

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER TITOLI E COLLOQUIO RIVOLTA AI DIPENDENTI DEL COMPARTO DELL'ATS DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO APPARTENENTI AI RUOLI PROFESSIONALE, TECNICO ED AMMINISTRATIVO PROVENIENTI DALLA EX ASL PROVINCIA DI MILANO N. 1.**

Questa ASST, con riferimento alla DGR n. X/5114 del 29/04/2016 - Linee guida per le Agenzie di Tutela della salute (ATS) e le Aziende Socio-Sanitarie Territoriali(ASST) in materia di personale dei servizi amministrativi centralizzati – area del Comparto, sulla scorta del protocollo applicativo condiviso con le predette Aziende, bandisce i posti sotto riportati, per ciascuna area funzionale, per il personale dell'ATS della Città Metropolitana di Milano proveniente dalla ex ASL Provincia di Milano n. 1 che intende trasferirsi a titolo definitivo presso questa ASST.

I posti vengono banditi per le aree sotto individuate, secondo i contingenti previsti.

SCADENZA: ore 12,00 del 22.9.2016.

Requisiti generali di ammissione

Possono presentare domanda i lavoratori, in servizio di ruolo presso l'ATS Città Metropolitana di Milano, provenienti esclusivamente dalla ex ASL Provincia di Milano n. 1 - Area Comparto – del ruolo Professionale, Tecnico ed Amministrativo dei Servizi Amministrativi Centralizzati, indipendentemente dalla categoria di appartenenza.

La partecipazione è limitata alla sola Struttura/Area di attuale appartenenza.

Alla selezione in argomento potrà partecipare anche il Personale del ruolo Professionale, Tecnico ed Amministrativo attualmente assegnato ad altra Struttura/Area, ma l'eventuale trasferimento sarà possibile in caso di mancata assegnazione di tutti i posti disponibili nella Struttura/Area e comunque previa espressa autorizzazione del Direttore Generale dell'ATS.

Eventuali domande di mobilità già presentate fuori dalla presente procedura non saranno prese in considerazione: gli interessati dovranno presentare una nuova domanda, con le modalità previste dal presente avviso.

Posti disponibili

I posti disponibili, per cui è possibile fare domanda, sono i seguenti:

STRUTTURA/AREA	POSTI DISPONIBILI
Affari Generali	2
Approvvigionamenti	5
Controllo di Gestione	1
Sistemi Informativi	2
Comunicazione e URP	4
Ragioneria	4
Risorse Umane e Formazione	4
Ufficio Tecnico	3

L'Amministrazione, fermo restando che la Struttura/Area di assegnazione sarà quella per la quale si è partecipato, si riserva di valutare, in presenza di più sedi lavorative, quella più opportuna in base alle esigenze organizzative aziendali.

Presentazione della Domanda

I dipendenti interessati dovranno presentare, con le modalità e nei termini prescritti dal bando, istanza scritta di partecipazione utilizzando l'apposito modello che viene allegato al presente bando, da compilare in ogni parte.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale redatto secondo il formato europeo, su carta semplice, datato e firmato, nonché copia di un documento di identità in corso di validità.

Con l'avvertenza riportata in premessa in merito ai requisiti di ammissione e successiva assegnazione, sarà possibile presentare domanda per più Strutture/Aree.

Per una questione di rapidità della procedura, le domande vanno trasmesse esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica lperego@asst-rhodense.it o all'indirizzo di posta elettronica certificata concorsi@pec.asst-rhodense.it (in entrambi gli indirizzi e-mail tutti i caratteri sono minuscoli).

Tutte le domande devono **pervenire entro le ore 12,00 del 22.9.2016.**

Non saranno ammesse le domande pervenute in data successiva a quella di scadenza del presente avviso. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda non assume altresì alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dovute da inesatta indicazione del recapito.

L'Amministrazione procederà a verifiche d'ufficio in merito alle dichiarazioni rese nelle domande presentate, secondo quanto stabilito in tema di autocertificazioni ai sensi del DPR 445/2000.

Ammissibilità delle domande

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Area Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità: saranno ammessi alla selezione tutti coloro che presenteranno una domanda di partecipazione in regola con i requisiti richiesti dal bando.

Commissione di valutazione

L'Amministrazione procederà alla nomina di una Commissione esaminatrice con la seguente composizione:

- il Direttore Amministrativo o un suo delegato
- un Direttore di Area Amministrativa
- un Funzionario dell'Area Risorse Umane, anche con funzioni di segretario verbalizzante

La commissione procederà alla valutazione delle domande dei candidati ammessi secondo i criteri sotto esposti, e a sottoporre gli stessi ad un colloquio, per valutare le competenze acquisite e la rispondenza delle stesse con le necessità dell'Amministrazione precedente.

