



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 869/2026/DG

Il giorno 06/08/2026

Il Direttore Generale

Marco Bosio

ha adottato la seguente Deliberazione:

OGGETTO:

VERIFICA DI FINE INCARICO E RINNOVO INCARICO DIRIGENZIALE DI STRUTTURA COMPLESSA "GESTIONE TECNICO PATRIMONIALE" AFFERENTE AL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO - AREA DEL PERSONALE DELLE FUNZIONI LOCALI.

Nessun onere previsto

Fascicolo Generale n° **29 / 2020 – 1.4.12**

Allegato non ostensibile ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/79 in materia di trattamento e protezione dei dati personali

Struttura/Ufficio: S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane
Il Responsabile del Procedimento: **Franco Dell'Acqua**

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATO il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502, a oggetto "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" e s.m.i.;

VISTA la Legge Regionale 11.08.2015 n. 23 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";

VISTA, altresì, la Legge Regionale 14.12.2021 n. 22 "Modifiche al Titolo I e al Titolo VII della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";

RICHIAMATA la D.G.R. X/4477 del 10.12.2015 con la quale, in attuazione della L.R. 23/2015, viene costituita l'Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense e definito l'assetto organizzativo della stessa;

ATTESO che la ASST Rhodense con decorrenza 01.01.2016 è subentrata nella gestione dei rapporti giuridici attivi e passivi della disciolta Azienda Ospedaliera G. Salvini;

PREMESSO che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

- con DGR n. XI/6959 del 19 settembre 2022 avente ad oggetto "Approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17, comma 4 della Legge Regionale n. 22 del 14.12.2021", si è favorevolmente concluso l'iter approvativo del nuovo POAS, e l'Azienda, con deliberazione n. 909 del 23 settembre 2022, ha preso atto della citata DGR;
- con l'approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico, è stata ridefinita la nuova macrostruttura organizzativa ritenuta idonea per il conseguimento degli obiettivi aziendali, nonché l'articolazione dei servizi amministrativi e sanitari provvedendo, tra l'altro, alla ridenominazione di alcune strutture;
- con deliberazione n. 1073 del 22.11.2024 si è preso atto della DGR n. XII/3413 del 18.11.2024 con cui è stato approvato l'aggiornamento del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico proposto dall'Azienda con deliberazione n. 666/2024/DG del 02.08.2024;
- con deliberazione n. 743 del 09.07.2026 si è preso atto della DGR n. XII/6382 del 29.06.2026 con cui è stato approvato l'ulteriore aggiornamento del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico 2022-2024;
- al dirigente architetto Marco BESANA, con deliberazione n. 685 del 08.07.2021, era stato conferito l'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa "UOC Tecnico Patrimoniale", ridenominato dal nuovo POAS con decorrenza 19.09.2022 in "Gestione Tecnico Patrimoniale", afferente al Dipartimento Amministrativo;

- l'incarico di cui al punto precedente aveva durata quinquennale con decorrenza 09.07.2021 (scadenza 08.07.2026);
- come previsto dal Regolamento "Affidamento e revoca incarichi dirigenziali" approvato con deliberazione n. 1154 del 21.12.2010 della disciolta Azienda Ospedaliera "G. Salvini" - in vigore fino alla nuova regolamentazione dell'istituto ai sensi dell'art. 39 del CIA dell'area di riferimento, approvato con deliberazione n. 659 del 19.12.2016 - è stato attivato l'iter prescritto volto a verificare l'attività svolta e i risultati conseguiti dal suddetto dirigente nel quinquennio di riferimento;
- con determinazione n. 649 del 17.07.2026 sono stati nominati i componenti del Collegio Tecnico deputato alla valutazione di II istanza del dirigente in argomento;
- l'iter di cui sopra si è concluso con l'esito positivo della verifica di fine incarico effettuata sia dal valutatore di I istanza che da quello di II istanza, come risulta dal Verbale rassegnato dal Collegio Tecnico in data 30.07.2026 e dalla relativa scheda (Allegato n° 1 parte integrante e sostanziale della presente deliberazione - allegato non ostensibile ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/79 in materia di trattamento e protezione dei dati personali);
- l'art. 71, commi 5 e 9, del CCNL 17.12.2020, relativo al personale dell'area delle funzioni locali prevede, tra l'altro, che gli incarichi di struttura complessa sono conferiti a tempo determinato ed hanno durata da cinque a sette anni, con facoltà di rinnovo previa valutazione positiva a fine incarico;
- l'art. 78, comma 2, del citato CCNL 17.12.2020 prevede che *"l'esito positivo della valutazione affidata al Collegio tecnico realizza la condizione per la conferma dell'incarico già assegnato o per il conferimento di altro incarico della medesima tipologia di pari o maggior rilievo gestionale, economico e professionale, nel rispetto dell'art. 71"*;
- che, secondo indicazioni della Direzione Aziendale, si ritiene di dover limitare ad anni 5 la durata dell'incarico rinnovato con il presente provvedimento, che è soggetto al sistema di verifica da effettuarsi con le modalità previste dal vigente accordo di lavoro e dal regolamento aziendale a suo tempo deliberato;

