

PROMOTORI DELL' INIZIATIVA:
DIREZIONE GENERALE dell'Azienda Ospedaliera "G. Salvini"
UFFICIO FORMAZIONE PERMANENTE



Azienda Ospedaliera
"Guido Salvini"
Garbagnate Milanese

Sistema Sanitario  Regione
Lombardia

RESPONSABILE SCIENTIFICO:
Dott. Daniela di Carlo
Responsabile UOOML – A.O. G. Salvini

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA:
Ufficio Formazione Permanente - Azienda Ospedaliera "G.Salvini"
v.le Forlanini 121, 20024, Garbagnate M.se (MI)
tel 02.99430.2959/005/049
fax 02.99430.2507
e-mail: ufp@aogarbagnate.lombardia.it

SEGRETARI DEL CORSO:
Sig.a Paola Saletti
tel. 02.99430.2616
fax 02.994302.507
mail: psaletti@aogarbagnate.lombardia.it

DESTINATARI: Max n° 30 partecipanti per edizione.
Ai sensi dell'art. 2 comma 1, lettera e, D.Lgs. 81/08 e s.m.i il personale
individuato per l'assunzione dell'incarico di preposto.

CORSO FORMAZIONE PREPOSTI "SALUTE SICUREZZA E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO"

CALENDARIO

7 edizione:

I° Giornata (15 SETTEMBRE 2014)

II° Giornata (16 SETTEMBRE 2014)

III° Giornata (18 SETTEMBRE 2014)

8 edizione:

I° Giornata (18 SETTEMBRE 2014)

II° Giornata (23 SETTEMBRE 2014)

III° Giornata (25 SETTEMBRE 2014)

9 edizione:

I° Giornata (29 SETTEMBRE 2014)

II° Giornata (30 SETTEMBRE 2014)

III° Giornata (2 OTTOBRE 2014)

11 edizione:

I° Giornata (13 OTTOBRE 2014 2014)

II° Giornata (14 OTTOBRE 2014 2014)

III° Giornata (16 OTTOBRE 2014 2014)

PREMESSA

Secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 (art. 37) e secondo le indicazioni dell'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 si rileva la necessità di prevedere quale prima misura preventiva, l'avviare percorsi formativi di formazione specifica dei dirigenti (già avviati e conclusi nel 2013) e dei preposti dell'Azienda perché possano – ciascuno per le proprie competenze – applicare le misure di prevenzione che migliorino il benessere aziendale e dei lavoratori.

OBIETTIVI

- Coinvolgere ed implementare ruoli della organizzazione nella creazione di un clima collaborativo in cui vi sia chiarezza delle responsabilità lavorative, delle attività da svolgere e delle performance da conseguire.
- Maggior presa di responsabilità da parte dei soggetti della prevenzione attraverso una condivisione reale dell'organizzazione da un punto di vista sistemico.
- Studiare l'organizzazione del lavoro per individuare le situazioni non conformi e per le quali è necessario applicare uno o più correttivi nell'ottica di un processo continuo di miglioramento-
- Far diventare il percorso formativo come un'occasione per aumentare la conoscenza ed il livello di coinvolgimento nel ciclo di lavoro assistenziale.

docenti: interni

I° Giornata

09.00 – 09.30

Introduzione – Descrizione del corso

09.30 – 10.00

Ricostruzione del Dipartimento

10.00 – 11.00

Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità

11.00 – 12.00

Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione

12.00 – 12.30

Definizione ed individuazione dei fattori di rischio

12.30 – 13.00

I cinque concetti: pericolo, rischio, danno, prevenzione e protezione

13.00 – 14.00

Pausa pranzo

14.00 – 15.15

Lavoro d'aula: il "Rischio Prevalente"

15.15 – 16.00

Valutazione dei rischi del Dipartimento

16.00 – 16.45

I rischi valutati

16.45 – 17.30

Le misure di prevenzione possibili

17.30 – 18.00

DPI

II° Giornata

09.00 – 10.00

Infortuni, incidenti e infortuni mancati

10.00 – 11.00

Rischio Incendio e Gestione delle Emergenze

11.00 – 12.15

Rischio Incendio e Gestione delle Emergenze

12.15 – 13.00

Lavoro d'aula: Ruolo del preposto in emergenza

13.00 – 14.00

Pausa pranzo

14.00 – 14.30

Lo stress e il rischio da organizzazione del lavoro:

inquadramento del problema, epidemiologia, normativa di riferimento e percorso in A.O. Salvini

14.30 – 14.45

Il contenuto e il contesto del lavoro

14.45 – 16.00

Lavoro d'aula: contenuto e contesto del lavoro nelle specifiche realtà

16.00 – 17.00

Restituzione esiti VDR stress lavoro-correlato

17.00 – 18.00

Lavoro d'aula: possibili soluzioni alle criticità emerse dalla VDR SLC

III° Giornata

09.00 – 09.20

Lavoro d'aula: Cosa ne sapete su Mobbing e Burn-Out

09.20 – 10.20

Mobbing e Burn - Out

10.20 – 10.45

Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori

10.45 – 11.30

Il medico competente: Ruoli e compiti

11.30 – 13.00

La Sorveglianza Sanitaria e l'espressione del giudizio di idoneità alla mansione specifica

13.00 – 14.00

Pausa pranzo

14.00 – 16.00

RISCHIO BIOLOGICO: determinanti e gestione

16.00 – 17.30

Le Procedure Aziendali per la gestione del Rischio Biologico: l'infortunio biologico, il "contatto" con la tubercolosi, le malattie infettive

17.30 – 18.00

Lavoro d'aula: Gestione dell'infortunio biologico

18.00 – 18.15

Chiusura del corso / Test finale