



**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N° 805/2026/DG

Il giorno 20/07/2026

Il Direttore Generale

**Marco Bosio**

ha adottato la seguente Deliberazione:

**OGGETTO:**

**CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE A PERSONALE DELLA  
DIRIGENZA DELL'AREA FUNZIONI LOCALI.**

Nessun Onere previsto gravando i relativi oneri nei fondi contrattuali.  
Fascicolo Generale n.: **16 / 2021 - 1.4.3**

Struttura/Ufficio: **S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane**  
Il Responsabile del Procedimento: **Franco Dell'Acqua**

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**RICHIAMATO** il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502, a oggetto "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23.10.1992, n. 421" e s.m.i.;

**VISTA** la Legge Regionale 11.08.2015 - n. 23 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30.12.2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";

**VISTA, ALTRESÌ**, la Legge Regionale 14.12.2021 n. 22 "Modifiche al Titolo I e al Titolo VII della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";

**RICHIAMATA** la D.G.R. X/4477 del 10.12.2015 con la quale, in attuazione della L.R. 23/2015, viene costituita l'Azienda Socio – Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense e definito l'assetto organizzativo della stessa;

**ATTESO** che l'ASST Rhodense con decorrenza 01.01.2016 è subentrata nella gestione dei rapporti giuridici attivi e passivi della disciolta Azienda Ospedaliera G. Salvini;

**PREMESSO** che il Responsabile del procedimento riferisce quanto segue:

- con DGR N. XII/3413 DEL 18/11/2024 avente ad oggetto "Aggiornamento del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico (POAS) 2022-2024 dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense", si è favorevolmente concluso l'iter di aggiornamento del POAS 2022 -2024, e l'Azienda, con deliberazione n. 1073 del 22 novembre 2024, ha preso atto della citata DGR;
  - con l'approvazione del Piano di Organizzazione Aziendale Strategico, è stata ridefinita la nuova macrostruttura organizzativa ritenuta idonea per il conseguimento degli obiettivi aziendali, nonché l'articolazione dei servizi amministrativi e sanitari;
  - con job description il Direttore Generale ha provveduto a stabilire i compiti specifici e le competenze richieste per l'espletamento dell'incarico da conferirsi alla dott.ssa Annamaria MARTINI, Dirigente Sociologo a tempo determinato e, precisamente:
    - **Annamaria MARTINI**  
Incarico professionale  
"Comunicazione e Relazioni Esterne"  
S.S. Comunicazione e Relazioni Esterne – in Staff alla Direzione Generale
- e, ciò, a far tempo 18 dicembre 2025 e fino alla data di scadenza dell'incarico a tempo determinato e, comunque, non oltre il 17 dicembre 2030;
- a far tempo dalla data di conferimento dell'incarico di cui trattasi, alla dott.ssa Annamaria MARTINI verrà riconosciuta la retribuzione di posizione fissa prevista dal nuovo CCNL nonché la parte variabile di cui all'Accordo Integrativo recepito con deliberazione n. 687 del 26 giugno 2026;

**RICHIAMATI** in particolare:

- l'art. 69, comma 2, del CCNL dell'Area Funzioni Locali sottoscritto in data 17.12.2020 che testualmente recita: *"La carriera professionale si sviluppa attraverso percorsi tra loro permeabili con l'assunzione sia di incarichi di tipo prevalentemente gestionale (d'ora in avanti "incarichi gestionali") sia di incarichi di tipo prevalentemente professionale (d'ora in avanti "incarichi professionali").*

*Tali due tipologie di incarichi, in quanto manifestazione di attribuzioni diverse, ma di pari dignità ed importanza, possono raggiungere una corrispondente valorizzazione economica, nel quadro della graduazione degli incarichi prevista a livello aziendale come disciplinata nell'art. 89."*

- l'art. 70 del CCNL Area Funzioni Locali sottoscritto in data 17.12.2020 il quale stabilisce tra l'altro:

- ✓ **Comma 1** - Le tipologie di incarichi conferibili ai dirigenti della presente sezione negoziale come definiti all'art. 1, comma 1 sono le seguenti:  
**... omissis...**

c) incarico professionale, anche di alta specializzazione, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo. Tale tipologia prevede in modo prevalente responsabilità tecnico specialistiche.

- ✓ **Comma 2** - Fermo restando quanto previsto dal comma 1, lett. a), tutti i dirigenti, anche neo-assunti, dopo il periodo di prova, hanno diritto al conferimento di un incarico dirigenziale, in relazione alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare nonché alle attitudini e capacità professionali del singolo dirigente. Gli incarichi sono conferiti anche a dirigenti assunti con contratto di lavoro a tempo determinato, che, dopo il superamento del periodo di prova, abbiano prestato servizio per almeno 6 mesi.

