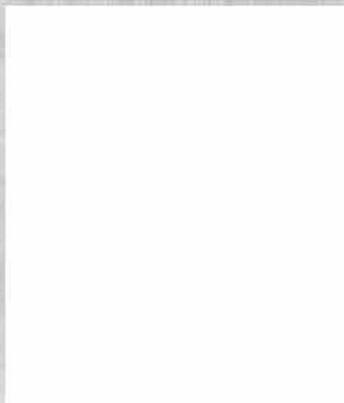




CURRICULUM VITAE



Informazioni personali

Nome Cognome

Marzia Guerritore

Indirizzo

Telefono

Cellulare

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Esperienza Professionale

Date

13/01/2022 - a tutt'oggi

Posizione ricoperta

Direttore F.F. - U.O.C. Acquisti

Principali attività e responsabilità

- Gestione delle procedure di acquisto della ASST
- Gestione cassa economale della ASST
- Rendicontazione flussi e debiti informativi verso organi istituzionali

Date

01/05/2021 – 12/01/2022

Posizione ricoperta

Dirigente Amministrativo - U.O.C. Marketing dei Servizi

Principali attività e responsabilità

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione operativa dell'Intramoenia e della Libera Professione con definizione e adozione di tecniche e politiche di marketing sanitario (nuovo Regolamento LP, definizione Tariffario Solventi Aziendale, sottoscrizione convenzioni con Assicurazioni, Mutue e Fondi) ▪ Gestione operativa delle Sperimentazioni Cliniche e dei progetti scientifici ▪ Gestione delle convenzioni attive e passive
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST Rhodense Viale Forlanini, 95 20024, Garbagnate Milanese (MI)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione - Sanità
Date	01/04/2019 → 31/04/2021
Posizione ricoperta	Dirigente Amministrativo - U.O.S. Accoglienza
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definizione e riorganizzazione del flusso di accoglienza dei pazienti ▪ Adattamento modelli di prenotazione, accettazione e rendicontazione sia per operatori di Call Center sia per operatori di Front Office, con revisione delle agende nell'ottica di ottimizzazione degli spazi ed efficientamento del modello di offerta globale ▪ Verifica dei processi interni di organizzazione in raccordo con la Direzione Strategica ▪ Riorganizzazione e gestione dell'offerta territoriale e dei servizi offerti dalla ATS in ottemperanza alla L.R. 23/15 ▪ Responsabile ufficio recupero crediti aziendale ▪ Responsabile URP ASST di Lecco ▪ Verifica dei processi interni di organizzazione dei carichi di lavoro di n. 166 risorse direttamente gestite ▪ Gestione operativa dell'Intramoenia e della Libera Professione con definizione e adozione di tecniche e politiche di marketing sanitario (nuovo Regolamento LP, definizione Tariffario Solventi Aziendale, sottoscrizione convenzioni con Assicurazioni, Mutue e Fondi) ▪ Gestione accettazione amministrativa ricoveri SSN, Solventi e LP e gestione dei pazienti stranieri (STP, TEAM, ecc. ecc.)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST di Lecco Via dell'Eremo 9/11 23900, Lecco (LC)

Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione - Sanità
Date	16/09/2016 → 31/03/2019
Posizione ricoperta	Dirigente Amministrativo – S.S. Gestione Amministrativa Accettazione CUP
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definizione e riorganizzazione del flusso di accoglienza dei pazienti ▪ Adattamento modelli di prenotazione, accettazione e rendicontazione sia per operatori di Call Center sia per operatori di Front Office, con revisione delle agende nell'ottica di ottimizzazione degli spazi ed efficientamento del modello di offerta globale ▪ Verifica dei processi interni di organizzazione in raccordo funzionale con la S.C. Gestione Operativa ▪ Centralizzazione di 6 CUP specialistici in un unico CUP presso il P.O. San Gerardo di Monza. Trasferimento e internalizzazione di 6 poliambulatori territoriali afferenti all'ASST di Monza a seguito della L.R. 23/2015. Studio e avvio attività per internalizzazione del P.O. di Desio ▪ Attivazione e gestione del servizio di Presa in carico dei pazienti cronici con CUP dedicato e coordinamento con Centro Servizi ▪ Avvio attività della nuova palazzina Accoglienza dell'ASST di Monza – P.O. San Gerardo ▪ Verifica dei processi interni di organizzazione dei carichi di lavoro di n. 186 risorse direttamente gestite ▪ Gestione operativa dell'Intramoenia e della Libera Professione con definizione e adozione di tecniche e politiche di marketing sanitario (nuovo Regolamento LP, definizione Tariffario Solventi Aziendale, sottoscrizione convenzioni con Assicurazioni, Mutue e Fondi) ▪ Gestione accettazione amministrativa ricoveri SSN, Solventi e LP e gestione dei pazienti stranieri (STP, TEAM, ecc. ecc.)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST di Monza Via Pergolesi 33 20900, Monza (MB)
Date	21/02/2016 → 15/09/2016
Posizione ricoperta	Collaboratore Amministrativo – S.C. Accoglienza Amministrativa dei Servizi Sanitari
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Centralizzazione di 6 CUP specialistici in un unico CUP ▪ Avvio attività della nuova Palazzina Accoglienza dell'ASST di Monza ▪ Elaborazione, stesura e gestione del percorso delle convenzioni attive

Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST di Monza Via Pergolesi 33 20900, Monza (MB)
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione - Sanità
Date	01/03/2014 → 20/02/2016
Posizione ricoperta	Collaboratore Amministrativo (Posizione Organizzativa dal 01.04.2015) - Unità Operativa Osservatorio Costi e Acquisti
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione procedure di gara in tutte le fasi di preparazione della documentazione di gara e dell'esecuzione della procedura stessa, dall'indizione all'aggiudicazione sia per gare svolte in autonomia sia in qualità di capofila per le gare svolte in forma aggregata ▪ Verifica dei processi interni di organizzazione dei carichi di lavoro ▪ Partecipazione a gruppi di lavoro per la razionalizzazione degli acquisti ▪ Predisposizione relazioni e elaborazione dati per gli organi istituzionali al fine di ottemperare alle richieste e alla normativa vigente ▪ Verifica processi per il contenimento e razionalizzazione della spesa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ATS Brianza (ex ASL Monza e Brianza) Viale Elvezia, 2 20900, Monza (MB)
Date	01/04/2009 → 28/02/2014
Posizione ricoperta	Collaboratore Amministrativo - S.C. Gestione Operativa Processi & Marketing
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione operativa dell'Intramoenia e della Libera Professione con definizione e adozione di tecniche e politiche di marketing sanitario: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Strutturazione agende ➤ Composizione offerta prestazioni sanitarie ➤ Gestione pacchetti (vuoto per pieno; campagne prevenzione; campagne promozionali; check up)

- Elaborazione di proposte e strategie per la promozione dei servizi da presentare sul mercato (*value proposition*) attraverso collaborazione ed interazione con le funzioni preposte alla comunicazione istituzionale
- Attività di negoziazione per incremento delle quote di mercato:
 - Analisi del rapporto tra concorrenzialità e marginalità
 - Adattamento sistemi amministrativi – gestionali
 - Incremento dei volumi di accesso
- Ideazione, sviluppo e implementazione della rete di convenzione con Assicurazioni, Mutue, Fondi ed Enti Privati sul territorio nazionale:
 - Identificazione target clientela
 - Negoziazione tariffaria e sottoscrizione contratti
 - Implementazione sistema gestionale interno e gestione dell'interfaccia esterno
 - Definizione di politiche di CRM finalizzate all'incremento del numero di accessi
 - Partecipazione come Tecnico rappresentante l'Azienda Ospedaliera, al Progetto di Regione Lombardia sui Fondi Sanitari Integrativi Italiani
- Analisi della concorrenza e definizione di politiche di pricing per prestazioni erogate in forma privatistica:
 - Elaborazione e aggiornamento Tariffario Solventi Aziendale
 - Composizione tariffaria di pacchetti promozionali
 - Implementazione dell'offerta privata di prestazioni sanitarie innovative e relativo studio di fattibilità e concorrenza per la definizione della tariffa
- Valutazione ricaduta sulla gestione operativa interna:
 - Adattamento modelli di prenotazione, accettazione e rendicontazione sia per operatori di Call Center sia per operatori di Front Office
 - Eventuale identificazione percorso di accettazione Front Office dedicato e/o personalizzato

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASST Grande Ospedale Metropolitano (A.O. Niguarda Ca' Granda)
Piazza Ospedale Maggiore, 3
20162, Milano (MI)

