

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALESSANDRO PETILLO**

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 1995 al 1996 Carabiniere ausiliario presso l'Arma dei Carabinieri sede Rezzoaglio - Comando Compagnia di Sestri Levante (GE);
- dal 24/11/2003 al 15/03/2006 Collaboratore Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo determinato – tempo pieno, presso l'ASL Milano, occupandomi di appalti pubblici relativi a lavori/beni e servizi e della razionalizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente;
- dal 16/03/2006 al 20/08/2008 Assistente Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato – tempo pieno presso l'ASL Milano, ho curato i rapporti istituzionali, nel contempo ho svolto la funzione di referente amministrativo della Continuità Assistenziale per il territorio della Città di Milano;
- dal 21/08/2008 al 31/01/2009 Assistente Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato tempo pieno presso l'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo di Milano, occupandomi principalmente di contenzioso del lavoro, di responsabilità civile presso terzi (mal practice);
- dal 01/02/2009 al 30/11/2009 Assistente Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato – part time 50%, presso l'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo di Milano;
- dal 01/12/2009 al 30/04/2010 Collaboratore Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato – part time 50% presso l'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo di Milano;
Dall'1.02.2009 al 30.04.2010 Attività di consulenza presso la Regione Lombardia - Assessorato all'Industria, PMI e Cooperazione , in ordine alla gestione ed all'analisi delle misure a sostegno delle PMI per gli aspetti di natura legale e/o amministrativa in riferimento alle normative in atto sulla competitività e della semplificazione contrattuale;
- dal 01/05/2010 al 17/05/2010 Collaboratore Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato – tempo pieno presso l'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo di Milano;
- dal 18/05/2010 al 17/05/2013 Dirigente Amministrativo incaricato (ex art. 15 septies D.Lgs. 502/92), con attribuzione di Responsabilità del Servizio di Segreteria Generale e Affari Legali, presso Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo di Milano, occupandomi della riorganizzazione del Servizio, della gestione del contenzioso, della redazione e supervisione di contratti e convenzioni tra l'Azienda e soggetti privati e pubblici, assumendo altresì l'incarico di Coordinatore del Comitato Valutazione Sinistri Aziendale;
- dal 18/05/2013 al 07/08/2014 Collaboratore Amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato – tempo pieno presso l'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo di Milano - Servizio Affari Generali e legali;
- dal 08/08/2014 al 30/11/2014 Collaboratore Amministrativo con incarico di Posizione Organizzativa, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato – tempo pieno presso l'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo di Milano, nell'ambito del Servizio Affari Generali e Legali per la gestione dei contratti assicurativi, procedure sinistri e rapporti correlati, gestione degli atti di difesa dell'Ente e dei rapporti con legali esterni nominati dall'Azienda, assistenza giuridico legale ai Dipartimenti e Servizi aziendali;

dal 01/12/2014 al 15/06/2015	Dirigente Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso l'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo di Milano assegnato al Servizio Risorse Umane, durante tale periodo ho altresì coordinato le procedure previste dalla legge n. 190/2012 per la rotazione degli incarichi dirigenziali in ambito amministrativo;
dal 16/06/2015 al 20/01/2016	Dirigente Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso l'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo di Milano (ASST Santi Paolo e Carlo dall'1.01.2016) assegnato alla UOS Affari Generali e Legali, durante tale periodo ho altresì partecipato e contribuito al gruppo di lavoro per le attività propedeutiche alla nascita di ASST Santi Paolo e Carlo a seguito dell'adozione della l.r. n. 23/2015;
dal 21/01/2016 al 31/03/2016	Dirigente Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso l'ASST Santi Paolo e Carlo, nominato Responsabile Unico del Coordinamento delle Funzioni Affari Generali (deliberazione n. 27 del 21/01/2016 allegata ai fini della valutazione di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione);
dal 01/04/2016 al 30/11/2016	Dirigente Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno presso la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta Milano, assegnato presso la UOS Affari Generali;
dall'01/12/2016 al 15/03/2017	Dirigente Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo determinato e a tempo pieno con incarico di Responsabile della Struttura semplice Affari Generali. Ho partecipato su richiesta del Direttore Generale a diversi incontri presso Regione Lombardia al Tavolo di Monitoraggio dell'AdP Città della Salute e della Ricerca Sesto San Giovanni;
dal 16/03/2017 al 15/06/2018	Dirigente Amministrativo a tempo determinato e a tempo pieno, con incarico Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale Gestione Amministrativa della Ricerca e Sperimentazioni Cliniche nel Dipartimento Amministrativo presso la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta Milano;
dal 16/06/2018 al 14/07/2019	Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato e a tempo pieno, a seguito di procedura di mobilità, con incarico di Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale Gestione Amministrativa della Ricerca e Sperimentazioni Cliniche presso la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta Milano.
dal 04/07/2018 al 14/07/2019	Incarico ad interim di direzione della S.S. Formazione, Aggiornamento e Didattica Fondazione IRCCS Istituto Neurologico Carlo Besta Milano.
dal 15/07/2019 ad oggi	Incarico di Dirigente a tempo determinato presso ASST Crema sede legale largo Dossena n. 2 26013 Crema (CR) con incarico di Direttore Risorse Umane (scadenza contratto 31.12.2023)
dal 01/08/2019 ad oggi	Direttore di Dipartimento Amministrativo presso ASST Crema sede legale largo Dossena n. 2 26013 Crema (CR) con incarico di Direttore Risorse Umane (scadenza contratto 31.12.2023)

