
RICHIESTA DOCUMENTAZIONE CLINICA

MODALITÀ DI RICHIESTA

La richiesta della copia della cartella clinica o di altra documentazione sanitaria può essere effettuata compilando l'apposito modulo scaricabile dal sito aziendale, al link <https://www.asst-rhodense.it/V2/carta-servizi/carta-servizi/cartelle-cliniche.html>. Il modulo, corredato dal documento d'identità e della ricevuta del pagamento, deve essere compilato, firmato, scansionato ed inviato all'indirizzo di posta elettronica dell' **Ufficio Cartelle Cliniche del Presidio Ospedaliero di riferimento**:



• Ufficio Cartelle Cliniche - Presidio di Garbagnate

Email: cartellecliniche@asst-rhodense.it

Tel.: 02 99430 2332 / 2211 (contattabile dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.00)

• Ufficio Cartelle Cliniche - Presidio di Rho e Passirana

Email: archir@asst-rhodense.it

Tel. Rho: 02 99430 3315 (contattabile dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.00 e dalle ore 13.30 alle ore 15.30)

Tel. Passirana: 02 99430 4424 (contattabile dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.00)

• Ufficio Cartelle Cliniche - Presidio di Bollate e strutture territoriali ad esso afferenti

Email: cartelleclinichebollate@asst-rhodense.it

Tel.: 02 99430 5362 (contattabile dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30)

CHI PUÒ FARE RICHIESTA


- L'interessato o la persona delegata.
- Per il paziente deceduto:
la richiesta ed il ritiro devono essere effettuati dai legittimi richiedenti che dovranno autocertificare tale qualità.
- Per il paziente minorenni:
il richiedente dovrà dichiarare l'esercizio attuale della potestà genitoriale sul minore.
- Per le persone dichiarate incapaci di intendere e volere:
il richiedente dovrà allegare il provvedimento di nomina come tutore dell'interessato.

MODALITÀ DI RILASCIO

- Via Web, in caso di cartella clinica in formato digitale;
 - Al domicilio tramite posta, in caso di cartelle cliniche cartacee/fascicolo ambulatoriale, certificati di Pronto Soccorso e referti (con aggiunta delle spese di spedizione di € 10 - pagamento tramite PagoPA).
-

Le copie delle Radiografie potranno essere ritirate dall'interessato (munito di un documento d'identità valido) o da altra persona munita di regolare delega e in possesso del proprio documento d'identità e del documento d'identità dell'interessato (in originale o in copia), presso i seguenti uffici:

• **Garbagnate Milanese - Sede: CUP (Piano Terra)**

 dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.00 alle ore 17.30;
sabato dalle ore 09.00 alle ore 12.00


• **Rho - Sede: CUP (Via Legnano, 22)**

 dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.00 alle ore 16.00

• **Passirana - Sede: Ufficio CASSA (Piano Terra, Atrio Centrale)**

 dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.30 alle ore 16.00

• **Bollate e strutture territoriali - Sede: CUP (Padiglione 70, Piano Rialzato)**

 lunedì e venerdì dalle ore 08.00 alle ore 16.00;
martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 08.00 alle ore 18.30;
sabato dalle ore 09.00 alle ore 12.00



COSTI

I costi per il rilascio della documentazione sanitaria variano in base alla tipologia di documentazione richiesta e alle modalità di rilascio:

- Copia di cartella clinica conforme all'originale, in formato digitale, via WEB = € 20,00
- Copia di referti di Pronto Soccorso, referti ambulatoriali e riscontri autoptici = € 10,00
- Copia di esami radiografici = € 10,00
- Copia cartacea di cartella clinica / fascicolo ambulatoriale = € 50,00
- Spese di spedizione (in caso di invio al domicilio) = € 10,00
- Copie screening mammografico = € 0

MODALITÀ DI PAGAMENTO

I costi per il rilascio di copia della documentazione clinica e le eventuali spese di spedizione, a favore di ASST RHODENSE, andranno corrisposti tramite PagoPA, collegandosi al Portale dei Pagamenti a favore delle Pubbliche Amministrazioni di Regione Lombardia "MyPay - Cittadino", al link <https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=ASSTRhodense>

- Selezionare "Copia Cartella Clinica";
- Compilare i campi richiesti, compresa la causale (esempio: copia cartella clinica, copia referti, copia rx o spese di spedizione);
- Aggiungere al carrello il versamento dell'importo dovuto;
- Pagare l'avviso di pagamento creato, tramite i canali disponibili.

Una volta effettuato il pagamento, la ricevuta andrà inviata contestualmente alla richiesta.