



**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DELL'AREA 2.4.2 Acquisti (2.4 Dipartimento Amministrativo\ 2 Direzione
Amministrativa)**

N. 00875 / 2017 / DD

Il giorno 16/11/2017

Il Responsabile dell'Area 2.4.2 Acquisti (2.4 Dipartimento Amministrativo\ 2 Direzione
Amministrativa)

Dott. MARIA LUIGIA BARONE

per delega del Direttore Generale, Ida Maria Ada Ramponi,

ha adottato la seguente Determinazione:

OGGETTO:

**CONTRATTO AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO DI FORNITURA DI N°4
FIBROSCOPI PER INTUBAZIONE COMPRENSIVA DI MANUTENZIONE FULL RISK
PER 24 MESI (GARANZIA) E DI OPZIONALE SERVIZIO DI ASSISTENZA E
MANUTENZIONE FULL RISK POST GARANZIA PER UN ULTERIORE PERIODO DI
24 MESI, DA DESTINARSI AI BLOCCHI OPERATORI DEI PP.OO. DI RHO E
GARBAGNATE. INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SU
PIATTAFORMA SINTEL, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B), D.LGS N. 50/2016. CIG
N. 7227162ABE**

Nessun onere previsto / Onere previsto di: Euro 122000
da contabilizzarsi sul Conto Economico n° 10201005-30201002
del Bilancio d'Esercizio dell'anno

Fascicolo Generale n°: 00258 / 2017 - 01.6.03

Incaricato dell'Istruttoria: Ivana Colombo

Voce titolare: 1.06.03

Fasc. n.258/2017

Il Responsabile del Procedimento: **Maria Luigia Barone**

L'Incaricato dell'Istruttoria: **Ivana Colombo/Caterina Sasso**

IL RESPONSABILE DELL'USC ACQUISTI

RICHIAMATA la deliberazione 25 gennaio 2012, n. 37, e la deliberazione 22 ottobre 2012, n. 574, con le quali è stato rispettivamente approvato e modificato/integrato il "Regolamento per acquisti di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria e per l'esecuzione di lavori di importo inferiore ad € 200.000,00", ed è stata altresì conferita delega al Responsabile U.S.C. Acquisti, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, all'adozione delle determinazioni dirigenziali ai fini dell'esperimento delle procedure di competenza, entro il limite di valore di € 150.000,00, Iva esclusa, in conformità a quanto previsto all'art. 3, comma 1, del citato Regolamento;

RICHIAMATO il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, ad oggetto "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" e s.m.i.;

VISTA la Legge Regionale 11 agosto 2015 - n. 23 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità)";

RICHIAMATA la D.G.R. X/4477 del 10 dicembre 2015 con la quale, in attuazione della L.R. 23/2015, viene costituita l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale (ASST) Rhodense e definito l'assetto organizzativo della stessa;

PRESO ATTO della D.G.R. X/5954 del 05/12/2016 ad oggetto: "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2017";

PREMESSO che:

- con D.G.R. di Regione Lombardia 23 gennaio 2013, IX/4739, avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'approvazione del VI atto integrativo dell'accordo di programma quadro in materia di edilizia sanitaria – programma investimenti art. 20, Legge 671/1988", specificamente all'interno dell'Allegato A, è stato individuato, tra gli altri, l'intervento prioritario di edilizia sanitaria per l'ex Azienda Ospedaliera "G. Salvini", oggi ASST RHODENSE, che riguarda gli investimenti per adeguamenti strutturali e impiantistici comprendente apparecchiature, arredi e Sistemi Informativi Integrati, per un importo totale di Euro 47.240.000,00;
- con nota 26 marzo 2013, prot. PCM-MI-260313-00003, Infrastrutture Lombarde S.p.a., assegnataria del finanziamento inerente il VI Atto integrativo in qualità di Stazione Appaltante, ha comunicato l'opportunità che le procedure di gara da espletarsi per l'affidamento della fornitura di arredi, di attrezzature e del Sistema Informativo Integrato venissero direttamente esperite dall'ex Azienda Ospedaliera "G. Salvini", oggi ASST RHODENSE, in qualità di Stazione Appaltante, con incarico di utilizzare

direttamente le somme destinate a perfezionare suddette acquisizioni, per un importo di Euro 22.740.500,00;

- con note 2 maggio 2013, prot. H12013.0013160, e 10 ottobre 2013, prot. H1.2013.0028196, Direzione Generale Salute di Regione Lombardia ha rispettivamente autorizzato e confermato il ruolo dell' ex Azienda Ospedaliera "G. Salvini", oggi ASST RHODENSE, quale Stazione Appaltante nell'esperimento dei procedimenti di gara aventi ad oggetto l'acquisizione di arredi, attrezzature e Sistema Informativo Integrato, subordinando la conclusione dei suddetti procedimenti di gara all'emissione del Decreto Ministeriale di ammissione a finanziamento degli interventi previsti nell'ambito del VI Atto integrativo dell'ADPQ;
- con nota 17 gennaio 2014, prot. H12014.001734, Direzione Generale Salute ha comunicato che il Ministero della Salute (con nota 3 dicembre 2013, prot. DGPROGS n. 0031429) ha espresso nulla osta a procedere all'adesione alle Convenzioni attive stipulate da Consip S.p.a. per l'approvvigionamento di arredi, attrezzature apparecchiature rientranti nei progetti inseriti nel VI Atto Integrativo, nelle more delle procedure di approvazione di progetti da sottoporre all'ammissione a finanziamento del Ministero stesso, ferme restando la consegna e l'emissione dei documenti contabili successivamente alla data di emissione del succitato Decreto Ministeriale;
- con Decreto 01 agosto 2014, n. 7399, Direzione Generale Salute di Regione Lombardia ha approvato i progetti per la realizzazione degli interventi di completamento del piano di riorganizzazione della rete ospedaliera del Garbagnatese – VI Atto Integrativo dell'Accordo di Programma Quadro in materia di sanità del 5 marzo 2013, ed ha approvato il quadro economico relativo alla realizzazione del Nuovo Ospedale di Garbagnate Milanese;
- con nota 29 agosto 2014, prot. 23844, il Ministero della Salute ha trasmesso a Regione Lombardia il Decreto Dirigenziale pari data recante "Ammissione a finanziamento di n. 1 intervento previsto nel VI Atto integrativo dell'Accordo di programma per il settore degli investimenti sanitari del 5 marzo 2013 tra il Ministero della Salute e Regione Lombardia.- Programma investimenti art. 20 L.67/1988" al fine di consentire l'avvio del procedimento per l'utilizzo delle somme autorizzate;
- con nota 15 settembre 2014, prot. H.1.2014.0030697, Direzione Generale Salute di Regione Lombardia ha comunicato l'ammissione del finanziamento denominato "Interventi di completamento Piano di riorganizzazione della rete ospedaliera "del garbagnatese", per un importo di Euro 42.693.605,40 a valere sul VI Atto integrativo del 5 marzo 2013;

RICHIAMATA la D.G.R. 16 ottobre 2015, n. X/4189, avente ad oggetto "Determinazioni in ordine all'utilizzo dei fondi di investimento per l'esercizio finanziario 2015" con la quale Regione Lombardia ha stanziato a favore dell'Asst Rhodense un finanziamento d'importo pari ad Euro 612.177,19, di cui una percentuale non superiore al 50% fruibile dall'Azienda per l'acquisto di apparecchiature sanitarie, in sostituzione di quelle obsolete;

DATO ATTO che con deliberazione 24 ottobre 2016, n. 535, l'ASST Rhodense ha approvato anche il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo complessivo stimato pari o superiore a € 40.000,00, ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, che include nell'elenco, allegato 1 alla deliberazione n. 535/2016,

conservato agli atti del procedimento, l'acquisizione delle attrezzature oggetto della presente determinazione;

PRESO ATTO della nota mail del 12 maggio 2017, allegata agli atti del procedimento, con la quale la Responsabile del Servizio di Ingegneria Clinica ha evidenziato la necessità di procedere all'acquisizione di n. 4 fibroscopi portatili per intubazione comprensiva di manutenzione Full Risk per 24 mesi (garanzia) e di opzionale servizio di assistenza e manutenzione Full Risk post garanzia per un ulteriore periodo di 24 mesi, da destinarsi:

- n. 2 fibroscopi pediatrici al Blocco Operatorio del P.O. di Garbagnate;
- n. 1 fibroscopio per adulti al Blocco Operatorio del P.O. di Rho;
- n. 1 fibroscopio per adulti Blocco Operatorio del P.O. di Garbagnate;

PRESO ATTO dei pareri favorevoli del Dirigente Medico U.S.C. Anestesia e Rianimazione, Carla Maria Pessina e del Direttore U.S.C. Anestesia, Terapia e Blocco Operatorio del P.O. di Garbagnate Mil.se, Gianluca Filippo De Filippi;

RICHIAMATA la L.R. 28 dicembre 2007, n. 33, con cui la Regione Lombardia ha costituito, in attuazione del comma 455 dell'art. 1 della L. 296/2007, la Centrale Regionale Acquisti che opera quale centrale di committenza di cui all'art. 33 del D. Lgs. 163/2006 e dato atto che non esiste ad oggi un contratto generale per la fornitura in argomento;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni stipulate da Consip S.p.a. per la fornitura di prodotti comparabili a quelli oggetto del presente provvedimento, cui poter far ricorso ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 – così come sostituito dall'art. 1, comma 4, lett. c), del decreto legge 12 luglio 2004, n. 168 convertito in legge 30 luglio 2004, n. 191;

RILEVATO che tutte le specifiche norme disciplinanti l'insorgente rapporto contrattuale e la regolamentazione delle modalità, condizioni e tempi di esperimento della nuova procedura di selezione sono dettagliatamente riportate nel Documento Unico di Procedura (Allegato 1 al presente provvedimento), il cui schema di testo si allega alla presente determinazione dirigenziale di indicazione;

PRECISATO che è stata valutata l'opportunità di disciplinare eventuali varianti del contenuto contrattuale ai sensi dell'art. 106, commi 1, lett. e), e 4 del D. Lgs. 50/2016, prevedendo la facoltà dell'ASST Rhodense di acquisire ulteriori componenti tecnologiche oggetto di fornitura che si rende necessario acquisire entro il periodo di 24 mesi dalla data di adozione del provvedimento di aggiudicazione, ai prezzi offerti in sede di gara ovvero componenti tecnologiche accessorie non offerte in sede di gara ma eventualmente suscettibili di fornitura da parte dell'operatore economico aggiudicatario che si rendesse necessario acquisire entro il periodo di 24 mesi dalla data di adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, per un complessivo valore contrattuale pari a € 100.000,00 (Iva 22% e oneri per la sicurezza Esclusi);

RITENUTO pertanto, opportuno e necessario in considerazione del valore complessivo massimo del contratto, fissato in Euro 100.000,00 (Iva 22% e oneri per la

sicurezza pari esclusi), indire procedura negoziata – ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016 – per l’affidamento del contratto di fornitura di, n. 4 fibroscopi portatili per intubazione comprensiva di manutenzione Full Risk per 24 mesi (garanzia) e di opzionale servizio di assistenza e manutenzione Full Risk post garanzia per un ulteriore periodo di 24 mesi, da destinarsi al blocco operatorio dei PP.OO. di Rho e Garbagnate;

CONFERMATO che l’importo posto a base d’asta preso in considerazione ai fini della comparazione delle offerte di seguito riportato è stato determinato sommando gli importi, ciascuno posto a base d’asta, inerenti specificamente:

1. la fornitura delle apparecchiature, comprensiva di tutti i servizi, ivi compreso il servizio di manutenzione Full Risk per 24 mesi (garanzia);
2. servizio di manutenzione per un periodo di 24 mesi, successivi alla scadenza del periodo di erogazione del servizio di assistenza e manutenzione Full Risk (garanzia) incluso nella prestazione principale (prestazione ad attivazione opzionale),

Importi posto a base d’asta		
Fornitura chiavi in mano (Iva esclusa)*	Canone biennale servizio di manutenzione Full Risk post periodo “di garanzia” - opzionale (Iva esclusa)	Importo totale posto a base d’asta (Iva esclusa)
€ 32.000,00	€ 7.000,00	€ 39.000,00

PRECISATO che:

- i servizi c.d. accessori e tutte le prestazioni connesse, espressamente descritte all’interno del Documento Unico di Procedura (Allegato n.1 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), s’intendono ricompresi nell’oggetto principale della fornitura;
- gli importi “parziali” di cui al precedente capoverso sono da considerarsi posti a base d’asta, a pena di esclusione: saranno pertanto escluse le offerte che prevedano importi inerenti le singole voci pari o eccedenti i valori sotto riportati;
- detti importi sono comprensivi degli oneri della sicurezza per eliminazione/riduzione rischi da interferenza, anch’essi predeterminati dall’Amministrazione procedente e quantificati in Euro 1.512,00/2 anni i quali si intendono non soggetti a ribasso, e che l’aggiudicazione del contratto avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso, ai sensi di quanto previsto dall’art. 95, comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, previa verifica da parte di apposita Commissione della conformità tecnica della fornitura offerta alle caratteristiche minime riportate negli articoli 3, 4 e 5 del DUP;

DATO ATTO che la selezione di cui trattasi sarà espletata avvalendosi della Piattaforma informatica di Regione Lombardia SinTel, mediante esperimento di procedura, a round unico ad offerte segrete, e precisato che saranno invitati alla presente procedura gli operatori più rappresentativi del settore merceologico in argomento accreditati all’albo fornitori dell’ASST RHODENSE gestito sulla medesima Piattaforma, all’interno della categoria merceologica competente;

ATTESO che la Piattaforma informatica su cui opera il Sistema SinTel, messa a disposizione da Agenzia Regionale Centrale Acquisti ARCA (L.R. 15 luglio 2012, n. 12),

specificatamente e dettagliatamente indicata sul portale della Centrale Acquisti www.centraleacquisti.regione.lombardia.it nella sezione Guida in linea SinTel <http://www.sintel.regione.lombardia.it/porta/portal/fwep/Manuali>, è stata fornita e viene gestita da Fastweb S.p.A. il "Gestore del Sistema";

DATO ATTO che questa Azienda si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ammessa;