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

dal 16/04/2014 al 31/12/2015	Referente Qualificato del Comitato Etico Interaziendale presso l'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo di Milano;
dal 26/03/2014 al 31/12/2015	Referente Aziendale Internal Auditing presso l'Azienda Ospedaliera San Carlo Borromeo di Milano.
dal 29/01/2016 al 31/03/2016	Responsabile della Prevenzione della Corruzione presso ASST Santi Paolo e Carlo di Milano;
dal 23/11/2017 al 14/07/2019	Componente Ufficio per i Procedimenti Disciplinari Fondazione IRCCS C. Besta Milano;

Istruzione e Formazione

Diploma di Maturità Classica presso il Liceo Ginnasio G.F. Porporato di Pinerolo (TO).

A.S. 1992/1993	Diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) presso l'Università degli Studi Insubria di Como con la tesi in Sociologia del Diritto avente ad oggetto " Il Tribunale per i diritti del malato a Milano".
A.A. 2007/2008	
05/03/2012	Corso di formazione manageriale per Direttori Generali, Sanitari ed Amministrativi delle Aziende Sanitarie presso Eupolis Lombardia.

Partecipazione ai seguenti corsi / convegni/seminari :

17 – 18 e 27 /10/2006	Corso di Formazione " per responsabili sanitari e responsabili amministrativi del SSR al fine di semplificare l'accesso e l'utilizzo dei servizi" presso IREF Scuola di Direzione in Sanità della durata di 3 giorni (21 crediti ECM);
01/12/2008	Giornata di Studio "La redazione del regolamento dei contratti alla luce della sentenza della nuova direttiva 66/2007, recenti sentenze Corte Costituzionale presso Formel Via Vitruvio n. 43 Milano durata 6 ore;
30/03/2010 e 08/04/2010	Corso " Attuazione della riforma Brunetta in Enti e Aziende del SSN" presso l'Azienda Ospedale San Carlo Borromeo di Milano della durata complessiva di 8 ore;
19/03/2010	Attestato di partecipazione al corso (14 giorni lavorativi orario 9.00/18.00 il giorno 06/07/2010 con orario 14.00/18.00) "Ascolto e mediazione dei conflitti per la prevenzione/riduzione del contenzioso nelle aziende sanitarie pubbliche della Regione Lombardia " presso IREF Scuola di Direzione in Sanità codice edizione SDS 10032/AI;
07-20- 21-29-30/04/2010	
11-12-20-21-26/05/2010	
09-23-29/06/2010	
06/07/2010	
09/11/2010	Partecipazione al Convegno "Evoluzione giurisprudenziale : l'impatto sul valore del contenzioso ed i riflessi sulle strategie di mitigazione del rischio in sanità" presso IRef Scuola di Direzione in Sanità codice edizione SDS 10093/AE della durata di 4 ore;
18 e 19 /10/2010	Corso di Formazione " La responsabilità della dirigenza del Sistema Regionale" presso Eupolis Lombardia codice edizione GPR2063/DI , della durata di 8 ore ;
29- 30/05/2012	Corso di Formazione " Contrasto alla criminalità organizzata e alle infiltrazioni negli appalti pubblici" presso Eupolis Lombardia codice edizione LEG 2002/DI della durata di 2 giorni;
07/11/2014	Corso di Formazione " Aspetti pratici del contenzioso in materia di responsabilità nelle aziende sanitarie" presso Eupolis Lombardia codice edizione SDS 13059/AI della durata di 1 giorno;
12/11/2015	Workshop "La gestione del contenzioso civile nell'ambito della responsabilità medica e sanitaria" presso Eupolis Lombardia codice edizione SDS 15055/BI della durata di 1 giorno;
30/04/2015	Corso di Formazione presso la Società Pubbliformez "Il conto annuale 2014 propedeutico per la contrattazione 2015" della durata di 1 giorno;
16 e 20/06/2016	Corso di Formazione " Internal Auditing: Metodi e Strumenti " presso la Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori di Milano. Durata del corso 3 giorni (pari a 21 ore) partecipazione effettiva 2 giorni;
20/10/2016	Corso di Formazione " Le ultimissime novità sulla gestione del fondo incentivante per la produttività" alla luce dei chiarimenti Aran e della circolare della Ragioneria Generale dello Stato sulla composizione dei Fondi dal 2015. Il ripristino della riduzione disciplinata dall'art. 9 comma 2 bis del DL. 78/2010, operato dalla legge di stabilità 2016. Organizzato da Opera Organizzazione per le Amministrazioni della durata di 1 giorno;

