

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Elisa Pini
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità

Data e luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 17.07.2023 – Tutt'oggi

ASST RHODENSE

Azienda Socio Sanitaria Territoriale

Dirigente Amministrativo a tempo determinato.

Redazione Atti per cause interne all'Ufficio Avvocatura e gestione diretta del contenzioso in materia di diritto civile e diritto del lavoro – Partecipazione a mediazioni nell'interesse dell'Azienda - Gestione dei rapporti con i Legali esterni incaricati, in ambito giudiziale e stragiudiziale, in materie non di diretta gestione dell'Ufficio Avvocatura e gestione dei rapporti con il broker aziendale - Rilascio Pareri Legali per altri Uffici interni all'Ente – Notifica in proprio di Atti avente carattere civile, giudiziale e stragiudiziale – Relatrice di corsi interni all'Ente in materia di privacy presso il P.O.T Bollate e P.O.T. Rho.

Con Deliberazione ASST Rhodense n. 1132 del 26 ottobre 2023 nominata RPCT dell'Ente.

In esito all'assunzione dell'incarico ha provveduto ad adempiere agli incombeni afferenti al ruolo con redazione degli atti di competenza e nell'interesse dell'Ente, esegue il monitoraggio in materia di Anticorruzione e Trasparenza e rilascia pareri alle articolazioni aziendali in materia. Supporta gli Uffici/Strutture nelle attività di pubblicazioni e monitoraggio e previa trasmissione di atti e provvedimenti di interesse. Partecipa al gruppo aziendale di auditing e al gruppo di lavoro sulle sperimentazioni cliniche rendendo supporto legale per gli aspetti di competenza.

Collabora con il Responsabile Protezione Dati dell'Ente in continuità con il medesimo ruolo di Responsabile Protezione Dati già ricoperto nel periodo dal 26 marzo 2021 al 31 marzo 2022.

Dal 1.03.2019 al 16.07.2023

ASST RHODENSE

Azienda Socio Sanitaria Territoriale

Collaboratore Amministrativo Professione Avvocato (CAT.D) a tempo indeterminato.

Redazione Atti per cause interne all'Avvocatura - Gestione dei rapporti con i Legali esterni incaricati, in ambito giudiziale e stragiudiziale, in materie non di diretta

gestione dell'Ufficio Avvocatura e dei rapporti con il broker aziendale – Rilascio Pareri Legali per altri Uffici interni all'Ente – Notifica in proprio di Atti avente carattere civile, giudiziale e stragiudiziale - Gestione delle incombenze in materia di anticorruzione e trasparenza – Liquidazione fatture dell'Ufficio Avvocatura.

Dal 1 ottobre 2021 e sino al 16 luglio 2023 titolare di incarico di funzione per l'Ufficio Avvocatura con gestione delle attività connesse al proprio ruolo di Legale iscritto nella Sezione Speciale dell'Albo degli Avvocati di Milano.

Con Deliberazione ASST Rhodense n.329 del 26 marzo 2021 nominata, con incarico di durata semestrale, quale Responsabile del trattamento dei dati (DPO) in forza di quanto previsto dall'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, incarico prorogato per ulteriori sei mesi, sino alla scadenza del 31 marzo 2022, con Deliberazione ASST Rhodense n. 900 del 30 settembre 2021.

Ha collaborato con l'Ufficio Privacy dell'ASST Rhodense per gli adempimenti di cui al Regolamento UE 679/2016 e ottemperato agli obblighi afferenti al Ruolo e rilasciato pareri alle articolazioni aziendali in materia di privacy.

Ha gestito le fattispecie di data breach e redatto memorie difensive nell'interesse dell'Ente innanzi al Garante Privacy.