PRECISATO che, ai sensi dell' art. 216 "Disposizioni transitorie e di coordinamento" del D. Lgs 50/2016, si provvederà a inserire le informazioni riguardo la procedura di gara, sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale, così come, come disposto dall'art. 66, comma 7, del D. Lgs. 163/2006;

RILEVATO che si darà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) tramite il sistema informatico di monitoraggio delle contribuzioni con la richiesta del CIG e relativa corresponsione pari a € 30,00;

VISTO il parere di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione, rilasciato dal Dirigente del U.S.C. Economico Finanziaria;

VISTE:

- la DGR 6 dicembre 2011, n. IX/2633, avente ad oggetto "Determinazioni in ordine alla questione del servizio socio sanitario regionale per l'esercizio 2012", specificamente con riferimento a quanto previsto all'Allegato 3, recante "Gli acquisti delle aziende sanitarie: linee di indirizzo",
- la DGR 26 ottobre 2012, n. IX/4334, avente ad oggetto "Determinazione in ordine alla gestione del Servizio Socio Sanitario Regionale per l'esercizio 2013";
- la DGR 20 dicembre 2013, n. X/1185, avente ad oggetto "*Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sanitario regionale per l'esercizio 2014*", specificamente con riferimento a quanto previsto all'Allegato 3 recante "Sistema degli acquisti del sistema sanitario regionale";
- la DGR 23 dicembre 2014, n. X/2989 avente ad oggetto "*Determinazioni in ordine alla gestione del servizio socio sanitario regionale per l'esercizio 2015*" specificatamente con riferimento a quanto previsto all'Allegato B) recante "Regola di Sistema 2015: ambito sanitario";
- la D.G.R. 4 agosto 2015, n. X/3993, aventi ad oggetto: "Ulteriori determinazioni in ordine alla gestione del servizio sanitario regionale per l'esercizio 2015";
- la D.G.R. X/4702 del 29 dicembre 2015 ad oggetto: "Determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2016";

VISTI gli atti disposti dall'Incaricato dell'Istruttoria di cui ne attesta la regolarità tecnica;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. **di indire**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 nuova procedura negoziata, per la fornitura di n. 4 fibroscopi, da destinare ai Blocchi operatori dei PP.OO. di Rho e di Garbagnate, comprensiva di manutenzione full risk per 24 mesi (garanzia) e di opzionale servizio di assistenza e manutenzione full risk per un ulteriore periodo di 24 mesi, per un importo complessivo posto a base d'asta di € 39.000,00 (Iva 22% esclusa) suddiviso nelle seguenti voci considerate ciascuna a base d'asta:

Importi posto a base d'asta		
Fornitura chiavi in mano (Iva esclusa)*	Canone biennale servizio di manutenzione Full Risk post periodo "di garanzia" (Iva esclusa) opzionale	Importo totale posto a base d'asta (Iva esclusa)
€ 32.000,00	€ 7.000,00	€ 39.000,00

2. **di dare atto** che gli importi posti a base d'asta riportati al punto 1) sono comprensivi degli oneri della sicurezza per eliminazione/riduzione rischi da interferenza, predeterminati e quantificati dall'ASST RHODENSE in Euro 1.512,00/2 anni, i quali si intendono non soggetti a ribasso;
3. **di dare atto** che il valore complessivo massimo del contratto di cui trattasi ammonterà complessivamente ad € 100.000,00 (Iva 22% e oneri per la sicurezza esclusi), al fine di coprire il fabbisogno aziendale per un periodo di 48 mesi dalla data di adozione del provvedimento di aggiudicazione;
4. **di approvare** il Documento Unico di Procedura (Allegato 1 parte integrante e sostanziale del presente provvedimento);
5. **di dare altresì atto** che per l'esperimento della presente procedura l'ASST RHODENSE si avvarrà del supporto telematico SINTEL e che la medesima sarà aggiudicata sulla base del criterio del prezzo più basso, secondo i criteri previsti dal Documento Unico di Procedura unito al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016;
6. **di avvalersi** della facoltà, per le motivazioni indicate in premessa, di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida;
7. **di versare** il contributo all'avvio della procedura all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), per un importo complessivo di € 30,00 che verrà imputato al Conto Economico 31401001;
8. **di dare atto** che l'onere derivante dal presente provvedimento, per la fornitura di n. 4 fibroscopi per intubazione, comprensiva di manutenzione full risk per 24 mesi (garanzia) e di opzionale servizio di assistenza e manutenzione full risk per un ulteriore periodo di 24 mesi, quantificato in € 47.580,00 Iva 22% e oneri da interferenza inclusi, fatte salve diverse determinazioni assunte entro i limiti di disponibilità delle risorse finanziate, trova copertura come segue:
per la parte patrimoniale :

- € 30.040,00 nel finanziamento previsto dal Decreto Dirigenziale 29 agosto 2014 del Ministero della Salute, recante "Ammissione a finanziamento di n. 1 intervento previsto nel VI Atto Integrativo dell'Accordo di programma per il settore degli investimenti sanitari del 5 marzo 2013 tra il Ministero della Salute e Regione Lombardia - Programma investimenti ex art. 20 L. 67/1988";

- € 9.000,00 nel finanziamento previsto dalla DGR N. X/4189/2015;

per la parte economica:

- € 8.540,00 sul conto E 30201002 del bilancio sanitario 2020 e 2021 nel budget previsto dal Servizio di Ingegneria Clinica;

9. **di dare atto** che l'onere massimo, contrattualmente previsto e non vincolante, derivante dal presente provvedimento, stimato complessivamente in € 122.000,00 Iva 22% inclusa, sarà contabilizzato, in esecuzione del contratto aggiudicato ed a seguito di apposite comunicazioni all'U.O. Economico Finanziaria, sui conti del bilancio sanitario n° 10201005 e n. 30201002.

Firmato digitalmente da
IL RESPONSABILE
DELL'U.S.C. ACQUISTI
Maria Luigia Barone



PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B), D.LGS. N. 50/2016, AVENTE AD OGGETTO LA FORNITURA N°4 FIBROSCOPI PER INTUBAZIONE COMPRENSIVA DI MANUTENZIONE FULL RISK PER 24 MESI (GARANZIA) E DI OPZIONALE SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE FULL RISK POST GARANZIA PER UN ULTERIORE PERIODO DI 24 MESI, DA DESTINARSI AI BLOCCHI OPERATORI DEI PP.OO. DI RHO E GARBAGNATE CIG N. 7227162ABE

**DOCUMENTO UNICO DI PROCEDURA
RIPORTANTE TUTTE LE NORME INERENTI L'OGGETTO E LE
CONDIZIONI CONTRATTUALI E L'ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA
DI GARA**

PARTE PRIMA – CONTENUTO E CONDIZIONI CONTRATTUALI GENERALI E SPECIALI.....	3
Art. 1 – Oggetto del contratto e importi posti a base d’asta.....	3
Art. 2 – Disposizioni generali.....	4
Art. 3 – Caratteristiche tecniche minime essenziali.....	5
Art. 4 – Formazione.....	7
Art. 5 – Servizio di manutenzione	7
Art. 5.1 – Condizioni di erogazione del servizio di manutenzione.....	8
Art. 5.2 – Estensione periodo di garanzia	9
Art. 6 – Consegna, messa in uso e collaudo.....	10
Art. 7 – Adempimenti in materia di sicurezza.....	12
Art. 8 – Responsabile del Contratto (RC) e Direttore dell’Esecuzione del Contratto (DEC)	12
Art. 9 – Responsabilità civile e copertura assicurativa	13
Art. 10 – Modifiche e varianti in corso di esecuzione del contratto.....	14
Art. 11– Cessione del contratto, del credito e subappalto.....	14
Art. 12 – Fatturazione, tempi e modalità di pagamento	15
Art. 13 – Penalità.....	17
Art. 14 – Risoluzione del contratto	18
Art. 15 – Codice di comportamento dei dipendenti e Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali.....	20
Art. 16 - Tracciabilità dei flussi finanziari e relative clausole risolutive.....	20
Art. 17 - Controversie.....	21
Art. 18 – Rinvio ad altre norme.....	21
Art. 19 - Trattamento dei dati personali	22
PARTE SECONDA – DISCIPLINARE DI GARA.....	22
Art. 20 – Termini e modalità di presentazione dell’offerta	22
Art. 21 – Offerte anormalmente basse	31
Art. 22 – Esclusione delle offerte.....	31
Art. 23 - Svolgimento della procedura di gara	32
Art. 24 – Criteri di aggiudicazione	34
Art. 25 – Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto	35
Art. 26 – Documentazione a carico dell’aggiudicatario	36
Art. 27 – Informazioni complementari	37

Allegato 1 Istanza di partecipazione

Allegato 2 Schema di offerta economica

Allegato 3 Modalità Piattaforma SinTel

Allegato 4 Questionario Tecnico

Allegato 5 D.U.V.R.I.

PARTE PRIMA – CONTENUTO E CONDIZIONI CONTRATTUALI GENERALI E SPECIALI

Art. 1 – Oggetto del contratto e importi posti a base d'asta

Il presente Documento Unico di Procedura ha per oggetto la fornitura di n°4 Fibroscopi portatili per intubazione da destinarsi al Blocco Operatorio dei PP.OO. di Rho e Garbagnate dell'ASST Rhodense. Le apparecchiature dovranno possedere le caratteristiche meglio dettagliate al successivo articolo 3. Tutte le prestazioni, ivi comprese messa in funzione e verifica di buon funzionamento dei fibroscopi, sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

La fornitura si intende comprensiva di:

1. Servizio di manutenzione Full Risk (comprensivo della fornitura di tutte le parti di ricambio) per il periodo di garanzia pari a **24 mesi solari**, decorrente dal primo giorno del mese successivo al collaudo dell'apparecchiatura nei termini meglio precisati al successivo articolo 5;
2. Fornitura di ogni componente e di tutto quanto necessario al funzionamento della stessa;
3. Servizio di formazione, erogato in conformità a quanto indicato al successivo art. 4;
4. Formulazione di proposta di sottoscrizione di contratto avente ad oggetto servizio di manutenzione Full Risk post garanzia (per un periodo di 24 mesi, calcolati a decorrere dalla scadenza del periodo di garanzia).

Con riferimento a quanto specificamente indicato al sovrastante punto 4., l'operatore economico, in fase di presentazione dell'offerta, si obbliga unilateralmente ad erogare, su espressa manifestazione di volontà dell'A.S.S.T. RHODENSE (da comunicarsi con un anticipo di almeno 20 giorni dal termine di scadenza del periodo minimo di 24 mesi), il servizio di assistenza e manutenzione Full Risk delle apparecchiature oggetto di aggiudicazione, alle medesime condizioni di erogazione applicate nel periodo di garanzia, di cui al successivo art. 5, ed al prezzo offerto in sede di gara, per un periodo di 24 mesi, calcolato a decorrere dalla scadenza del periodo di vigenza dell'erogazione del servizio di assistenza e manutenzione Full Risk di 24 mesi. La valorizzazione di tale eventuale "ulteriore" erogazione, sebbene condizionata all'esercizio di apposita facoltà di attivazione da parte dell'ASST, concorre a determinare l'importo oggetto di comparazione ai fini dell'attribuzione del punteggio afferente all'elemento "PREZZO", come si evince dalle disposizioni contenute all'art. 20.3, del presente Documento.

La fornitura, di tutto quanto esplicitato, secondo la cosiddetta formula "chiavi in mano", dovrà essere comprensiva di tutte le prestazioni, nessuna esclusa, per collaudo e messa in funzione delle

apparecchiature (trasporto, imballo, scarico, montaggio, collaudo, addestramento del personale, manutenzione full-risk).

Importi posti a base d'asta e oneri della sicurezza

Di seguito si riportano gli importi, tutti posti a base d'asta a pena di esclusione, inerenti la completa e corretta esecuzione del contratto, in conformità a quanto fissato nel presente Documento Unico di Procedura e nell'offerta prodotta in sede di gara. L'importo posto a base d'asta, preso in considerazione ai fini della comparazione delle offerte, è determinato sommando gli importi inerenti specificamente:

1. la fornitura delle apparecchiature, comprensiva di tutti i servizi, ivi compreso il servizio di manutenzione Full Risk per 24 mesi (garanzia);
2. servizio di manutenzione per un periodo di 24 mesi, successivi alla scadenza del periodo di erogazione del servizio di assistenza e manutenzione Full Risk (garanzia) incluso nella prestazione principale (prestazione ad attivazione opzionale).

Si ribadisce che anche tali "parziali" valori sono da considerarsi posti a base d'asta, a pena di esclusione. Saranno pertanto escluse le offerte che prevedano importi inerenti le singole voci pari o eccedenti i valori sotto riportati. Detti importi sono comprensivi degli oneri della sicurezza per eliminazione/riduzione rischi da interferenza, anch'essi predeterminati dall'Amministrazione procedente e quantificati in € 1.512,00, i quali si intendono non soggetti a ribasso.

Importi posto a base d'asta, Iva esclusa		
Fornitura chiavi in mano ¹ (Iva esclusa)	Canone biennale servizio di manutenzione Full Risk post periodo "di garanzia" ² (Iva esclusa)	Importo totale posto a base d'asta (Iva esclusa)
€ 32.000,00	€ 7.000,00	€ 39.000,00

¹L'importo indicato alla voce "Fornitura chiavi in mano" si intende comprensivo dei costi relativi alla fornitura di tutte le apparecchiature e attrezzature di cui all'art. 3 del presente documento, servizio di manutenzione Full Risk per 24 mesi di cui all'art. 5 del presente documento, formazione di cui all'art. 4 del presente documento.

