

CURRICULUM VITAE



Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

INFORMAZIONI PERSONALI

PRESUTTO ETTORE

epresutto@asst-rhodense.it

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 02-01-2018 ad oggi

A.S.S.T. Rhodense – Viale Forlanini, 95 – 20024-Garbagnate Milanese (MI)

Direttore UOC Marketing dei servizi (in comando da ASST Ovest Milanese)

E' struttura complessa, che si occupa di garantire un'efficace comunicazione interna ed esterna all'azienda, a supporto di tutta la direzione strategica.

Nell'ambito delle attività di informazione e comunicazione dell'Azienda Ospedaliera, la struttura:

- è responsabile della redazione e aggiornamento del piano di comunicazione,
- garantisce un'adeguata informazione mediante la costante implementazione del sito internet, della rete intranet e dei processi di comunicazione interna;
- sviluppa la collaborazione tra cittadini, istituzioni territoriali e strutture interne Aziendali attraverso la formulazione di proposte progettuali anche di marketing sociale.

Attraverso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico:

- promuove la trasparenza delle informazioni e dei processi, la partecipazione e la semplificazione, per avviare un dialogo costruttivo con i "cittadini/clienti";
- gestisce i rapporti con le organizzazioni di volontariato e cura l'aggiornamento del registro appositamente istituito;
- controlla e verifica la qualità dei servizi attivando canali di ascolto dei cittadini, sia attraverso la gestione di segnalazioni sia attraverso gli strumenti di customer satisfaction.

Attraverso l'Ufficio Libera Professione:

- coordina le attività libero professionali erogate, supportando la Direzione nella realizzazione di modelli organizzativi per lo sviluppo della L.P., in conformità alle normative nazionali, regionali e contrattuali;
- gestisce i rapporti con gli enti terzi e con le Assicurazioni per tutte le attività collegate all'erogazione di prestazioni in regime di libera professione;
- cura le relazioni con i cittadini ed i professionisti per garantire appropriate informazioni sui servizi offerti, sulle modalità di accesso e sulla corretta erogazione della libera professione.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
-
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 22-01-2018 ad oggi

A.S.S.T. Rhodense – Viale Forlanini, 95 – 20024-Garbagnate Milanese (MI)

Direttore f.f. UOC Sistemi Informativi ed Informatici

E' struttura complessa che presidia tutte le attività connesse alla programmazione e alla gestione del fabbisogno informatico e informativo aziendale. E' responsabile della gestione dei sistemi informativi e della rete fonia/dati; della manutenzione diretta o controllo della manutenzione di tutti gli applicativi sanitari e amministrativi.

Dal 01-08-2017 al 31-12-2017

A.S.S.T. Ovest Milanese – Via Giovanni Paolo II – 20025-Legnano (MI)

Direttore della UOC Programmazione, gestione e integrazione rete sociosanitaria

Programmazione e coordinamento di progetti finalizzati all'integrazione tra polo ospedaliero e rete territoriale

Dal 11-4-2016 al 31-07-2017

A.S.S.T. Ovest Milanese – Via Giovanni Paolo II – 20025-Legnano (MI)

Direttore Dipartimento di Programmazione e Controllo con funzioni di supporto alla costruzione delle rete socio sanitaria

Nella fase di attuazione della L.R. 23/2015 la Direzione Strategica ha individuato quattro macro aree da presidiare, tra cui quella della "Costruzione della rete socio sanitaria", posta sotto le responsabilità del Direttore Socio Sanitario.

Con delibera n. 95 dell'11/4/2016 sono stato individuato con il ruolo di coadiutore del Direttore per costruire le condizioni di funzionamento delle attività trasversali afferenti alla Direzione Socio Sanitaria, quali la rete della cronicità, la rete della salute mentale e delle dipendenze, la rete delle disabilità, la rete della famiglia e la rete degli ambiti distrettuali.

Principali progetti ed attività sviluppati a supporto della Direzione Socio Sanitaria:

