AZIENDA OSPEDALIERA "GUIDO SALVINI"

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2014

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Redatto il 26/03/2014

SOMMARIO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2014……1

Sommario……..2

Premessa……3

Informazioni generali sull'Amministrazione……..3

Descrizione dell'Amministrazione……3

Obiettivi di accessibilità……4

PREMESSA

L’articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL’AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	Azienda Ospedaliera “Guido Salvini”
Sede legale (città)	Garbagnate Milanese (Milano)
Responsabile Accessibilità	In attesa di nomina (entro fine anno)
Indirizzo PEC per le comunicazioni	protocollo.generale@pec.aogarbagnate.lombardia.it

DESCRIZIONE DELL’AMMINISTRAZIONE

Azienda Ospedaliera pubblica afferente al Servizio Sanitario Regionale Lombardo, istituita nel 1998, con l'accorpamento di ospedali e strutture sanitarie aventi modelli e assetti organizzativi già consolidati.
I Presidi che configurano l'Azienda sono quattro: Bollate, Garbagnate, Passirana e Rho.
Eroga prestazioni specialistiche di diagnosi e cura, sia in regime ambulatoriale che di ricovero.

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Migliorare l'accessibilità dei documenti pubblicati	Implementazione utilizzo di PDF/A	anno 2014
Siti web tematici	Migliorare l'accessibilità dei documenti pubblicati sui siti tematici (ad esempio Albo Pretorio)	Attività di monitoraggio e/o adeguamento della documentazione dei siti web tematici afferenti all'Azienda	anno 2014
Formazione informatica	Pubblicazione di documenti accessibili	Formazione del personale che produce documenti informatici da pubblicare in internet e intranet, sostituzione dei documenti in formato accessibile prima della pubblicazione on line	anno 2014
Postazioni di lavoro	Dotare le postazioni di lavoro che forniscono documenti per la pubblicazione di software open source	Verificare tramite test di compatibilità (a cura della USC Sistemi Informativi) la possibilità di installare software open source in almeno 1 postazione nelle USC Acquisti, Amministrazione e Sviluppo del Personale, Tecnico Patrimoniale, Affari Generali e Legali.	anno 2014
Conversione in html dei documenti	Conversione in xhtml di almeno il 20% dei documenti informatici	Convertire almeno il 20% dei documenti pubblicati direttamente in xhtml 1.0 "strict" in modo da renderli maggiormente fruibili nel testo e per una migliore reperibilità da parte dei motori di ricerca	anno 2014
Responsabile dell'accessibilità	Nominare il responsabile dell'accessibilità interno all'Azienda	Nominare formalmente una persona responsabile dell'accessibilità e darne informazione alla struttura organizzativa	anno 2014