25/05/2017	Workshop " Sfide per la sostenibilità del Sistema Sanitario e controllo dei rischi emergenti" Milano presso Marsh SPA della durata di 1 giorno;
09/06/2017	Corso di Formazione "La responsabilità professionale dei sanitari: novità introdotte dalla c.d. Legge Gelli" presso la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico C. Besta Milano della durata di 3 ore;
24/10/2017	Corso di Formazione "Informatica Excel avanzato" presso la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico C. Besta Milano della durata di 12 ore;
14/12/2017	Corso di Formazione "The British Council " presso la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico C. Besta Milano della durata di 10 ore;
13/11/2018	Corso di Formazione "Individuazione e gestione del conflitto di interessi" presso la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico C. Besta Milano della durata di 4 ore;
14/11/2018	Corso di Formazione "Responsabilità e compiti del DEC alla luce della disciplina in materia di prevenzione della corruzione" presso la Fondazione IRCCS Istituto Neurologico C. Besta Milano della durata di 4 ore;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

ITALIANA

FRANCESE

Eccellente

Buono

Buono

eccellente

INGLESE

Buono

Elementare

elementare

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di comprensione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di comprensione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Sono abituato a lavorare con altre persone relazionando nelle varie fasi dei progetti da realizzare, ma non ho nessun problema a svolgere la mia attività in piena autonomia perseguendo finalità ed obiettivi assegnati.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ho coordinato in diverse occasioni gruppi di lavoro, caratterizzando la mia azione con l'ascolto costante di eventuali problematiche e suggerimenti provenienti dai miei collaboratori, ma riservandomi sempre la decisione finale al fine di raggiungere l'obiettivo del progetto.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

UTILIZZO DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS CON UNA SPICCATO CAPACITÀ NELL'AMBITO DELLE RICERCHE ON LINE, ATTRAVERSO METODI SVILUPPATI NEL CORSO DELLA MIA CARRIERA LAVORATIVA.

PATENTE O PATENTI

Patente A / B

ULTERIORI INFORMAZIONI

A seguito dell'adozione della D.G.R. n. 5492 del 02/08/2016, ho partecipato attivamente alla riorganizzazione della processi amministrativo contabili della Fondazione IRCCS Istituto neurologico C. Besta di Milano, finalizzata principalmente alla corretta allocazione dei costi e ricavi a seguito della separazione della gestione del bilancio in sezione ricerca e sezione assistenza.

Con particolare riferimento alle sperimentazioni cliniche profit e non profit, in qualità di responsabile del procedimento ho redatto il Regolamento per la conduzione delle sperimentazioni cliniche profit e non profit (deliberazione CdA n. 129 del 30/06/2017) e la Procedura amministrativo contabile per la gestione delle sperimentazioni cliniche (deliberazione n. 441 del 21/09/2017).

Nel corso dell'anno 2017 ho collaborato altresì alla stesura della Convenzione con l'Università degli Studi di Milano con l'istituzione di due posizioni di Professore ordinario (Neurologia e Neurochirurgia) ed una di Professore associato (Neurogenetica).

Componente del Consiglio Direttivo di CERISMAS per il biennio 2019/2020

Il sottoscritto Alessandro Petillo dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 corrispondono al vero.

Il sottoscritto inoltre autorizza al trattamento dei dati secondo quanto previsto dal Regolamento Europeo 679/2016.

22/09/2021

ALESSANDRO PETILLO