



## INFORMAZIONI PERSONALI

**PIER PAOLO BALZAMO**

E-mail PBalzamo@asst-rhodense.it

Sesso

Data di Nascita

POSIZIONE RICOPERTA DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

**Da Luglio 2017** Dirigente Amministrativo - Responsabile UOC Affari Generali - Responsabile della trasparenza - Coordinatore del CVS

ASST Rhodense

Coordinatore CVS con gestione diretta sinistri per med mal entro una SIR di 500.000,00 e del relativo contenzioso civile extragiudiziario; Convenzioni Università Scuole di specializzazione e rapporti Università e specializzandi; Gestione polizze assicurative RCT/RCO, RCA, KASKO, ALL RISK, Infortuni; Gestione rapporti broker, compagnie, medici legali, legali, danneggiati; Stipula contratti ATS; Stipula Convenzioni AREU e mensa; Gestione Regolamenti aziendali; Monitoraggio scadenze aziendali; Gestione istituto accesso agli atti e accesso civico; Gestione RUP Protocollo; Recupero crediti; Patrocinio Legale dipendenti; Rivalsa malattie terzi; Gestione sanzioni/multe/ammende; Bandi e contratti libero professionali finanziati da fondi sperimentazioni; Recupero crediti; Controllo preventivo atti; Monitoraggio rispetto adempimenti sezione amministrazione trasparente e supporto.

**Da Febbraio 2013** Dirigente amministrativo - Responsabile della prevenzione della corruzione

A.O. Salvini di Garbagnate Milanese poi ASST Rhodense

Redazione PTPC aziendale; Monitoraggio misure di prevenzione della corruzione.

**Da Giugno 2011 a Dicembre 2015** Dirigente Amministrativo

A.O. Salvini di Garbagnate Milanese

Segretario Organismo di Vigilanza codice etico comportamentale D.Lgs. 231/2001

**Da Febbraio 2011 a Giugno 2017** Dirigente Amministrativo - Conduzione e poi Responsabile UOC Affari Generali e legali- Coordinatore del CVS

A.O. Salvini di Garbagnate Milanese

Gestione diretta sinistri (oltre n. 400) da med mal entro una SIR prima di 250.000 e poi di 500.000; Gestione contenzioso civile, amministrativo, del lavoro, penale e transazioni extragiudiziarie; gestione polizze assicurative RCT/RCO, RCA, ALL RISK, Infortuni; Controllo preventivo atti; Gestione incarichi libero professionali; Stesura Regolamenti aziendali; Gestione RUP Protocollo; gestione rapporti con broker, compagnie, legali, medici legali, danneggiati; Convenzioni Università Scuole di specializzazione; Rapporti con Università e specializzandi; Convenzioni AREU e mensa; Stipula Contratti ASL; Recupero crediti; Rivalsa malattie da terzi; Monitoraggio scadenze aziendali.

**Da Gennaio 2009 a Gennaio 2011** Dirigente Amministrativo - Responsabile Struttura Semplice Ufficio Giuslavoristico e fiscale

A.O. Salvini di Garbagnate Milanese

Redazione deliberazioni progettualità di ricerca; redazione atti e stipula contratti incarichi libero professionali finanziati; stesura atti e regolamenti aziendali; monitoraggio scadenze aziendali; Gestione Repertorio contratti; Supporto nel Controllo preventivo atti.

Attività o Settore

Staff di Direzione amministrativa

**Da Giugno 2006 a Dicembre 2008** funzionario - Collaboratore amministrativo prof.le esperto DS

A.O. Salvini di Garbagnate Milanese

Referente settore fiscale e tesoreria

Attività o Settore

U.O.C. Economico Finanziaria -



Da Luglio 2004 a Maggio 2006 funzionario - Collaboratore Amministrativo prof.le esperto DS  
ASL Napoli 1  
Valutazioni performance del personale e valutazioni colleghi Tecnici; Gestione aspetti contrattuali Contratti di lavoro; Gestione Atti Procedure concorsuali e avvisi pubblici; Supporto su specifiche problematiche ed istituti contrattuali del CCNL; Predisposizione reportistica e gestione flussi interni

Attività o Settore U.O.C Personale - Settore Giuridico

Da Luglio 2001 a Giugno 2004 funzionario - Collaboratore amministrativo prof.le esperto DS  
A.O. San Gerardo di Monza  
Referente settore fiscale e contabilità clienti

Attività o Settore U.O.C. Economico Finanziaria

Da Marzo 2001 a Giugno 2001 funzionario - Collaboratore amministrativo D  
A.O. Cotugno di Napoli  
Controller e Contabilità

Attività o Settore Staff Direzione Generale e U.O.C. Economico Finanziaria

Da Dicembre 1996 a Febbraio 2001 funzionario - Collaboratore amministrativo D  
ASL di Como  
Referente settore fiscale e settore bilancio sociale

