

PROMOTORI DELL' INIZIATIVA:
DIREZIONE GENERALE ASST RHODENSE

UFFICIO FORMAZIONE PERMANENTE

RESPONSABILE SCIENTIFICO:
Mariateresa Viganò, Direttore U.O.C. Farmacia ASST Rhodense

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA:
Ufficio Formazione Permanente
ASST Rhodense
v.le Forlanini 95, 20024 Garbagnate M.se (MI)
tel 02.99430.2005
fax 02.99430.2507

SEGRETERIA DELL'EVENTO:
Lara Menichini
tel. 02.99430.2005
mail: lmenichini@asst-rhodense.it

DESTINATARI & DISPONIBILITA' POSTI: 30
5 medici, 2 farmacisti, 15 coordinatori, 8 Infermieri

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE
Accesso diretto mediante compilazione di scheda on line disponibile alla pagina dell'evento.

CONFERMA ISCRIZIONE (per interni):
E' possibile controllarne l'avvenuta registrazione sul portale 'My Aliseo', collegandosi alla pagina personale, menù Consultazioni/Visualizzazioni corsi seguiti/selezione anno. L'iscrizione si intende accettata quando compare il titolo dell'evento e la dicitura "partecipante".

*Accreditamento ECM-CPD: in accreditamento
(il provider declina qualsiasi responsabilità per l'eventuale cancellazione dell'evento)
La soglia minima di presenza richiesta è del 90% del monte ore previsto*

www.asst-rhodense.it



TENUTA DEI REGISTRI e GESTIONE DEGLI STUPEFACENTI: normativa e aspetti applicativi



- 1[^] ed.: 30 /04/2019 Auditorium Garbagnate Mil.se
- 2[^] ed.: 02/05/2019 Sala Capacchione aula A Rho
- 3[^] ed.: 03/05/2019 Sala riunioni Direzione Medica PO Passirana
- 4[^] ed.: 21/05/2019 Sala Capacchione aula A Rho
- 5[^] ed.: 06/06/2019 Auditorium Garbagnate Mil.se
- 6[^] ed.: 07/06/2019 Sala riunioni RSA Pertini

Sistema Socio Sanitario

 Regione
Lombardia
ASST Rhodense

PREMESSA

Nel corso delle verifiche annuali nelle UU.OO./Servizi dell'ASST vengono riscontrate tipologie differenti di errori nella compilazione dei registri di reparto
Per questo si è ritenuto utile riprendere alcuni concetti fondamentali inerenti la responsabilità civile e penale di chi è deputato alla gestione/conservazione dei medicinali stupefacenti.

OBIETTIVO

Obiettivo: rafforzare le competenze per personale responsabile circa la gestione dei medicinali stupefacenti e la corretta compilazione del registro carico/scarico.

14.00-14.15 Registrazione partecipanti

14.15-14.30 Presentazione del corso

14.30-15.30 Legislazione e normativa vigente

15.30-16.00 Discussione

16.00-16.15 Coffe break

16.15-17.00 Conservazione del materiale e tenuta dei registri

17.00-17.30 Principali errori

17.30-18.15 Chiusura e compilazione test di apprendimento e gradimento

Docenti: interni