²Il servizio di manutenzione Full Risk post periodo "di garanzia" è da considerarsi prestazione ad attivazione opzionale da parte dell'ASST Rhodense

Art. 2 – Disposizioni generali

In relazione alle specifiche tecniche di seguito indicate e relative ai fibroscopi richiesti, si evidenzia quanto segue:

1. le apparecchiature proposte dovranno essere del livello più elevato consentito dall'attuale tecnologia e conformi alle vigenti direttive e norme in materia di fabbricazione, messa in

commercio, procedure e operazioni di installazione, documentazione, prevenzione e protezione dai rischi sulla sicurezza sul lavoro, procedure di manutenzione preventiva e correttiva;

2. le apparecchiature proposte dovranno essere costruite a regola d'arte, nuove di fabbrica e dovranno essere conformi alle prescrizioni ed indicazioni minime previste e qui di seguito indicate;
3. qualora al momento della fornitura e installazione delle apparecchiature offerte in sede di gara, le medesime non dovessero essere più in produzione o comunque fossero considerate superate tecnologicamente da sistemi di più recente introduzione sul mercato da parte del medesimo operatore economico aggiudicatario, sarà obbligo del medesimo operatore, previo parere favorevole della ASST, sostituire i sistemi offerti con i nuovi sistemi, senza ulteriori oneri a carico dell'ASST;
4. Per tutte le apparecchiature oggetto della fornitura è richiesta:
 - A. la conformità alla Direttiva 93/42/CEE e s.m.i;
 - B. la conformità alla norma IEC 60601-1;
 - C. il codice CND;
 - D. il numero di iscrizione al Repertorio dei Dispositivi Medici.

Art. 3 – Caratteristiche tecniche minime essenziali

E' richiesta la fornitura di n°4 Fibroscopi portatili per intubazione di cui:

- ✓ N°2 Pediatrici da destinare al Blocco Operatorio del P.O. di Garbagnate;
- ✓ N°2 per Adulti da destinare uno al Blocco Operatorio del P.O. di Rho e uno al Blocco Operatorio del P.O. di Garbagnate.

Le strumentazioni oggetto di acquisizione dovranno possedere le caratteristiche tecnico-qualitative di seguito specificate.

Art. 3.1 - Fibroscopio portatile per intubazione pediatrico

Ciascuno dei due fibroscopi portatili per intubazione pediatrici richiesto dovrà possedere le caratteristiche di seguito specificate:

- A. Lunghezza utile/operativa non inferiore a 600mm;
- B. Diametro distale non superiore a 3,1mm;
- C. Diametro tubo di inserzione non superiore a 3,5mm;
- D. Angolo di visione non inferiore a 90°;

- E. Profondità di campo minima non superiore a 4mm;
- F. Profondità di campo massima non inferiore a 50mm;
- G. Angolo di movimento alto/basso (su/giù) non inferiore a 120°/120°;
- H. Diametro canale operativo non inferiore a 1,2mm;
- I. Dotato di canale di lavaggio/irrigazione;
- J. Fonte di luce miniaturizzata a batteria;
- K. N°2 Adattatore per telecamera in dotazione al reparto;
- L. N°1 spazzolino per pulizia;
- M. N°1 spazzolino per pulizia canale operativo;
- N. N°1 spazzolino per pulizia connettore di suzione;
- O. N°1 Valvola di aspirazione pluriuso;
- P. N°1 confezione di valvole monouso per canale bioptico;
- Q. Per i due fibroscopi, complessivamente, è richiesta la fornitura di UN cavo luce idoneo per l'utilizzo dei fibroscopi con fonte di luce Pentax (in sede di emissione ordinativo di fornitura verrà confermata la marca della fonte di luce, pertanto, qualora ritenuto funzionale agli scopi della ASST potrà essere indicata in sede di ordinativo cavo per fonte di luce di marca differente da quella indicata ciò non dovrà comportare variazioni di costo per la ASST);

Art. 3.2 - Fibroscopio portatile per intubazione per adulti

Ciascuno dei fibroscopi portatili per intubazione per adulti richiesto dovrà possedere le caratteristiche di seguito specificate:

- A. Lunghezza utile/operativa non inferiore a 600mm;
- B. Diametro distale non superiore a 5,1mm;
- C. Diametro tubo di inserzione non superiore a 5,2mm;
- D. Angolo di visione non inferiore a 90°;
- E. Profondità di campo minima non superiore a 4mm;
- F. Profondità di campo massima non inferiore a 50mm;
- G. Angolo di movimento alto/basso (su/giù) non inferiore a 140°/140°;
- H. Diametro canale operativo non inferiore a 2,3mm;
- I. Dotato di canale di lavaggio/irrigazione;
- J. Fonte di luce miniaturizzata a batteria;
- K. N°2 Adattatore per telecamera in dotazione al reparto (qualora necessario);

- L. N°1 spazzolino per pulizia;
- M. N°1 spazzolino per pulizia canale operativo;
- N. N°1 spazzolino per pulizia connettore di suzione;
- O. N°1 Valvola di aspirazione pluriuso;
- P. N°1 confezione di valvole monouso per canale biptico;
- Q. Per i due fibroscopi, complessivamente, è richiesta la fornitura di UN cavo luce idoneo per l'utilizzo dei fibroscopi con fonte di luce Pentax (in sede di emissione ordinativo di fornitura verrà confermata la marca della fonte di luce, pertanto, qualora ritenuto funzionale agli scopi della ASST potrà essere indicata in sede di ordinativo cavo per fonte di luce di marca differente da quella indicata ciò non dovrà comportare variazioni di costo per la ASST).

Art. 4 – Formazione

L'offerta dovrà essere comprensiva della formazione avanzata del personale medico. Tale formazione dovrà essere svolta dopo la firma del 1° verbale di collaudo per messa in uso e dovrà concludersi prima della sottoscrizione, come indicato al successivo articolo 6, del verbale di collaudo definitivo e dovrà comprendere sessioni teoriche e pratiche e dovrà prevedere il rilascio di un certificato attestante l'avvenuta formazione. Si chiede di specificare il numero di giornate formative (esprese in termini di ore) previste per la formazione del personale medico.

Dovranno altresì essere previsti ed organizzati interventi di addestramento dei tecnici (n. 7 operatori tecnici) del personale del Servizio Ingegneria Clinica per un primo intervento sulle apparecchiature offerte. Tale formazione dovrà essere svolta prima del collaudo definitivo e allo scadere della garanzia e dovrà comprendere sessioni teoriche e pratiche e dovrà prevedere il rilascio di un certificato attestante l'avvenuta formazione. Si chiede di specificare il numero di giornate formative (esprese in termini di ore) previste per la formazione del personale tecnico del Servizio di Ingegneria Clinica.

Le modalità di espletamento della formazione dovranno essere concordate (pianificate) con il Responsabile di Struttura che, inoltre, avrà il compito di "vigilare" sullo stato di avanzamento dello stesso.

Art. 5 – Servizio di manutenzione

L'operatore economico aggiudicatario dovrà garantire un servizio di manutenzione "Full Risk" (comprensivo di tutte le parti di ricambio) per l'intero periodo di garanzia pari o superiore a 24 mesi solari nei termini meglio precisati al successivo Art. 5.1, a decorrere dalla data di accettazione della fornitura formalizzata mediante sottoscrizione del verbale di collaudo definitivo positivo.

Art. 5.1 – Condizioni di erogazione del servizio di manutenzione

Ciascun operatore dovrà garantire la disponibilità di tutte le parti di ricambio (il cui elenco dovrà essere riportato all'interno della busta telematica contenente la Documentazione Tecnica) per un periodo di almeno 10 anni, calcolato a decorrere dalla data dell'offerta. L'operatore economico aggiudicatario dovrà erogare il servizio avvalendosi di tutte le risorse umane e materiali dichiarate in sede di gara. Le apparecchiature offerte (di cui al precedente articolo 3) dovranno essere coperte, senza oneri aggiuntivi per la ASST, da servizio di manutenzione integrale di tipo "full risk" (comprese tutte le parti di ricambio e materiale soggetto ad usura) per un periodo di 24 mesi decorrente dalla data di collaudo definitivo positivo delle apparecchiature. Il servizio di manutenzione "full-risk" dovrà coprire tutte le parti di ricambio, nessuna esclusa oltre a tutto quanto necessario per il corretto funzionamento dell'apparecchiatura.

Per tutta la durata della garanzia l'operatore economico fornitore dovrà:

- eseguire, a proprio carico, gli interventi di manutenzione periodica e le verifiche funzionali/prestazionali/controlli di qualità delle apparecchiature secondo le indicazioni riportate sul manuale d'uso e di service e secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Tali attività devono essere eseguite dall'aggiudicatario secondo la periodicità riportata nel manuale d'uso e di manutenzione "in automatico" ovvero senza preventiva richiesta da parte della ASST RHODENSE;
- eseguire, a proprio carico, le verifiche elettriche generali (secondo la CEI 66-5), con periodicità almeno annuale e senza preventiva richiesta da parte dell'ASST;
- garantire la continuità di funzionamento dell'apparecchio come di seguito specificato:
 - esprimere la disponibilità all'esecuzione di illimitati interventi su chiamata;
 - il tempo di intervento non dovrà essere superiore alle 8 ore lavorative ed il tempo massimo di risoluzione del guasto, non deve essere superiore alle 16 ore lavorative; in caso contrario è fatto obbligo all'operatore economico aggiudicatario fornire al reparto un apparecchio sostitutivo "muletto". L'ingresso del muletto sarà "regolamentato" da Documento di Trasporto (DdT) intestato all'ASST. Il DdT deve essere sempre consegnato al Servizio di

Ingegneria Clinica, se questo non fosse possibile (intervento eseguito al di fuori dell'orario di servizio), l'operatore economico aggiudicatario dovrà inviarlo al più tardi il giorno successivo (firmato da personale di reparto) al numero di fax 02-99430 1843 o all'indirizzo e-mail cccatelli@asst-rhodense.it

- il tempo massimo di fermo macchina ammesso in un anno solare, in ogni caso, non può essere superiore a 6 giorni solari/anno per apparecchiatura;

Ogni intervento di manutenzione correttiva deve essere espressamente richiesto dal Servizio Ingegneria Clinica (SIC) tramite fax/e-mail. Qualora l'operatore economico intervenga sulle apparecchiature senza preventiva richiesta di intervento da parte di tale servizio (se non per interventi di manutenzione preventiva e programmata o al di fuori dell'orario di servizio del SIC), qualsiasi costo aggiuntivo relativo all'intervento effettuato (ad es. sostituzione di parti di ricambio non comprese nelle condizioni di manutenzione) non potrà essere fatturato a carico dell'ASST RHODENSE. I rapporti di lavoro relativi a tutti gli interventi eseguiti devono sempre essere consegnati al termine dell'intervento al Servizio Ingegneria Clinica; qualora questo non fosse possibile (ad es. intervento tecnico effettuato fuori dagli orari di ufficio), l'operatore contraente dovrà inviare al più presto (al più tardi il giorno lavorativo successivo alla data di intervento) copia del rapporto di lavoro effettuato (firmato da personale di reparto) al numero di fax 02-99430 1843 o all'indirizzo e-mail cccatelli@asst-rhodense.it. Nel caso in cui l'intervento richiesto dal Servizio di Ingegneria Clinica non venga effettuato (problema risolto telefonicamente, problema risolto da remoto, ecc.), sarà premura dell'aggiudicatario segnalare tramite fax o e-mail agli indirizzi sopra indicati la risoluzione dell'intervento. Il rapporto di lavoro deve:

- contenere la descrizione dettagliata dell'intervento effettuato, specificando chiaramente se l'intervento effettuato sia stato risolutivo o meno, nonché l'indicazione delle parti di ricambio eventualmente sostituite;
- descrivere puntualmente la tipologia di intervento effettuato, distinguendo chiaramente tra intervento di tipo correttivo su chiamata, controllo di tipo preventivo, controllo funzionale/prestazionale, verifica di sicurezza, ecc.;
- riportare l'identificativo della "chiamata" (n. impegnativa) dell'ASST RHODENSE;
- essere firmato da personale utilizzatore del reparto per accettazione del lavoro eseguito.

Art. 5.2 – Estensione periodo di garanzia

È richiesta, preferibilmente e senza oneri aggiuntivi per ASST Rhodense, l'estensione del periodo di garanzia di 24 mesi per ulteriori 24 mesi (totale garanzia 48 mesi) alle medesime condizioni di cui al precedente paragrafo 5.1.

Art. 6 – Consegna, messa in uso e collaudo

Le apparecchiature dovranno essere consegnate entro il termine di 30 giorni solari dalla data di trasmissione dell'ordinativo di fornitura. I beni oggetto di fornitura dovranno essere consegnati in porto franco presso i magazzini aziendali, secondo quanto di seguito espressamente indicato e secondo quando puntualizzato nell'ordine. Le consegne, fatte salve apposite diverse indicazioni da parte dell'ASST RHODENSE, dovranno essere effettuate presso il magazzino aziendale tutti i giorni lavorativi dal lunedì al venerdì, negli orari di seguito indicati:

P.O. di Garbagnate	Viale Forlanini,95	dalle ore 8,00 alle ore 15,00;
--------------------	--------------------	--------------------------------

P.O. di Rho	Corso Europa,250	dalle ore 8,00 alle ore 15,00;
-------------	------------------	--------------------------------

Il collaudo definitivo di tutta la fornitura avverrà dopo 30 giorni dalla data del 1° verbale di collaudo per messa in uso qualora nel corso dei suddetti 30 giorni non si riscontrino, da parte dei Direttori delle UU.OO. di destinazione delle apparecchiature oggetto di fornitura e/o del Direttore dell'esecuzione, dal Responsabile Servizio Ingegneria Clinica o da un loro delegato anomalie di funzionamento. Il verbale di messa in uso sarà redatto entro 30 giorni dalla consegna delle apparecchiature oggetto di fornitura. Il verbale di messa in uso sarà predisposto dall'ASST RHODENSE, e sottoscritto dal Direttore dell'U.O. destinataria della fornitura, dal Responsabile di Contratto dell'operatore economico aggiudicatario e dal Responsabile del Servizio Ingegneria Clinica o da un loro delegato. Il collaudo, da effettuarsi presso l'ASST RHODENSE con spese a carico dell'aggiudicatario, risulterà ufficialmente concluso con la sottoscrizione dell'apposito verbale da parte del Direttore dell'U.O. destinataria della fornitura, dal Responsabile di Contratto dell'operatore economico, dal Responsabile del Servizio Ingegneria Clinica o da un loro delegato.

