

PROMOTORI DELL' INIZIATIVA:
DIREZIONE GENERALE ASST RHODENSE
UFFICIO FORMAZIONE PERMANENTE

RESPONSABILE SCIENTIFICO:
Louis Putignano, Responsabile Salute e Sicurezza ASST Rhodense

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA:
Ufficio Formazione Permanente - ASST Rhodense
v.le Forlanini 95, 20020, Garbagnate M.se (MI)
e-mail: ufp@asst-rhodense.it

SEGRETERIA EVENTO:
Cinzia Mantovani
tel. 02.994302.049
mail: cmantovani@asst-rhodense.it

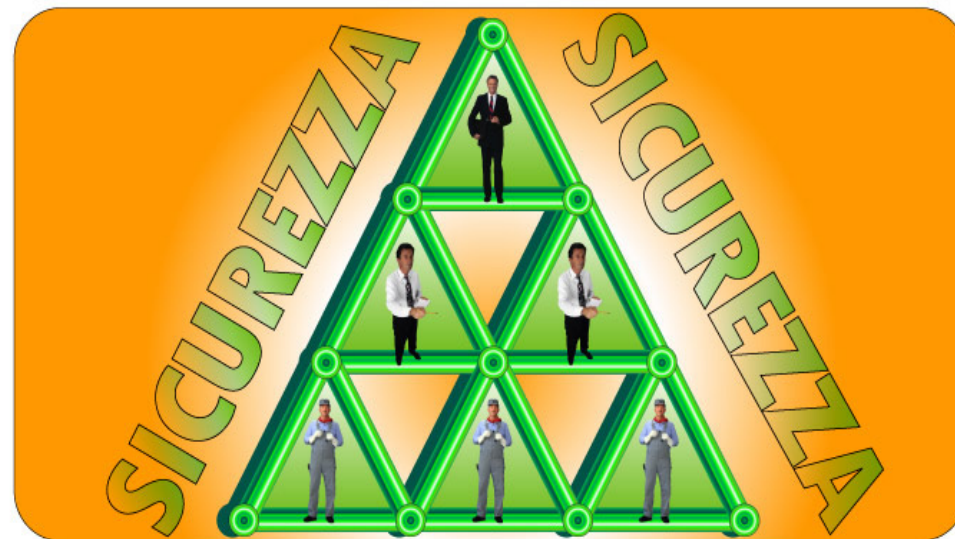
DESTINATARI & DISPONIBILITA' POSTI: 20
Saranno identificati da DAPSS e Dirigenti di UO in base ai nuovi incarichi ed ai soggetti che già ricoprono il ruolo ma non hanno ancora partecipato.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE
La modalità di iscrizione è tramite mail indirizzata a cmantovani@asst-rhodense.it
tel int. 2049

ACCREDITAMENTO ECM-CPD: 174209 - Crediti preassegnati: 10,4
(Il provider declina qualsiasi responsabilità l'eventuale cancellazione dell'evento)
La soglia di partecipazione a questo evento è del 90%.

L'ATTESTATO CREDITI sarà rilasciato solo ed esclusivamente ai partecipanti che avranno superato la soglia dell'80% di risposte corrette nel questionario di apprendimento, che avranno raggiunto la soglia minima di partecipazione e che avranno compilato ONLINE il questionario di gradimento collegandosi al sito <https://formazione.sigmapaghe.com/> (LE MIE ISCRIZIONI-COLONNA ATTESTATO) entro 5 giorni dalla fine dell'evento.

Corso di formazione per Preposto ex art. 2 D. Lgs. 81/08



14 Novembre 2022
dalle ore 9,00 alle ore 18.00

sede: ex Sala Rianimazione - POT Bollate

Sistema Socio Sanitario

 **Regione
Lombardia**
ASST Rhodense

PREMESSA:

Secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 (art. 37) e secondo le indicazioni dell'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 si rileva la necessità di prevedere quale prima misura preventiva, l'avviare percorsi formativi di formazione specifica dei dirigenti (già avviati e conclusi nel 2013) e dei preposti dell'Azienda perché possano – ciascuno per le proprie competenze – applicare le misure di prevenzione che migliorino il benessere aziendale e dei lavoratori.

OBIETTIVI FORMATIVI:

- Coinvolgere ed implementare ruoli della organizzazione nella creazione di un clima collaborativo in cui vi sia chiarezza delle responsabilità lavorative, delle attività da svolgere e delle performance da conseguire.
- Maggior presa di responsabilità da parte dei soggetti della prevenzione attraverso una condivisione reale dell'organizzazione da un punto di vista sistemico.
- Studiare l'organizzazione del lavoro per individuare le situazioni non conformi e per le quali è necessario applicare uno o più correttivi nell'ottica di un processo continuo di miglioramento
- Valorizzare il percorso formativo come occasione per aumentare la conoscenza ed il livello di coinvolgimento nel ciclo di lavoro assistenziale

DOCENTI:

Franco Barbieri, Daniela Di Carlo, Silvia Perego, Barbara Perfetti, Paolo Porro, Louis Putignano, Alessandra Tomasich, Silvana Ventrice.

PROGRAMMA DEL CORSO

9.00-10.00	Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione
10.00-11.00	Infortuni, incidenti e infortuni mancati
11.00-12.00	Definizione ed individuazione dei fattori di rischio e la Valutazione dei rischi I rischi valutati in Azienda e le misure di prevenzione e protezione possibili.
12.00-13.00	Modalità di esercizio della funzione di controllo da parte del Preposto DPI: Ruolo del preposto e la procedura aziendale
13:00-14:00	Pausa pranzo
14.00-15.00	Rischio Incendio e Gestione delle Emergenze: Ruolo del preposto e i piani di emergenza aziendali
15.00-16.00	La tutela della salute del personale in applicazione della sorveglianza sanitaria e il ruolo del preposto
16.00-17.00	Procedure aziendali per la tutela della salute e il ruolo del preposto
17.00-18.00	La buona comunicazione al lavoro
18.00	Test di apprendimento e gradimento