

PROMOTORI DELL' INIZIATIVA

DIREZIONE GENERALE ASST RHODENSE
UFFICIO FORMAZIONE PERMANENTE

RESPONSABILE SCIENTIFICO

Massimo Maria Martin
Area Organizzazione e Prevenzione - ASST Rhodense

DISPONIBILITA' POSTI & DESTINATARI: n. 30 per edizione

Personale Amministrativo

il corso è riservato al personale amministrativo secondo monitoraggio del SPP

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il personale è individuato dal ResponSabile U.O.

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Ufficio Formazione Permanente
ASST Rhodense
v.le Forlanini 95, 20024 Garbagnate M.se (MI)
tel 02.99430.2959/005/049
fax 02.99430.2507
e-mail: ufp@asst-rhodense.it

SEGRETERIA DELL'EVENTO

Milena De Silvestri
tel. 02.99430.2049
mail: mdesilvestri@asst-rhodense.it

www.asst-rhodense.it

IL SETTORE AMMINISTRATIVO IN OSPEDALE:

I RISCHI SPECIFICI DEL LAVORO IN UFFICIO



- 1° edizione: 3 ottobre
Auditorium, Garbagnate
- 2° edizione: 11 ottobre
Auditorium, Garbagnate
- 3° edizione: 23 ottobre
Auditorium, Garbagnate
- 4° edizione: 8 novembre
Sala V. Capacchione Aula 'B', Rho
- 5° edizione: 22 novembre
Sala V. Capacchione Aula 'B', Rho

Sistema Socio Sanitario

 Regione
Lombardia
ASST Rhodense

PROGRAMMA

PREMESSA

Secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 (art. 37) e secondo le indicazioni dell'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 il datore di lavoro deve assicurare che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza. Con riferimento alla lettera b) del comma 1 e al comma 3 dell'art. 37 del D. Lgs. 81/08, la formazione deve avere durata minima di 4 ore, in funzione dei rischi riferiti alla mansione ed ai possibili danni ed alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda. Tali aspetti e i rischi specifici di cui ai Titoli del D. lgs. 81/08 successivi al 1°, costituiscono oggetto della formazione. Infine tale formazione è soggetta alle ripetizioni periodiche previste dal comma 6 dell'art. 37 del D. Lgs. 81/08, con riferimento ai rischi individuati ai sensi dell'art. 28.

OBIETTIVI FORMATIVI

Riconoscere i rischi specifici della attività nel lavoro di ufficio.

Acquisire strumenti per la gestione dei rischi lavorativi.

Sperimentare e saper riproporre nel quotidiano esercizi finalizzati alla tutela della salute di rachide, spalla e polso.

9.00 - 10.00

Rischi nel lavoro d'ufficio:
il videoterminale

10.00 - 11.00

Aspetti di illuminazione, rumore,
inquinamento indoor

11.00 - 12.00

La comunicazione assertiva

12.00 - 13.00

Il benessere del rachide

docenti: interni