Attività o Settore U.O.C. Economico Finanziaria

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da Maggio 2014 a Giugno 2014 MASTER BREVE - Diploma di Alta Formazione Specialistica in Responsabilità sanitaria (MARS)  
UNIVERSITA' STATALE DI MILANO - Dip.to Medicina Legale e delle Assicurazioni - Insurance Academy  
Responsabilità Med Mal; Gestione assicurativa, giudiziaria e stragiudiziaria dei sinistri

Da Marzo 2012 a Febbraio 2013 Certificato FORMAZIONE MANAGERIALE DIRETTORE DI AZIENDA SANITARIA  
EUPOLIS LOMBARDIA - Scuola di Direzione Sanit - MILANO  
superamento con merito

Da Maggio 1995 a Ottobre 1995 ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA  
Università Federico II Napoli  
Diritto Commerciale, Diritto Tributario, Ragioneria

Da Ottobre 1994 a Ottobre 1997 SPECIALIZZAZIONE post laurea in Diritto del Lavoro (Durata triennale)  
Università Federico II Napoli Facoltà di Giurisprudenza  
VOTO: 50/50 e lode  
Diritto del lavoro, Diritto Sindacale, Diritto processuale del lavoro, ecc.

Da Settembre 1994 a Maggio 1995 MASTER BREVE in MANAGEMENT CONSULTING (Assistente per lo sviluppo di nuove imprese)  
Assefor ASSOCIAZIONE CAMERE DI COMMERCIO PMI - Firenze  
ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, Marketing, Diritto commerciale, Contabilità, ecc.

Da Febbraio 1994 LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO (indirizzo PUBBLICO AMMINISTRATIVO)  
Università Federico II di Napoli  
VOTO: 110/110 E LODE  
DIRITTO AMMINISTRATIVO, DIRITTO DEL LAVORO, DIRITTO PUBBLICO, DIRITTO TRIBUTARIO E COMMERCIALE, CONTABILITÀ PUBBLICA, ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, MARKETING  
Tesi in DIRITTO DEL LAVORO

#### COMPETENZE PERSONALI



## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	B1	A2	A2	B1
Francese	B2	C1	B2	B2	C1

Livelli: A 1/2 Livello Base - B 1/2 Livello Intermedio - C 1/2 Livello Avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

AUTORE DI OLTRE 250 PUBBLICAZIONI edite a stampa in materia giuridica, giuslavoristica, amministrativa e fiscale in ambito di sanità pubblica (ASL/ Aziende Ospedaliere/ IRCCS) sulle seguenti riviste: Il Sole 24 Ore SANITA', Panorama della Sanita', ASI Agenzia Sanitaria Italiana, Il Consulente del Lavoro, Il Fisco, Il Medico Ospedaliero.

Competenze organizzative e gestionali

ESPERIENZA DI OLTRE 15 ANNI nella Gestione e coordinamento risorse umane e finanziarie in aziende sanitarie nei settori: Affari Generali e Legali, Economico Finanziaria, Personale, Controllo di Gestione, Staff alla Direzione).

ESPERIENZA ULTRADECENNALE nella gestione dei rapporti con la Direzione Generale e Amministrativa; con gli altri organi istituzionali (Collegio Sindacale) e con altri organismi (OdV Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001 e Conferenza dei Sindaci dei Comuni)

Competenze professionali

- DOCENTE E FORMATORE IN circa 50 CORSI DI FORMAZIONE destinati a dipendenti di aziende sanitarie pubbliche in materia di diritto amministrativo, giuslavoristico, anticorruzione, fiscale sia a titolo individuale, sia per conto di società di formazione: IL SOLE 24 ORE FORMAZIONE Milano; Scuola di Formazione Manageriale in Sanita' (ex CUOA' SANITA') Altavilla Vicentina; DAMS Scuola di Pubblica Amministrazione Pisa; L.R.A. Learning Resources Associates Milano; Paradigma Torino.

- DOCENTE UNIVERSITARIO A CONTRATTO in DIRITTO DEL LAVORO - Corso di Laurea per infermiere - UNIVERSITA' BICOCCA MILANO - anni accademici 2002/03 e 2003/04.

Formatore in Legislazione Socio Assistenziale e diritto del Lavoro per corsi OSS e ASA

- PARTECIPAZIONE COME DISCENTE A OLTRE 100 CORSI di formazione in particolare negli ultimi anni in responsabilità professionale sanitaria, azione giudiziaria per gestione sinistri med mal, contenzioso civile ed amministrativo, in materia assicurativa, prevenzione della corruzione, controlli e trasparenza, atti amministrativi.

Competenze informatiche

word, excel, posta elettronica

Patente di guida

B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 'Codice in materia di protezione dei dati personali'.

Pier Paolo Balzamo