

Sistema Socio Sanitario



Regione  
Lombardia

ASST Rhodense

## DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA IN FORMA AGGREGATA, ESPERITA SU PIATTAFORMA SINTEL, AVENTE AD OGGETTO LA SOMMINISTRAZIONE DI SACCHI IN MATERIALE VARIO PER UN PERIODO DI 48 MESI, OCCORRENTE ALLE AZIENDE SANITARIE:**

- **ASST RHODENSE (MANDATARIA);**
- **ASST SANTI PAOLO E CARLO DI MILANO;**
- **ASST OVEST MILANESE;**
- **ASST GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO NIGUARDA MILANO**
- **FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO DI MILANO;**

Il Responsabile del Procedimento: Maria Luigia Barone

Tel.: 02/99.430.2475 – fax.: 02/99.430.2591 – e-mail: [areaacquisti@asst-rhodense.it](mailto:areaacquisti@asst-rhodense.it)

Incaricato dell'Istruttoria: Cinzia Balossi

## INDICE

A) PREMESSA.....	3
B) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA .....	4
B.1) MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA.....	4
B.2) MODALITÀ DI REDAZIONE DELLE OFFERTE .....	4
B.3) TERMINE PER L’INVIO DELL’OFFERTA.....	5
B.4) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA .....	6
B.5) OFFERTA ECONOMICA .....	11
C) OFFERTE ANORMALMENTE BASSE .....	16
D) ESCLUSIONE DELLE OFFERTE .....	17
E) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA .....	18
F) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE .....	20
G) CONCLUSIONE DELL’AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO .....	21
H) DOCUMENTAZIONE A CARICO DELL’AGGIUDICATARIO .....	22
I) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI .....	23

### Allegati:

Allegato 1	Modalità tecniche di utilizzo Piattaforma telematica
Allegato 2	Istanza di Partecipazione
Allegato 3	Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
Allegato 4	Informativa e dichiarazione di consenso al trattamento dei dati
Allegato 5	Schema di dettaglio dei prezzi LOTTO 1
Allegato 6	Schema di dettaglio dei prezzi LOTTO 2
Allegato 7	Schema di dettaglio dei prezzi LOTTO 3
Allegato 8	Schema di dettaglio dei prezzi LOTTO 4

## A) PREMESSA

L'ASST Rhodense intende procedere all'esperimento di procedura aperta in forma aggregata, in conformità a quanto previsto dagli artt. **35 e 60 del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50**, per la sottoscrizione di contratti, della durata di 48 mesi, aventi ad oggetto la somministrazione di "Sacchi in materiale vario" occorrente a questa ASST Rhodense ed ai seguenti Enti: ASST Ovest Milanese, ASST Santi Paolo e Carlo di Milano, ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda Milano e Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico di Milano.

La presente procedura si articola in **n. 4 distinti lotti**, dettagliatamente descritti agli art. 1, 2, 3 e 4 del Capitolato Speciale, i quali saranno **aggiudicati disgiuntamente per singolo lotto**, nei confronti del concorrente che avrà presentato **l'offerta al minor prezzo**, ai sensi di quanto previsto all'art. **95, comma 4, lett. b), del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50**.

La descrizione dell'esatto contenuto delle forniture e delle prestazioni oggetto di ciascun singolo lotto è dettagliatamente riportata all'interno del Capitolato Speciale, mentre di seguito sono indicate le modalità di partecipazione e di svolgimento della gara.

### IMPORTI POSTI A BASE D'ASTA

Si riportano per ciascun lotto gli **importi (tutti) posti a base d'asta a pena di esclusione**, inerenti la completa e corretta esecuzione del contratto, in conformità a quanto fissato nel Capitolato Speciale e nell'offerta prodotta in sede di gara.

#### LOTTO 1 – SACCHI IN POLIETILENE

L'importo complessivo posto a base d'asta, per tutto il periodo contrattuale di **48 mesi**, calcolato sulla base della previsione quantitativa delle forniture che saranno eseguite, è fissato in € **224.730,00**. = IVA esclusa.

#### LOTTO 2 – SACCHI E BORSE BIODEGRADABILI

L'importo complessivo posto a base d'asta, per tutto il periodo contrattuale di **48 mesi**, calcolato sulla base della previsione quantitativa delle forniture che saranno eseguite, è fissato in € **77.316,00**. = IVA esclusa.

#### LOTTO 3 – SACCHI PER IL TRASPORTO DI PROVETTE E CAMPIONI ANATOMICI

L'importo complessivo posto a base d'asta, per tutto il periodo contrattuale di **48 mesi**, calcolato sulla base della previsione quantitativa delle forniture che saranno eseguite, è fissato in € **189.000,00**. = IVA esclusa.

## LOTTO 4 – SACCHI DI CARTA

L'importo complessivo posto a base d'asta, per tutto il periodo contrattuale di **48 mesi**, calcolato sulla base della previsione quantitativa delle forniture che saranno eseguite, è fissato in € **20.880,00.=** IVA esclusa.

Non saranno prese in considerazione offerte che prevedano rispetto agli importi sopraindicati, fissati per singolo lotto, importi pari o superiori a quelli espressamente fissati a base d'asta. La presentazione di offerte eccedenti gli importi sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

## REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui alle lettere a), b), c), d), e), f) e g) ai sensi dell'art. 45, commi 1 e 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

L'ammissione alla procedura degli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia è subordinata al rispetto di quanto previsto dal sopra citato art. 45.

## B) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

### B.1) MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Per poter presentare la propria offerta e partecipare alla procedura, ciascun operatore è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a SinTel così come disciplinato all'art. 5.2 del documento "Modalità Tecniche utilizzo piattaforma SinTel", **Allegato 1** del presente Disciplinare di gara, al quale si rimanda integralmente per l'acquisizione di tutte le informazioni inerenti le funzionalità del sistema e le modalità di invio dell'offerta.

Per la richiesta di informazioni sull'uso del Sistema, i concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al **numero verde 800.116.738** o fare riferimento al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>, alla voce di menu contatti.

### B.2) MODALITÀ DI REDAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte e la documentazione a corredo devono essere redatte e trasmesse all'ASST Rhodense **ESCLUSIVAMENTE** in formato elettronico attraverso la Piattaforma SinTel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consentono di predisporre:

1. una busta telematica contenente la documentazione amministrativa e tecnica;
2. una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione l'offerta dovrà essere inviata attraverso SinTel.

Si precisa che, fatte salve le eventuali dichiarazioni afferenti all'assenza della cause ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 da parte dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, che potranno essere rese direttamente dalle singole persone fisiche, al fine della massima garanzia di univoca e puntuale consapevolezza in merito delle corrispondenti condizioni economiche offerte da parte del soggetto offerente, tutti i file inerenti la documentazione amministrativa e tecnica nonché l'offerta economica, dovranno essere digitalmente sottoscritti dal soggetto risultante dichiarante e sottoscrittore dell'istanza di partecipazione alla presente procedura di gara (**Allegato 2**) di ciascun operatore economico concorrente.

Le eventuali fattispecie di anomalia di sottoscrizione (in ogni caso effettuata da soggetto munito di poteri di rappresentanza) sopra descritte, comportano la facoltà per l'Amministrazione procedente di richiedere corretta integrazione della documentazione, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla trasmissione della richiesta attraverso Piattaforma SinTel, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

### **B.3) TERMINE PER L'INVIO DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire attraverso SinTel entro il **termine perentorio delle ore 10:00 del giorno 19 giugno 2018** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

**Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata** alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, nel rispetto dei termini eventualmente espressamente previsti nel presente Disciplinare di gara, **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

A tal proposito **si raccomanda** di avviare e concludere le procedure di caricamento dell'offerta sulla Piattaforma SinTel con **ampio anticipo** rispetto al termine di scadenza sopra indicato allo scopo di scongiurare il rischio di non perfezionare la procedura entro il termine di scadenza **perentorio** sopra indicato.

Data e ora del ricevimento dell'offerta risulterà accertato sulla base delle risultanze Log del Sistema.

Il concorrente, **entro e non oltre il termine fissato per la presentazione per l’offerta**, potrà presentare una nuova offerta rispetto a quella eventualmente già presentata; tale nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

I concorrenti esonerano l’ASST Rhodense e ARCA Lombardia - Azienda Regionale Centrale Acquisiti S.p.A. da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SinTel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno **escluse** le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della Piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l’accesso a SinTel o che impediscano di formulare l’offerta.

#### **B.4) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA**

Nell’apposito campo **“Documentazione Amministrativa e Tecnica”** presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato **“.zip”** ovvero **“.rar”** ovvero **“.7z”** ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, **ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente**:

- 1. istanza di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000**, come da fac-simile **Allegato 2**, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente.

##### **Nota 1**

1. in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa)/ GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti la suddetta dichiarazione deve essere presentata – a pena di esclusione - **da ciascuna impresa**; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i del servizio;
2. Si evidenzia che, a norma **dell’art. 17** “Clausola di adesione” del Capitolato Speciale, in coerenza con quanto previsto dalle DD.GG.RR. Regione Lombardia n. 2633/2011, n. 4334/2012, n. 1185/2013, n. 2989/2014 e n. 4702/2015 nel corso del periodo di vigenza contrattuale, potrà richiedersi a ciascun operatore economico aggiudicatario di garantire la fornitura oggetto di aggiudicazione, alle medesime condizioni contrattuali previste dal Capitolato Speciale, anche a favore di una o più Aziende appartenenti al “Consorzio per gli Acquisti Enti Sanitari Pubblici Milano” che ne facciano espressa richiesta, entro 24 mesi dalla data di decorrenza del contratto stipulato dall’Ente capofila e fino ad un massimo del 100% del valore complessivo del contratto per ciascun singolo lotto. L’adesione successiva da parte di altri Enti comporterà per le parti contraenti gli stessi obblighi contrattuali previsti nel presente Capitolato speciale. Qualora l’operatore economico aggiudicatario non intenda aderire alle eventuali richieste che dovessero sopravvenire, dovrà espressamente specificarlo nella dichiarazione resa all’interno dell’Istanza, **Allegato 2** del Disciplinare di gara. Qualora detta dichiarazione, della quale sarà data pubblica lettura nel corso della seduta relativa all’apertura dell’offerta economica, non venga espressa, sarà considerata accettata dall’operatore economico l’opzione di successiva adesione sopra illustrata.

**2. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, come da fac-simile **Allegato 3**, firmato digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente, e debitamente compilato per le seguenti parti:

- a. Parte II = lett. A, B e D;
- b. Parte III = lett. A, B, C e D;
- c. Parte IV = lett. α;  
lett. A, comma 1

**Nota 2**

In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti il suddetto modulo deve essere presentato da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative lo stesso deve essere presentato sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i della somministrazione.

**3. modulo per il consenso al trattamento dei dati per le esclusive esigenze concorsuali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003**, come da **Allegato 4**, firmato digitalmente;

**Nota 3**

In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti il suddetto modulo deve essere presentato da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative lo stesso deve essere presentato sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i della somministrazione.

**4. documentazione comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio resa a favore dell'ASST Rhodense**, da costituirsi nei contenuti e secondo le modalità previste dall'art. 93 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, pari al 2% dell'importo complessivo del contratto di somministrazione, calcolato sulla base del valore posto a base d'asta (IVA esclusa), per gli importi di seguito indicati:

Lotto 1	€	4.494,60.=
Lotto 2	€	1.546,32.=
Lotto 3	€	3.780,00.=
Lotto 4	€	417,60.=

**Ciascun concorrente potrà presentare a titolo di deposito cauzionale provvisorio un solo documento fideiussorio indipendentemente dal numero di lotti per i quali intenda presentare offerta. L'importo del medesimo deriverà dalla somma degli importi dovuti per i singoli lotti.**

*Fatto salvo quanto previsto dal comma 2, art. 93, D. Lgs. n. 50/2016, la "garanzia provvisoria", costituita con fidejussione bancaria o assicurativa, dovrà avere validità sino a 180 giorni successivi alla data fissata per la ricezione delle offerte.*

*La Stazione appaltante provvederà allo svincolo della garanzia nei confronti degli operatori economici non aggiudicatari, in conformità a quanto disposto dall'art. 93, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016. L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto, anche in misura cumulativa, nelle fattispecie espressamente regolamentate dal comma 7, art. 93, D.Lgs. n. 50/2016. Per usufruire del beneficio della riduzione l'operatore economico dovrà presentare copia della/e*

*certificazione/i e/o attestazioni di possesso del/i requisito/i resa conforme ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ovvero una dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 ai sensi del DPR 445/00, nella quale attesti il possesso di detto requisito. La/le certificazioni/attestazioni vanno prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo) e allegati alla "garanzia provvisoria".*

**Nota 4**

- 1.** In caso di RTI/GEIE/ Consorzio Ordinario di concorrenti, per beneficiare della/e riduzione/i della garanzia provvisoria, tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/del GEIE/ del Consorzio ordinario dovranno essere in possesso della/e certificazione/i attestazioni vantate ed esercitabili allo scopo;
- 2.** in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti in costituendo il deposito cauzionale **deve essere intestato a tutte le Imprese associate in modo tale che la garanzia sia operativa nei confronti di tutti i partecipanti al raggruppamento;**
- 3.** in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti già formalmente costituito il deposito cauzionale deve essere intestato all'impresa designata quale Capogruppo si precisa, comunque, che la garanzia – seppur intestata alla società Capogruppo – deve comunque essere operativa nei confronti di tutti i partecipanti al RTI/ GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti; in caso di consorzio stabile di cooperative il deposito cauzionale deve essere presentato dal consorzio concorrente.

- 5. Dichiarazione, da parte di un fideiussore, di impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, qualora l'operatore economico risultasse affidatario;**

**Nota 5**

- 1.** in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) / GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti costituendo la predetta dichiarazione dovrà avere efficacia nei confronti di ogni società concorrente;
- 2.** in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti costituiti la predetta dichiarazione deve essere rilasciata dal fideiussore alla società designata quale Capogruppo; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative deve essere rilasciata al consorzio concorrente.

- 6. Ricevuta/e di versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), in originale o fotocopia, corredata/e da dichiarazione di autenticità e copia del documento di identità del dichiarante, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 23/12/2005, n. 266, come di seguito specificato:**

<b>LOTTO 1</b>	<b>CIG 7475218908</b>	<b>€ 70,00.=</b>
<b>LOTTO 2</b>	<b>CIG 7475225ECD</b>	<b>€ 20,00.=</b>
<b>LOTTO 3</b>	<b>CIG 74752302F1</b>	<b>€ 70,00.=</b>
<b>LOTTO 4</b>	<b>CIG 747523356A</b>	<b>ESENTE</b>

**Nota 6**

In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) /GEIE / Consorzio Ordinario di Concorrenti il versamento deve essere effettuato dalla impresa designata quale Capogruppo; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative il versamento deve essere effettuato dal consorzio concorrente. Il pagamento della contribuzione può essere effettuato con le seguenti modalità:

- 1.** mediante versamento *online* con carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al nuovo portale "Servizio riscossione" raggiungibile dalla



homepage sul sito web dell’Autorità ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)) e seguire le istruzioni a video. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all’offerta, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

2. in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it>, sezione “Servizi ai cittadini”, “Contributi gare pubbliche”, sono disponibili le informazioni per l’effettuazione del pagamento presso le tabaccherie/ricevitorie del network LIS PAGA di Lottomatica. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta;
3. per i soli **operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture oggi Autorità Nazionale Anticorruzione. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. All’offerta dovrà essere allegata copia della ricevuta di bonifico.

## 7. Capitolato Speciale firmato digitalmente per accettazione;

### Nota 7

in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa) /GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti tutti gli operatori economici devono firmare digitalmente per accettazione; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative, sia il Consorzio sia la/e impresa/e consorziata/e individuata/e per l’esecuzione del contratto devono firmare digitalmente per accettazione.

## 8. Schede tecniche dei prodotti oggetto di gara;

Si ribadisce che tutte le condizioni e gli standard qualitativi richiesti come obbligatori all’interno del Capitolato Speciale si configurano quali **requisiti minimi ed essenziali**, ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara e alla successiva conseguente contrattualizzazione e costituiscono **obbligazioni contrattuali**.

La documentazione tecnica dovrà essere introdotta da un indice completo e corredata dagli allegati (tabelle, depliant, schede tecniche, tutte in lingua italiana). Gli allegati dovranno essere ben organizzati al fine di garantire massima facilità di consultazione.

\* \* \* \* \*

Tutte le dichiarazioni e i documenti dovranno essere firmati digitalmente dal Legale Rappresentante. Si ribadisce che, in caso di RTI, l’istanza di partecipazione (Allegato 2), comprensiva delle autodichiarazioni rese ai sensi dell’art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, opportunamente firmata digitalmente dal Legale Rappresentante, dovrà essere compilata da ogni impresa facente parte del raggruppamento.

Per i documenti richiesti ai punti 4, 5 e 6, qualora non sia possibile disporre dell'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente certificatore, gli operatori economici dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000, firmata digitalmente.

#### **PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO EX ART. 83, D.LGS. N. 50/2016**

In analogia a quanto previsto dall'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016, ASST Rhodense provvederà a richiedere la regolarizzazione della documentazione di gara in ogni caso di irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Il concorrente che intenda avvalersi della facoltà di regolarizzazione è tenuto a rendere, integrare, regolarizzare le dichiarazioni necessarie e richieste mediante trasmissione, entro il termine perentorio di 6 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta trasmessa dall'ASST avvalendosi della Piattaforma SinTel, a pena di esclusione dalla procedura di gara, la documentazione espressamente indicata nella richiesta di integrazione/regolarizzazione trasmessa dall'ASST. Nell'ipotesi di omessa trasmissione della documentazione sopra indicata entro il termine perentorio di 6 giorni lavorativi l'Amministrazione provvederà a sancire l'esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara.



#### **IN MERITO ALL'ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE**

- a) Il concorrente che ritenga non divulgabili specifiche informazioni contenute nella documentazione tecnica, ai sensi del comma 5, lett. a), art. 53, D. Lgs. n. 50/2016, **dovrà** dichiararlo in sede di prestazione di offerta su Piattaforma SinTel.
- b) Ciascun operatore economico concorrente che abbia dichiarato la sussistenza dei presupposti per l'applicazione della limitazione all'accesso di cui al citato art. 53, comma 5, lett. a), D. Lgs. n. 50/2016, s'impegna a depositare/trasmettere presso gli Uffici dell'U.O. Acquisti dell'ASST Rhodense i file presentati in sede di gara, oscurati esclusivamente per le parti considerate "non accessibili", entro il termine perentorio di 5 giorni solari dalla data di richiesta trasmessa dall'ASST Rhodense avvalendosi di Piattaforma SinTel. In caso di mancato deposito/trasmisione della documentazione "oscurata" entro il termine sopra indicato

l'Amministrazione precedente si considera autorizzata a soddisfare la richiesta di accesso di altro operatore economico per la totalità della documentazione prodotta.

- c) Sarà in ogni caso garantito l'accesso integrale alla documentazione tecnica prodotta nei confronti del concorrente che ne faccia richiesta nella fattispecie di cui al comma 6, art. 53, D. Lgs. n. 50/2016.
- d) Resta in ogni caso inteso che qualsiasi richiesta di limitazione all'accesso alla documentazione tecnica ovvero a parti estese o significativamente rilevanti ai fini della valutazione del prodotto offerto non potrà essere accolta dall'ASST Rhodense.



In merito alla documentazione tecnica si precisa, infine, quanto segue.

- Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altra procedura di gara o altro diverso contratto.
- Tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, o in traduzione certificata o copia resa conforme ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad esclusione dei certificati di qualità o conformità alla normativa vigente, rese da Enti certificatori /Enti Notificati di Paesi stranieri. L'inottemperanza di tale disposizione comporterà la non valutazione del documento redatto in lingua straniera.

**Nella documentazione amministrativa e tecnica non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena l'esclusione dalla gara.**



L'Azienda si riserva, in ogni momento della procedura e della fase di esecuzione del contratto, la facoltà di verificare la veridicità della documentazione e delle dichiarazioni presentate e/o di chiedere precisazioni e chiarimenti in ordine ai contenuti degli stessi.



### **B.5) OFFERTA ECONOMICA**

Nell'apposito campo **"Offerta economica"** presente sulla piattaforma "SinTel" i concorrenti dovranno indicare - per ciascun lotto per il quale intendono partecipare - l'importo complessivo del contratto (IVA esclusa), per l'intera durata contrattuale (48 mesi), al netto dell'IVA.

Detto importo sarà utilizzato quale base di comparazione ai fini dell'aggiudicazione di ciascun lotto. L'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente attraverso il sistema "SinTel", accessibile all'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, il Sistema genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.



Nell'apposito campo SinTel “**Dettaglio prezzi unitari**” presente in piattaforma il concorrente dovrà allegare per ciascun lotto per il quale intende partecipare:

<b>SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA (Allegati 5, 6, 7 e 8)</b>
---

Il documento “Schema di offerta economica” dovrà essere redatto, per ciascuno dei Lotti oggetto della presente procedura, in conformità rispettivamente agli Allegati 5, 6, 7 e 8, firmati digitalmente dalla persona o dalle persone abilitate ad impegnare l'offerente, nella quale dovrà essere indicato:

- a) la ragione sociale o comunque il nominativo dell'offerente, i riferimenti fiscali e la sede del concorrente;
- b) la dichiarazione di presa visione delle norme e condizioni contenute nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale;
- c) l'impegno ad assolvere tutte le obbligazioni contrattuali, in caso di aggiudicazione, secondo le condizioni e gli oneri del Capitolato Speciale;
- d) che nella formulazione del prezzo offerto si è tenuto adeguatamente conto degli oneri riferiti al costo del lavoro, nel rispetto delle apposite tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (previste dall'art. 1 comma 1 della Legge 7/11/2000 n. 327), nonché dei costi relativi alla sicurezza (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- e) eventuali specificazioni ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, (parti della fornitura/del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati);
- f) i costi aziendali sostenuti dall'operatore economico concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95, comma 10, D. Lgs. n. 50/2016);

g) il nome e cognome, data e luogo di nascita, della persona che sottoscriverà il contratto in caso di aggiudicazione e in base a quale titolo.

Il suddetto schema è composto anche dai seguenti campi:

- a) voce;
- b) descrizione;
- c) unità di misura;
- d) quantità quadriennale;
- e) prezzo unitario IVA esclusa x unità di misura (di cui prec. lett. c);
- f) importo totale, IVA esclusa, di ogni singolo prodotto, risultante dalla moltiplicazione dei prezzi unitari offerti, di cui alla precedente lettera e), per le quantità quadriennali presunte, di cui alla lettera d);

ed inoltre il concorrente, per ciascun lotto per il quale intenda presentare offerta, dovrà inserire: l'importo complessivo del lotto, al netto di IVA, per l'intera durata del contratto (48 mesi) oggetto di offerta, calcolato sommando le risultanze date dalla moltiplicazione dei prezzi unitari offerti per singola voce appartenente al lotto medesimo per le rispettive quantità quadriennali presunte, espresso fino alla seconda cifra decimale, in cifre. Detto importo sarà preso in considerazione quale base di comparazione delle offerte economiche.

Tutti gli importi inerenti le voci di prezzo di cui ai punti sopra elencati non potranno, pena l'esclusione dalla presente procedura, essere pari o superiori agli importi espressamente riportati al Paragrafo A) Premessa del presente Disciplinare di gara, "Importi posti a base d'asta" (cfr. pag. 3).

I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere con l'esclusione della sola IVA che verrà corrisposta ai sensi di legge.



**La valutazione dell'offerta economica verrà effettuata, per ciascun singolo lotto, esclusivamente sulla base del valore complessivo del contratto per l'intera durata contrattuale di 48 mesi, escluso il periodo di eventuale proroga, espresso fino alla 2<sup>a</sup> cifra decimale, riportato negli Allegati 5, 6, 7 e 8.**

Si rammenta che il valore complessivo del contratto, per ciascun singolo lotto, non potrà essere pari o superiori agli importi posti a base di gara, di cui al Paragrafo “A) PREMESSA” del presente Disciplinare di gara (cfr. da pag. 3).

L’offerta economica di cui sopra dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal soggetto - munito di poteri di rappresentanza legale, generale o speciale - sottoscrittore dell’istanza di partecipazione di cui all’Allegato 2.

N.B. Si chiede agli operatori economici partecipanti di inserire nello spazio apposito previsto nell’offerta economica, denominato “costi oneri della sicurezza” l’importo di “0” (zero).



In caso di discrepanza tra l’importo inserito in Piattaforma e gli importi di dettaglio inseriti negli Allegati 5, 6, 7 e 8, all’interno del campo “Dettaglio prezzi unitari”, prevarrà, ai fini dell’aggiudicazione, l’importo inserito in Piattaforma, con l’obbligo dell’operatore economico, in caso di discrepanza, di riformulare i valori di dettaglio coerentemente all’importo inserito in Piattaforma.



In conformità all’art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non potrà presentare più di un’offerta per singolo lotto.



L’offerta è valida per un periodo di **180** giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.



Al termine della compilazione dell’offerta economica a Sistema, il Sistema genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal Legale rappresentante dell’operatore economico concorrente. Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l’apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

L’offerta economica di cui sopra dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal soggetto - munito di poteri di rappresentanza legale, generale o speciale – dichiarante e sottoscrittore dell’istanza di partecipazione di cui all’Allegato 2. Nel caso di RTI non ancora costituito il documento “**SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA**” dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti sottoscrittori dell’offerta di ogni singola impresa raggruppata.

Nel caso di RTI e consorzio ordinario, già regolarmente costituiti, il documento dovrà essere sottoscritto dal solo rappresentante legale dell’operatore economico offerente in qualità di “Mandatario”.

Tali documenti dovranno essere allegati congiuntamente in un unico file.zip. Tale cartella compressa (*file.zip*) dovrà essere inserita nell'apposito campo "dettaglio prezzi unitari" presente in SinTel, al momento della compilazione della parte economica dell'offerta.



Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato.

L'offerta pari o superiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida. In proposito si avverte che il Sistema consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta. Tuttavia in tali ipotesi il Sistema avviserà il fornitore con un apposito messaggio ("*alert*").

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Disciplinare nonché dalla normativa vigente, l'operatore economico provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.

Il Sistema utilizzato dalla Stazione Appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il concorrente prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e l'Azienda Regionale Centrale Acquisti – ARCA da qualsiasi responsabilità al riguardo. L'Azienda Regionale Centrale Acquisti – ARCA, il Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato. Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Nel caso di offerta presentata da un G.E.I.E., Raggruppamento Temporaneo d'Impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti, nell'offerta economica ciascun operatore dovrà **specificare in un documento**, che sarà allegato all'interno del file unico .zip nel campo "dettaglio prezzi unitari",

**la parte della prestazione**, e la relativa quota percentuale, **che sarà eseguita dalle singole imprese** e contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

L'atto costitutivo, con i relativi mandati con rappresentanza alla mandataria, dovrà contenere le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e ss., del D. Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di offerta presentata da un consorzio di cui alle lettere b) e c) art. 45, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016 devono essere indicate le parti della prestazione e le specifiche imprese consorziate che le eseguiranno. In caso di raggruppamento, consorzio ordinario, o G.E.I.E. l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei fornitori o dei subappaltatori (se autorizzato il subappalto).

Si precisa che nel caso di aggiudicazione della gara ad un RTI tutti i rapporti saranno intrattenuti con la capogruppo. Salvo specifiche successive determinazioni dell'Amministrazione nel merito, espresse in considerazione della natura delle prestazioni erogate dai singoli soggetti costituenti il Raggruppamento Temporaneo di Impresa, gli ordini saranno inoltrati a quest'ultima ed i pagamenti saranno effettuati con mandati a favore della capogruppo.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

### **C) OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

L'Amministrazione applica quanto previsto dall'art. 97, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in materia di criteri e di procedimento di verifica delle offerte che dovessero configurarsi come "anormalmente basse". Si precisa che, a conclusione del sub-procedimento di cui trattasi, in caso di esclusione della prima migliore offerta, nel rispetto di quanto espressamente previsto agli artt. 97, commi 5 e 7, la Stazione Appaltante procederà a sottoporre a verifica progressivamente ed analogamente le offerte che seguono in graduatoria, senza rinnovare le operazioni di attribuzione del punteggio delle residue offerte e senza rideterminare la relativa graduatoria. Ai sensi di quanto previsto all'art. 97, comma 6, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa".

## D) ESCLUSIONE DELLE OFFERTE

Si chiarisce che si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara se si verificherà anche una sola delle seguenti situazioni:

1. presentazione di offerte sottoposte a condizioni o riserve o comunque modificate rispetto alle condizioni poste a base della procedura;
2. presentazione di offerte espresse in modo indeterminato o incompleto o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura di gara;
3. presentazione di offerte economiche il cui importo offerto, sia pari o superiore a ciascuno degli importi posti a base d'asta;
4. violazione delle disposizioni fissate all'interno della procedura di soccorso istruttorio ex art. 83, D. Lgs. n. 50/2016, che dovesse eventualmente essere attivato;
5. mancata costituzione, entro il termine fissato per la presentazione delle offerte, della garanzia provvisoria da costituirsi ai sensi di quanto previsto dall'art. 93, del D. Lgs. n. 50/2016, di cui al punto n. 4, paragrafo B.4) Documentazione amministrativa e tecnica, del presente Disciplinare di gara;
6. mancata dichiarazione, entro il termine fissato per la presentazione delle offerte, da parte di un fideiussore, di impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario del contratto, di cui al punto n. 5, paragrafo B.4) Documentazione amministrativa e tecnica, del presente Disciplinare di gara;
7. mancato versamento, entro il termine fissato per la presentazione delle offerte, del contributo a favore dell'Autorità nazionale anticorruzione (A.N.AC.), ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 23/12/2005, n. 266, di cui al punto n. 6, paragrafo B.4) Documentazione amministrativa e tecnica, del presente Disciplinare di gara;
8. mancata apposizione della firma digitale sull'offerta economica da parte di persona fisica abilitata ad impegnare l'operatore economico;
9. mancata sottoscrizione dell'offerta economica e, in caso di R.T.I./Consorzio Ord. di Concorrenti/GEIE, la mancanza della sottoscrizione anche di una sola impresa partecipante al raggruppamento/consorzio/GEIE;
10. presenza nella documentazione amministrativa e tecnica, di riferimenti ai prezzi dell'offerta;

11. verificarsi di una condizione dalla quale consegua, per disposizione di legge, l'esclusione del soggetto e dell'offerta dalla procedura di gara, ivi comprese condizioni che comportino la violazione dei principi di segretezza dell'offerta.

Fatte salve le cause di esclusione sancite per legge, in caso di altre situazioni non comprese tra quelle sopra elencate, non si procederà all'esclusione dalla gara, ma sarà avviato il procedimento di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016, già regolamentato all'interno del paragrafo B.4) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA del presente Disciplinare di gara.

## E) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara verrà esperita da apposito Seggio di gara, limitatamente alla fase di ammissione e di apertura della "busta elettronica" contenente la documentazione amministrativa e tecnica, in **seduta pubblica** che si intende fin da ora validamente convocata **il giorno 19 giugno 2018, alle ore 12:00**. Detta seduta pubblica si terrà, presso gli Uffici dell'U.O.C. Acquisti dell'ASST Rhodense, siti all'interno della nuova struttura del P.O. di Garbagnate Milanese, Viale Forlanini 95 – 1 ° Piano.

Tutte le indicazioni in ordine a data, ora e luogo di espletamento delle sedute pubbliche diverse dalla prima, saranno comunicate tramite, messaggio di posta elettronica gestito direttamente dalla Piattaforma SinTel, a tutti gli operatori economici concorrenti, con un preavviso minimo di 24 ore solari. Ciascuna seduta pubblica pertanto sarà convocata con un preavviso minimo di 24 ore solari.

Gli operatori economici concorrenti la cui documentazione amministrativa risulti idonea saranno ammessi alle successive fasi di gara, ai restanti concorrenti si applicherà la procedura di Soccorso istruttorio, in analogia a quanto previsto dall'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016, come espressamente indicato al precedente paragrafo pari oggetto (pag. 9). Nell'ipotesi di omessa trasmissione della documentazione sopra indicata entro il termine perentorio di 6 giorni lavorativi l'Amministrazione provvederà a sancire l'esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara, per mezzo della funzione di SinTel "comunicazione della procedura".

Il seggio di gara procederà nel corso della medesima seduta pubblica per la sola verifica della produzione della documentazione tecnica ovvero dei documenti e relazioni espressamente prescritti nel presente Disciplinare di gara.

Successivamente, in data che verrà comunicata ai concorrenti si darà corso in seduta pubblica all'ultima fase di gara con l'apertura della documentazione contenente le offerte economiche. In tale seduta il Seggio di gara procederà all'apertura delle offerte economiche, dando lettura dell'importo complessivo offerto, al netto dell'IVA. Successivamente il Seggio di gara, tramite Piattaforma SinTel, fatto salvo l'avvio del sub procedimento di verifica della congruità dell'offerta. Il Presidente dichiarerà quindi chiusa la seduta pubblica.



Nelle ipotesi di parità di identico importo contenuto nelle offerte economiche di due o più operatori, sia in riferimento alla prima in graduatoria sia con riferimento alle posizioni che seguono in graduatoria, il Seggio procederà alla richiesta di un miglioramento dell'offerta tra i concorrenti che avranno presentato la stessa offerta economica, secondo tempi e modalità che rispettino i principi di segretezza e parità di trattamento.

Nell'ipotesi in cui permanga posizione di parità tra due o più offerte, il Seggio procederà all'estrazione a sorte e l'offerta estratta sarà individuata quale prima della graduatoria.



Durante le sedute pubbliche ogni osservazione e/o dichiarazione che l'operatore economico concorrente intendesse esprimere riguardo alle operazioni di gara, potrà essere messa a verbale solo se espressa dal titolare o rappresentante legale o da altra persona purché munita di apposita delega o procura che sarà acquisita agli atti; in mancanza di delega o procura tali persone possono assistere alla gara senza possibilità di esprimere eventuali osservazioni da mettere a verbale.

La procedura in argomento, quindi, si articolerà nelle seguenti fasi:

- a) apertura delle "busta elettroniche" contenenti la documentazione amministrativa e tecnica: abilitazione alla gara dei concorrenti con la verifica della documentazione amministrativa e tecnica presentata ed ammissione/esclusione alla procedura di gara di cui trattasi;
- b) apertura delle "buste elettroniche" contenenti le offerte economiche, degli operatori economici le cui offerte siano state ritenute idonee alla verifica della documentazione amministrativa e tecnica; il sistema telematico, in automatico, procede alla individuazione dell'offerta al minor prezzo.

Tutte le indicazioni in ordine a data, ora e luogo di espletamento delle sedute pubbliche diverse dalla prima, saranno comunicate tramite, messaggio di posta elettronica gestito direttamente

dalla Piattaforma Sintel, a tutti gli operatori economici concorrenti, con un preavviso minimo di 24 ore solari.

Il titolare o legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o altra persona munita di potere di rappresentanza generale o speciale, appositamente registrata sul sistema telematico, può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute tenute dal Presidente del Seggio di gara. Quanto sopra non preclude la possibilità agli operatori economici interessati di assistere alle fasi di cui ai punti a), e b) della gara, in quanto pubbliche. L'aggiudicazione provvisoria verrà inoltre comunicata ai concorrenti tramite il Sistema SinTel.

## F) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà, per ogni singolo lotto, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016, nei confronti dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta al minor prezzo, per prodotti ritenuti idonei.



Nessun compenso spetterà agli operatori economici concorrenti per la redazione dell'offerta. Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto sia per i depositi cauzionali provvisori che per quello definitivo.



Si sottolinea che il prezzo offerto in sede di gara s'intende comprensivo di tutte le prestazioni richieste nel Capitolato Speciale, le quali costituiscono tutte obbligo contrattuale per l'operatore economico aggiudicatario.



L'ASST Rhodense si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ammessa. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 80, l'Azienda si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si precisa che l'Azienda committente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora:

- le offerte economiche risultino di valore pari o in aumento rispetto al prezzo base d'asta o, pur inferiori rispetto al prezzo a base d'asta, eccedano per qualsivoglia fatto o motivazione i limiti

della convenienza economica e siano suscettibili di arrecare pregiudizi agli interessi dell'ASST o possano pregiudicare la regolare esecuzione del contratto o la regolare erogazione delle prestazioni sanitarie ad essa connesse;

- i prezzi offerti si discostino da limiti previsti dall'A.N.AC., dai sistemi regionali, da rilevazioni dei prezzi di mercati, da evidenze fornite da centrali di acquisto nazionali e regionali;
- motivi di opportunità, intervenuti o che dovessero intervenire nelle more della procedura, anche di carattere organizzativo e gestionale, anche dipendenti da fatti o decisioni direttamente ascrivibili a volontà e scelte della stessa Azienda, ne rendano opportuna la soppressione.

In tali casi gli operatori economici concorrenti non potranno pretendere alcun compenso o rimborso spese, etc. fatta salva la restituzione del deposito cauzionale provvisorio.