Tipo di attività o settore

Pubblica Amministrazione - Sanità

Date	01/01/2007 → 31/03/2009
Posizione ricoperta	Account Executive
Nome e indirizzo del datore di lavoro	OpinionLeader Srl Via Tadino,24 20124 Milano
Tipo di attività o settore	Pubblicità e Comunicazione

Istruzione e formazione

Data	30.09.2021
Titolo della qualifica rilasciata	Master per Direzione Struttura Complessa (DSC)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Polis e Università Bicocca Milano
Data	04/11/2020
Titolo della qualifica rilasciata	Master in gestione sanitaria nel management di centri medici, cliniche ed ospedali (300 ore)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Esneca Business School, certificato da Università Cattolica di Cuyo
Data	26/10/2020
Titolo della qualifica rilasciata	Master in abilità comunicative nell'ambito della sanità (300 ore)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Esneca Business School
Data	01.08.2020 – ore 2
Titolo della qualifica rilasciata	Prevenzione e controllo delle infezioni nel contesto dell'emergenza Covid-19
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASST LECCO
Data	26.02.2021 - ore 4
Titolo della qualifica rilasciata ⁰	D.Lgs 81/2008 versione lavoratori rischio specifico basso.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASST LECCO
Data	24.06.2019 - ore 5

Titolo della qualifica rilasciata	Paziente straniero: normativa nazionale e novità Regione Lombardia.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASST GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO NIGUARDA
Data	23/06/2020 e 24/06/2020 – ore 16
Titolo della qualifica rilasciata	La logistica del paziente in ospedale: strumenti e soluzioni per ottimizzare i flussi dei pazienti
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CERISMAS
Data	14/11/2018 – ore 7
Titolo della qualifica rilasciata	Il D.Lgs 50/2016 aggiornato al decreto correttivo ed alle prime otto linee guida pubblicate.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASST DI MONZA
Data	19/12/2017 – 2.5 ore
Titolo della qualifica rilasciata	La responsabilità dirigenziale alla luce delle recenti modifiche normative.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASST DI MONZA
Data	22/11/2017 – 7 ore
Titolo della qualifica rilasciata	Gli affidamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASST DI MONZA
Data	18/05/2017 e 19/05/2017 – 16 ore
Titolo della qualifica rilasciata	La logistica del paziente in ospedale: strumenti e soluzioni per ottimizzare i flussi dei pazienti.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CERISMAS
Data	09/03/2017 – 4 ore
Titolo della qualifica rilasciata	Regole di sistema 2017
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASST DI MONZA

Data	27/10/2016 – 4 ore
Titolo della qualifica rilasciata	L'EVOLUZIONE DEL S.S.S.L. DALLA LEGGE REGIONALE 33/2009 ALLA LEGGE REGIONALE 23/2015
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASST DI MONZA
Data	16/12/2016 – 4 ore
Titolo della qualifica rilasciata	Cultura della legalità e trasparenza nella Pubblica Amministrazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASST DI MONZA
Data	20/10/2016 – 4 ore
Titolo della qualifica rilasciata	STRESS NEI LUOGHI DI CURA E BENESSERE DELL'OPERATORE OSPEDALIERO: IL CONTRIBUTO DEL PROTOCOLLO MBSR (MINDFULNESS BASED STRESS REDUCTION)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASST DI MONZA
Data	18/03/2016 – 4 ore
Titolo della qualifica rilasciata	LA L.R. 23/2015 REGOLE DI SISTEMA 2016
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ASST DI MONZA
Data	11/12/2015 – 4 ore
Titolo della qualifica rilasciata	Cultura della legalità e trasparenza nella Pubblica Amministrazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Azienda Sanitaria Locale Monza e Brianza
Data	11/10/2015 – 5 ore
Titolo della qualifica rilasciata	Vaccinazioni in Età pediatrica guadagno di salute
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Azienda Sanitaria Locale Monza e Brianza
Data	01/07/2015 – 7 ore
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento professionale "Evoluzione in materia di appalti pubblici."
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Azienda Sanitaria Locale Città di Milano
	04/06/2014 – 4 ore