- Attività a supporto della stesura del P.O.A.S. per l'organizzazione delle strutture della rete territoriale
- Stesura del piano degli investimenti 2017-2019 per la parte relativa all'ambito socio sanitario
- Convenzione con ASP Golgi Redaelli per l'integrazione di attività previste nel progetto "PERCORSI DIAGNOSTICO-TERAPEUTICI PER PAZIENTI CON DISTURBO DEL LINGUAGGIO E CON DISTURBO DELLO SPETTRO DELL'AUTISMO"
- Coordinamento gruppo di lavoro per la costituzione della Centrale dei Servizi ai sensi della DGR 4662/2015
- Supporto alla riorganizzazione dell'UPG dell'ex ASL MI1 ai sensi del DGR n. IX 4696 del 16/01/2013 "Linee d'indirizzo per la qualificazione e il rafforzamento del sistema di protezione giuridica delle persone fragili"
- Supporto all'organizzazione della giornata "La cura nel cuore di Legnano"
- Supporto alla stesura del progetto "Prevention and EVALuation in the Elderly people-FR" per partecipazione al bando AIFA 2016
- Coordinamento progetto di riorganizzazione del trasporto dializzati
- Coordinamento progetto per la riorganizzazione attività protesica
- Stesura convenzioni con l'ASST Rhodense per lo svolgimento delle attività connesse alla Medica Legale ed alla Protezione Giuridica
- Coordinamento delle attività per il trasferimento del CDD di Rescaldina e dell'ex Distretto di Legnano

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1-7-2013 al 31-7-2017

A.S.S.T. Ovest Milanese – Via Giovanni Paolo II – 20025-Legnano (MI)

Direttore del Dipartimento di Programmazione e Controllo

Il dipartimento è di natura funzionale e vi afferiscono:

- il controllo di gestione (struttura complessa)
- la direzione amministrativa dei presidi (struttura complessa)
- la gestione aziendale logistica e servizi di supporto (struttura semplice a valenza dipartimentale)
- il settore gestione del patrimonio (struttura semplice)
- la struttura di farmaco-economia (struttura semplice)
- la struttura articolazione di Direzione medica di presidio e valutazione delle tecnologie sanitarie (struttura semplice)
- la struttura di supporto direzionale per l'analisi dei dati epidemiologici ai fini organizzativi (struttura semplice).

Il dipartimento ha valenza strategica in quanto coordina il processo di programmazione e controllo necessario alla Direzione strategica per definire i piani di medio e lungo periodo correlati agli obiettivi assegnati dalla Regione, tenendo conto delle risorse a disposizione dell'azienda.

Il dipartimento coordina le azioni per stesura dei piani, progetti e obiettivi aziendali in cui sono definiti risultati attesi e le risorse correlate. In tal senso assume carattere di coordinamento di attività trasversali che coinvolgono sia i servizi tecnici ed amministrativi che la componente sanitaria.

Coordina inoltre i lavori del Comitato di budget che ha l'obiettivo di definire le linee guida delle attività ed i criteri con cui distribuire le risorse.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1-5-2013 al 31-7-2017

A.S.S.T. Ovest Milanese (ex A.O. di Legnano) – Via Giovanni Paolo II – 20025-Legnano (MI)

Responsabile Staff Controllo di gestione (Struttura complessa)

Responsabile Staff Controllo di Gestione

Principali responsabilità:

- Assegnazione obiettivi di budget, monitoraggio e valutazione dei risultati
- Stesura del Piano delle performance
- Coordinamento e monitoraggio degli obiettivi assegnati al Direttore Generale dalla Regione e dall'A.S.L.
- Analisi economiche su rapporto costi ricavi di alcune linee di attività
- Referente aziendale per la Regione dei flussi aziendali
- Responsabile della Contabilità Analitica

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1-4-2009 al 30-4-2013

A.O. di Legnano – Via Giovanni Paolo II – 20025-Lignano (MI)

Responsabile Direzione Amministrativa del Presidio Legnano-Cuggiono (Struttura complessa)

Responsabile del coordinamento delle attività connesse al trasferimento dell'Ospedale di Legnano verso il Nuovo Ospedale:

- Coordinamento del pilotaggio per il trasferimento nel Nuovo Ospedale
- Direttore di esecuzione del contratto con la ditta di trasloco
- Coordinamento delle attività di trasferimento dei pazienti
- Coordinamento attività di accoglienza parenti nei giorni interessati dal trasferimento dei pazienti

Responsabile dei servizi per l'accoglienza

Progetti curati:

- progetto di accoglienza nel Nuovo Ospedale di Legnano
- progetto "Guardie del Cuore" per l'accoglienza nel P.S. di Legnano
- progetto "Info-point" per l'organizzazione di un punto di riferimento interno all'ospedale attraverso cui comunicare ai cittadini informazioni socio-sanitarie relative all'ospedale ed al territorio

Responsabile dell'Ufficio Libera Professione:

- Coordinamento delle attività per garantire il corretto svolgimento dell'attività libero-professionale intramoenia
- Redazione della contabilità separata dell'attività libero-professionale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1-4-2004 al 31-3-2009

