

PROMOTORI DELL' INIZIATIVA:

DIREZIONE GENERALE
ASST RHODENSE

UFFICIO FORMAZIONE PERMANENTE

RESPONSABILE SCIENTIFICO:

Laura Zoppini
Dirigente SITRA - ASST Rhodense

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA:

Ufficio Formazione Permanente
ASST Rhodense
v.le Forlanini 95, 20020, Garbagnate M.se (MI)
tel 02.99430.2959 / 005 / 049
fax 02.99430.2507
e-mail: ufp@asst-rhodense.it

SEGRETARIA DELL'EVENTO:

Katia Pani
tel. 02.994302.147
mail: kpani@asst-rhodense.it

DESTINATARI & DISPONIBILITA' POSTI: n° 30

Lavoratori neoassunti tutte le qualifiche afferenti al SITRA

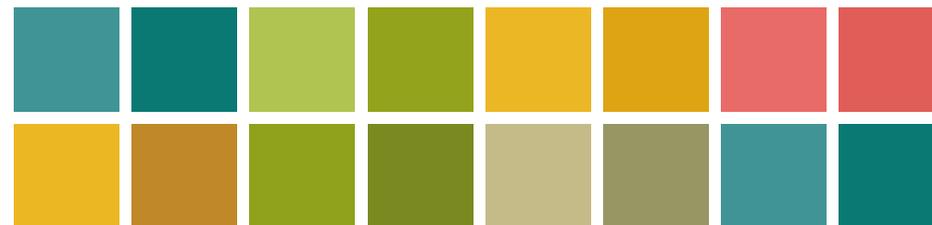
MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti sono individuati ed autorizzati dal SITRA.

www.asst-rhodense.it

Accreditamento ECM-CPD: N° 112272, crediti preassegnati N° 7
(il provider declina qualsiasi responsabilità per l'eventuale cancellazione dell'evento)
La soglia minima di partecipazione richiesta per corsi di sole 4 ore è del 80%.

CORSO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE NEOASSUNTO PRESSO L'ASST RHODENSE



1° edizione 22/02/2017 - 2° edizione 6/04/2017 - 3° edizione 27/04/2017

4° edizione 9/06/2017 - 5° edizione 20/10/2017 - 6° edizione 17/11/2017



sede dell'incontro: Aula Ippocrate - Ospedale Nuovo Garbagnate M.se (Mi)

Sistema Socio Sanitario

 Regione
Lombardia
ASST Rhodense

PROGRAMMA

9.00-10.00	Il SITRA in ASST Rhodense: obiettivi, funzioni, articolazione e progetti in essere. Gestione dei flussi informativi e comunicativi all'interno del SITRA
10.00-11.00	L'aggiornamento delle conoscenze e lo sviluppo professionale: funzioni e aree di competenza del SITRA
11.00-12.00	Supporto Organizzativo SITRA: funzioni e aree di attività all'interno del SITRA
12.00-13.00	Gestione domestico-alberghiera e confort del paziente: funzioni e aree di attività all'interno del SITRA
13.00-13.15	Domande e risposte- Discussione
13.15-14.00	Pausa pranzo
14.00-14.45	Presentazione dell'USC Qualità e Risk Management ASST Rhodense – finalità e integrazione
14.45-16.15	ABC del rischio clinico : Incident reporting eventi avversi/dannosi e segnalazione cadute pazienti
16.15-17.15	Il fenomeno degli agiti aggressivi: accenni sul percorso di miglioramento aziendale in atto
17.15-17.30	Domande/risposte- Discussione
17.30-17.40	Compilazione test di apprendimento e gradimento

docenti: interni

PREMESSA:

L'inserimento del personale neoassunto consente, attraverso diverse fasi, di orientare il personale di nuova acquisizione all'organizzazione, alle politiche, ai regolamenti dell'Azienda nonché di allineare le conoscenze/competenze possedute con quelle richieste dall'Azienda, con l'intento di creare condizioni favorevoli ad esprimere le proprie potenzialità, in coerenza con il ruolo Aziendale ricoperto.

La presente iniziativa formativa intende favorire l'avvio delle relazioni sociali e interpersonali utili all'adattamento alla nuova realtà organizzativa, accrescendo il senso di appartenenza all'ASST, la motivazione al lavoro e l'acquisizione delle principali informazioni relative al contesto organizzativo. Intende altresì favorire un momento di riflessione finalizzato alla condivisione degli elementi di base sui quali deve essere fondata la responsabilità professionale nel rispetto della qualità e della sicurezza delle cure erogate.

OBIETTIVI FORMATIVI:

Orientare il personale neoassunto alla struttura organizzativa dell'ASST e all'articolazione del SITRA

Sviluppare la collaborazione tra il personale neoassunto assegnato alle diverse strutture dell'ASST attraverso la socializzazione.

Dimostrare di conoscere i principi fondamentali relativi alla cultura della gestione del rischio clinico e dei principali progetti avviati nell'ASST Rhodense.