La messa in uso del sistema avverrà presso l'ASST RHODENSE, alla presenza delle persone suindicate e sarà onere dell'operatore contraente fornire evidenza di tutto quanto sotto specificato:

- verifica dell'integrità e completezza di ogni apparecchiatura, dispositivo e accessorio;
- verifica della corretta e completa fornitura di tutto quanto richiesto e offerto;

- verifica della conformità alle direttive e alle norme vigenti (e corrispondenza con quanto dichiarato in sede di offerta dall'operatore economico) in base all'apparecchiatura ed alla destinazione d'uso;
- presenza di marchi, certificati e delle schede tecniche delle apparecchiature, dispositivi, accessori, correttamente identificate;
- presenza e verifica del Manuale d'uso e del Manuale Tecnico di manutenzione (entrambi preferibilmente in duplice copia, in lingua italiana e formato elettronico), completo di:
 - istruzioni per l'utilizzo sicuro, efficace ed appropriato di ogni apparecchiatura, dispositivo ed accessorio;
 - protocolli di manutenzione preventiva e controlli qualità su base annua a cura della assistenza tecnica;
 - protocolli di manutenzione ordinaria (giornaliere, settimanali, ecc.) a cura del personale utilizzatore;
 - relazione sui rischi all'utilizzo e sui metodi adottati per la prevenzione e la protezione dagli stessi;
 - relazione sui rischi residui ed allarmi correlati;
- dichiarazione e/o certificazione di conformità alla Direttiva 93/42/CE e s.m.i. per i dispositivi medici;
- effettuazione di test funzionali;
- effettuazione delle verifiche di sicurezza elettrica completo delle caratteristiche ambientali di misura (umidità, temperatura) per ogni dispositivo installato e l'insieme dei dispositivi (accessori inclusi);
- formazione del personale utilizzatore dell'ASST RHODENSE circa l'utilizzo sicuro, efficace, appropriato ed economico di ogni dispositivo ed accessorio (inclusi i protocolli delle verifiche periodiche) tramite acquisizione di apposita certificazione;
- formazione del personale tecnico dell'ASST RHODENSE circa la gestione delle procedure di primaria manutenzione tramite acquisizione di apposita certificazione.

La incompleta o non conforme esecuzione di una delle suddette operazioni comporta la sospensione della messa in uso fino alla successiva integrazione. Resta inteso che, fino all'atto del collaudo definitivo svolto con esito positivo e certificato dal verbale, redatto come sopra indicato, l'operatore economico contraente resta l'unico responsabile della fornitura. Le apparecchiature dovranno in ogni caso essere collaudate, entro un termine massimo di 60 (sessanta) giorni dalla

data di consegna delle apparecchiature. Nel caso in cui le apparecchiature fornite non fossero conformi in tutto od in parte a quanto previsto dal presente Documento Unico di Procedura o risultassero difetti nell'ambito dell'uso, il fornitore dovrà provvedere, nei termini da concordare con il Servizio di Ingegneria Clinica, alla sostituzione della merce rifiutata.

Art. 7 – Adempimenti in materia di sicurezza

L'ASST RHODENSE effettuerà le verifiche di competenza sull'operatore economico aggiudicatario ed eventuali subappaltatori relative all'idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 26 comma 1 lettera a) del T.U. D.Lgs. 81/2008.

L'ASST fornisce le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare i lavoratori dell'impresa appaltatrice e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

I Responsabili dell'operatore economico aggiudicatario ed eventuali subappaltatori:

- coopereranno all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordineranno gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

L'ASST promuove la cooperazione ed il coordinamento con l'elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I.), Allegato 5 del presente Documento, riportante le misure adottate per eliminare o, dove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Prima dell'avvio della fase esecutiva del contratto è convocato il primo tavolo di coordinamento e cooperazione per valutare nel dettaglio gli aspetti della sicurezza sul lavoro oggetto dell'appalto, contenuti nel D.U.V.R.I., e per valutare gli aspetti della formazione/informazione ai lavoratori dell'impresa. Per tutti i rimanenti aspetti in materia di sicurezza sul lavoro si fa riferimento al D. Lgs. 81/2008.

Art. 8 – Responsabile del Contratto (RC) e Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)

L'operatore economico aggiudicatario si obbliga a nominare un Responsabile del Contratto (RC), che sarà responsabile della gestione dei rapporti contrattuali con l'ASST RHODENSE e, pertanto, rappresenterà a tutti gli effetti il Fornitore. Il Responsabile del Contratto si farà carico di tutte le

attività destinate all'adempimento delle obbligazioni da parte dell'operatore economico aggiudicatario; a titolo esemplificativo si citano le seguenti attività:

- supervisione e coordinamento di tutti gli aspetti afferenti alla fase esecutiva del contratto;
- pianificazione delle consegne;
- supervisione e coordinamento delle attività di rilievo, analisi e progettazione degli ambienti;
- monitoraggio delle consegne e controllo del rispetto dei piani concordati;
- effettuazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'ASST;
- espletamento di tutte le attività inerenti i processi di collaudo;
- monitoraggio di tutti i servizi eventualmente affidati a subappaltatori.

L'Amministrazione designerà il Direttore dell'Esecuzione del contratto a cui sono demandate le funzioni e attività di monitoraggio e controllo della corretta e puntuale esecuzione delle forniture e la verifica del raggiungimento degli standard qualitativi richiesti. Il Responsabile del Contratto, prima di ogni consegna, dovrà comunicare via e-mail al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, con preavviso minimo di 5 giorni, la data esatta di consegna dei prodotti.

Art. 9 – Responsabilità civile e copertura assicurativa

L'operatore economico risponderà direttamente di ogni danno a cose e/o persone che, per fatto proprio o del proprio personale, possa derivare all'ASST RHODENSE ed a terzi nell'esecuzione delle prestazioni oggetto di contratto, anche in relazione all'operato ed alla condotta dei propri collaboratori e/o di personale di altre imprese a diverso titolo coinvolte. L'operatore economico contraente dovrà contrarre, ovvero essere titolare di apposita polizza d'assicurazione che preveda la copertura dei rischi relativi alle prestazioni oggetto di contratto per un importo non inferiore a euro 2.500.000,00. Ogni documento assicurativo dovrà essere prodotto in copia all'ASST RHODENSE a semplice richiesta. L'Azienda committente sarà esonerata da ogni responsabilità per danni e/o infortuni che dovessero occorrere agli operatori di cui si avvarrà a qualsiasi titolo l'appaltatore nell'esecuzione del contratto. Non sarà neppure responsabile dei danni diretti o indiretti che l'operatore economico dovesse subire in conseguenza di un fatto doloso o colposo di terzi, compresi i dipendenti dell'ASST RHODENSE, in particolare, in conseguenza di furti dei prodotti consegnati e non ancora collaudati ai sensi dell'art. 6 del presente Documento. L'operatore economico aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti dalle

disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi. Anche per la violazione di direttive CEE a riguardo di prodotti usati in sede di produzione, sarà totalmente responsabile l'operatore economico contraente.

Art. 10 – Modifiche e varianti in corso di esecuzione del contratto

In conformità a quanto previsto dall'art. 106, commi 1, lett. e), e 4, D.Lgs. n. 50/2016, il contratto derivante dalla presente procedura potrà subire modifiche e/o varianti nel corso della sua vigenza per gli aspetti quantitativi e qualitativi attinenti ai seguenti elementi:

1. quantità o componenti tecnologiche oggetto di fornitura che si renda necessario acquisire entro il periodo di 48 mesi dalla data di adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva. I prezzi unitari applicabili sono quelli offerti in sede di gara;
2. tipologia di componenti tecnologiche accessorie non offerte in sede di gara ma eventualmente suscettibili di fornitura da parte dell'operatore economico aggiudicatario che si rendesse necessario acquisire entro il periodo di 48 mesi dalla data di adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva. I prezzi unitari saranno appositamente richiesti all'operatore economico aggiudicatario ed appositamente accettati dall'ASST Rhodense.

Le varianti descritte ai precedenti punti 1 e 2 potranno trovare esecuzione entro il limite di valore contrattuale massimo di € 100.000,00 + Iva. In ogni caso l'esecutore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dall'Amministrazione procedente e che il Direttore dell'esecuzione del contratto abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

Art. 11– Cessione del contratto, del credito e subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 105 comma 1 e 106 comma 1 lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016. E' vietata la cessione del credito dell'aggiudicatario, di cui all'art. 1260 c.c. e seguenti. In materia di subappalto trovano applicazione tutte le disposizioni contenute all'interno dell'art. 105 del D.L.gs. n. 50/2016.

L'aggiudicatario potrà affidare a terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni del contratto principale, mediante sottoscrizione di contratto di subappalto, per un valore complessivo massimo che non potrà eccedere il 30% dell'importo complessivo del contratto.

Il soggetto affidatario del contratto può affidare in subappalto lavori, servizi o forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante, purché:

- all'atto dell'offerta abbia indicato i lavori o parte di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intenda subappaltare;
- l'affidatario dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture inerenti l'esecuzione del contratto di cui alla presente procedura deve essere inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge.

Gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010 gravano, pertanto, anche sui soggetti subappaltatori o subcontraenti, i quali sono tenuti, nel caso in cui abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, a procedere all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio territoriale del Governo territorialmente competente (art. 3, comma 8, della L. 136/2010).

L'ASST provvederà al pagamento delle prestazioni eseguite dal subappaltatore direttamente al subappaltatore su espressa e congiunta richiesta dell'affidatario del contratto e del subappaltatore.

Art. 12 – Fatturazione, tempi e modalità di pagamento

L'operatore contraente provvederà ad emettere le fatture riferite agli ordinativi d'acquisto emessi dall'ASST RHODENSE con riferimento alle apparecchiature oggetto della presente procedura, successivamente alla sottoscrizione di verbale di positivo collaudo definitivo. Le fatture inerenti l'eventuale acquisizione del servizio di manutenzione "Full Risk" post-garanzia saranno emesse con cadenza semestrale entro i primi 10 giorni del mese successivo alla scadenza del semestre di riferimento. Di seguito si indicano le nuove modalità di fatturazione elettronica, in osservanza alle disposizioni previste dal Decreto Legge n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89. La ricezione delle fatture elettroniche avverrà attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da

applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244"). Le fatture elettroniche indirizzate all' ASST RHODENSE devono contenere le seguenti informazioni:

DENOMINAZIONE	ASST RHODENSE VIALE FORLANINI, 95 20024 GARBAGNATE MILANESE
CODICE IPA	asstr
CODICE UNIVOCO UFFICIO	UFS58J
NOME UFFICIO	Uff_eFattura PA
CODICE FISCALE e PARTITA IVA:	09323530965

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA, per tutti i casi in cui si applica, dovrà riportare necessariamente il codice identificativo di gara (CIG N.7227162ABE).

Per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni non obbligatorie, che tuttavia Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali e in particolare sono:

1. Data e Numero d'Ordine d'Acquisto (associato a ciascuna riga fattura)
2. Data e Numero del DDT per i beni (associato a ciascuna riga fattura)
3. Totale documento
4. Codice fiscale del cedente
5. In generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.

Le informazioni di cui sopra si ritengono necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture nei tempi concordati e pertanto obbligatorie nell'ambito della sperimentazione. Il pagamento della fattura avverrà entro 60 giorni decorrenti dalla data di ricevimento ed accettazione della stessa secondo le modalità espressamente previste dalla legge.

La liquidazione della fattura avverrà solo ed esclusivamente a seguito della eseguita verifica di conformità della prestazione ed attestazione di regolare esecuzione della fornitura, da parte degli uffici competenti e, laddove individuato, dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto o del referente aziendale. Resta fermo che il termine dei 60 giorni decorre dalla data di ricevimento ed accettazione della fattura emessa a seguito della eseguita verifica di conformità della prestazione ed attestazione di regolare esecuzione della fornitura, ove previste. In caso di ritardato pagamento, oltre i termini di sessanta (60) giorni dalla data di ricevimento della fattura da parte dell'ASST Rhodense (data di

ricevimento fattura sull'HUB Regionale), ovvero dalla data di collaudo del bene, in deroga a quanto disposto dall'art. 5 del D.Lgs. 231/2002 e s.m.ii, il saggio di eventuali interessi moratori è fissato nel 50% del tasso di riferimento determinato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 5, comma 3, D. Lgs. n. 231/2002.

Si precisa che, in ogni caso, l'eventuale ritardato pagamento delle fatture non può essere invocato come motivo per la risoluzione del contratto da parte del contraente per la parte inerente l'adempimento delle obbligazioni contrattuali.

Art. 13 – Penalità

L'accertamento di violazione alle disposizioni inerenti il rispetto dei tempi di messa in uso e collaudo definitivo nonché le obbligazioni in materia di servizio di manutenzione comporterà l'applicazione da parte dell'ASST RHODENSE delle seguenti penali:

PARAMETRO DI VALUTAZIONE	PENALE	MODALITÀ DI APPLICAZIONE
Tempo di consegna	€ 50,00	Per ogni giorno solare eccedente il tempo massimo previsto al precedente art. 6 (30 giorni dalla data di trasmissione ordinativo)
Tempo di messa in uso	€ 100,00	Per ogni giorno solare eccedente il tempo massimo previsto al precedente art. 6 (30 giorni dalla data di consegna delle apparecchiature)
Tempo di collaudo definitivo	€ 100,00	Per ogni giorno solare eccedente il tempo massimo previsto al precedente art. 6 (30 giorni dalla data di messa in uso)
Tempo di intervento servizio di manutenzione su chiamata	€ 50,00	Per ogni ora di ritardo rispetto al tempo massimo previsto al precedente art. 5, 5.1, (8 ore lavorativa) o al miglior tempo indicato in offerta
Tempo di risoluzione del guasto/fornitura muletto	€ 50,00	Per ogni ora di ritardo rispetto al tempo massimo previsto al precedente art. 5, 5.1, (16 ore) o al miglior tempo indicato in offerta
Tempo massimo annuo fermo macchina	100,00	Per ogni giorno eccedente il tempo massimo previsto al precedente art. 5, 5.1, (6 giorni solari) o al miglior tempo indicato in offerta

In caso di ritardata consegna per un periodo superiore ai 20 giorni solari, l'ASST potrà risolvere il contratto, incamerando il deposito cauzionale versato a titolo di deposito cauzionale provvisorio ed imputando all'aggiudicatario il maggior onere derivante dal ricorso all'operatore risultante secondo nella graduatoria di aggiudicazione. Qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo delle penali applicate superiore al 10% dell'importo netto contrattuale, l'Azienda

committente promuove l'avvio della procedura di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali sopradescritte, verranno contestati al fornitore, il quale sarà tenuto a comunicare le proprie deduzioni nel termine massimo di 10 giorni dal ricevimento della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano giudicate accettabili dall'ASST, ovvero non sia data risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al fornitore le penali sopraindicate a decorrere dall'inadempimento. L'ASST Rhodense provvederà ad emettere fattura di importo corrispondente alla penale applicata. La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento delle obbligazioni per il quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni. Nel caso in cui la riparazione o la sostituzione dei beni difettosi o comunque non perfettamente funzionanti non avvenga entro i termini previsti, l'ASST RHODENSE potrà far eseguire le prestazioni finalizzate ad eliminare gli inconvenienti riscontrati, addebitandone l'importo nonché le penalità al fornitore. Tale importo sarà oggetto di fatturazione da parte dell'ASST e di successiva compensazione con le fatture emesse dall'operatore economico contraente in corso di liquidazione.

Art. 14 – Risoluzione del contratto

A riscontro di un inadempimento, parziale o totale, delle obbligazioni contrattuali, derivanti da violazioni di norme di legge o del contratto, l'ASST RHODENSE, fatta salva la facoltà di avvio del procedimento per l'applicazione di penali di cui al precedente art. 13, provvederà ad emettere intimazione ad adempiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1454 c.c., affinché vengano correttamente adempiute le obbligazioni e vengano eliminate le disfunzioni o fatte cessare le violazioni. Qualora l'intimazione ad adempiere avesse esito negativo, a seguito di constatazione del persistere dell'inadempimento, totale o parziale, dell'obbligazione contrattuale, l'ASST RHODENSE potrà esercitare la facoltà di risoluzione del contratto, incamerando il deposito cauzionale definitivo, con riserva di rivalersi nei confronti dell'aggiudicatario degli eventuali ulteriori danni da esso derivanti. Al verificarsi di **n. 3 parziali inadempimenti** ovvero di **un grave inadempimento** delle obbligazioni contrattuali, da cui derivi all'ASST RHODENSE un pregiudizio organizzativo e gestionale, accertato e dichiarato dal Direttore dell'Esecuzione del contratto, l'ASST potrà esercitare il diritto di

risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., incamerando il deposito cauzionale definitivo e con riserva di rivalersi degli eventuali ulteriori danni da esso derivanti.

Nelle ipotesi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali derivanti dal presente atto e dall'offerta tecnica ed economica presentate, l'ASST Rhodense contraente, esperita infruttuosamente la procedura prevista dall'art. 108 del D.Lgs. del 18 aprile 2016, n. 50, può procedere d'ufficio in danno dell'esecutore inadempiente. Nelle ipotesi di risoluzione contrattuale, l'Azienda committente si riserva la facoltà di affidare la fornitura in service al secondo concorrente classificato in graduatoria, alle condizioni economiche e tecniche dallo stesso proposte in sede di gara. A riscontro del verificarsi delle fattispecie di seguito descritte, il contratto si risolverà ai sensi di quanto previsto dall'art. 1456 c.c., previo incameramento del deposito cauzionale definitivo e con riserva di rivalersi degli eventuali ulteriori danni derivanti dalla risoluzione del contratto:

1. nel caso di superamento dei termini fissati per il corretto adempimento di ciascun obbligo contrattuale per un periodo pari o superiore a 15 giorni solari rispetto a quelli fissati dal presente Documento;
2. qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate con le modalità di cui all'articolo 14, n. 2 penalità;
3. qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate penalità per un importo superiore al 10% del valore complessivo del contratto;
4. mancato superamento delle operazioni di collaudo per 2 volte consecutive;
5. accertamento, in qualsiasi momento della fase di esecuzione del contratto, di fornitura di beni di livello qualitativo inferiore rispetto a quello accertato sui beni offerti in sede di gara, indipendentemente dalla motivazione dell'evento;
6. in caso di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento;
7. per inadempimento degli obblighi da parte dell'operatore economico aggiudicatario in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a fatta salva l'applicazione delle sanzioni dell'art. 6 della L. 136 del 13/8/2010;
8. per violazione dei principi e delle disposizioni contenute nel Codice di Comportamento aziendale e del Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali.

Al verificarsi delle sopraelencate ipotesi, la risoluzione opera di diritto quando l'Azienda Ospedaliera, concluso il relativo procedimento, deliberi di valersi della clausola risolutiva espressa e

di tale volontà ne dia comunicazione scritta al Fornitore. Gli oneri derivanti dall'aggiudicazione all'operatore economico che segue in graduatoria saranno addebitati all'operatore economico uscente.

Art. 15 – Codice di comportamento dei dipendenti e Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali

L'operatore economico, nei rapporti inerenti il presente contratto, s'impegna:

- ad osservare tutte le disposizioni e ad ottemperare a tutti i principi contenuti nel "Codice di comportamento dei dipendenti". A tale scopo la Società si fa garante dell'operato dei propri amministratori, funzionari e dipendenti tutti, a prescindere dai limiti del rapporto organico e institorio;

a rispettare tutte le disposizioni nonché ad ottemperare a tutte le obbligazioni contenute nel "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali", approvato con D.G.R. Regione Lombardia 30 gennaio 2014, n. X/1299.

IL "Codice di comportamento dei dipendenti" e il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali", sono pubblicati sul sito internet www.asst-rhodense.it nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti".

L'ente è pertanto consapevole che eventuali proprie violazioni del Codice di Comportamento dei Dipendenti e del Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali costituiscono causa espressa di risoluzione del rapporto contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1546 c.c., fatto salvo ogni ulteriore diritto al risarcimento per i danni che ne dovessero conseguire.

Qualora il Codice di comportamento dei dipendenti e il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali disciplinassero in modo difforme medesime fattispecie e/o processi o fasi di processo troveranno applicazione le norme contenute nel Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali.

Art. 16 - Tracciabilità dei flussi finanziari e relative clausole risolutive

L'operatore economico aggiudicatario, conformemente a quanto previsto dall'art. 3, L. 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito in L. 17 dicembre 2010, n. 217, si impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche non in via esclusiva, all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura di gara. Gli estremi

identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i saranno comunicati alla Stazione Appaltante in occasione della sottoscrizione del contratto, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata alla Stazione Appaltante entro 7 gg. dall'accensione del nuovo conto corrente dedicato. Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura di gara - ivi compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche - devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ciascun bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il Codice Identificativo Gara (CIG) relativo al contratto oggetto della presente procedura di gara, che sarà specificatamente fornito dalla Stazione Appaltante.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto.

L'operatore economico aggiudicatario prende atto della circostanza che gli obblighi inerenti la tracciabilità di cui ai commi precedenti, gravano, altresì, sui soggetti subappaltatori o a qualsiasi titolo subcontraenti dei soggetti appaltatori, i quali sono tenuti, nel caso in cui abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, a procedere a darne immediata comunicazione all'ASST contraente e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Milano.

Art. 17 - Controversie

Ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 50/2016, le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto potranno sempre essere risolte mediante transazione, nel rispetto del codice civile. Tutte le controversie che dovessero insorgere nella fase di esecuzione del presente contratto, saranno devolute al giudice competente per giurisdizione.

Le parti concordano di eleggere quale foro esclusivo e non concorrente il Foro di Milano, rinunciando espressamente agli altri fori concorrenti previsti dal c.p.c..

Art. 18 – Rinvio ad altre norme

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato speciale e dal contratto d'appalto, trovano applicazione le disposizioni contenute nel codice civile, nei CC.NN.LL. di settore, nelle leggi e regolamenti vigenti e disciplinanti la materia oggetto del presente capitolato, ed in particolare quelle contenute nel D.Lgs. n. 50/2016 e nel D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 19 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti candidati e della loro riservatezza con i contemperamenti previsti dalla L. 241/90. In particolare, i dati personali richiesti per la partecipazione alla presente gara hanno la sola finalità di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità e dell'inesistenza di cause ostative.

PARTE SECONDA – DISCIPLINARE DI GARA

Art. 20 – Termini e modalità di presentazione dell'offerta

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui alle lettere a), b), c), d), e), f) e g) ai sensi dell'art. 45, commi 1 e 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50. L'ammissione alla procedura degli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia è subordinata al rispetto di quanto previsto dal sopra citato art. 45. Per poter presentare la propria offerta e partecipare alla procedura, ciascun operatore è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione sulla Piattaforma SinTel così come disciplinato all'art. 5.2 del documento "Modalità Tecniche utilizzo piattaforma SinTel", "Allegato 3" del presente Documento, al quale si rimanda integralmente per l'acquisizione di tutte le informazioni inerenti le funzionalità del sistema e le modalità di invio dell'offerta.

Per la richiesta di informazioni sull'uso del Sistema, i concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al **numero verde 800.116.738** o fare riferimento al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>, alla voce di menu contatti.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse all'ASST Rhodense esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consentono di predisporre:

1. una busta telematica contenente documentazione amministrativa

2. una busta telematica contenente documentazione tecnica;

3. una busta telematica contenente l'offerta economica.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire attraverso SinTel entro il termine perentorio delle **ore 10.30 del giorno 1 dicembre 2017**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, nel rispetto dei termini eventualmente espressamente previsti nel presente Documento, **pena l'esclusione** dalla presente procedura.

A tal proposito si raccomanda di avviare e concludere le procedure di caricamento dell'offerta sulla Piattaforma SinTel con ampio anticipo rispetto al termine di scadenza sopra indicato allo scopo di scongiurare il rischio di non perfezionare la procedura entro il termine di scadenza perentorio sopra indicato.

Data e ora del ricevimento dell'offerta risulterà accertato sulla base delle risultanze Log del Sistema.

Il concorrente, entro e non oltre il termine fissato per la presentazione per l'offerta, potrà presentare una nuova offerta rispetto a quella eventualmente già presentata; tale nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. I concorrenti esonerano l'ASST RHODENSE ed ARCA S.p.a. da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SinTel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate. La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della Piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SinTel o che impediscano di formulare l'offerta.

20.1. – Documentazione amministrativa

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma SinTel il Concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

1. **istanza di partecipazione** alla gara e contestuale dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, come da fac-simile “Allegato 1”, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente;

Nota 1

In caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa)/ GEIE/ Consorzio Ordinario di Concorrenti la suddetta dichiarazione deve essere presentata da ciascuna impresa; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i della fornitura e/o del servizio.

2. **DUVRI - Documento Unico valutazione rischi da interferenza**, ai sensi dell’art. 26, comma 3, del D.Lgs 81/08, di cui all’Allegato 5 del Documento Unico di Procedura, debitamente compilato per la parte di competenza e firmato digitalmente per accettazione;
3. **presente documento**, riportante contenuti e condizioni contrattuali, firmato digitalmente per accettazione.

Nella busta telematica contenenti la documentazione amministrativa non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena l’esclusione dalla gara.

20.2. – Documentazione tecnica

Nell’apposito campo “Documentazione Tecnica” presente sulla piattaforma SinTel il Concorrente dovrà allegare la documentazione tecnica, consistente in un unico file formato “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

1. **Relazione tecnica** descrittiva dei requisiti tecnico-qualitativi della fornitura e delle modalità organizzative ed operative con le quali il concorrente intende eseguire le prestazioni (fornitura/servizio) oggetto di offerta, tenendo conto delle indicazioni contenute nel presente Documento. Detta relazione dovrà essere redatta riportando dettagliatamente e nel medesimo ordine tutte le indicazioni necessarie a comprovare la rispondenza delle apparecchiature offerte ai requisiti tecnici minimi essenziali richiesti ai precedenti artt. 3 “Caratteristiche tecniche minime essenziali”, 4 “formazione” e 5 “Servizio di manutenzione”.

- La Relazione Tecnica dovrà:

- essere edita in formato A4 (salvo eventuali tabelle);
- riportare su ogni pagina la ragione sociale del concorrente (in caso di Raggruppamenti di impresa: la ragione sociale di tutte le imprese raggruppate; in caso di consorzio: la ragione sociale del consorzio e dell’impresa/e consorziata/e cui si intende affidare la fornitura);

- essere introdotta da un indice completo e corredata dagli allegati (tabelle, depliant, schede tecniche, certificati di conformità alle direttive/norme, tutte in lingua italiana) che i concorrenti intenderanno presentare a specifica dei contenuti del progetto tecnico. Gli allegati dovranno essere ben organizzati e richiamati precisamente nelle relazioni tecniche con un numero identificativo.

2. **Questionario tecnico**, debitamente compilato e firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente (“Allegato 4”).

In merito alla documentazione sopra richiesta si precisa quanto segue:

- Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altra procedura di gara o altro diverso contratto.
- Tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana, o in traduzione certificata o copia resa conforme ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad esclusione dei certificati di qualità o conformità alla normativa vigente, rese da Enti certificatori /Enti Notificati di Paesi stranieri. L'inottemperanza di tale disposizione comporterà la non valutazione del documento redatto in lingua straniera. Gli operatori economici concorrenti che dovessero presentare un progetto riportante false dichiarazioni e/o caratteristiche tecniche non veritiere, o non effettivamente disponibili sul mercato, verranno escluse ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con conseguente perdita dei benefici connessi.

20.3. – Offerta economica

Nell'apposito campo “Offerta economica” i concorrenti dovranno indicare l'importo complessivo del contratto, comprensivo degli oneri per riduzione/eliminazione dei rischi da interferenza, determinato sommando le seguenti voci di prezzo:

- **prezzo della fornitura** delle apparecchiature, comprensiva di tutti i servizi, ivi compreso il servizio di manutenzione Full Risk per 24 mesi (garanzia);
- **prezzo del servizio di manutenzione Full Risk post-garanzia**, offerto per 24 mesi successivi alla scadenza del periodo di erogazione del servizio di assistenza e manutenzione Full Risk (garanzia) incluso nella prestazione principale.

Con riferimento alla voce 1 - Fornitura “chiavi in mano” di n. 4 Fibroscopi, ciascun operatore economico dovrà dettagliare nello “Schema di offerta economica”- allegato 2 ciascuna

Allegato n. alla determinazione n. del

componente di fornitura indicando il relativo prezzo unitario nonchè l'importo totale per ciascuna componente ottenuto moltiplicando il prezzo unitario offerto con la quantità indicata.

Inoltre i concorrenti dovranno indicare:

- l'importo afferente agli oneri della sicurezza aziendali relativamente al contratto oggetto di offerta.
- l'importo afferente al costo del Personale;
- l'importo afferente agli oneri della sicurezza da interferenza (DUVRI) relativamente al contratto oggetto di offerta stabiliti in € 1.512,00

Con riferimento al costo del Personale si precisa che l'Amministrazione procedente ignora la qualifica e la quantificazione dell'impegno orario delle unità di personale che saranno impiegate dall'operatore economico nell'esecuzione del servizio oggetto della presente procedura e per tale motivazione non quantifica espressamente il relativo importo, non soggetto a ribasso, assegnando a ciascun operatore economico l'onere di darne evidenza.

Detto importo sarà utilizzato quale base di comparazione ai fini dell'aggiudicazione.

L'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente attraverso il sistema "SinTel", accessibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, il Sistema genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante.

Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.



Nell'apposito campo SinTel "Dettaglio prezzi unitari" presente in piattaforma il concorrente dovrà allegare, in formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, il documento Allegato 2 "SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA".

Allegato 2 "SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA"

Il documento in argomento dovrà essere redatto in conformità all'Allegato 2 "SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA", firmato digitalmente dalla persona o dalle persone abilitate ad impegnare l'offerente.

Nel "DOCUMENTO DI OFFERTA" dovrà essere indicato:

- la ragione sociale o comunque il nominativo dell'offerente, i riferimenti fiscali e la sede del concorrente;

- la sede dell'Ufficio delle Imposte Dirette territorialmente competente;
- che nella formulazione del prezzo offerto si è tenuto adeguatamente conto degli oneri riferiti al costo del lavoro, nel rispetto delle apposite tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (previste dall'art. 1 comma 1 della Legge 7/11/2000 n. 327), nonché dei costi relativi alla sicurezza (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- l'importo afferente al costo del Personale;
- l'importo afferente agli oneri della sicurezza aziendali relativamente al contratto oggetto di offerta.
- il nome e cognome, data e luogo di nascita, della persona che sottoscriverà il contratto in caso di aggiudicazione e in base a quale titolo.

L'operatore economico concorrente dovrà indicare:

1. l'importo afferente alla voce "Fornitura + servizi", comprensiva di servizio di assistenza e manutenzione per il periodo "di garanzia" di 24 mesi al netto di Iva e comprensivo di oneri della sicurezza per rischi da interferenza, espresso in cifre fino alla seconda cifra decimale;
2. il valore del canone biennale afferente all'eventuale erogazione del servizio di assistenza e manutenzione (erogato in conformità a quanto previsto all'art. 5.2 del presente Documento) per un periodo di 24 mesi successivi la scadenza del periodo di erogazione del servizio di assistenza e manutenzione Full Risk di cui al precedente punto, al netto di Iva e oneri della sicurezza per rischi da interferenza, espresso cifre fino alla seconda cifra decimale;
3. l'importo complessivo, al netto di IVA e comprensivo di oneri della sicurezza per rischi da interferenza, calcolato sommando le due precedenti voci di "prezzo" ("Fornitura + servizi" + valore canone biennale servizio di assistenza e manutenzione post garanzia), al netto di IVA, espresso fino alla seconda cifra decimale, in cifre e lettere. Detto importo sarà preso in considerazione quale base di comparazione delle offerte economiche ai fini dell'affidamento.

Tutti gli importi inerenti le voci di prezzo di cui ai punti sopra elencati non potranno, pena l'esclusione dalla presente procedura, essere pari o superiori agli importi espressamente riportati all'art. 1 del presente Documento unico della procedura.

Si rammenta che, in conformità a quanto previsto dall'art. 1 del presente Documento, sussiste a carico dell'operatore economico l'assunzione dell'obbligo unilaterale ad erogare, su espressa manifestazione di volontà dell'ASST Rhodense (da comunicarsi con un anticipo di almeno 20 giorni dal termine di scadenza di 24 mesi), il servizio di assistenza e manutenzione Full Risk delle apparecchiature/sistemi oggetto di aggiudicazione, alle medesime condizioni espressamente e

puntualmente riportate all'art. 5.1 del presente documento , per un periodo massimo di 24 mesi a decorrere dalla scadenza del periodo di vigenza del servizio di manutenzione e assistenza di 24 mesi o di durata superiore offerto in sede di gara.

Nel caso in cui l'ASST Rhodense si avvalga di tale facoltà, troverà applicazione il canone annuo del servizio offerto in sede di gara, calcolato sulla base dell'importo biennale indicato al precedente punto 2., il cui valore è preso in considerazione al fine dell'affidamento della fornitura.

I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere con l'esclusione della sola IVA che verrà corrisposta ai sensi di legge.

Ciascun operatore economico dovrà redigere ed allegare all'interno della busta telematica contenente l'Offerta Economica elenco dettagliato riportante per ciascuna componente di prodotto offerta:

1. Descrizione prodotto
2. Denominazione (nome commerciale)
3. Codice prodotto
4. CND
5. Numero di Repertorio
6. Prezzo unitario (Iva esclusa).



Si ribadisce che il valore espresso nell'offerta economica, sia con riferimento ai prezzi per singola voce di offerta sia con riferimento all'importo complessivo, oggetto di comparazione, non potranno essere – pena l'esclusione dalla procedura di gara - pari o superiori agli importi posti a base di gara, di cui all'art. 1 del presente Documento.



In caso di discrepanza tra l'importo inserito in Piattaforma e l'importo inserito nell'Allegato 2, prevarrà, ai fini dell'aggiudicazione, l'importo inserito in Piattaforma, con l'obbligo dell'operatore economico, in caso di discrepanza, di riformulare lo schema di dettaglio offerta economica, e conseguentemente i prezzi unitari per singolo componente, coerentemente all'importo inserito in Piattaforma.

Ai fini dell'aggiudicazione e degli eventuali calcoli di cui sopra, verrà tenuto in considerazione sino alla seconda cifra decimale dopo la virgola.



In conformità all'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non potrà presentare più di un'offerta.



L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.



Al termine della compilazione dell'offerta economica il Sistema genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e quindi sottoscritto con firma digitale dal Legale rappresentante dell'operatore economico concorrente. Tale documento firmato digitalmente dovrà poi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni.

L'offerta economica di cui sopra dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal soggetto - munito di poteri di rappresentanza legale, generale o speciale - sottoscrittore dell'istanza di partecipazione di cui all'Allegato 1. Nel caso di RTI non ancora costituito il documento **"SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA"** dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti sottoscrittori dell'offerta di ogni singola impresa raggruppata. Nel caso di RTI e consorzio ordinario, già regolarmente costituiti, il documento dovrà essere sottoscritto dal solo rappresentante legale dell'operatore economico offerente in qualità di "Mandatario". Tali documenti dovranno essere allegati congiuntamente in un unico file.zip. Tale cartella compressa (file.zip) dovrà essere inserita nell'apposito campo *"dettaglio prezzi unitari"* presente in SinTel, al momento della compilazione della parte economica dell'offerta.



Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente rispetto a quanto riportato nel fac-simile Allegato 2 "Schema di offerta economica".

L'offerta pari o superiore alla base d'asta non sarà considerata offerta valida. In proposito si avverte che il Sistema consente l'inserimento di un valore superiore alla base d'asta. Tuttavia in tali ipotesi il Sistema avviserà il fornitore con un apposito messaggio ("*alert*").

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente Documento nonché dalla normativa vigente, il fornitore provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il concorrente prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del fornitore, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e l'Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'Agenzia Regionale Centrale Acquisti – ARCA, il Gestore del Sistema e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Nel caso di offerta presentata da Raggruppamento Temporaneo d'Impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti, nell'offerta economica ciascun operatore dovrà specificare in un documento, che sarà allegato all'interno del file unico .zip nel campo *"dettaglio prezzi unitari"*, la parte della prestazione, e la relativa quota percentuale, che sarà eseguita dalle singole imprese e contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria. L'atto costitutivo, con i relativi mandati con rappresentanza alla mandataria, dovrà contenere le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e ss., del D. Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di offerta presentata da un consorzio di cui alle lettere b) e c) art. 45, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 devono essere indicate le parti della prestazione e le specifiche imprese consorziate che le eseguiranno. In caso di Raggruppamento o Consorzio ordinario, l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione.

Si precisa che nel caso di aggiudicazione della gara ad un RTI tutti i rapporti saranno intrattenuti con la capogruppo. Salvo specifiche successive determinazioni dell'Amministrazione nel merito, espresse in considerazione della natura delle prestazioni erogate dai singoli soggetti costituenti il Raggruppamento Temporaneo di Impresa, gli ordini saranno inoltrati a quest'ultima ed i pagamenti saranno effettuati con mandati a favore della capogruppo. Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D. Lgs.

n. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO EX ART. 83, D.LGS. N. 50/2016

In analogia a quanto previsto dall'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016, ASST Rhodense provvederà a richiedere la regolarizzazione della documentazione di gara in ogni caso di irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Il concorrente che intenda avvalersi della facoltà di regolarizzazione è tenuto a rendere, integrare, regolarizzare le dichiarazioni necessarie e richieste mediante trasmissione, entro il termine perentorio di 6 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta trasmessa dall'ASST avvalendosi della Piattaforma SinTel, a pena di esclusione dalla procedura di gara, la documentazione espressamente indicata nella richiesta di integrazione/regolarizzazione trasmessa dall'ASST. Nell'ipotesi di omessa trasmissione della documentazione sopra indicata entro il termine perentorio di 6 giorni lavorativi l'Amministrazione provvederà a sancire l'esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara.

Art. 21 – Offerte anormalmente basse

L'Amministrazione applica quanto previsto dall'art. 97, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in materia di criteri e di procedimento di verifica delle offerte che dovessero configurarsi come "anormalmente basse". Si precisa che, a conclusione del sub-procedimento di cui trattasi, in caso di esclusione della prima migliore offerta, nel rispetto di quanto espressamente previsto agli artt. 97, commi 5 e 7, la Stazione Appaltante procederà a sottoporre a verifica progressivamente ed analogamente le offerte che seguono in graduatoria, senza rinnovare le operazioni di attribuzione del punteggio delle residue offerte e senza rideterminare la relativa graduatoria. Ai sensi di quanto previsto all'art. 97, comma 6, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa".

Art. 22 – Esclusione delle offerte

Si chiarisce che si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara se si verificherà anche una sola delle seguenti situazioni:

1. presentazione di offerte sottoposte a condizioni o riserve o comunque modificate rispetto alle condizioni poste a base della procedura;
2. presentazione di offerte espresse in modo indeterminato o incompleto o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura di gara;
3. presentazione di offerte economiche il cui importo offerto, sia pari o superiore agli importi posti a base di gara;
4. carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata, tale da non consentire la puntuale conoscenza delle caratteristiche tecnico-qualitative del prodotto offerto;
5. offerta di prodotti non corrispondenti alle caratteristiche tecnico-qualitative minime ed essenziali indicate all'art. 3 del presente Documento;
6. mancata costituzione, entro il termine fissato per la presentazione delle offerte, della garanzia provvisoria da costituirsi ai sensi di quanto previsto dall'art. 93, del D. Lgs. n. 50/2016;
7. mancata apposizione della firma digitale sulla documentazione tecnica e sull'offerta economica da parte di persona fisica abilitata ad impegnare l'operatore economico;
8. mancata sottoscrizione dell'offerta economica e, in caso di R.T.I./Consorzio Ord. di Concorrenti/GEIE, la mancanza della sottoscrizione anche di una sola impresa partecipante al raggruppamento/consorzio/GEIE;
9. presenza nella documentazione amministrativa e tecnica, di riferimenti ai prezzi dell'offerta;
10. verificarsi di una condizione dalla quale consegua, per disposizione di legge, l'esclusione del soggetto e dell'offerta dalla procedura di gara, ivi comprese condizioni che comportino la violazione dei principi di segretezza dell'offerta.

Fatte salve le cause di esclusione sancite per legge, in caso di altre situazioni non comprese tra quelle sopra elencate, non si procederà all'esclusione dalla gara, ma sarà avviato il procedimento di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, già regolamentato al precedente art. 20.3 del presente Documento. Resta inteso che, qualora il procedimento di soccorso istruttorio non si concluda positivamente nel rispetto dei termini e condizioni ivi disciplinate, l'amministrazione provvederà a sancire l'esclusione dalla presente procedura di gara dell'operatore economico inadempiente.

Art. 23 - Svolgimento della procedura di gara

La procedura di gara verrà esperita, limitatamente alla fase di ammissione e di apertura delle “buste elettroniche” contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa e la documentazione tecnica, in seduta pubblica che si intende fin da ora convocata il giorno **1 dicembre 2017 alle ore 11.30**, da apposito Seggio di gara.

Detta seduta pubblica si terrà, presso gli Uffici dell’U.O. Acquisti dell’ASST Rhodense — Presidio Ospedaliero di Garbagnate Milanese, via Forlanini, 95 – Nuovo Presidio Ospedaliero, 1° piano.

Tutte le indicazioni in ordine a data, ora e luogo di espletamento delle sedute pubbliche e diverse dalla prima, saranno comunicate tramite messaggio di posta elettronica gestito direttamente dalla Piattaforma SinTel, a tutti gli operatori concorrenti, con un preavviso minimo di 24 ore. Gli operatori economici concorrenti, la cui documentazione amministrativa risulti idonea, saranno ammessi alle successive fasi di gara, ai restanti concorrenti sarà comunicata l’esclusione dalla stessa per mezzo della funzione di SinTel “Comunicazione della procedura”. Successivamente in seduta/e privata/e, ed avvalendosi delle professionalità aziendali competenti, il Seggio di gara valuterà l’idoneità dei prodotti e servizi offerti in ragione della loro conformità rispetto ai requisiti tecnici minimi essenziali del servizio richiesti ed emergenti all’interno del DUP, sulla base delle evidenze risultanti dalla documentazione tecnica prodotta. L’ASST si riserva la facoltà di richiedere precisazioni e chiarimenti in merito alle caratteristiche dei servizi offerti. In seguito, in data che verrà comunicata ai concorrenti, si darà corso in seduta pubblica all’ultima fase di gara con l’apertura della documentazione contenente le offerte economiche dei concorrenti i cui prodotti siano stati dichiarati idonei. In tale seduta il Seggio di gara, dopo aver dato evidenza della conclusione del sub-procedimento di verifica di idoneità dei prodotti offerti, procederà all’apertura delle offerte economiche, dando lettura dei prezzi unitari offerti da ciascun concorrente ammesso. A conclusione delle attività sopra descritte, il Seggio darà lettura del punteggio conseguito da ciascuna offerta economica pervenuta individuando la migliore offerta sulla base del minor prezzo, fatto salvo l’avvio del sub procedimento di verifica della congruità dell’offerta.

