

PROMOTORI DELL' INIZIATIVA:  
DIREZIONE GENERALE dell'Azienda Ospedaliera "G. Salvini"  
UFFICIO FORMAZIONE PERMANENTE



Azienda Ospedaliera  
"Guido Salvini"  
Garbagnate Milanese

RESPONSABILE SCIENTIFICO:  
Dott. Daniela di Carlo  
Responsabile UOOML – A.O. G. Salvini

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA:  
Ufficio Formazione Permanente - Azienda Ospedaliera "G.Salvini"  
v.le Forlanini 121, 20024, Garbagnate M.se (MI)  
tel 02.99430.2959/005/049  
fax 02.99430.2507  
e-mail: [ufp@aogarbagnate.lombardia.it](mailto:ufp@aogarbagnate.lombardia.it)

SEGRETARI DEL CORSO:  
Sig.a Paola Saletti  
tel. 02.99430.2616  
fax 02.994302.507  
mail: [psaletti@aogarbagnate.lombardia.it](mailto:psaletti@aogarbagnate.lombardia.it)

DESTINATARI: Max n° 30 partecipanti per edizione.  
Ai sensi dell'art. 2 comma 1, lettera e, D.Lgs. 81/08 e s.m.i il personale  
individuato per l'assunzione dell'incarico di preposto.  
Area Amministrativa - Tecnica

**10<sup>^</sup> edizione**

I<sup>^</sup> giornata: 6 Ottobre

II<sup>^</sup> giornata: 7 Ottobre

III<sup>^</sup> giornata: 9 Ottobre

# **CORSO FORMAZIONE PREPOSTI "SALUTE SICUREZZA E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO"**

sede del corso:  
Aule Ufficio Formazione Permanente  
P.O. Garbagnate M.se

## PREMESSA

Secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 (art. 37) e secondo le indicazioni dell'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 si rileva la necessità di prevedere quale prima misura preventiva, l'avviare percorsi formativi di formazione specifica dei dirigenti (già avviati e conclusi nel 2013) e dei preposti dell'Azienda perché possano – ciascuno per le proprie competenze – applicare le misure di prevenzione che migliorino il benessere aziendale e dei lavoratori.

## OBIETTIVI

- Coinvolgere ed implementare ruoli della organizzazione nella creazione di un clima collaborativo in cui vi sia chiarezza delle responsabilità lavorative, delle attività da svolgere e delle performance da conseguire.
- Maggior presa di responsabilità da parte dei soggetti della prevenzione attraverso una condivisione reale dell'organizzazione da un punto di vista sistemico.
- Studiare l'organizzazione del lavoro per individuare le situazioni non conformi e per le quali è necessario applicare uno o più correttivi nell'ottica di un processo continuo di miglioramento-
- Far diventare il percorso formativo come un'occasione per aumentare la conoscenza ed il livello di coinvolgimento nel ciclo di lavoro assistenziale.

docenti: interni

## I° Giornata

09.00 – 09.30	Introduzione – Descrizione del corso
09.30 – 10.00	Ricostruzione del Dipartimento
10.00 – 11.00	Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità
11.00 – 12.00	Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione
12.00 – 12.30	Definizione ed individuazione dei fattori di rischio
12.30 – 13.00	I cinque concetti: pericolo, rischio, danno, prevenzione e protezione
13.00 – 14.00	Pausa pranzo
14.00 – 15.15	Lavoro d'aula: il "Rischio Prevalente"
15.15 – 16.00	Valutazione dei rischi del Dipartimento
16.00 – 16.45	I rischi valutati
16.45 – 17.30	Le misure di prevenzione possibili
17.30 – 18.00	DPI

## II° Giornata

09.00 – 10.00	Infortuni, incidenti e infortuni mancati
10.00 – 11.00	Rischio Incendio e Gestione delle Emergenze
11.00 – 12.15	Rischio Incendio e Gestione delle Emergenze
12.15 – 13.00	Lavoro d'aula: Ruolo del preposto in emergenza
13.00 – 14.00	Pausa pranzo
14.00 – 14.30	Lo stress e il rischio da organizzazione del lavoro: inquadramento del problema, epidemiologia, normativa di riferimento e percorso in A.O. Salvini
14.30 – 14.45	Il contenuto e il contesto del lavoro
14.45 – 16.00	Lavoro d'aula: contenuto e contesto del lavoro nelle specifiche realtà
16.00 – 17.00	Restituzione esiti VDR stress lavoro-correlato
17.00 – 18.00	Lavoro d'aula: possibili soluzioni alle criticità emerse dalla VDR SLC

## III° Giornata

09.00 – 09.20	Lavoro d'aula: Cosa ne sapete su Mobbing e Burn-Out
09.20 – 10.20	Mobbing e Burn - Out
10.20 – 10.45	Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori
10.45 – 11.30	Il medico competente: Ruoli e compiti
11.30 – 13.00	La Sorveglianza Sanitaria e l'espressione del giudizio di idoneità alla mansione specifica
13.00 – 13.15	Chiusura del corso / Test finale