Dal 16.02.2017 al 28.02.2019	<p>ASST RHODENSE Azienda Socio Sanitaria Territoriale Assistente Amministrativo (CAT.C) a tempo indeterminato.</p> <p>Redazione Atti per cause interne all'Avvocatura – Gestione dei rapporti con i Legali esterni incaricati, in ambito giudiziale e stragiudiziale, in materie non di diretta gestione dell'Ufficio Avvocatura e dei rapporti con il broker aziendale - Rilascio Pareri Legali per altri Uffici interni all'Ente – Notifica in proprio di Atti avente carattere civile, giudiziale e stragiudiziale – Partecipazione ai CVS aziendali – Liquidazione fatture Ufficio Avvocatura.</p>
Dal 15.10.2015 al 15.02.2017	<p>ASST RHODENSE Azienda Socio Sanitaria Territoriale Collaboratore Amministrativo Professionale Avvocato (CAT D), a tempo determinato.</p> <p>Redazione Atti per cause interne alla S.C. Affari Generali e Legali – Gestione dei rapporti con i Legali esterni incaricati, in ambito giudiziale e stragiudiziale, in materie non di diretta gestione dell'Ufficio e gestione dei rapporti con il broker aziendale - Rilascio Pareri Legali per altri Uffici interni all'Ente – Notifica in proprio di Atti avente carattere civile, giudiziale e stragiudiziale – Partecipazione ai CVS aziendali e alle mediazioni civili nell'interesse dell'Ente.</p>
Dal 31.03.2014 al 14.10.2015	<p>A.O. "G. SALVINI" Azienda Socio Sanitaria Territoriale Assistente Amministrativo (CAT.C) a tempo indeterminato.</p> <p>Redazione Atti per cause interne alla S.C. Affari Generali e Legali – Gestione dei rapporti con i Legali esterni incaricati, in ambito giudiziale e stragiudiziale, in materie non di diretta gestione dell'Ufficio e gestione dei rapporti con il broker aziendale - Rilascio Pareri Legali per altri Uffici interni all'Ente – Notifica in proprio di Atti avente carattere civile, giudiziale e stragiudiziale – Partecipazione ai CVS aziendali.</p>
Dal 1.02.2012 al 30.03..2014	<p>Istituti Clinici di Perfezionamento Azienda Socio Sanitaria Territoriale Assistente amministrativo (CAT.C) a tempo indeterminato.</p> <p>Redazione Atti per cause interne all' Ufficio Legale – Rilascio Pareri Legali per altri Uffici interni all'Ente – Notifica in proprio di Atti avente carattere civile e stragiudiziale – Gestione contenzioso in materia di diritto civile e diritto del lavoro – Partecipazione</p>

alle sedute di conciliazione presso la Direzione Territoriale del Lavoro di Milano – Gestione sinistri afferenti le Polizze assicurative polizza All Risk Property, Polizza Infortuni, Polizza Kasko e Polizza RCT/O – Gestione dei rapporti, in ambito assicurativo, con il broker e con il personale (medico) in merito alla appendice assicurativa di c.d. “colpa grave” di cui alla Polizza RCT/O – Redazione di ricorsi per la nomina di amministratori di sostegno e successiva gestione delle pratiche in materia di Volontaria Giurisdizione – Partecipazione a incontri di mediazione in materia di *medical malpractice* in rappresentanza dell’Ente

Dal 07.01.2009 al 31.01.2012

Studio Legale
Via Zenale n. 34 - Garbagnate M.se (MI)
Studio Legale

Avvocato abilitato al patrocinio in proprio e dal 14 gennaio 2010 Avvocato libero professionista.

Redazione Atti in materia civile, con particolare riguardo alla materia contrattualistica e degli appalti, consulenze presso Società immobiliari e Società di traslochi – Consulenza in materia di diritto del lavoro - Gestione di controversie in materia di risarcimento del danno da responsabilità contrattuale ed extracontrattuale – Gestione procedure monitorie ed esecutive per recupero crediti – Locazioni e procedure di convalida sfratti – Separazioni e divorzi – Questioni successorie - Attività di cancelleria presso il Giudice di Pace/Tribunale.