Il Presidente dichiarerà quindi chiusa la seduta pubblica.



Durante le sedute pubbliche ogni osservazione e/o dichiarazione che l’operatore economico concorrente intendesse esprimere riguardo alle operazioni di gara, potrà essere messa a verbale solo se espressa dal titolare o rappresentante legale o da altra persona purché munita di apposita delega o procura che sarà acquisita agli atti; in mancanza di delega o procura tali persone possono assistere alla gara senza possibilità di esprimere eventuali osservazioni da mettere a verbale.

La procedura in argomento, quindi, si articolerà nelle seguenti fasi:

- a) abilitazione alla gara dei concorrenti verifica della documentazione amministrativa e tecnica presentata ed ammissione/esclusione alla procedura di gara di cui trattasi;
- b) apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche, degli operatori economici le cui offerte siano state ritenute idonee alla verifica della documentazione tecnica e attribuzione del punteggio economico dell'offerta economica presentata da ciascun operatore.
- c) Aggiudicazione del contratto

Il titolare o legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o altra persona munita di potere di rappresentanza generale o speciale, appositamente registrata sul sistema telematico, può prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute tenute dal Presidente del seggio di gara. Resta inteso che le fasi di procedura descritta alle precedenti lettere a), b) e c) si svolgono in seduta pubblica.

Dell'aggiudicazione provvisoria sarà data comunicazione ai concorrenti tramite Piattaforma SinTel.

Art. 24 – Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, nei confronti dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economica più bassa previo giudizio di idoneità della strumentazione offerta, sulla base dei requisiti minimi ed essenziali indicati all'art. 3, sulla base dei documenti prodotti all'interno della "documentazione amministrativa e tecnica".



Si precisa che:

- si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, previo giudizio di idoneità dei prodotti offerti e di congruità delle condizioni economiche offerte;
- l'A.S.S.T. Rhodense, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.



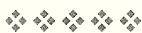
L'aggiudicazione avverrà nei confronti dell'operatore economico che avrà offerto il "minor prezzo" per la fornitura richiesta.



Nessun compenso spetterà agli operatori economici concorrenti per la redazione dell'offerta. Nessun interesse o risarcimento a qualsiasi titolo sarà dovuto sia per i depositi cauzionali provvisori che per quello definitivo.



Si sottolinea che il prezzo offerto in sede di gara s'intende comprensivo di tutte le prestazioni richieste nel presente Documento, le quali costituiscono tutte obbligo contrattuale per l'operatore economico aggiudicatario.



Ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 12 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 80, l'Azienda si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Si precisa che l'Azienda committente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora:

- le offerte risultino pari o in aumento rispetto al prezzo base d'asta o, pur inferiori rispetto al prezzo a base d'asta, eccedano per qualsivoglia fatto o motivazione i limiti della convenienza economica e siano suscettibili di arrecare pregiudizi agli interessi dell'Azienda contraente o possano pregiudicare la regolare esecuzione del contratto o la regolare erogazione delle prestazioni sanitarie ad essa connesse;
- i prezzi offerti si discostino da limiti previsti dall'ANAC, dai sistemi regionali, da rilevazioni dei prezzi di mercati, da evidenze fornite da centrali di acquisto nazionali e regionali;
- motivi di opportunità, intervenuti o che dovessero intervenire nelle more della procedura, anche di carattere organizzativo e gestionale, anche dipendenti da fatti o decisioni direttamente ascrivibili a volontà e scelte della stessa Azienda, ne rendano opportuna la soppressione.

In tali casi gli operatori economici concorrenti non potranno pretendere alcun compenso o rimborso spese.

L'aggiudicazione del contratto è subordinata all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'operatore economico aggiudicatario, mentre la decorrenza degli effetti giuridici è subordinata all'esecutività del provvedimento di aggiudicazione nonché all'espletamento degli adempimenti stabiliti dalla normativa vigente e dagli atti e provvedimenti del presente procedimento. Con il fatto della presentazione dell'offerta, gli operatori economici offerenti dichiarano di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare tutte le clausole e norme del presente Documento Unico di procedura.

Art. 25 – Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto

L'aggiudicazione provvisoria, mentre impegna senz'altro l'operatore economico primo in graduatoria, diverrà definitiva per l'Amministrazione soltanto dopo l'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione definitiva e l'esito favorevole delle indagini previste dalla normativa antimafia, da svolgersi solo nei confronti dei cittadini italiani o persone operanti stabilmente in Italia. A norma 13 del D.Lgs. n. 196/03, si comunica che i dati raccolti nell'ambito della presente procedura di gara sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa; i partecipanti alla gara, conferendo i dati richiesti autorizzano, implicitamente, l'utilizzazione dei dati limitatamente agli adempimenti della presente procedura. Il rifiuto a fornire i dati richiesti nel bando determina l'esclusione dalla gara.

Art. 26 – Documentazione a carico dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario dovrà fornire all'ASST Rhodense entro 10 giorni dalla richiesta che sarà fatta dalla medesima, la seguente documentazione in originale o in copia autenticata ai sensi di legge e in competente bollo:

1. copia della Polizza Assicurativa che l'operatore economico dovrà stipulare presso primaria Compagnia, contro rischi di responsabilità civile verso terzi, così come previsto dall'art. 9 del presente Documento Unico di Procedura;
2. eventuale atto notarile redatto in conformità all'art. 10, comma 4, del D. L.vo 24 luglio 1992, n. 358, circa la costituzione dell'Associazione Temporanea d'Impresa, qualora presentata in offerta, che dovrà contenere:
 - l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;
 - l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;
 - l'oggetto e scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente Documento;
 - l'indicazione dell'impresa capogruppo;
 - l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
 - che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'ASST Rhodense;
 - che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti dell'ASST Rhodense;

- che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti dell'ASST RHODENSE per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente Documento, fatto salvo il diritto dell'ASST Rhodense di far valere le responsabilità facenti capo alle imprese mandanti;
 - la suddivisione per quota dell'appalto tra le imprese associate;
 - che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione del presente contratto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente Documento.
3. dati identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche - ai fini dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 - nonché le generalità e codice fiscale di tutti i soggetti (persone fisiche) delegati ad operare su di essi;
4. indicazione del nominativo del Responsabile del Contratto;
5. altra documentazione eventualmente ritenuta necessaria dall'Azienda contraente.

L'operatore economico aggiudicatario ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all'Azienda contraente, qualsiasi variazione intervenisse nella propria struttura, negli organi tecnici ed amministrativi.

Art. 27 – Informazioni complementari

Salva l'applicazione di quanto previsto dall'art. 52 D. Lgs. n. 50/2016, le comunicazioni relative alla presente procedura di gara possono essere effettuate attraverso una delle seguenti modalità:

1. le comunicazioni di ordine generale, quali quelle relative all'apertura o alla chiusura di una determinata fase di gara, saranno inviate esclusivamente attraverso la funzione "comunicazioni della procedura" presente in Piattaforma SinTel;
2. la Stazione Appaltante ed i partecipanti alla procedura potranno scambiarsi messaggi, chiarimenti e ulteriori informazioni mediante la funzionalità di SinTel "Comunicazioni della procedura", presente all'interno del "dettaglio" della presente procedura. Le comunicazioni scambiate tramite questo metodo saranno recapitate anche all'indirizzo di posta elettronica personale dei procedenti, inserito al momento dell'abilitazione, tali messaggi rimarranno tracciati ed accessibili all'interno dei report della procedura.

L'operatore economico elegge quali domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure di affidamento e, in generale, le attività svolte nell'ambito del Sistema, i seguenti recapiti indicati all'atto dell'Abilitazione o all'invio dell'offerta:

- l'apposita area "comunicazioni della procedura" messa a sua disposizione all'interno del Sistema ed accessibile mediante le Chiavi di accesso del fornitore. A tale fine, il fornitore si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno del Sistema;
- la casella di posta elettronica;
- il numero di fax;
- il proprio indirizzo.

Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal fornitore quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il fornitore è tenuto ad accertarsi che tale recapito di posta elettronica sia compatibile con la Posta Elettronica Certificata e che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di Posta Elettronica Certificata. In caso di dubbi o richieste di informazioni, i fornitori potranno contattare l'Help Desk. La data ed il momento di effettuazione delle comunicazioni effettuate attraverso il Sistema sono rendicontate attraverso le registrazioni di sistema. Informazioni e chiarimenti sul contenuto del presente Documento potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento. Le suddette richieste, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse unicamente a mezzo della suddetta funzionalità di SinTel "comunicazioni della procedura", entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 22 novembre 2017**.

Scaduto detto termine l'ASST non prenderà in considerazione ulteriori richieste di chiarimenti.

L'ASST si impegna a rispondere per iscritto a tutte le richieste, nel rispetto del termine previsto dall'art. 70 comma 4 D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50. Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i concorrenti attraverso la funzionalità "comunicazioni della procedura".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti, verranno pubblicate sul portale www.arca.regione.lombardia.it.

USC Acquisti
Il Responsabile
Maria Luigia Barone
Firmato Digitalmente

Responsabile del Procedimento: Barone Maria Luigia

Incaricate dell'Istruttoria: Ivana Colombo/ Tel. 02.99430.2239 – Caterina Sasso Tel. 02.994302479

Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Rhodense

ALLEGATO 1

ASST RHODENSE
Via Forlanini 95
20024 Garbagnate Milanese (MI)

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B), D.LGS. N. 50/2016, AVENTE AD OGGETTO LA FORNITURA N°4 FIBROSCOPI PER INTUBAZIONE COMPRENSIVA DI MANUTENZIONE FULL RISK PER 24 MESI (GARANZIA) E DI OPZIONALE SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE FULL RISK POST GARANZIA PER UN ULTERIORE PERIODO DI 24 MESI, DA DESTINARSI AI BLOCCHI OPERATORI DEI PP.OO. DI RHO E GARBAGNATE CIG N. 7227162ABE

Il sottoscritto _____
nato a _____ (prov.) _____ il _____
residente a _____ (prov.) _____
in Via _____ n. _____
in qualità di _____ (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)
dell'operatore economico _____ con sede in _____
(prov.) _____, Via _____ n. _____

INOLTRA ISTANZA

affinché il suddetto operatore economico sia ammesso a partecipare alla procedura di gara indicata in oggetto (barrare la voce di interesse)

- ☐ come impresa singola;
- ☐ partecipante ad un Raggruppamento Temporaneo di Imprese:
 - ☐ costituito
 - ☐ da costituire
 - ☐ in qualità di mandataria
 - ☐ in qualità di mandante

- ☐ partecipante ad un Consorzio Ordinario di Concorrenti:
- ☐ costituito
 - ☐ da costituire
 - ☐ in qualità di mandataria
 - ☐ in qualità di altra consorziata
- ☐ partecipante ad un Gruppo Europeo di Interesse Economico:
- ☐ costituito
 - ☐ da costituire
 - ☐ in qualità di mandataria
 - ☐ in qualità di altro stipulante
- ☐ come consorzio di cooperative;
- ☐ come consorzio stabile;

e, a tal fine,

DICHIARA

(la seguente dichiarazione deve essere resa dall'impresa mandataria di un raggruppamento di concorrenti costituito, dal consorzio ordinario di concorrenti, dal gruppo europeo di interesse economico):

1. che il raggruppamento/consorzio/gruppo è stato costituito con atto (specificare gli estremi del contratto di mandato, del contratto di consorzio, del contratto di gruppo)

2. che fanno parte del raggruppamento/consorzio/gruppo le imprese di seguito indicate (specificare la denominazione, la sede legale, la partita IVA):

SI IMPEGNA

(la seguente dichiarazione deve essere resa da ciascuna impresa partecipante ad un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, ad eccezione della designanda capogruppo)

in caso di aggiudicazione favorevole, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla seguente impresa:

(la seguente dichiarazione deve essere resa da ciascuna impresa partecipante ad un costituendo consorzio ordinario di concorrenti)

in caso di aggiudicazione favorevole, a sottoscrivere l'atto costitutivo del consorzio di concorrenti, designando quale capogruppo la seguente impresa:

(la seguente dichiarazione deve essere resa da ciascuna impresa partecipante ad un costituendo gruppo europeo di interesse economico)

in caso di aggiudicazione favorevole, a sottoscrivere l'atto costitutivo del gruppo europeo di interesse economico, designando quale capogruppo la seguente impresa:

DICHIARA

(la seguente dichiarazione deve essere resa dai consorzi di cooperative e dai consorzi stabili)

che il consorzio è stato costituito con atto (specificarne gli estremi)

(la seguente dichiarazione deve essere resa dai consorzi di cooperative e dai consorzi stabili)

che il consorzio concorre per conto dei seguenti consorziati (specificare denominazione, sede legale, partita IVA):

DICHIARA inoltre

- a) di avere piena conoscenza delle situazioni e di tutte le circostanze generali e particolari che possano avere influenza sull'espletamento del contratto oggetto della presente procedura e sulla determinazione del relativo prezzo, e di aver giudicato il prezzo offerto, nel suo complesso, remunerativo;
- b) di avere conoscenza di tutti gli oneri, di qualunque natura e specie, che dovrà sostenere per assicurare l'espletamento della fornitura e del servizio alle condizioni fissate nel Documento Unico di Procedura;
- c) di conoscere ed accettare tutte le condizioni, oneri, prescrizioni contenute nel Documento Unico di Procedura;
- d) di obbligarsi, in caso di aggiudicazione del contratto, ad applicare o a far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona (art. 36 della Legge 20 maggio 1970, n. 300);
- e) ☐ di avere intenzione, in caso di aggiudicazione, di subappaltare quanto segue, nei limiti previsti dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, con pagamento diretto al subappaltatore:

e di indicare di seguito la terna di subappaltatori come disposto al comma 6 dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016:

oppure

☐ di non avere intenzione di avvalersi del subappalto;

- f) il recapito cui potrà essere inviata ogni eventuale richiesta di chiarimento e ogni comunicazione, ai sensi dell'art. 52, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, inerente alla procedura concorsuale di cui all'oggetto:

riferimenti telefonici nn.	
indirizzo di posta elettronica certificata	
n. fax	
nominativo persona di riferimento	

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI/ATTO NOTORIO
(ART. 46 E 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

Allo scopo, il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

che: (barrare la voce di interesse e la situazione in cui si trova il concorrente):

- ☐ il titolare o il direttore tecnico (in caso di impresa individuale)
☐ i soci o il direttore tecnico (in caso di società in nome collettivo)
☐ i soci accomandatari o il direttore tecnico (in caso di s.a.s.)
☐ gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico, persona fisica, o i procuratori muniti di procura generale e speciale, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se trattasi di altro tipo di società)

non si trova/no nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e specificamente¹:

1) che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti su riportati:

è obbligatorio barrare una delle due seguenti opzioni:

- 1 a ☐ **non sono** state pronunciate condanne con sentenza passata in giudicato, o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p., anche riferita a un suo subappaltatore, nei casi di cui all'art. 105, comma 6, per uno dei reati previsti dall'art. 80, comma, 1 lettere a), b), c), d), e), f) e g) del D. Lgs. n. 50/2016 o condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione;

Oppure²

¹ La dichiarazione per i soggetti diversi dal dichiarante potrà essere rilasciata dal soggetto munito dei poteri rappresentativi dell'impresa sottoscrittore della documentazione di gara anche per i soggetti diversi per i quali vigano le cause ostative di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016.

