

rà giornalmente il bambino.

REGOLE DI ACCESSO PER IL TUO ACCOMPAGNATORE

La visita e la permanenza presso la struttura deve avvenire nel massimo rispetto delle altre degenti ricoverate, rispettando la loro necessità di riposo e non disturbando il regolare svolgimento delle attività del punto nascita.

Rimane fortemente raccomandato l'uso della mascherina in caso di sintomi respiratori.

Non è consentito portare cibi e bevande alle donne ricoverate.

DIVIETO DI FUMO

In tutti i locali del nucleo vige il divieto di fumo, in conformità all'art. 51 della legge 16 gennaio 2003, n.3.

OGGETTI E BENI PERSONALI

Il paziente ricoverato è direttamente responsabile della custodia del denaro e degli oggetti di sua proprietà, compresi gli ausili personali. L'ASST Rhodense declina ogni responsabilità in caso di furto.

Gli occhiali, eventuali protesi, ecc., rappresentano ausili personali e sono di proprietà della persona, è importante che siano conservati nelle apposite custodie. L'ASST Rhodense non risponde in caso di smarrimenti o danni, salvo quando sia appurata e dimostrabile l'oggettiva responsabilità del personale addetto all'assistenza. Si raccomanda di non lasciare incustoditi nelle camere denaro contante, preziosi o oggetti di particolare valore.

NUMERI TELEFONICI UTILI

Reparto 02994303266 - Sala parto 02994303267 - Segreteria chirurgica 02994303221

DICHIARAZIONE DI NASCITA

Dopo il parto le verrà consegnata la dichiarazione di nascita. Entro 3 gg dalla data del parto (Circolare Ministeriale 1823 del 01.08.1997 – D:P:R: 396 del 03.11.2000) sarà possibile effettuare la registrazione presso l'ufficio registrazione nascite, sito al 2 piano ala ovest dalle h.14.00 alle h.15.00 dal lunedì al venerdì.

Le dichiarazioni possono/devono essere effettuate entro 10 gg dalla nascita presso:

- ◆ Ufficio di stato civile del comune dove è avvenuto il parto
- ◆ Ufficio di stato civile del comune di residenza (se i genitori hanno residenza diversa salvo diverse indicazioni, la dichiarazione avverrà nel comune di residenza della madre (Circolare Ministeriale 1823 del 01.08.1997 – D:P:R: 396 del 03.11.2000)

IL RECLAMO E L'ENCOMIO

Eventuali reclami, encomi o suggerimenti possono essere inviati all'URP (Ufficio Relazione con il Pubblico) tramite compilazione della modulistica scaricabile dal sito: www.asst-rhodense.it

indirizzo: ASST Rhodense, viale Forlanini 95 – 20024 Garbagnate Milanese

email: urp@asst-rhodense.it



Dipartimento Materno Infantile
SC OSTETRICA E GINECOLOGIA
Presidio Ospedaliero di RHO

Sistema Socio Sanitario

 Regione
Lombardia
ASST Rhodense

Gentile Signora, l'equipe sanitaria desidera darle il benvenuto e fornirle alcune informazioni che potranno essere utili per la sua degenza. Al 2° piano troverete il reparto di Ostetricia-Ginecologia, Blocco Parto /PS ginecologico e Terapia sub intensiva Neonatale.

I professionisti che incontrerà durante la sua permanenza potrà identificarli secondo la divisa:

- ◆ Primario/Medici(Blu/ camice bianco)
- ◆ Coordinatrice ostetrica (bordeaux)
- ◆ Ostetriche(divise Verde acqua / blu notte in blocco parto)
- ◆ Infermiere(Blu elettrico)
- ◆ Puericultrici(Lilla)
- ◆ OSS(Beige)

INFORMAZIONI GENERALI

Al momento del ricovero:

- ◆ Consegnare la documentazione sanitaria relativa alle malattie pregresse(fotocopie, cartelle, esami, etc) che verrà riconsegnata alla dimissione.
- ◆ Segnalare eventuali terapie in atto e consegnarle al personale con l'integrità della confezione.
- ◆ Richiedere il certificato di malattia al personale infermieristico entro e non oltre le 24 ore.
- ◆ Degenza
- ◆ Assumere solo farmaci distribuiti dalle infermiere
- ◆ Utilizzare il cellulare a basso volume o con cuffie per non disturbare le altre degenti
- ◆ Non sedersi sui letti di degenza liberi
- ◆ Non lasciare incustoditi oggetti preziosi o denaro poiché l'azienda declina ogni responsabilità in caso di furti.
- ◆ Durante gli orari di visita, nel rispetto di tutti, è molto importante mantenere un tono di voce basso e assumere un comportamento educato al fine di agevolare le attività assistenziali.
- ◆ E' consentito l'ingresso di un solo visitatore per paziente all'interno della camera di degenza negli orari di visita.
- ◆ Durante le attività sanitarie i parenti sono invitati ad uscire dalle stanze e non sostare nei corridoi.

