

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Fenu Giulia

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Gennaio 2017 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense, V.le Forlanini, 95, 20024 Garbagnate Milanese (MI)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Collaboratore Tecnico-Professionale – Ingegnere Gestionale (Cat.D) – Gestione Operativa NextGenerationEU
- Principali mansioni e responsabilità
 - Esamina tutti i processi in stretto raccordo con la Direzione Sanitaria e/o Sociosanitaria volti all'aziendalizzazione dei processi, di natura operativa/manageriale ed organizzativa/gestionale;
 - Supporta lo sviluppo di progetti aziendali ed interaziendali, mediante l'analisi delle procedure per la promozione e il monitoraggio delle attività in risposta ai bisogni collettivi, supervisiona le attività organizzative e progettuali volte all'integrazione ospedali-territorio anche al fine di migliorare e semplificare gli accessi da parte la popolazione;
 - Presiede la funzione di monitoraggio osservazione/controllo e accertamento delle performance, con particolare riferimento al controllo del governo dei programmi operatori, alla valutazione delle attività ambulatoriali, al controllo dei tempi medi di attesa e ai volumi delle prestazioni specialistiche strumentali e diagnostiche;
 - Valuta le attività di Pronto Soccorso, garantendo e potenziando le capacità di previsione dell'afflusso di pazienti mediante l'utilizzo di serie storiche di dati di funzionamento del pronto soccorso, al fine di attivare le azioni necessarie nei casi di afflusso superiore all'ordinario o in situazioni di sovraffollamento come previsto dal piano di prevenzione del sovraffollamento;
 - Collabora alla creazione di un sistema trasversale e multidisciplinare di monitoraggio e controllo delle attività aziendali in ottica previsionale e di supporto alla programmazione;
 - Supporta la contrattazione ed il monitoraggio del budget, la valutazione del personale, la valutazione performance aziendale e gli obiettivi direzione generale assegnati da Regione o da ATS;
 - Promuove la gestione integrata dei dati aziendali finalizzata al monitoraggio dell'organizzazione;
 - DEC dei contratti:
o "Service di Emodinamica"
o "Service di Elettrofisiologia"
- Date (da – a) Da Gennaio 2017 a Dicembre 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia di Controllo del Sistema Socio-Sanitaria Lombardo, Via Pola, 12, 20124 Milano (MI)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Convenzione
- Principali mansioni e responsabilità Struttura Controlli di Accessibilità: costruzione di un sistema di valutazione della qualità del processo assistenziale e del suo impatto su indicatori di esito clinico e di spesa sanitaria e sociosanitaria per i nuovi modelli di presa in carico della cronicità.

- Date (da – a) Da Febbraio 2016 a Gennaio 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro DG Welfare, Regione Lombardia, Piazza Città di Lombardia, 1, 20124 Milano
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Borsista
 - Principali mansioni e responsabilità U.O. Innovazione e Sviluppo: programmazione del sistema sociosanitario regionale, monitoraggio dell'andamento dei progetti in corso e dei costi associati, in particolare sugli indirizzi e le sperimentazioni gestionali per la presa in carico della cronicità e della fragilità in Regione Lombardia.
- Progetti seguiti:
- Sperimentazione CReG (Cooperative Medici di Medicina Generale);
 - Sperimentazione POT (Presidi Ospedalieri Territoriali).
- Elaborazione di dati e stesura di report per:
- Analisi standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera regolamentati dal DM 70/2015 e Piani di efficientamento;
 - Analisi sulle misure previste dalla DGR 2942/14 per fornire nuove linee di indirizzo regionali;
 - Analisi modelli organizzativi per la stesura delle Linee Guida per la redazione dei Piani Organizzativi Aziendali Strategici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da Settembre 2013 a Luglio 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Carlo Cattaneo - LIUC
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale per la produzione industriale, percorso di eccellenza in Lean Manufacturing, Votazione: 110 cum laude

Maturità classica

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Ottimo

Ottimo

Ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ORIENTAMENTO AL LAVORO DI GRUPPO
 ATTITUDINE ALLA SOLUZIONE DEI PROBLEMI
 CAPACITÀ DI PROGRAMMARE E PROGRAMMarsi
 CAPACITÀ DI ORGANIZZARE E ORGANIZZARSI
 CAPACITÀ DI DECISIONE
 ACCURATEZZA E RISPETTO DEGLI STANDARD
 CONTROLLO E VALUTAZIONE DEI RISULTATI
 ORIENTAMENTO AI RISULTATI
 ORIENTAMENTO ALL'INNOVAZIONE
 ORIENTAMENTO ALLA FORMAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Le esperienze professionali in ambito sanitario hanno permesso di sviluppare:

- Capacità di lavoro orientato ai risultati e alla partecipazione e gestione di progetti complessi, in particolare in team multidisciplinari, fungendo da collegamento tra i profili sanitari, organizzativi e amministrativi.
- Orientamento a modellizzare per processo e a ricercare il miglioramento continuo, basato sull'utilizzo integrato di dati e informazioni

provenienti da fonti diverse, e la flessibilità di utilizzo del know-how acquisito in ambienti o funzioni diverse.
- Propensione alla innovazione in ambito dei processi organizzativi, anche attraverso l'utilizzo della formazione del personale e dell'implementazione dei sistemi qualità come leve di sviluppo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza ed implementazione dei principi del Lean Management in sanità;
Conoscenza delle norme ISO 9001:2015 (sistemi di gestione qualità) ed applicazione nella definizione delle procedure aziendali;
Competenza nel supporto alla pianificazione, programmazione, gestione e controllo degli asset sanitari;
Capacità nella progettazione organizzativa di U.O./Servizi Ospedalieri e Territoriali;
Competenza nello sviluppo degli indicatori di monitoraggio;
Conoscenza e utilizzo di elementi di biostatistica e ottimo utilizzo di database biomedici per il reperimento delle fonti bibliografiche;
Utilizzo dei principali software gestionali.

PATENTE O PATENTI

B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

CITTA' Garbagnate Mil.se

GIULIA FENU