

PROMOTORI DELL' INIZIATIVA:
DIREZIONE GENERALE ASST RHODENSE

UFFICIO FORMAZIONE PERMANENTE

RESPONSABILE SCIENTIFICO:
John Tremamondo, Direttore DAPSS

REFERENTE DEL PROGETTO:
Cinzia Angeli, Coordinatore DAPSS

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA:
Ufficio Formazione Permanente
ASST Rhodense
v.le Forlanini 95, 20024 Garbagnate M.se (MI)
tel 02.99430.2005

SEGRETERIA DELL'EVENTO:
Katia Pani
tel. 02.99430.2147
mail: kpani@asst-rhodense.it

DESTINATARI & DISPONIBILITA' POSTI: 25 per edizione
Personale neoassunto di tutte le professioni Sanitarie e Sociali
(Assistenti Sociali, Infermieri/Infermieri Pediatrici/Infermieri di Famiglia e Comunità,
Personale di Supporto (OSS), Ostetriche, Tecnici Sanitari, Personale della Riabilitazione)

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'EVENTO:
I partecipanti saranno identificati dai Responsabili dei Servizi Infermieristici/
Aree gestionali in collaborazione con i Coordinatori

ACCREDITAMENTO ECM-CPD: IN ACCREDITAMENTO

(il provider declina qualsiasi responsabilità per l'eventuale cancellazione dell'evento)

La soglia di partecipazione richiesta è del 100% delle ore previste per eventi formativi di durata uguale o inferiore a 6 ore e ad almeno l'80% ad eventi formativi superiori alle 6 ore.

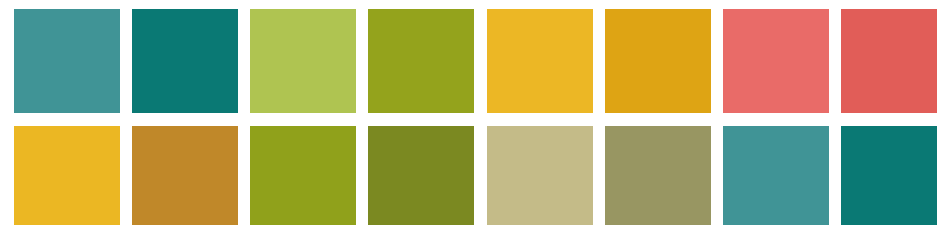
ACCREDITAMENTO CROAS: in accreditamento

(il provider declina qualsiasi responsabilità per l'eventuale cancellazione dell'evento)

L'ATTESTATO CREDITI sarà rilasciato solo ed esclusivamente ai partecipanti che avranno superato la soglia dell'80% di risposte corrette nel questionario di apprendimento, che avranno raggiunto la soglia minima di partecipazione e che avranno compilato ON LINE il questionario di gradimento collegandosi al sito <https://formazione.sigmapaghe.com/> (LE MIE ISCRIZIONI-COLONNA ATTESTATO) entro 5 giorni dalla fine dell'evento

www.asst-rhodense.it

CORSO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO PER IL PERSONALE NEOASSUNTO AFFERENTE AL D.AP.S.S DELL'ASST RHODENSE



1° EDIZIONE 12/04/2022 - 2° EDIZIONE 28 /04/2022
3° EDIZIONE 18/05/2022 - 4° EDIZIONE 4/10/2022



sede dell'incontro: Auditorium - Ospedale Garbagnate M.se (Mi)

PROGRAMMA

9.00-10.00	La Direzione Assistenziale delle Professioni Sanitarie e Sociali (DAPSS): obiettivi, funzioni, articolazioni. Gestione dei flussi informativi e comunicativi. (John Tremamondo)
10.00-11.00	Lo sviluppo delle Professioni: funzioni e aree di competenza del DAPSS. (Cinzia Angeli)
11.00-12.00	Il DAPSS nei processi di gestione delle risorse umane e nei percorsi di qualità Aziendali. (Rosanna Bottin)
12.00-13.00	Il soddisfacimento dei bisogni della persona attraverso i servizi esternalizzati gestiti dal DAPSS. (Barbara Radice)
13.00	Test di apprendimento

PREMESSA:

L'inserimento del personale neoassunto consente, attraverso diverse fasi, di orientare il personale di nuova acquisizione all'organizzazione, alle politiche, ai regolamenti dell'Azienda nonché di allineare le conoscenze/competenze possedute con quelle richieste dall'Azienda, con l'intento di creare condizioni favorevoli ad esprimere le proprie potenzialità, in coerenza con il ruolo Aziendale ricoperto.

La presente iniziativa formativa intende favorire l'avvio delle relazioni sociali e interpersonali utili all'adattamento alla nuova realtà organizzativa, accrescendo il senso di appartenenza all'ASST, la motivazione al lavoro e l'acquisizione delle principali informazioni relative al contesto organizzativo. Intende altresì favorire un momento di riflessione finalizzato alla condivisione degli elementi di base sui quali deve essere fondata la responsabilità professionale nel rispetto della qualità e della sicurezza delle cure erogate.

OBIETTIVI FORMATIVI:

- Orientare il personale neoassunto alla conoscenza della struttura organizzativa dell'ASST e delle diverse articolazioni della Direzione Assistenziale delle Professioni Sanitarie e Sociali (DAPSS).
- Favorire la conoscenza dei principi fondamentali della gestione del rischio clinico e sicurezza del paziente- Progetti in essere progetti avviati nell'ASST Rhodense.