

PROMOTORI DELL' INIZIATIVA:
DIREZIONE GENERALE ASST-Rhodense

UFFICIO FORMAZIONE PERMANENTE

RESPONSABILE SCIENTIFICO:
Guido Meregalli
Direttore Amministrativo di Presidio ASST Rhodense, Garbagnate Mil.se

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA:
Ufficio Formazione Permanente - ASST Rhodense
v.le Forlanini 95, 20024, Garbagnate M.se (MI)
tel 02.99430.2959/005/049
fax 02.99430.2507
e-mail: ufp@asst-rhodense.it

SEGRETARIA DEL CORSO:
Sig.a Marika Tedeschi
☎ tel. int. 2146
✉: mtedeschi@asst-rhodense.it

DESTINATARI e PARTECIPANTI PER EDIZIONE: 87
Amministrativi Front office aziendali

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE
I partecipanti sono individuati ed autorizzati dai Responsabili/Coordinatori
delle UU.OO./Sitra

www.asst-rhodense.it

NUOVI SCENARI IN FRONT OFFICE



Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia
ASST Rhodense

14.30/14.45	Introduzione della Direzione strategica L. 23/2015 Ida M. Ada Ramponi
14.45/15.00	Il Dipartimento Amministrativo Guido Meregalli
15.00/15.30	La nuova ricetta elettronica Modalità operative Bollini Verdi Stranieri Emiliana Corti/Enrica Guffanti
15.30/15.45	Domande/risposte Tutti i relatori
15.45/16.15	Gli agiti aggressivi: inquadramento del fenomeno Daniela Di Carlo/Luis Putignano lo stato dell'arte in azienda e la procedura aziendale sugli agiti aggressivi Anna Leoni/Luis Putignano
16.15/16.45	la rilevazione dello specifico fabbisogno conoscitivo e formativo del personale del front-office Daniela Di Carlo/Luis Putignano
16.45./17.00	Test di apprendimento e Questionario di gradimento

1^ edizione

06 06 2016 dalle 14.30 alle 17.00 PO Rho - sala V. Capacchione sala A

2^ edizione

07 06 2016 dalle 14.30 alle 17.00 PO Garbagnate - sala riunioni primo piano - biblioteca

3^ edizione

13 06 2016 dalle 14.30 alle 17.00 PO Garbagnate - Auditorium

PREMESSA:

Per il front office l'attività è sempre in evoluzione, variazioni normative e di processo sono all'ordine del giorno ... e non dimentichiamo il rapporto con l'utenza.

Da qui l'esigenza d'incontrare gli operatori addetti per illustrare gli scenari che si vanno delineando nei prossimi mesi in merito alla dematerializzazione della prescrizione e per consolidare alcune procedure.

Il rapporto con l'utenza può portare l'operatore a subire aggressioni verbali e non. In collaborazione con UOOML, RISK e SPP sarà affrontato in termini di letteratura, presentazione di dati e procedura aziendale il tema delle aggressioni.

OBIETTIVI FORMATIVI:

Condividere impatto della funzione di front office aziendale

Sviluppare consapevolezza al ruolo nell'esercizio della attività di front office;

sviluppare competenza tecnica alla luce delle recenti novità su base normativa.