PROMOTORI DELL' INIZIATIVA: DIREZIONE GENERALE DAPSS UFFICIO FORMAZIONE

RESPONSABILE SCIENTIFICO:

John Tremamondo – Direttore DAPSS ASST Rhodense

REFERENTE DEL PROGETTO:

Lucia Galiano - Collaboratore tecnico-professionale Ingegnere Gestionale

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA:

Ufficio Formazione ASST Rhodense v.le Forlanini 95, 20024 Garbagnate M.se (MI) tel 02.99430.2005

SEGRETERIA DELL'EVENTO:

Katia Pani

Ufficio Formazione – ASST Rhodense

recapiti dalle h 8.30 alle h 17.00: tel.: 02 994302147

fax: 02 994302.507

e-mail: kpani@asst-rhodense.it

DESTINATARI & DISPONIBILITA' POSTI: n° 25 per edizione

Assistenti Sociali, Personale di Supporto (OSS), İnfermieri, Infermieri Pediatrici, Infermieri di Famiglia e Comunità, Ostetriche, Tecnici Sanitari e Personale della Riabilitazione

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'EVENTO:

I partecipanti saranno identificati dal Responsabile/Coordinatore/DAPSS

ACCREDITAMENTO CROAS: in accreditamento

ACCREDITAMENTO ECM-CPD: in accreditamento

(il provider declina qualsiasi responsabilità per l'eventuale cancellazione dell'evento)

La soglia di partecipazione richiesta è del 100% delle ore previste per eventi formativi di durata uguale o inferiore a 6 ore e ad almeno l'80% ad eventi formativi superiori alle 6 ore.

<u>L'ATTESTATO CREDITI</u> sarà rilasciato solo ed esclusivamente ai partecipanti che avranno superato la soglia dell'80% di risposte corrette nel questionario di apprendimento, che avranno raggiunto la soglia minima di partecipazione e che avranno compilato ON LINE il questionario di gradimento collegandosi al sito https://formazione.sigmapaghe.com/ (LE MIE ISCRIZIONI-COLONNA ATTESTATO) entro 5 giorni dalla fine dell'evento

CORSO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO PER IL PERSONALE NEOASSUNTO AFFERENTE AL D.A.P.S.S DELL'ASST RHODENSE



1° edizione: 24/05/2023 - Auditorium, Garbagnate

2° edizione: 14/06/2023 - Sala Capacchione 'A', Rho

3° edizione: 25/09/2023 - Auditorium, Garbagnate

4° edizione: 04/10/2023 - Sala Capacchione 'A', Rho

5° edizione: 21/11/2023 - Auditorium, Garbagnate

dalle ore 9.00 alle ore 13.20

Sistema Socio Sanitario



PROGRAMMA

9.00 - 9.40	La Direzione Assistenziale delle Professioni Sanitarie e Sociali (DAPSS): obiettivi, funzioni, articolazioni John Tremamondo, Sabrina Giudici, Alessandra Scudieri, Elena Toniolo
9.40-10.20	Il nuovo modello organizzativo del Polo Territoriale Loredana Viviano, Maddalena Misaggi
10.20-11.00	Il DAPSS nei processi di gestione delle risorse umane e la comunicazione interna ed esterna Cozmin Gheorghe Cozma
11.00-12.00	Il sistema qualità nella DAPSS (procedure e protocolli) Silvia Fiori
12.00-13.00	Il soddisfacimento dei bisogni della persona attraverso i servizi esternalizzati gestiti dal DAPSS Radice Barbara
13.00-13.20	Test di apprendimento/gradimento

PREMESSA:

L'inserimento del personale neoassunto consente, attraverso diverse fasi, di orientare il personale di nuova acquisizione all'organizzazione, alle politiche, ai regolamenti dell'Azienda nonché di allineare le conoscenze/competenze possedute con quelle richieste dall'Azienda, con l'intento di creare condizioni favorenti ad esprimere le proprie potenzialità, in coerenza con il ruolo Aziendale ricoperto.

La presente iniziativa formativa intende favorire l'avvio delle relazioni sociali e interpersonali utili all'adattamento alla nuova realtà organizzativa, accrescendo il senso di appartenenza all'ASST, la motivazione al lavoro e l'acquisizione delle principali informazioni relative al contesto organizzativo.

Intende altresì favorire un momento di riflessione finalizzato alla condivisione degli elementi di base sui quali deve essere fondata la responsabilità professionale nel rispetto della qualità e della sicurezza delle cure erogate.

OBIETTIVI FORMATIVI:

- Orientare il personale neoassunto alla conoscenza della struttura organizzativa dell'ASST e delle diverse articolazioni della Direzione Assistenziale delle Professioni Sanitarie e Sociali (DAPSS).
- Favorire la conoscenza dei principi fondamentali della gestione del rischio clinico e sicurezza del paziente- Progetti in essere.