Dal 01.12.2006 al 30.11..2008

Studio Legale Avv. Paola Stevenazzi , Arese (MI)

Studio Legale

Praticante Avvocato abilitato al patrocinio in proprio.

Dopo aver perfezionato il primo periodo di pratica forense a Milano presso lo Studio Legale dell’Avv. Paolo Facinelli ha concluso il biennio di praticantato presso lo Studio dell’Avv. Paola Stevenazzi. Durante il secondo periodo di pratica forense ha sviluppato autonomia nella redazione di atti giudiziari e nella formulazione di pareri legali.

Ha assistito a numerose udienze presso il Tribunale Ordinario di Milano oltre che innanzi al Giudice di Pace di Milano e di altre giurisdizioni della Lombardia e del Piemonte, con il proprio *dominus*. Ha inoltre maturato esperienza anche innanzi al Tribunale dei Minori di Milano dove ha assistito ad udienze, sempre con il *dominus*.

Ha consolidato le conoscenze in ambito civile, rispetto a questioni già affrontate presso lo Studio legale dell’Avv. Paolo Facinelli e ha acquisito competenze anche in materia di diritto di famiglia, separazione, divorzi e in ambito successorio.

Ha gestito in autonomia pratiche riferite ai risarcimenti danni da incidente stradale, nonché in controversie in materia di risarcimento danni da responsabilità contrattuale ed extracontrattuale e a decorre dal mese di ottobre 2007 ha gestito in autonomia udienze alle quali ha presenziato quale praticante Avvocato abilitato al patrocinio.

Dal 01.10.2005 al 30.11..2006

Studio Legale Avv. Paolo Facinelli, Milano (MI)

Studio Legale

Praticante Avvocato abilitato al patrocinio in proprio.

Primo periodo di pratica forense a Milano presso lo Studio Legale dell’Avv. Paolo Facinelli. Ha svolto attività di cancelleria presso il Tribunale Ordinario di Milano oltre che innanzi al Giudice di Pace di Milano e di altre giurisdizioni della Lombardia

Ha assistito a numerose udienze presso il Tribunale Ordinario di Milano oltre che innanzi al Giudice di Pace di Milano con il proprio *dominus*.

Ha acquisito esperienza nella redazione degli atti giudiziari e nella formulazione di pareri in ambito di diritto civile e, in particolare, nelle procedure monitorie ed esecutive, controversie in materia di risarcimento del danno da responsabilità contrattuale ed extracontrattuale e definizione stragiudiziale, oltre che giudiziale, delle pratiche di risarcimento del danno da incidente stradale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Iscrizione all'Albo Ordinario degli Avvocati di Milano a gennaio 2010 e, a decorrere dal 2013 iscrizione nella Sezione Speciale (Avvocati Enti Pubblici).

Esame di Stato abilitante alla professione di Avvocato sostenuto presso la Corte di Appello di Milano, in data 15 ottobre 2009.

Laurea magistrale in Giurisprudenza conseguita presso l'Università Statale degli Studi di Milano con votazione: 102/110.

Partecipazione a corsi di formazione obbligatoria per i praticanti abilitati e gli Avvocati a decorrere dall'anno 2008, in qualità di discente senza esame finale.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRA LINGUA

Inglese, buona conoscenza della lingua scritta e parlata

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Nel corso delle mie esperienze lavorative ho maturato una buona capacità di lavoro in team anche grazie ad una mia personale propensione all'ascolto ed al problem solving organizzativo.

La mia formazione di base e quella acquisita nel tempo, unite ad una personale intraprendenza mi ha consentito di essere performante e aderente alle esigenze organizzative ed alle scadenze previste.

A corollario delle mie caratteristiche ritengo di possedere una ottima vocazione nei rapporti umani.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza dei programmi Word ed Excel.

Ampia esperienza in materia di ricerca giuridica

PATENTE

Patente B - Automunita

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Garbagnate Milanese, li' 10.04.2024

Avv. Elisa Pini

**Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ed del D.Lgs. 7 MARZO 2005 n. 82
e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*