

PROMOTORI DELL' INIZIATIVA:
DIREZIONE GENERALE ASST RHODENSE

UFFICIO FORMAZIONE PERMANENTE

RESPONSABILI SCIENTIFICI:
Chiara De Andreis, Dirigente Biologo ASST Rhodense

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA:
Ufficio Formazione Permanente
ASST Rhodense
v.le Forlanini 95, 20024 Garbagnate M.se (MI)
tel 02.99430.2005
fax 02.99430.2507

SEGRETERIA DELL'EVENTO:
Luisa Grimoldi
tel. 02.99430.2959
mail: lgrimoldi@asst-rhodense.it

DESTINATARI & DISPONIBILITA' POSTI: N. 35 per edizione
Dirigenti medici, Tecnici di laboratorio, Dirigenti biologi, Personale amministrativo
e Infermieri del SIMT Aziendale.

MODALITA' DI ISCRIZIONE ALL'EVENTO
I partecipanti sono individuati dal Responsabile/Coordinatore.

www.asst-rhodense.it

Accreditamento ECM-CPD: in accreditamento
(il provider declina qualsiasi responsabilità per l'eventuale cancellazione dell'evento)
La soglia minima di presenza richiesta è del 90% del monte ore previsto

Il manuale qualità: procedure e linee guida del servizio di Immunoematologia e medicina Trasfusionale e del Centro di lavorazione degli Emocomponenti

12 ottobre 2019
Sala V. Capacchione 'B', PO Rho

9 novembre 2019
Auditorium, PO Garbagnate M.se

PROGRAMMA

9:00/10:00	Il manuale qualità Chiara De Andreis
10:00/11:00	Controlli di qualità degli emocomponenti Annalisa Losito
11:00/12:00	Sistemi gestionali informatici Fiorella Barocci
12:00/13:00	Procedure immunoematologia e gestione di particolari casi (emorragia massiva, gestione neonati, gestione anemia emolitica autoimmune) Fiorella Barocci
13:00/14:00	Pausa pranzo
14:00/15:00	PBM e gestione dell' emorragia massiva Erika Lo Giudice
15:00/16:00	Procedure validazione emocomponenti Andreina Lobbiani
16:00/17:00	Gestione del paziente con urgenze coagulative Roberto Lamagna
17:00/17:10	Test di apprendimento e questionario di gradimento

PREMESSA:

Il manuale qualità è in continua revisione. L'inserimento di nuovo personale e la revisione di procedure interne anche alla luce di revisione delle linee guida necessita un aggiornamento per tutto il personale che opera presso il SIMT.

La rotazione del personale su più presidi ostacola la possibilità di incontri che permettano la partecipazione di tutti. L'evento formativo è un'occasione di confronto per il personale.

OBIETTIVI FORMATIVI:

Descrizione della struttura del manuale qualità e delle procedure in esso descritte con particolare riguardo agli aspetti relativi alla gestione di selezionati casi di immunoematologia, alla gestione relativa alla validazione degli emocomponenti, all'utilizzo dei gestionali informatici, alla gestione del Centro di lavorazione degli emocomponenti, alla gestione di particolari situazioni cliniche in relazione alla gestione trasfusionale