**... omissis ...**

- Considerato che gli incarichi di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 70 del sopracitato CCNL sono conferiti ai sensi dell'art. 71 comma 11, dal Direttore Generale dell'Azienda su proposta:

**... omissis ...**

c) del Direttore della struttura di appartenenza sentito il Direttore di Dipartimento o di Distretto per gli incarichi professionali.

a tempo determinato ed hanno una durata non inferiore a 5 anni e non superiore a sette ai sensi dell'art. 23 comma 4. È fatto salvo l'incarico professionale iniziale che ha durata non superiore a 5 anni. La durata può essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato o se l'assunzione è a tempo determinato;

- con deliberazione n. 812 dell'11 agosto 2025 è stato recepito il CCIA dell'Area Funzioni Locali sottoscritto il 4 luglio 2025;
- con deliberazione n. 609 del 10 giugno 2026 avente ad oggetto: "Recepimento Accordo del 29.04.2026 "Modifiche al Contratto Collettivo Integrativo Aziendale relativo al personale dell'Area Funzioni Locali sottoscritto il 04.07.2025", così come integrata con provvedimento n. 687 del 26 giugno 2026, si è disposto di ridefinire la graduazione delle funzioni dirigenziali nonché il trattamento di posizione fissa e variabile da riconoscersi al personale dell'Area Funzioni Locali;

**RITENUTO** opportuno limitare la durata degli incarichi di cui sopra ad anni 5;

**VERIFICATO** che la dirigente in argomento risulta in possesso dei requisiti previsti dall'art. 70, comma 2, del CCNL dell'Area Funzioni Locali sottoscritto in data 17.12.2020;

**ATTESO** che il Responsabile del procedimento ritiene opportuno procedere a formalizzare il conferimento, ad Annamaria MARTINI, dell'incarico professionale denominato "Comunicazione e Relazioni Esterne" per la S.S. Comunicazione e Relazioni Esterne – in Staff alla Direzione Generale e, ciò, correlando allo stesso, a far tempo dalla data di attribuzione, la quota di retribuzione di posizione prevista dai vigenti Accordi Contrattuali;

**PRESO ATTO** che il Direttore della S.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, in qualità di Responsabile del procedimento, con la sottoscrizione della proposta di deliberazione di che trattasi ne attesta la legittimità, la regolarità tecnica, formale e sostanziale;

**RITENUTO** di far proprie le proposte del Responsabile del procedimento in relazione a quanto sopra;

**ACQUISITO**, il parere favorevole del Direttore Amministrativo e, per quanto di propria competenza, ai sensi dell'art. 3 comma 1 quinquies del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i. il parere del Direttore Sanitario e, vista la L. R. n. 23/2015, del Direttore Sociosanitario;

## **DELIBERA**

**Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:**

- 1. di formalizzare** il conferimento, ad **Annamaria MARTINI**, dell'incarico dirigenziale di seguito indicato e, ciò, a far tempo dal 18 dicembre 2025 e fino alla data di scadenza dell'incarico a tempo determinato attualmente ricoperto e, comunque, non oltre il 17 dicembre 2030:  
**Incarico professionale**  
**"Comunicazione e Relazioni Esterne"**  
**S.S. Comunicazione e Relazioni Esterne – in Staff alla Direzione Generale**
- 2. di correlare** all'incarico conferito al punto precedente il trattamento economico di posizione fissa prevista dal nuovo CCNL nonché la parte variabile di cui all'Accordo Integrativo recepito con deliberazione n. 687 del 26 giugno 2026 e di risultato nella misura prevista, rispettivamente, dall'art. 89 del CCNL dell'Area Funzioni Locali sottoscritto in data 17.12.2020 e dagli accordi/provvedimenti aziendali vigenti nel tempo;
- 3. di precisare che** gli incarichi confermati/conferiti con la presente deliberazione saranno soggetti alla verifica dei risultati conseguiti che avverrà allo scadere degli stessi ai sensi delle vigenti norme di legge e di regolamento;

4. **di formalizzare** quanto sopra mediante stipula del contratto individuale nel quale inserire apposita clausola che impegni il dirigente, ferma restando la tipologia dell'incarico confermato/conferito con la presente deliberazione a variare la sede di assegnazione in relazione alle esigenze organizzativo/assistenziali dell'Azienda;
5. **di precisare che**, secondo quanto introdotto dai CC.CC.NN.LL. 3.11.2005 (vedi art. 24, commi 5 e 6), la mancata accettazione dell'incarico e l'inosservanza a sottoscrivere appendice al contratto individuale comporta l'impossibilità di formalizzarne l'attribuzione;
6. **di precisare, altresì**, che l'incarico confermato/conferito cesserà automaticamente al raggiungimento del limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo;
7. **di dare, altresì, atto che** il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico dell'Ente gravando i relativi oneri nei fondi contrattuali;
8. **di dare atto**, altresì, che l'esecuzione del presente provvedimento è affidata al Responsabile del procedimento, il quale ne comunicherà l'avvenuta approvazione alle Strutture interessate per l'adempimento delle rispettive competenze, così come individuate nel P.O.A.S. aziendale.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (\*)**

(Paola Bianco)

---

**IL DIRETTORE SANITARIO (\*)**

(Giorgia Saporetti)

---

**IL DIRETTORE SOCIO SANITARIO (\*)**

(Emiliano Gaffuri)

---

**IL DIRETTORE GENERALE (\*)**

(Marco Bosio)

---

*\*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D.Lgs. 7 MARZO 2005 n. 82  
e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*