PROMOTORI DELL' INIZIATIVA
DIREZIONE GENERALE ASST RHODENSE
UFFICIO FORMAZIONE PERMANENTE

RESPONSABILE SCIENTIFICO
Massimo Maria Martin
Area Organizzazione e Prevenzione - ASST Rhodense

DISPONIBILITA' POSTI & DESTINATARI: n. 30 per edizione
Personale Amministrativo

il corso è riservato al personale amministrativo secondo monitoraggio del SPP

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE
Il personale è individuato dal ResponSabile U.O.

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA
Ufficio Formazione Permanente
ASST Rhodense
v.le Forlanini 95, 20024 Garbagnate M.se (MI)
tel 02.99430.2959/005/049
fax 02.99430.2507
e-mail: ufp@asst-rhodense.it

SEGRETARIA DELL'EVENTO
Milena De Silvestri
tel. 02.99430.2049
mail: mdesilvestri@asst-rhodense.it

www.asst-rhodense.it

2017

IL SETTORE AMMINISTRATIVO

I RISCHI SPECIFICI DEL LAVORO IN UFFICIO

- 1° edizione: 23 ottobre
  Sala Ippocrate, Garbagnate
- 2° edizione: 30 ottobre
  Sala Ippocrate, Garbagnate
- 3° edizione: 6 novembre
  Sala V. Capacchione Aula 'A', Rho
- 4° edizione: 13 novembre
  Sala Ippocrate, Garbagnate
- 5° edizione: 20 novembre
  Sala V. Capacchione Aula 'A', Rho
- 6° edizione: 27 novembre
  Sala Ippocrate, Garbagnate
- 7° edizione: 4 dicembre
  Sala V. Capacchione Aula 'A', Rho
- 8° edizione: 11 dicembre
  Sala Ippocrate, Garbagnate

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Rhodense

PROGRAMMA

PREMESSA

Secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 (art. 37) e secondo le indicazioni dell'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 il datore di lavoro deve assicurare che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza. Con riferimento alla lettera b) del comma 1 e al comma 3 dell'art. 37 del D. Lgs. 81/08, la formazione deve avere durata minima di 4 ore, in funzione dei rischi riferiti alla mansione ed ai possibili danni ed alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda. Tali aspetti e i rischi specifici di cui ai Titoli del D. lgs. 81/08 successivi al I°, costituiscono oggetto della formazione. Infine tale formazione è soggetta alle ripetizioni periodiche previste dal comma 6 dell'art. 37 del D. Lgs. 81/08, con riferimento ai rischi individuati ai sensi dell'art. 28.

OBIETTIVI FORMATIVI

Riconoscere i rischi specifici della attività nel lavoro di ufficio.
Acquisire strumenti per la gestione dei rischi lavorativi.
Sperimentare e saper riproporre nel quotidiano esercizi finalizzati alla tutela della salute di rachide, spalla e polso.

9.00 - 10.00	Rischi nel lavoro d'ufficio: il videoterminale
10.00 - 11.00	Aspetti di illuminazione, rumore, inquinamento indoor
11.00 - 12.00	La comunicazione assertiva
12.00 - 13.00	Il benessere del rachide

docenti: interni