ATTESO CHE il Responsabile del procedimento ritiene di proporre:

- ✓ di prendere atto dell'esito positivo della verifica di fine incarico effettuata sia dal valutatore di I istanza che dal Collegio Tecnico in II istanza, come da verbale del 30.07.2026, relativamente all'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa per la S.C. *"Gestione Tecnico Patrimoniale"* afferente al Dipartimento Amministrativo, affidato al dirigente architetto Marco BESANA per il periodo 09.07.2021/08.07.2026;
- ✓ di formalizzare il rinnovo al dirigente architetto Marco BESANA dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa per la S.C. *"Gestione Tecnico Patrimoniale"* afferente al Dipartimento Amministrativo, dal 09.07.2026 al 08.07.2031;
- ✓ di prendere atto che il dirigente in argomento ha di fatto svolto le relative funzioni nel periodo ricompreso tra la data di scadenza dell'incarico in argomento e quella di adozione del presente atto;

RICORDATO che l'incarico dirigenziale in argomento è soggetto al sistema di verifica da effettuarsi con le modalità previste dal vigente accordo di lavoro e dal Regolamento Aziendale in materia di Affidamento e Revoca Incarichi Dirigenziali;

LETTO l'art. 72 del D. Lgs.vo n. 112 del 25.06.2008 convertito con legge n. 133 del 06.08.2008 e s.m.i., nella parte in cui dà facoltà alle Amministrazioni di risolvere il rapporto di lavoro, mediante preavviso di mesi 6, con il personale dipendente che raggiunge l'anzianità massima contributiva;

PRESO ATTO che il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, in qualità di Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione della proposta di deliberazione di che trattasi ne attesta la legittimità, la regolarità tecnica, formale e sostanziale;

RITENUTO di far proprie le proposte del Responsabile del procedimento in relazione a quanto sopra riferito;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e, per quanto di propria competenza, ai sensi dell'art. 3 comma 1 quinquies del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i. il parere del Direttore Sanitario e, vista la L. R. n. 23/2015, del Direttore Sociosanitario;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

- 1. di prendere atto** della conclusione dell'iter valutativo, formalizzando l'esito positivo della verifica di fine incarico, come da verbale rassegnato dal Collegio Tecnico in data 30.07.2026 e dalla relativa scheda (Allegato n° 1 parte integrante e sostanziale della presente deliberazione - allegato non ostensibile ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/79 in materia di trattamento e protezione dei dati personali), relativamente all'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa per la S.C. "*Gestione Tecnico Patrimoniale*" afferente al Dipartimento Amministrativo, affidato al dirigente architetto Marco BESANA con deliberazione n. 685 del 08.07.2021;
- 2. di formalizzare** il rinnovo al dirigente architetto Marco BESANA, per il periodo dal 09.07.2026 al 08.07.2031, dell'incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa per la S.C. "*Gestione Tecnico Patrimoniale*" afferente al Dipartimento Amministrativo;
- 3. di prendere atto** che il dirigente in argomento ha di fatto svolto le relative funzioni nel periodo ricompreso tra la data di scadenza dell'incarico in argomento e quella di adozione del presente atto;
- 4. di correlare** all'incarico rinnovato con il presente provvedimento il trattamento accessorio (retribuzione di posizione e retribuzione di risultato) di cui al vigente Accordo Integrativo Aziendale, i cui importi faranno carico agli specifici fondi contrattuali;
- 5. di formalizzare** quanto sopra mediante stipula di appendice al contratto individuale di lavoro nel quale inserire apposita clausola che impegni il dirigente, ferma restando la tipologia dell'incarico conferito, a variare la sede di assegnazione in relazione alle esigenze organizzativo/assistenziali dell'Azienda;
- 6. di precisare che** la mancata accettazione dell'incarico e l'inosservanza a sottoscrivere appendice al contratto individuale comporta l'impossibilità di formalizzarne il rinnovo/conferimento;

- 7. di riservarsi** la facoltà di cui all'art. 72 del D. Lgs. N° 112 del 25.06.2008, convertito con Legge n° 133 del 06.08.2008 e s.m.i.;
- 8. di dare atto** che l'esecuzione del presente provvedimento è affidata al Responsabile del procedimento, il quale ne comunicherà l'avvenuta approvazione alle Strutture interessate per l'adempimento delle rispettive competenze, così come individuate nel P.O.A.S. aziendale;
- 9. di precisare, altresì,** che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Ente, gravando i relativi oneri nei fondi contrattuali.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (*)

(Paola Bianco)

PER IL DIRETTORE SANITARIO (*)

(Renzo Guttadauro – Direttore S.C. Direzione Medica Garbagnate Milanese)

IL DIRETTORE SOCIOSANITARIO (*)

(Emiliano Gaffuri)

IL DIRETTORE GENERALE (*)

(Marco Bosio)

**Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82
e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*