	Data	Principi della digitalizzazione della pubblica amministrazione
	Titolo della qualifica rilasciata	
	Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Azienda Sanitaria Locale Monza e Brianza
	Data	03/04/2014 – 04/04/2014 – 8 ore
	Titolo della qualifica rilasciata	Normativa in materia di digitalizzazione della pubblica amministrazione
	Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Aziendale Sanitaria Locale Monza e Brianza
	Data	11/06/2014 – 4 ore
	Titolo della qualifica rilasciata	I documenti informatici: la fascicolazione
	Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Azienda Sanitaria Locale Monza e Brianza
	Data	16/04/2014 – 8 ore
	Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento professionale "Atti, cause di esclusione e responsabilità nelle procedure di gara – trasparenza – banca dati nazionale dei contratti pubblici AVCPASS"
	Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Fondazione I.R.C.C.S. – Istituto Neurologico Carlo Besta - Milano
	Data	04.11.09 al 06.11.09 – 24 ore
	Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento professionale "Governare l'area a pagamento e la libera professione"
	Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Alta Direzione SDA Bocconi di Milano
	Data	09/09/2005 - 14/12/2007
	Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Specialistica in Economia e Management per l'arte, la cultura e la comunicazione
	Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano
	Livello nella classificazione nazionale	101/110
	Data	09/09/2002 - 21/07/2005

Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze del Turismo ad indirizzo manageriale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Napoli Federico II
Livello nella classificazione nazionale	110/110 e lode

Data 01/09/1997 - 07/07/2002

Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Liceo Classico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Ginnasio Jacopo Sannazaro di Napoli
Livello nella classificazione nazionale	98/100

Informazioni personali

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	B2	C1	B2	B2	B2
Francese	B1	B1	B1	B1	B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Certificazioni Internazionali	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificat de français professionnel, 2ème degré ▪ Ottavo grado del Trinity Exam conseguito presso il Barking College di Londra
Capacità e competenze sociali	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacità di interazione, di negoziazione e di comunicazione; ▪ Gestione del conflitto; ▪ Attenzione al "custode care" e al "problem solving".
Capacità e competenze organizzative e tecniche	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attitudine al lavoro di gruppo e alla gestione del team; ▪ Conoscenza di tecniche e politiche di marketing sanitario; ▪ Capacità commerciali di sviluppo del portfolio clienti e relativo aumento del volume di attività e fatturato; ▪ Implementazione delle tecniche di gestione operativa e strategica in base alle evoluzioni della rete clienti; ▪ Gestione e allocazione budget promozionali; ▪ Elaborazione di piani strategici e operativi di marketing per lancio di nuovi prodotti o per il loro consolidamento; ▪ Conoscenza delle nuove forme della comunicazione e del marketing.

- | | |
|------------------------------------|--|
| Capacità e competenze informatiche | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint); ▪ Sistema Operativo Windows e Macintosh; ▪ Programmi di fatturazione e gestione magazzino: As400; NFS; File maker Pro; GPI Euis; ▪ Internet (Explorer, Mozilla Firefox, Safari, Google Chrome). |
| Partecipazione a convegni | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relatore al Convegno annuale "Forum delle Casse sanitarie e dei Fondi previdenziali – Annual Event 2013" ▪ Relatore al Convegno annuale "Forum delle Casse sanitarie e dei Fondi previdenziali – Annual Event 2014" |
| Consulenze | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Nomina componente del gruppo di lavoro istituito da Regione Lombardia con decreto n. 5615 del 17.04.2019 per la redazione e pubblicazione delle "Linee guida in materia di attività libero professionali dei dirigenti medici, veterinari e della dirigenza sanitaria dipendenti del SSL" approvate con DGR Regione Lombardia XI/3540 del 07.09.2020 ▪ Consulente per il governo della libera professione intramoenia e sviluppo delle convenzioni con i Fondi Sanitari Integrativi, le Casse e le Assicurazioni negli anni 2014, 2015, 2016 e 2017 presso l'Azienda Ospedaliera Ospedale Civile di Legnano ora ASST Ovest Milanese |
| Pubblicazioni | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pubblicazione di un capitolo della monografia "Sanità integrativa e Ssn per nuove tutele del diritto alla salute" di Massimo Campedelli, editore Il Pensiero Scientifico 2015. |
| Docenze | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formazione in aula finalizzata all'attuazione del percorso di presa in carico definito dalla DRG n.X/6164 DEL 30/1/2017 "Governo della domanda: avvio della presa in carico di pazienti cronici e fragili: determinazioni in merito all'attuazione dell'art. 9 della legge n.23/2015"
DAL 07.11.2017 AL 22.11.2017 PER UN TOTALE DI 24 ORE |
| Patente | Patente di guida |

La sottoscritta Marzia Guerritore dichiara che le informazioni rese nel presente curriculum vitae, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000 sono veritiere e di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76

Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR

Marzia Guerritore

