

PROMOTORI DELL' INIZIATIVA:

DIREZIONE GENERALE  
ASST RHODENSE

UFFICIO FORMAZIONE PERMANENTE

RESPONSABILE SCIENTIFICO:

**Laura Zoppini**  
Dirigente DAPPS - ASST Rhodense

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA:

Ufficio Formazione Permanente  
ASST Rhodense  
v.le Forlanini 95, 20020, Garbagnate M.se (MI)  
tel 02.99430.2959 / 005 / 049  
fax 02.99430.2507  
e-mail: ufp@asst-rhodense.it

SEGRETARIA DELL'EVENTO:

Katia Pani  
tel. 02.994302.147  
mail: kpani@asst-rhodense.it

DESTINATARI & DISPONIBILITA' POSTI: n° 30

Lavoratori neoassunti tutte le qualifiche afferenti al DAPPS  
25 Professioni ECM  
5 Altre professioni

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti sono individuati ed autorizzati dal DAPPS

[www.asst-rhodense.it](http://www.asst-rhodense.it)

Accreditamento CROAS Regione Lombardia: 25119  
Accreditamento ECM-CPD: 129640 - crediti preassegnati N° 8

(il provider declina qualsiasi responsabilità per l'eventuale cancellazione dell'evento)

La soglia minima di partecipazione richiesta per corsi di sole 4 ore è del 90%.

# CORSO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE NEOASSUNTO PRESSO L'ASST RHODENSE



1° edizione: 26 marzo 2018  
2° edizione: 21 giugno 2018  
3° edizione: 23 ottobre 2018  
4° edizione: 16 novembre 2018

sede dell'incontro: Aula Ippocrate - Ospedale Nuovo Garbagnate M.se (Mi)

Sistema Socio Sanitario

 Regione  
Lombardia  
ASST Rhodense

# PROGRAMMA

9.00 - 10.00	La Direzione Assistenziale delle professioni Sanitarie e Sociali ( DAPSS): obiettivi, funzioni, articolazione e progetti in essere. Gestione dei flussi informativi e comunicativi
10.00 - 11.00	Lo sviluppo professionale: funzioni e aree di competenza della DAPSS
11.00 - 12.00	Il sistema di gestione della qualità nella DAPSS"
12.00 - 13.00	"La gestione dei servizi esternalizzati" all'interno del DAPSS
13.00 - 13.15	Domande e risposte- Discussione
13.15 - 14.00	Pausa pranzo
14.00 - 14.45	Presentazione dell'USC Qualità e Risk Management ASST Rhodense – finalità e integrazione
14.45 - 16.15	ABC del rischio clinico : Incident reporting eventi avversi/dannosi e segnalazione cadute pazienti
16.15 - 17.15	Il fenomeno degli agiti aggressivi: accenni sul percorso di miglioramento aziendale in atto
17.15 - 17.30	Domande/risposte- Discussione
17.30 - 17.40	Compilazione test di apprendimento e gradimento

docenti: interni

## *PREMESSA:*

L'inserimento del personale neoassunto consente, attraverso diverse fasi, di orientare il personale di nuova acquisizione all'organizzazione, alle politiche, ai regolamenti dell'Azienda nonché di allineare le conoscenze/competenze possedute con quelle richieste dall'Azienda, con l'intento di creare condizioni favorevoli ad esprimere le proprie potenzialità, in coerenza con il ruolo Aziendale ricoperto.

La presente iniziativa formativa intende favorire l'avvio delle relazioni sociali e interpersonali utili all'adattamento alla nuova realtà organizzativa, accrescendo il senso di appartenenza all'ASST, la motivazione al lavoro e l'acquisizione delle principali informazioni relative al contesto organizzativo. Intende altresì favorire un momento di riflessione finalizzato alla condivisione degli elementi di base sui quali deve essere fondata la responsabilità professionale nel rispetto della qualità e della sicurezza delle cure erogate.

## *OBIETTIVI FORMATIVI:*

1. Orientare il personale neoassunto:  
alla struttura organizzativa dell'ASST e all'articolazione della Direzione Assistenziale delle Professioni Sanitarie e Sociali (DAPSS).

2. Favorire la socializzazione tra il personale neoassunto assegnato alle diverse strutture dell'ASST

3. Favorire la conoscenza dei principi fondamentali relativi alla cultura della gestione del rischio clinico e dei principali progetti avviati nell'ASST Rhodense.