenziale relative al presidio;
- Si avvale della collaborazione delle strutture aziendali di staff.

Funzioni di supporto:

La Direzione Medica svolge funzioni di sensibilizzazione, formazione, supporto ed indirizzo delle Strutture/Servizi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi aziendali ed al rispetto delle normative tecniche e cogenti. Collabora alla verifica della qualità dei servizi sanitari e delle prestazioni erogate. Partecipa a gruppi di lavoro e commissioni tecniche per l'espressione di pareri e valutazioni orientate al miglioramento organizzativo e dei processi sanitari. Contribuisce inoltre alla definizione di capitolati per l'acquisto di beni e servizi. Supporta il Direttore Sanitario d'Azienda nell'attuazione dei Progetti Strategici Aziendali.

Caratteristiche tecnico scientifiche:

Il Direttore medico di Presidio presiede il Comitato Infezioni Ospedaliere, vigilando sull'applicazione delle misure di contenimento delle infezioni correlate all'assistenza. Collabora e si integra con il CIO Aziendale. Effettua le verifiche periodiche dei requisiti di accreditamento e interviene in caso di innovazioni strutturali o organizzative.

Governo clinico:

Contribuisce con competenze specifiche alla valutazione e al miglioramento dell'organizzazione e dei processi sanitari. Promuove la corretta compilazione e gestione della documentazione sanitaria. Adotta i provvedimenti previsti nel Piano di Organizzazione Aziendale.

La SC Direzione Medica del Presidio Ospedaliero di Rho e Passirana si avvale di un organico sia sanitario che amministrativo proprio.

PROFILO PROFESSIONALE SOGGETTIVO

Il direttore medico opera con autonomia tecnico-funzionale sulla base degli indirizzi stabiliti dal direttore sanitario e dovrà possedere le competenze e le caratteristiche di seguito descritte:

Competenze professionali e manageriali:

- Competenze in igiene (in particolare prevenzione delle infezioni correlate all'assistenza) e organizzazione ospedaliera (documentazione clinica e privacy, analisi dei dati, sicurezza sul lavoro e rischio sanitario, miglioramento della qualità)
- Documentata esperienza nella gestione delle attività per processi, della direzione operativa e delle piattaforme produttive, in particolare sulla logistica del paziente
- Conoscenza tecnica sull'implementazione di progetti per il governo clinico e lo sviluppo di POTA in un'ottica di integrazione ospedale-territorio
- Capacità di applicare sistemi di valutazione delle performance finalizzati all'orientamento ai risultati.

Gestione della leadership:

- Conoscere vision e mission, promuovere e sviluppare gli obiettivi, il modello dipartimentale e il suo funzionamento
- Consolidata esperienza nelle tecniche di budgeting
- Formazione adeguata sulla gestione delle risorse umane, valutazione dei costi ed HTA
- Promozione di cambiamento, innovazione, anche in situazioni di crisi emergenziale
- Organizzare il lavoro nei presidi di competenza in modo coerente con le indicazioni aziendali con gli istituti contrattuali, promuovendo un clima interno collaborativo che favorisca la crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori.

Governo clinico:

- Dimostrare capacità per il miglioramento dei servizi e governo dei processi assistenziali
- Promuovere le attività di prevenzione degli errori e gestione del rischio clinico, in collaborazione con le strutture preposte
- Facilitare l'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici e garantire il rispetto della normativa in ambito di prevenzione della corruzione

Per tutto quanto non espressamente riportato nel presente bando, si rimanda alla deliberazione n° 3413 del 18/11/2024 "AGGIORNAMENTO PIANO DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE