



Presidio Ospedaliero di Garbagnate Milanese

U.S.C. Acquisti

Con sistema di gestione UNI EN ISO 9001:2008 certificato

Tel. 02/994302475 Fax 02/994302591

E-mail: areaacquisti@asst-rhodense.it

Fasc. Gen. n. 177/2017 Titolario: 01.6.03

Trasmissione via Sintel

Garbagnate Milanese, **16 giugno 2017**

Prot. n. **34865**

A tutti gli operatori economici partecipanti

Oggetto: Procedura aperta per per l'affidamento del contratto avente ad oggetto la concessione del servizio di gestione di reparto di degenza di cure subacute all'interno del P.O.T. di Bollate per un periodo di 84 mesi. CIG 7068408ACC.

A seguito di richieste di chiarimenti pervenute da operatori economici in relazione alla documentazione di gara per la procedura in oggetto, si comunicano qui di seguito le risposte formulate:

1. Domanda

A pagina 7 del Disciplinare di Gara, al paragrafo B.4), Documentazione Amministrativa, punto 1, si cita la "contestuale dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, come da fac-simile Allegato 2". Con la presente sono a chiedere se tale dichiarazione è già contenuta nell'Allegato 2 oppure se è da prodursi a parte e allegare insieme all'allegato 2. In tal caso si chiede cortesemente il formato word di tale dichiarazione da rendersi.

1. Risposta

Si conferma che la dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 è già contenuta all'interno dell'Allegato 2, per il legale rappresentante o persona dotata di idonei poteri ad impegnare il concorrente; qualora il legale rappresentante o persona dotata di idonei poteri ad impegnare il concorrente non presenti le dichiarazioni anche per soggetti diversi dal dichiarante, è stato messo a disposizione il modello "Allegato 2 BIS".

2. Domanda

Al punto 5 della Relazione Tecnica Generale Allegato 1/A, riguardante il superamento delle barriere architettoniche, si evince che "Ogni parte del reparto presenta già tutti i requisiti richiesti e nessuna modifica sostanziale riguarda le caratteristiche normative di tutti i locali". Secondo il DPR n° 503 del 1996 Art 8 di riferimento, si dovrebbe invece procedere all'adeguamento dei locali igienici esistenti che ad oggi non soddisfano i requisiti minimi previsti dal Regolamento sulle barriere architettoniche. Si chiede pertanto un chiarimento in merito.

2. Risposta

A servizio di tutto il reparto è già presente un locale bagno che soddisfa tutti i requisiti di cui ai punti 4.1.6. e 8.1.6 del Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 14 giugno 1989 n. 236; pertanto, secondo il DPR n. 503 del 1996 all'art. 8 (che specifica che deve essere prevista l'accessibilità ad almeno un WC ed un lavabo per ogni nucleo di servizio installato) e secondo i requisiti minimi strutturali per l'accreditamento delle strutture sanitarie (D.P.R. 14 gennaio 1997 e D.G.R. 6 agosto 1998 n.6/38133) ciò è sufficiente. Qualsiasi adeguamento in aggiunta è unicamente valutabile come miglioria in fase di valutazione dell'offerta.

3. Domanda

Gli interventi previsti nell'ipotesi di spesa, comprendono la rimozione e nuova installazione dei blocchi sanitari (vaso, lavabo, bidet) mantenendo la posizione attuale; ma per il rispetto della normativa sarebbero da modificare le posizioni rispetto alla situazione attuale, per il rispetto delle indicazioni dimensionali e distanze minime previste. Bisogna quindi prevedere degli ulteriori interventi necessari per l'adeguamento di tutti i servizi igienici accessibili dagli utenti al DPR 503/96?

3. Risposta

Come evidenziato nel quesito precedente, non è obbligo prevedere l'adeguamento di tutti i restanti servizi igienici accessibili dagli utenti, ma è unicamente valutabile come miglioria in fase di valutazione dell'offerta.

4. Domanda

Ad oggi, alcuni locali igienici di servizio delle stanze, non sono attrezzati con il vano doccia. Bisogna prevedere una doccia per ciascun servizio igienico o dove non presenti la situazione rimane immutata?

4. Risposta

Non è obbligo prevedere l'inserimento del vano doccia in tutti i servizi igienici accessibili dagli utenti, ma è unicamente valutabile come miglioria in fase di valutazione dell'offerta.

5. Domanda

Per quanto riguarda la realizzazione e consegna degli elaborati grafici del Progetto Esecutivo (Disciplinare di Gara, punto B.5 Documentazione Tecnica, Documento 3) non è presente alcun elenco tavole, nonché nessun riferimento al contenuto e formato delle stesse. Che elaborati grafici minimi bisogna presentare e che formato cartaceo è previsto?

5. Risposta

Per quanto riguarda il contenuto degli elaborati grafici e delle tavole si rinvia al punto 8, art.23 del D.Lgs n. 50 del 2016, e agli articoli del D.P.R. n. 207/2010 che restano in vigore nel periodo transitorio fino all'emanazione delle linee-guida ANAC e dei decreti del MIT attuativi del d.lgs. n. 50 del 2016, in particolare la sezione IV (dall'art. 33 all' art. 43). Per quanto riguarda invece alla realizzazione degli elaborati grafici ed al formato delle tavole si evidenzia che non vi è alcun limite "redazionale" per la loro produzione.

6. Domanda

Vorremmo inoltre sapere a quanto ammontano i costi relativi alla procedura di gara.

6. Risposta

Si comunica che le spese di pubblicazione relative alla sola indizione della procedura di gara ammontano ad €. 723,60=, Iva e bolli compresi; si stima un importo di €. 1.000= per la pubblicazione dell'esito di gara.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Maria Luigia Barone

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa)

Il Responsabile del Procedimento: Maria Luigia Barone

Tel.: 02/99.430.2475- Fax.: 02/99.430.2591 - e-mail: areaacquisti@asst-rhodense.it

Incaricato dell'Istruttoria: Sara Paolini