ORARI DI VISITA: tutti i giorni dalle h.12.00 alle h.13.00 e dalle h.16.00 alle h.19.00
L'osservanza degli orari di visita è raccomandata oltre che per motivi igienico-organizzativi anche nell'interesse dei ricoverati.

ORARIO COLLOQUIO CON I MEDICI dal lunedì al venerdì dalle h.12.00 alle h. 13.00

ORARIO DEI PASTI

COLAZIONE: dalle 8.30 alle 9.00 - PRANZO: dalle 12.30 alle 13.00 - MERENDA: h.15.30 -

CENA: dalle 18.30 alle 19.00

Durante la degenza vengono raccolte le preferenze per la scelta del menù del giorno successivo.

Si chiede di segnalare al ricovero eventuali intolleranze o allergie alimentari al fine di formulare una dieta idonea.

In caso di necessità saranno formulate diete specifiche.

DIMISSIONE

Le sarà consegnata la lettera di dimissione contenente i risultati delle indagini cliniche e delle cure eseguite durante il ricovero, la terapia consigliata e le indicazioni per i successivi controlli ambulatoriali. Se indicato il ritiro dell'esame istologico si consiglia di contattare la segreteria del reparto telefonicamente prima del ritiro (dal lun al ven dalle h. 10.00 -13.00) dopo circa 20 gg lavorativi dall'intervento. E' importante presentare la lettera di dimissione al medico curante e conservarla poi accuratamente.

La copia della cartella clinica può essere richiesta on-line utilizzando la modulistica scaricabile dal sito internet aziendale www.asst-rhodense.it home page cliccando "carta dei servizi" alla voce cartelle cliniche. Tutte le indicazioni riguardo la modalità della richiesta e del pagamento sono contenute in questa sezione.

INFORMAZIONI UTILI

Al piano terra può trovare:

- ◆ Bar
- ◆ Area ristoro con distributori automatici per bevande calde e fredde, snack e gelati
- ◆ Sportello bancomat (situato all'interno della portineria di Corso Europa)
- ◆ Chiesa situata all'ingresso principale
- ◆ Baby Pit-Stop (area dedicata in cui le mamme possono sentirsi a proprio agio ad allattare il proprio bambino e provvedere al cambio del pannolino)
- ◆ Ufficio Ricevimento (prenotazioni, accettazioni-pagamenti e ritiro referti)

Nel Punto Nascita di Rho adottiamo ogni accorgimento per garantire serenità, per te e il tuo bambino.

PARTO

Al momento del parto puoi farti accompagnare da una persona di tua fiducia per un sostegno fisico e/o emotivo continuo durante il travaglio ed il parto.

DOPO IL PARTO

Il periodo dopo il parto è una fase speciale della vita della donna e del bambino che coinvolge aspetti personali e sociali. E' caratterizzato da forti emozioni, cambiamenti fisici importanti, mutamenti nelle relazioni interpersonali e coincide con l'acquisizione di un nuovo ruolo, di una nuova identità, specialmente nelle donne alla prima esperienza.

Nell'immediato post partum la struttura garantisce alla diade madre - bambino la possibilità di avere un precoce contatto pelle a pelle (skin to skin) e di iniziare precocemente l'allattamento al seno, favorendo la relazione di attaccamento (bonding). La persona di fiducia della neomamma (partner/persona di riferimento), può rimanere accanto a lei durante il giorno.

Dopo avere fatto il primo bagnetto, la mamma e il neonato potranno stare insieme nella loro stanza per tutta la durata del ricovero (rooming-in).

Mamma e bambino sono seguiti dalle ostetriche, dalle puericultrici e dalle infermiere che supporteranno la neo-mamma nella gestione quotidiana del nuovo nato; il neonatologo visite-