

## PROMOTORI DELL' INIZIATIVA

DIREZIONE GENERALE ASST Rhodense  
UFFICIO FORMAZIONE PERMANENTE

## RESPONSABILE SCIENTIFICO

Ida Ramponi, Direttore Generale, ASST Rhodense

## SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Ufficio Formazione Permanente  
ASST Rhodense  
v.le Forlanini 95, 20024 Garbagnate M.se (MI)  
tel 02.99430.2959/005/049  
fax 02.99430.2507  
e-mail: ufp@asst-rhodense.it

## SEGRETARIE DELL'EVENTO

Lara Menichini  
tel. 02.99430.2005  
mail: lmenichini@asst-rhodense.it

Katia Pani  
tel. 02.99430.2147  
mail: kpani@asst-rhodense.it

## DESTINATARI

Tutti i dipendenti dell'ASST Rhodense.  
L'iniziativa si configura quale aggiornamento professionale (obbligatorio).

## MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

L'iscrizione è gratuita, ed è valevole solo se il modulo di iscrizione è compilato in ogni sua parte ed inviato direttamente alla segretaria del corso come da segnalazione scritta nella pagina web dell'evento.

## CONFERMA ISCRIZIONE

Verrà inviata una conferma a mezzo mail da parte della segreteria dell'evento.

[www.asst-rhodense.it](http://www.asst-rhodense.it)

- **Accreditamento CROAS Regione Lombardia N° 16176: richiesto - crediti: in assegnazione**  
- **Accreditamento ECM-CPD:n° 108583 - crediti preassegnati: 2.8**  
(il provider declina qualsiasi responsabilità per l'eventuale cancellazione dell'evento)  
La soglia minima di presenza richiesta è del 100% del monte ore previsto

# ZONA FRANCA

## TERRITORIO DI SCAMBI

### momento di confronto



**1<sup>^</sup> ed. 7 ottobre 2016**

sede: Sala Conferenze - Biblioteca Comunale  
Piazza C.A. Dalla Chiesa 30, BOLLATE

**2<sup>^</sup> ed. 18 novembre 2016**

sede: Sala Conferenze 'V. Capacchione', Aula 'A'  
Presidio Ospedaliero RHO

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Rhodense

Accoglienza e apertura (09.15-09.45)

La parola alla Direzione: siamo qui per...

I formatori si presentano e presentano l'incontro:

il metodo di lavoro, le modalità di scambio, i temi.

**Prima sessione (09.45-11.00)**

## **ENTRIAMO NELLA ZONA FRANCA**

**L'INTEGRAZIONE ORGANIZZATIVA: POSSIBILITA' DA RICERCARE O  
PAROLA D'ORDINE DA CUI DIFENDERCI?**

*Metodologia di lavoro: raccolta di punti di vista in sottogruppi.*

## **GALLERIA DI PUNTI DI VISTA**

*Metodologia di lavoro: ciascuno può conoscere quanto espresso da tutti gli altri, confrontare i punti di vista e farli dialogare con i propri.*

## **NOI/VOI: GRANDI DIFFERENZE**

*Il gruppo –fatto di molteplici diversità e differenze- si divide in due o più sottogruppi, riunendo tante diversità in nome di una dimensione di volta in volta diversa. Metodologia di lavoro: attivazione individuale e in plenaria.*

## **DIFFERENZE E DIVISIONI**

*Quali sentimenti, emozioni, azioni, proteggono e mantengono le divisioni?*

*Quali sentimenti, emozioni, azioni, proteggono le differenze?*

*Metodologia di lavoro: lavoro in sottogruppi.*

**Seconda sessione (11.15-13.15)**

## **ENTRIAMO NELLA ZONA DI SCAMBIO**

### **COSTRUIRE PONTI**

*Cosa c'è sull'altra riva? Riconoscere e dare valore alle differenze.*

*La relazione come scambio. Metodologia di lavoro: lavoro in sottogruppi.*

### **FUNZIONARE NEL MODO DEL NOI**

*Relazione e cervello sociale.*

*Metodologia di lavoro: breve speech in plenaria.*

## **DEBRIEFING FINALE E CHIUSURA IN PLENARIA.**

Prova di apprendimento e gradimento

*L'evento sarà accompagnato da intermezzi musicali...*

FORMATORI:

Marina Cassoni, *Psicologa, Psicoterapeuta*

Dario Balasso, *Ingegnere, Psicologo*