



ACCESSO CIVICO

Il diritto di “accesso civico” (art. 5, comma 1 del D.lgs 33/2013), già disciplinato del D.lgs 33/2013 prima delle modifiche ad opera del decreto trasparenza (D.lgs 97/2016) si qualifica quale diritto di “chiunque” di accedere agli atti, documenti e informazioni per i quali sussiste l’obbligo di pubblicazione in capo alle Pubbliche Amministrazioni, in caso di omessa pubblicazione.

La richiesta di accesso non è sottoposta ad alcuna limitazione circa il soggetto che vi fa ricorso, è gratuita e non richiede motivazione.

MODALITA’ DI RICHIESTA

L’istanza, indirizzata al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, Viale Forlanini, n. 95, 20024 Garbagnate Milanese (MI), può essere presentata, attraverso l’apposito modulo, con una delle seguenti modalità:

- per via telematica all’indirizzo PEC: protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it;
- personalmente a mano o a mezzo raccomandata all’Ufficio Protocollo dell’ASST Rhodense (Garbagnate Milanese, Viale Forlanini, n. 95).

L’istanza deve essere sottoscritta dal richiedente e corredata da copia del documento di riconoscimento.

RESPONSABILE ACCESSO CIVICO

L’Accesso Civico è assicurato dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza:

Avv. Elisa Pini - Tel. 02.99.430.2971 - e-mail: trasparenza@asst-rhodense.it

TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento di accesso civico si conclude nel termine di 30 giorni dalla ricezione dell’istanza.

TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO

Nei casi di ritardo o mancata risposta, il richiedente può ricorrere al soggetto titolare del potere sostitutivo individuato nel Dott. Angelo Carnelli:

Dott. Angelo Carnelli - Tel. 02.99.430.2976 - e-mail: affgen@asst-rhodense.it

Per ulteriori informazioni si rinvia al “Regolamento sul diritto di accesso civico, sul diritto di accesso civico generalizzato e sul diritto di accesso agli atti ed ai documenti amministrativi”, il cui Titolo II è dedicato alla presente tipologia di accesso.