A.O. Sant'Anna di Como – Via Napoleona, 60 – 22100-COMO

Responsabile Staff Pianificazione, Programmazione e Controllo – Sistemi Informativi (Struttura complessa)

- Responsabile del processo di budget, del sistema di contabilità analitica, del sistema dei flussi informativi e del sistema informatico aziendale
- Coordinamento delle attività connesse alla formazione ed al monitoraggio mensile dei budget finanziari e degli investimenti assegnati ai servizi ordinatori
- Coordinamento del monitoraggio mensile dell'andamento delle attività e dei consumi di beni sanitari a livello aziendale e per ciascuna U.O.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2-4-2001 al 31-3-2004

A.O. Sant'Anna di Como – Via Napoleona, 60 – 22100-COMO

Dirigente Amministrativo nell'ambito dell'Area Comunicazione e Marketing

Responsabile delle attività di organizzazione e gestione della libera professione del personale dirigente e non dirigente del ruolo sanitario

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 30-11-2000 al 31-3-2001

A.O. Sant'Anna di Como – Via Napoleona, 60 – 22100-COMO

Consulente (40 ore settimanali)

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Implementazione delle attività di gestione e coordinamento previste nell'atto di organizzazione della libera professione e nello sviluppo di nuove attività dell'Azienda Ospedaliera Sant'Anna</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1-2-1998 al 30-11-2000 I.S. – Innovazione nella Sanità</p> <p>Consulenza settore sanitario Consulente senior</p> <p><u>Responsabile dei seguenti progetti:</u> A.O. Sant'Anna di Como a) Predisposizione del regolamento sulla Libera Professione b) Organizzazione dell'Area a Pagamento</p> <p>ASL n. 2 di Olbia a) Organizzazione dell'attività libero-professionale e predisposizione del regolamento sulla Libera Professione</p> <p>ASL n. 2 Savonese a) Supporto alla definizione del processo di budget dell'anno 2000 b) Graduazione delle funzioni</p> <p>A.O. di Cremona a) Predisposizione del regolamento sulla Libera Professione b) Organizzazione dell'Area a Pagamento c) Analisi dei costi delle prestazioni ambulatoriali</p>
<p>COMPETENZE PROFESSIONALI MATURATE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione strategica • Contabilità analitica • Sistemi di incentivazione • Valutazione della performance dei dirigenti e gestione strategica delle risorse umane • Progettazione dei processi aziendali • Contratti fra ASL Territoriali ed Aziende Ospedaliere per l'acquisto di prestazioni e servizi • Gestione della Libera Professione intra-moenia e implementazione di un'area servizi a pagamento • Analisi organizzativa e definizione di standard • Project management
<p>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</p>	<p>21 Giugno 2018 Polis Lombardia – AFSSL (Accademia di Formazione per il Servizio Sociosanitario Lombardo)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione economico-finanziaria (ECO) • Risorse umane e organizzazione del lavoro (RIS) • Organizzazione e gestione dei servizi sociosanitari (ORG) • Sanità pubblica (POL).
<ul style="list-style-type: none"> • Titolo conseguito 	<p>Certificato di Formazione Manageriale (rilasciato ai sensi del Decreto Legislativo n. 171 del 2016)</p>

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo conseguito

25-27 Giugno 2009

IREF – Istituto Regionale lombardo di Formazione per l'amministrazione pubblica

Economia strategica, economia dell'amministrazione pubblica, diritto amministrativo

Attestato di superamento esame del corso *Executive PA "Riforma e innovazione della PA"*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo conseguito

Febbraio 1999-Ottobre 1999

SDA Bocconi

Economia sanitaria, organizzazione del lavoro, controllo di gestione, analisi e valutazione dei costi, contabilità e bilancio, gestione del personale

Diploma di perfezionamento di General Management per la funzione di Amministrazione in Sanità (CO.GE.M.SAN.) – 266 ore

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo conseguito

Università Commerciale "L. Bocconi"

Economia aziendale, organizzazione, controllo di gestione, marketing, contabilità e bilancio

Diploma di laurea in economia aziendale (con specializzazione in marketing)

ALTRE ESPERIENZE

ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO

Docente presso la scuola di diploma di laurea infermieristica dell'Università di Varese (sede distaccata di Como)

MATERIA

Economia sanitaria

PERIODO

a.a. 2002-2003; a.a. 2003-2004

Il sottoscritto Ettore Presutto nato il 24/09/1965, consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, DICHIARA che il curriculum vitae sopra riportato è stato redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazione mendace dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il sottoscritto attesta la veridicità delle dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae. Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003.

6 giugno 2019

PRESUTTO ETTORE