

PROMOTORI DELL' INIZIATIVA:

DIREZIONE GENERALE dell'Azienda Ospedaliera "G. Salvini"

UFFICIO FORMAZIONE PERMANENTE

RESPONSABILE SCIENTIFICO:

Dott. Guido Meregalli

Coordinamento Direzioni Amm.ve di Presidio

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA:

Ufficio Formazione Permanente

Ospedale "G.Salvini", A.O."G.Salvini"

v.le Forlanini 121, 20020, Garbagnate M.se (MI)

tel 02.99430.2959 / 005 / 049

fax 02.99430.2507

e-mail: ufp@aogarbaghate.lombardia.it

SEGRETERIA DEL CORSO:

Sig.a Ornella Ventura

☎ 02.99430.2144

☎ fax 02.994302.507

✉ oventura@aogarbaghate.lombardia.it

DESTINATARI & DISPONIBILITA' POSTI: N° 16

Infermieri, 8 per edizione

Medici, 8 per edizione

ISCRIZIONI:

I partecipanti sono autorizzati dai Responsabili/Coordinatori di U.O.



**Azienda Ospedaliera
"Guido Salvini"
Garbagnate Milanese**

Sistema Sanitario  Regione
Lombardia

LA PRENOTAZIONE INFORMATIZZATA DI PRESTAZIONI AMBULATORIALI

1^ edizione

1^ giornata: lunedì 27 aprile 2015

2^ giornata: martedì 28 aprile 2015

3^ edizione da definire

1^ giornata:

2^ giornata:

4^ edizione da definire

1^ giornata:

2^ giornata:

Accreditamento ECM-CPD: in accreditamento - N° 6 crediti preassegnati
(il provider declina qualsiasi responsabilità per l'eventuale cancellazione dell'evento)

sede del convegno:
Sala Conferenze V. Capacchione Sala A P.O. RHO

PROGRAMMA

PREMESSA

L'assunzione di iniziative che semplifichino l'erogazione delle prestazioni sotto l'aspetto amministrativo, limitando il numero di accessi presso la struttura ospedaliera ed agevolando il percorso interno alla medesima rientra nell'intento di migliorare l'accoglienza degli utenti.

Tra le iniziative in corso di attuazione assume particolare rilevanza la decisione di affidare a ambulatori/reparti , dopo adeguata formazione, la prenotazione delle tipologie di prestazioni (ad esempio visite di controllo) ad utenti direttamente nei rispettivi ambulatori.

OBIETTIVI

Acquisire autonomia nella gestione delle procedure informatiche di prenotazione/registrazione delle prestazioni a pazienti in carico al reparto/ambulatorio conseguente miglioramento della qualità del servizio reso al cittadino.

Programma

Prima giornata

10,00 - 11,30	LA PRESCRIZIONE MEDICA/INTERNA - SISS GESTIONE ANAGRAFICA/STRANIERI VISUALIZZAZIONE AGENDE INDIVIDUAZIONE DELLA PRESTAZIONE
11,30 - 13,00	GESTIONE DELL'ESECUZIONE CONCLUSIONE PRENOTAZIONE E STAMPA RICHIAMI AL FLUSSO MEF

Seconda giornata

10,00 - 11,30	PRENOTAZIONE AGENDE CORRELATE AI RICOVERI ANNULLAMENTI/VARIAZIONI PRENOTAZIONI RIPRENOTAZIONI
11,30 - 13,00	VISUALIZZAZIONE AGENDE ACCETTAZIONI STAMPE FOGLI DI LAVORO
13,30	Test di apprendimento e gradimento