

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GUSSO PIERGIORGIO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1993 ad oggi associato
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Triberti Colombo & Associati
Via Carducci 32, 20132 Milano
 - Tipo di azienda o settore Servizi
 - Tipo di impiego Libero professionista
 - Principali mansioni e responsabilità Socio dello studio, sono consulente fiscale e societario.
Ricopro e ho ricoperto la carica di amministratore e liquidatore in diverse società di capitali (Spa, Srl e Cooperative).
Ricopro la carica di Sindaco, anche esercitando il controllo contabile.
Ricopro la carica di Revisore in Società ed Enti pubblici e privati.
-
- Date (da – a) Dal 1992 al 1993
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Padana Assicurazione S.p.A.
 - Tipo di azienda o settore Società assicurativa
 - Tipo di impiego Impiegato
 - Principali mansioni e responsabilità Assistente al Responsabile amministrativo
-
- Date (da – a) 1991
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro KPMG-Peat Marwick
 - Tipo di azienda o settore Società di revisione
 - Tipo di impiego Impiegato
 - Principali mansioni e responsabilità Impiegato nell'ufficio fiscale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1983 - 1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Bocconi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contabilità, Ragioneria, Diritto Commerciale, Economia Approfondimento degli aspetti gestionali ed organizzativi degli Enti locali, dell'Amministrazione Centrale e delle Aziende Pubbliche.
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia Aziendale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	1977 - 1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Maturità classica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Licenza liceale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadre (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Word, Excel, Access: ottima conoscenza

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Iscritto al registro dei revisori Contabili (decr. del Direttore generale degli Affari Civili e delle
libere professioni del 15.10.1999; pubblicazione G.U- 4° serie speciale, n 87, del 02.11.1999-
lscr. N° 92310)

Revisore Albo Ministero del Lavoro

Abilitazione professionale conseguita nel 1996

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

F.TO

GUSSO PIERGIORGIO