La Commissione, al termine della selezione, formulerà una graduatoria finale di merito fra i candidati ritenuti idonei, con l'indicazione dei punteggi conseguiti.

I colloqui si svolgeranno il giorno 29 settembre 2016 a partire dalle ore 9,30 presso la sala riunione dell'U.S.C. Amministrazione e Sviluppo del Personale - Presidio Ospedaliero di Garbagnate Milanese Viale Forlanini n. 95, con eventuale prosecuzione nei giorni successivi, in relazione al numero di domande che perverranno entro il termine previsto dal presente bando.

Il giorno 27 settembre 2016 si procederà alla pubblicazione sul sito internet Aziendale www.asst-rhodense.it, nella sezione Concorsi dell'elenco dei candidati ammessi e alla specifica del giorno e dell'orario di convocazione: tale pubblicazione avrà validità di convocazione ufficiale e la mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla presente procedura.

I candidati ammessi sono invitati a presentarsi al colloquio muniti di valido documento d'identità.

Criteri di valutazione:

La Commissione dispone di complessivi 100 punti per la valutazione dei titoli e del colloquio, così suddivisi:

- TITOLI: punti 75
- COLLOQUIO: punti 25

Valutazione titoli max 75 PUNTI:

1) ANZIANITA' DI SERVIZIO - max punti 30:

Per valutare l'anzianità di servizio maturata nel profilo professionale oggetto del bando di manifestazione di interesse si fa riferimento ad un punteggio massimo di 30 punti attribuito con i criteri di seguito indicati:

- sarà assegnato un punto per ogni anno di anzianità di servizio presso Aziende Sanitarie pubbliche, nel ruolo bandito.

2) ESPERIENZA NELL'AREA SPECIFICA – max punti 10:

L'aver maturato un'esperienza almeno biennale nella Struttura Area per la quale si partecipa comporta l'assegnazione del punteggio di 10 punti.

3) SITUAZIONE PERSONALE, FAMILIARE E DI PARTICOLARE RILEVANZA SOCIALE - max punti 15:

Per valutare la situazione personale, familiare e di particolare rilevanza sociale si fa riferimento ad un punteggio massimo di 15 punti attribuito con i criteri di seguito indicati:

- per le persone disabili in condizione di gravità certificata ai sensi dell'art.4 della 104/1992: fino ad un massimo di 8 punti:
 - candidato disabile: 5 punti;
 - candidato convivente con disabile: 3 punti.
- condizioni familiari fino ad un massimo di 7 punti:
 - candidato genitore unico: 5 punti;
 - candidato genitore non unico: 2 punti.
 - candidato con più di 2 figli: 2 punti.

4) VALUTAZIONE DOMICILIO max punti 10:

Per valutare l'elemento del domicilio si fa riferimento ad un punteggio massimo di 10 punti attribuito con i seguenti criteri:

- al candidato per il quale sarà calcolata la maggiore differenza tra la distanza che intercorre tra il domicilio e la sede di lavoro e la distanza che intercorre tra il domicilio e la nuova sede richiesta, sarà attribuito il punteggio massimo di 10 punti
- agli altri candidati, un punteggio inferiore calcolato con il rapporto di proporzionalità diretta.
- la distanza chilometrica sarà calcolata esclusivamente da Comune a Comune (non si terrà conto di vie, frazioni, ecc.), mediante Google Maps, utilizzando il percorso più breve.

5) TITOLI DI STUDIO max punti 10:

Per valutare i titoli di studio si fa riferimento ad un punteggio massimo di 10 punti attribuito con i seguenti criteri:

- Laurea attinente al profilo: 7 punti
- Laurea non attinente al profilo: 3 punti
- Master o dottorato attinente al profilo: 3 punti

Valutazione colloquio max punti 25:

Il colloquio verterà sulle materie affinenti alla Struttura/Area per cui sono banditi i posti.

Saranno valutate le conoscenze specifiche, la completezza e chiarezza espositiva, la proprietà di linguaggio.

Graduatorie

In esito alle valutazioni effettuate dalle Commissioni, l'Amministrazione redige delle graduatorie di merito.

Si stabilisce che:

- in caso di parità di punteggio, ha precedenza il candidato che presti/abbia prestato attività in regime di Convenzione presso la ASST di riferimento;
- in caso di ulteriore parità, avrà la precedenza il candidato con la valutazione più alta nell'ambito delle situazioni personali, familiari e di rilevanza sociale.
- in caso di ulteriore parità, avrà la precedenza il candidato più anziano anagraficamente.

Il personale selezionato verrà trasferito all'ASST secondo i tempi e le modalità stabilite con la D.G.R. n. X/5114 del 29 aprile 2016, e sulla base degli accordi formalizzati tra ASST e ATS.