L'aggiudicazione del contratto è subordinata all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte del Direttore Generale.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'operatore economico aggiudicatario, mentre per l'ASST procedente la decorrenza degli effetti giuridici è subordinata all'esecutività della deliberazione di aggiudicazione, nonché all'espletamento degli adempimenti stabiliti dalla normativa vigente e dagli atti e provvedimenti del presente procedimento.

Con il fatto della presentazione dell'offerta, gli operatori economici offerenti dichiarano di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare tutte le clausole e norme del Capitolato Speciale e del presente Disciplinare.

## **G) CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione provvisoria, mentre impegna senz'altro l'operatore economico primo in graduatoria, diverrà definitiva per le Amministrazioni soltanto dopo l'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione e l'esito favorevole delle indagini previste dalla normativa antimafia, da svolgersi solo nei confronti dei cittadini italiani o persone operanti stabilmente in Italia.

A norma 13 del D. Lgs. 196/03, si comunica che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura di gara sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa; i partecipanti alla gara, conferendo i dati richiesti autorizzano, implicitamente, l'utilizzazione dei dati limitatamente agli

adempimenti della procedura d'appalto. Il rifiuto a fornire i dati richiesti nel bando determina l'esclusione dalla gara.

## H) DOCUMENTAZIONE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà fornire all'Azienda Appaltante entro **10 giorni** dalla richiesta che sarà fatta da questa Amministrazione, la seguente documentazione in originale o in copia autenticata ai sensi di legge e in competente bollo:

1. eventuale atto notarile redatto in conformità all'art. 10, comma 4, del D. L.vo 24 luglio 1992, n. 358, circa la costituzione dell'Associazione Temporanea d'Impresa, qualora presentata in offerta, che dovrà contenere:
  - a. l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;
  - b. l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;
  - c. l'oggetto e scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente capitolato;
  - d. l'indicazione dell'impresa capogruppo;
  - e. l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
  - f. che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'ASST;
  - g. che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti dell'ASST;
  - h. che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti dell'ASST per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente capitolato, fatto salvo il diritto dell' ASST di far valere le responsabilità facenti capo alle imprese mandanti;
  - i. la suddivisione per quota dell'appalto tra le imprese associate;
  - j. che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente capitolato;
2. deposito cauzionale definitivo, da costituirsi con le modalità precisate agli artt. 93 e 103 del D. Lgs. n. 50/2016;

3. ricevuta di versamento sul cc bancario aziendale dell'importo corrispondente al valore della spesa sostenuta dall'ASST Rhodense per le pubblicazioni degli atti di gara, ai sensi dell'art. 216, comma 11, D. Lgs. n. 50/2016;
4. dati identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche - ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 - nonché le generalità e codice fiscale di tutti i soggetti (persone fisiche) delegati ad operare su di essi;
5. indicazione del nominativo del Responsabile della Commessa;
6. altra documentazione eventualmente ritenuta necessaria dall'Azienda Appaltante.

L'operatore economico aggiudicatario ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Azienda contraente, qualsiasi variazione intervenisse nella propria struttura, negli organi tecnici ed amministrativi.

#### **I) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Salva l'applicazione di quanto previsto dall'art. 52, D. Lgs. n. 50/2016, le comunicazioni relative alla presente procedura di gara possono essere effettuate attraverso una delle seguenti modalità:

1. le comunicazioni di ordine generale, quali quelle relative all'apertura o alla chiusura di una determinata fase di gara, saranno inviate esclusivamente attraverso la funzione "comunicazioni della procedura" presente in Piattaforma SinTel;
2. la Stazione Appaltante ed i partecipanti alla procedura potranno scambiarsi messaggi, chiarimenti e ulteriori informazioni mediante la funzionalità di SinTel "Comunicazioni della procedura", presente all'interno del "dettaglio" della presente procedura. Le comunicazioni scambiate tramite questo metodo saranno recapitate anche all'indirizzo di posta elettronica personale dei procedenti, inserito al momento dell'abilitazione, tali messaggi rimarranno tracciati ed accessibili all'interno dei report della procedura.

Il fornitore elegge quali domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure di affidamento e, in generale, le attività svolte nell'ambito del Sistema, i seguenti recapiti indicati all'atto dell'Abilitazione o all'invio dell'offerta:

- l'apposita area "comunicazioni della procedura" messa a sua disposizione all'interno del Sistema ed accessibile mediante le Chiavi di accesso del fornitore. A tale fine, il fornitore si

impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema;

- la casella di posta elettronica;
- il numero di fax;
- il proprio indirizzo.

Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal fornitore quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il fornitore è tenuto ad accertarsi che tale recapito di posta elettronica sia compatibile con la Posta Elettronica Certificata e che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di Posta Elettronica Certificata. In caso di dubbi o richieste di informazioni, i fornitori potranno contattare l'Help Desk.

La data ed il momento di effettuazione delle comunicazioni effettuate attraverso il Sistema sono rendicontate attraverso le registrazioni di sistema.

Informazioni e chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare, del Capitolato speciale e degli altri documenti della procedura potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento.

Le suddette richieste, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse unicamente a mezzo della suddetta funzionalità di SinTel "comunicazioni della procedura", **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21 maggio 2018.**

Scaduto detto termine l'ASST non prenderà in considerazione ulteriori richieste di chiarimenti.

L'ASST si impegna a rispondere per iscritto a tutte le richieste, nel rispetto del termine previsto dall'art. 70 comma 4 D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i concorrenti attraverso la funzionalità "comunicazioni della procedura".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate sul portale [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

UOC Acquisti  
Il Responsabile  
*Maria Luigia Barone*