

PROMOTORI DELL' INIZIATIVA:

DIREZIONE GENERALE ASST RHODENSE

UFFICIO FORMAZIONE PERMANENTE

RESPONSABILE SCIENTIFICO:

Laura Zoppini

Dirigente DAPSS - ASST Rhodense

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA:

Ufficio Formazione Permanente

ASST Rhodense

v.le Forlanini 95, 20020, Garbagnate M.se (MI)

tel 02.99430.2005

SEGRETERIA DELL'EVENTO:

Katia Pani

tel. 02.994302.147

mail: kpani@asst-rhodense.it

DESTINATARI & DISPONIBILITA' POSTI: n° 30 partecipanti per edizione
Lavoratori neoassunti di tutte le professioni Sanitarie e Sociali (Assistenti Sociali)
personale di Supporto (OSS) Infermieri/Infermieri Pediatrici/Ostetriche/Tecnici
Sanitari/Personale della riabilitazione, afferenti al DAPSS) indicativamente
20 ECM, 10 no ECM

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

PER QUESTA INIZIATIVA, NON È NECESSARIO COMPILARE LA SCHEDA DI ISCRIZIONE

Per la partecipazione all'iniziativa:

Se non ha già partecipato alla stessa iniziativa negli anni precedenti e la qualifica aziendale rientra tra i destinatari può essere candidato alla partecipazione.

- Il Coordinatore, tenendo conto dei posti assegnati, in base ai criteri stabiliti, identifica i partecipanti e autorizza/non autorizza la partecipazione.
- Il Coordinatore invia il/i nominativo/i del personale autorizzato al Servizio Infermieristico (SIPO)/Area, tramite e-mail.
- Il Servizio Infermieristico (SIPO) /Area, riceve i nominativi da ciascun coordinatore, predispone un elenco riepilogativo e lo invia al DAPSS all'indirizzo mail: cangeli@asst-rhodense.it.
- Il dipendente può verificare l'avvenuta registrazione come partecipante collegandosi alla pagina personale del portale "My Aliseo, menù Consultazioni/Visualizzazioni corsi seguiti/selezione anno" cinque giorni prima della data di svolgimento.

www.asst-rhodense.it

Accreditamento ECM-CPD: in accreditamento - crediti preassegnati N°

(il provider declina qualsiasi responsabilità per l'eventuale cancellazione dell'evento) —

La soglia minima di partecipazione richiesta per corsi di sole 4 ore è del 90%.

CORSO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE NEOASSUNTO PRESSO L'ASST RHODENSE



1° edizione: 13/3/2019

2° edizione: 10/4/2019

Auditorium P.O. Garbagnate M.se

3° edizione: 6/6/2019

Aula Ippocrate PO Garbagnate M.se

4° edizione: 19/11/2019

Aula Ippocrate PO Garbagnate M.se

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Rhodense

PROGRAMMA

9.00-10.00	La Direzione Assistenziale delle professioni Sanitarie e Sociali (DAPSS): obiettivi, funzioni, articolazione e progetti in essere. Gestione dei flussi informativi e comunicativi
10.00-11.00	Lo sviluppo professionale: funzioni e aree di competenza del DAPSS
11.00-12.00	Il sistema di gestione della qualità nel DAPSS"
12.00-13.00	"la gestione dei servizi esternalizzati" all'interno del DAPSS
14.00-14.30	Presentazione dell'USC Qualità e Risk Management ASST Rhodense – finalità e integrazione
14.30-16.00	ABC del rischio clinico: Incident reporting eventi avversi/ dannosi e segnalazione cadute pazienti
16.00-17.00	Il fenomeno degli agiti aggressivi: accenni sul percorso di miglioramento aziendale in atto
17.00-17.10	Compilazione test di apprendimento e gradimento

docenti: interni

PREMESSA:

L'inserimento del personale neoassunto consente, attraverso diverse fasi, di orientare il personale di nuova acquisizione all'organizzazione, alle politiche, ai regolamenti dell'Azienda nonché di allineare le conoscenze/competenze possedute con quelle richieste dall'Azienda, con l'intento di creare condizioni favorevoli ad esprimere le proprie potenzialità, in coerenza con il ruolo Aziendale ricoperto.

La presente iniziativa formativa intende favorire l'avvio delle relazioni sociali e interpersonali utili all'adattamento alla nuova realtà organizzativa, accrescendo il senso di appartenenza all'ASST, la motivazione al lavoro e l'acquisizione delle principali informazioni relative al contesto organizzativo. Intende altresì favorire un momento di riflessione finalizzato alla condivisione degli elementi di base sui quali deve essere fondata la responsabilità professionale nel rispetto della qualità e della sicurezza delle cure erogate.

OBIETTIVI FORMATIVI:

1.Orientare il personale neoassunto alla struttura organizzativa dell'ASST e all'articolazione della Direzione Assistenziale delle Professioni Sanitarie e Sociali (DAPSS).

2.Favorire la socializzazione tra il personale neoassunto assegnato alle diverse strutture dell'ASST.

3. Favorire la conoscenza dei principi fondamentali relativi alla cultura della gestione del rischio clinico e dei principali progetti avviati nell'ASST Rhodense.