Norme Finali:

Tutte le comunicazioni ai candidati relative al presente avviso, verranno pubblicate sul sito internet Aziendale, www.asst-rhodense.it nella sezione Concorsi.

Dette comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non contemplato nel presente bando si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme di legge o disposizioni contrattuali, e quanto previsto dalla DGR n. X/5114 del 29 aprile 2016 e dalle successive Indicazioni operative di dettaglio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso, di modificare, di sospendere o revocare l'avviso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà di non procedere al trasferimento del personale in esito alla procedura selettiva, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura e per quelle connesse all'eventuale procedimento di assunzione (D.Lgs. n. 196/2003).

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, effettuato dall'ASST per la finalità sopra esposta.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'ASST Rhodense in persona del proprio legale rappresentante, con sede in Viale Forlanini n. 95 – Garbagnate M.se .

Per ogni chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'ASST Rhodense tel. 02 994302755 - 2756 (orario al pubblico e per informazioni telefoniche: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 17.00).

IL DIRETTORE GENERALE
A.SST. RHODENSE



Garbagnate Milanese, 13 settembre 2016



4/4

Al Direttore Generale
dell'ASST RHODENSE
VialeForlanini,95
20124 GARBAGNATE MILANESE

e-mail
lperego@asst-rhodense.it
concorsi@pec.asst-rhodense.it

Il/La sottoscritt_ nato a il
e residente a in via..... n c.a.p.

chiede di poter partecipare all'

"AVVISO DI MANIFESTAZIONE INTERESSE PER TITOLI E COLLOQUIO - PER I DIPENDENTI DELL'ATS DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO - PROVENIENTI DALLA EX ASL Provincia di Milano n. 1 - ASSEGNATI AI SERVIZI AMMINISTRATIVI CENTRALIZZATI, PER L'ASSEGNAZIONE SU BASE VOLONTARISTICA, ALL'ASST RHODENSE.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- 1) Di voler essere assegnato/a alla seguente area (barrare l'area o le aree interessata/e):
 - Affari Generali
 - Approvvigionamenti
 - Controllo di Gestione
 - Sistemi Informativi
 - Comunicazione e URP
 - Ragioneria
 - Risorse Umane e Formazione
 - Ufficio Tecnico

- 2) di essere dipendente dell'ATS Città Metropolitana a tempo indeterminato con regime di rapporto a:
 - tempo pieno
 - part-time(indicare percentuale oraria, se part-time orizzontale-verticale-misto)
 - In servizio al 31.12.2015 presso l'ASL Milano 1

- 3) di avere maturato la seguente anzianità di servizio in Enti del S.S.N come di seguito specificato:

AZIENDA	PROFILO	CATEGORIA	DAL (g/m/aa)	AL (g/m/aa)	P.T/T. P.

Handwritten signature

4) di avere maturato un'esperienza specifica nella seguente area:

AREA	QUALIFICA	DAL (g/m/aa)	AL (g/m/aa)
Affari Generali			
Approvvigionamenti			
Controllo di Gestione			
Sistemi Informativi			
Comunicazione e URP			
Ragioneria			
Risorse Umane e Formazione			
Ufficio Tecnico			
Altro			

5) di essere a decorrere dal in comando - convenzione all'ASST RHODENSE;

6) di avere la seguente situazione personale, familiare di particolare rilevanza sociale (barrare area interessata):

CANDIDATO DISABILE (certificata ai sensi dell'art.4 della 104/1992)	
CANDIDATO CONVIVENTE CON DISABILE (certificata ai sensi dell'art.4 della 104/1992)	
CANDIDATO GENITORE UNICO (vedovo, separato, divorziato)	
CANDIDATO GENITORE NON UNICO	
CANDIDATO CON PIU' DI N.2 FIGLI	

7) di avere domicilio presso il Comune di..... in via e di prestare la propria attività lavorativa presso il Servizio..... sito nel Comune di

8) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

- Laurea conseguita il
- Master o dottorato conseguito il

9) di eleggere il seguente domicilio quale indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione inerente il presente avviso, impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonerando A.S.S.T. Rhodense da qualsiasi responsabilità in caso di propria irreperibilità:

presso.....

Via/piazza.....n.....c.a.p.....

Città.....Provincia.....

telefono n.

P.e.c.

e-mail.....

- 10) di manifestare il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura. Il sottoscritto allega alla domanda l'elenco (in triplice copia) dei documenti e dei titoli presentati e copia di un documento d'identità in corso di validità.

Data

Firma

.....

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse a tale procedura.

N.B.: Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dal controllo di cui all'art. 71 del medesimo decreto emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

N.B. Allegare fotocopia documento identità.