² ATTENZIONE: il dichiarante deve indicare tutti i provvedimenti penali irrevocabili emessi nei propri confronti (anche se non compaiono nel certificato del casellario giudiziale rilasciato su richiesta dell'interessato) in quanto spetta

- 1 b ☐ sono state pronunciate condanne con sentenza passata in giudicato, o emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p., anche riferita a un suo subappaltatore, nei casi di cui all'art. 105 comma 6 per reati diversi da quelli previsti dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) e g) del D. Lgs. n. 50/2016 o condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione;

Oppure³

☐ sono state pronunciate le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato, o emessi i seguenti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sono state pronunciate le seguenti sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p.⁴ anche riferita a un suo subappaltatore per uno dei reati previsti dall'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f) e g) del D. Lgs. n. 50/2016:

In tale ipotesi (ai sensi del comma 7 dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016), nel solo caso in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato o al comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016:

è obbligatorio barrare una delle due seguenti opzioni:

☐ **non hanno risarcito** o non si sono impegnati a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e non hanno adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti;

Oppure

esclusivamente alla stazione appaltante valutare i medesimi e la loro incidenza sulla moralità professionale. Più specificamente dovrà indicare i seguenti provvedimenti, anche nel caso in cui abbia ottenuto il beneficio della non menzione: le sentenze passate in giudicato; i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili; le sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del D.Lgs. n. 50/2016 di procedura penale, o in relazione ai quali sia intervenuta l'estinzione della pena per effetto di condono conseguente ad indulto; il dichiarante potrà, invece, omettere di indicare eventuali provvedimenti di condanna per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, le condanne revocate, quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

³ Si applica la medesima specifica di cui alla precedente nota 1.

⁴ Per i soggetti cessati dalla carica che abbiano riportato condanne di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente dovrà dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata

☐ hanno risarcito o si sono impegnati a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e hanno adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti;

1 bis) che, ai sensi del comma 3 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016:

è obbligatorio barrare una delle due seguenti opzioni:

☐ le situazioni di cui al su esteso comma 1a) e 1b) non sussistono neppure nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara dei quali si allega elenco nominativo completo di data e luogo di nascita

Oppure

☐ sussistendo le situazioni di cui al su esteso comma 1a) e 1b) nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, dei quali si allega elenco nominativo completo di data e luogo di nascita, vi è stata completa ed effettiva dissociazione dell'impresa della condotta penalmente sanzionata, con le modalità descritte nella relazione che si allega alla presente dichiarazione;

Oppure

☐ non ci sono soggetti cessati nell'ultimo anno;

2) ☐ che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4-bis e 92, commi 2 e 3 del medesimo decreto (art. 80, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016) ;

3) ☐ che nei propri confronti *non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, (art. 80, comma 2, secondo capoverso, del D.Lgs. n. 50/2016);*

4) che l'Operatore Economico, ai sensi dell'art. 80, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016,

4.a) è obbligatorio barrare una delle due seguenti opzioni:

☐ non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;

Oppure

☐ ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita; in tale caso l'Operatore Economico si impegna ad ottemperare ad i suoi obblighi pagando od impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, formalizzando il pagamento o l'impegno di pagamento prima della scadenza del termine della presentazione delle domande, consapevole che, in caso contrario, sarà escluso dalla procedura ai sensi del comma 4 dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

4.b) è obbligatorio barrare una delle due seguenti opzioni:

☐ che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita ;

Oppure

☐ ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita ; in tale caso l'Operatore Economico si impegna ad ottemperare ad i suoi obblighi pagando od impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, formalizzando il pagamento o l'impegno di pagamento prima della scadenza del termine della presentazione delle domande, consapevole che, in caso contrario, sarà escluso dalla procedura ai sensi del comma 4 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

5) ☐ che l'impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché gli obblighi di cui all'art. 30 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 (art. 80, comma 5, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016);

6) ☐ di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (art. 80 comma 5, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016);

(oppure, in caso di concordato preventivo con continuità aziendale ax art.110, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016)

☐ di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di _____ [inserire riferimenti autorizzazione, n., data, ecc., ...]: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; allega, altresì, i seguenti documenti:

Oppure

☐ di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di _____ del _____:

per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; allega, altresì, i seguenti documenti:

- a.1. relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- a.2. dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;
- a.3. dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di ausiliaria:
 - 1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali **di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016**, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica richiesti per l'affidamento dell'appalto;
 - 2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;
 - 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016;
- a.4. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

- 7) ☐ Che l'Operatore Economico non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la sua integrità ed affidabilità (art. 80, comma 5, lett. c), del D.Lgs. n. 50/2016);
- 8) ☐ che l'Operatore economico non si trova in situazione di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 42 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 (art. 80, comma 5, lett. d), del D.Lgs. n. 50/2016);
- 9) ☐ che l'Operatore economico non ha fornito consulenza all'Amministrazione aggiudicatrice o non ha partecipato alla preparazione della procedura di aggiudicazione (art. 80, comma 5, lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016);
- 10) ☐ che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica

amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (art. 80, comma 5, lett. f), del D.Lgs. n. 50/2016), e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);

- 11) ☐ che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'ANAC, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestato di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura (art. 80, comma 5, lett.g) del D. Lgs. n. 50/2016);

- 12) che, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. h), del D. Lgs. n. 50/2016

è obbligatorio barrare una delle due seguenti opzioni:

- ☐ l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. 19 marzo 1990, n. 55 e ss. mm.ii.;

Oppure

- ☐ l'impresa ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della Legge n. 55/90 e, alla data di pubblicazione del bando, è trascorso un anno dall'accertamento definitivo della violazione e la violazione è stata rimossa;

- 13) ☐ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. 12 marzo 1999, n. 68 (art. 80, comma 5, lettera i) del D.Lgs. n. 50/2016) avendo:

è obbligatorio barrare una delle tre seguenti opzioni:

- ☐ un organico inferiore a 15 dipendenti;
☐ un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti, e di non avere effettuato nuove assunzioni dopo il 28 gennaio 2000;
☐ un organico compreso tra 15 e 35 dipendenti, ed avendo effettuato nuove assunzioni dopo il 28 gennaio 2000, o avendo più di 35 dipendenti;

indicare l'Ufficio Provinciale al quale rivolgersi ai fini della verifica:

Ufficio	indirizzo	CAP	Città
Fax	tel	Cod. società	

- 14) che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 80, comma 5, lettera l), del D.Lgs. n. 50/2016,

è obbligatorio barrare una delle due seguenti opzioni:

- ☐ **non sono state vittime** dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del D.Lgs. 50/2016 penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

Oppure

- ☐ **essendo state vittime** dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del D.Lgs. 50/2016 penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria; N.B. In questo caso allegare documentazione attestante l'intervenuta denuncia, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000, firmata digitalmente.

15) che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 80, comma 5, lettera m), del D.Lgs. n. 50/2016,

è obbligatorio barrare una delle tre seguenti opzioni:

- ☐ non sussiste alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o una qualsiasi relazione, anche di fatto, rispetto ad altro partecipante alla presente procedura di gara e che l'operatore economico concorrente ha formulato autonomamente l'offerta;
- ☐ non è a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, e che l'operatore economico concorrente ha formulato autonomamente l'offerta;
- ☐ è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti (da indicare i nominativi) che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, e che l'operatore economico concorrente ha formulato autonomamente l'offerta;

16) che: (barrare la voce di interesse):

- ☐ l'impresa avente sede stabile nello Stato italiano risulta regolare ai fini del DURC in quanto:

è, rispettivamente, iscritta e assicurata presso i seguenti uffici:

INPS

Ufficio	indirizzo	CAP	Città
Fax	tel	Cod. società	

INAIL

Ufficio	indirizzo	CAP	Città
Fax	tel	Cod. società	

cb) ha correttamente adempiuto ad effettuare tutti i versamenti contributivi dovuti per legge;

Oppure

SOLO PER IMPRESE ESTERE:

- ☐ l'impresa, avente sede stabile presso lo Stato di _____, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 45, comma 1 (Stati membri), o dell'art. 49 del D.Lgs. n. 50/2016 (accordo AAP), risulta regolare ai fini della regolarità contributiva.

Si prega di allegare copia della documentazione, unitamente alla relativa traduzione, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000, firmata digitalmente.

17) che l'operatore economico è regolarmente iscritto nel registro delle imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____, come segue:

- data di iscrizione: _____ - numero di iscrizione _____

- codice fiscale: _____ - partita Iva: _____

- sede: _____

- forma societaria: _____

- codice di attività: _____

- OGGETTO SOCIALE: _____

indicare:

1. per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'art. 2615 ter del c.c., società cooperative, consorzi cooperativi, consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II del c.c.: generalità del Legale Rappresentante e degli eventuali membri dell'organo di amministrazione e Direttori Tecnici; dei consorziati che nei consorzi o società consortili detengano una partecipazione superiore al 10%; dei soci o consorziati che operino in modo esclusivo con la pubblica amministrazione;
2. per i consorzi ex art. 2602 c.c.: generalità di chi ne ha la rappresentanza e degli imprenditori delle società consorziate e dei Direttori Tecnici;
3. per le società in nome collettivo: generalità di tutti i soci e dei Direttori Tecnici;
4. per le società in accomandita semplice: generalità dei soci accomandatari e dei Direttori Tecnici;
5. per le società di cui all'art. 2506 c.c.: generalità di chi ne ha la stabile rappresentanza nel territorio dello Stato Italiano;
6. per le imprese individuali: generalità del titolare e dei Direttori Tecnici;
7. per altro tipo di società: generalità degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dei Direttori Tecnici;

cognome e nome:

nato a _____ il ____/____/____ qualifica _____

cognome e nome:

nato a _____ il ____/____/____ qualifica _____

cognome e nome:

nato a _____ il ____/____/____ qualifica _____

cognome e nome:

nato a _____ il ____/____/____ qualifica _____

cognome e nome:

nato a _____ il ____/____/____ qualifica _____

cognome e nome:

nato a _____ il ____/____/____ qualifica _____

18) che:

è obbligatorio barrare una delle due seguenti opzioni:

☐ la società non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383, e ss. mm. ed ii.;

ovvero

☐ la società si è avvalsa del piano individuale di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383, e ss. mm. ed ii., e di averlo completato;

19) che l'operatore economico con la presente dichiarazione si impegna a :

- rispettare tutte le disposizioni e ad ottemperare a tutti i principi contenuti nel "Codice di comportamento dei dipendenti". A tale scopo la Società si fa garante dell'operato dei propri amministratori, funzionari e dipendenti tutti, a prescindere dai limiti del rapporto organico e institorio;
- ottemperare a tutte le obbligazioni contenute nel Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali, approvato con D.G.R. Regione Lombardia 30 gennaio 2014 , n. X/1299. A tale scopo l'operatore economico si fa garante dell'operato dei propri amministratori, funzionari e dipendenti tutti, a prescindere dai limiti del rapporto organico e institorio.

Il "Codice di comportamento dei dipendenti" e il "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali " sono pubblicati sul sito internet Aziendale nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi e contratti.

Luogo e Data _____

*Dati identificativi
del soggetto sottoscrittore*

N.B.: in caso di RTI (Raggruppamento Temporaneo Di Impresa) / GEIE/ CONSORZIO ORDINARIO di concorrenti la suddetta dichiarazione deve essere presentata da ciascuna impresa; nell'ipotesi in cui il RTI non si sia ancora costituito al momento della presentazione dell'offerta, la mancata presentazione dell'istanza di partecipazione di una sola delle imprese partecipanti al costituendo RTI comporta l'esclusione della gara per "incertezza sulla provenienza dell'offerta"; in caso di consorzio stabile o consorzio di cooperative la stessa deve essere presentata – a pena di esclusione - sia dal consorzio che dalla/e impresa/e consorziata/e individuata/e dal consorzio quale esecutrice/i del servizio (art. 48, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016).

Si precisa che in caso di offerta presentata da RTI o da consorzio ordinario di imprese o da un soggetto facente parte del G.E.I.E. ciascun operatore economico costituente il Raggruppamento/ consorzio/ G.E.I.E dovrà, in sede di presentazione dell'offerta, precisare la tipologia di prestazioni contrattuali che procederà ad eseguire direttamente (art. 48, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016)

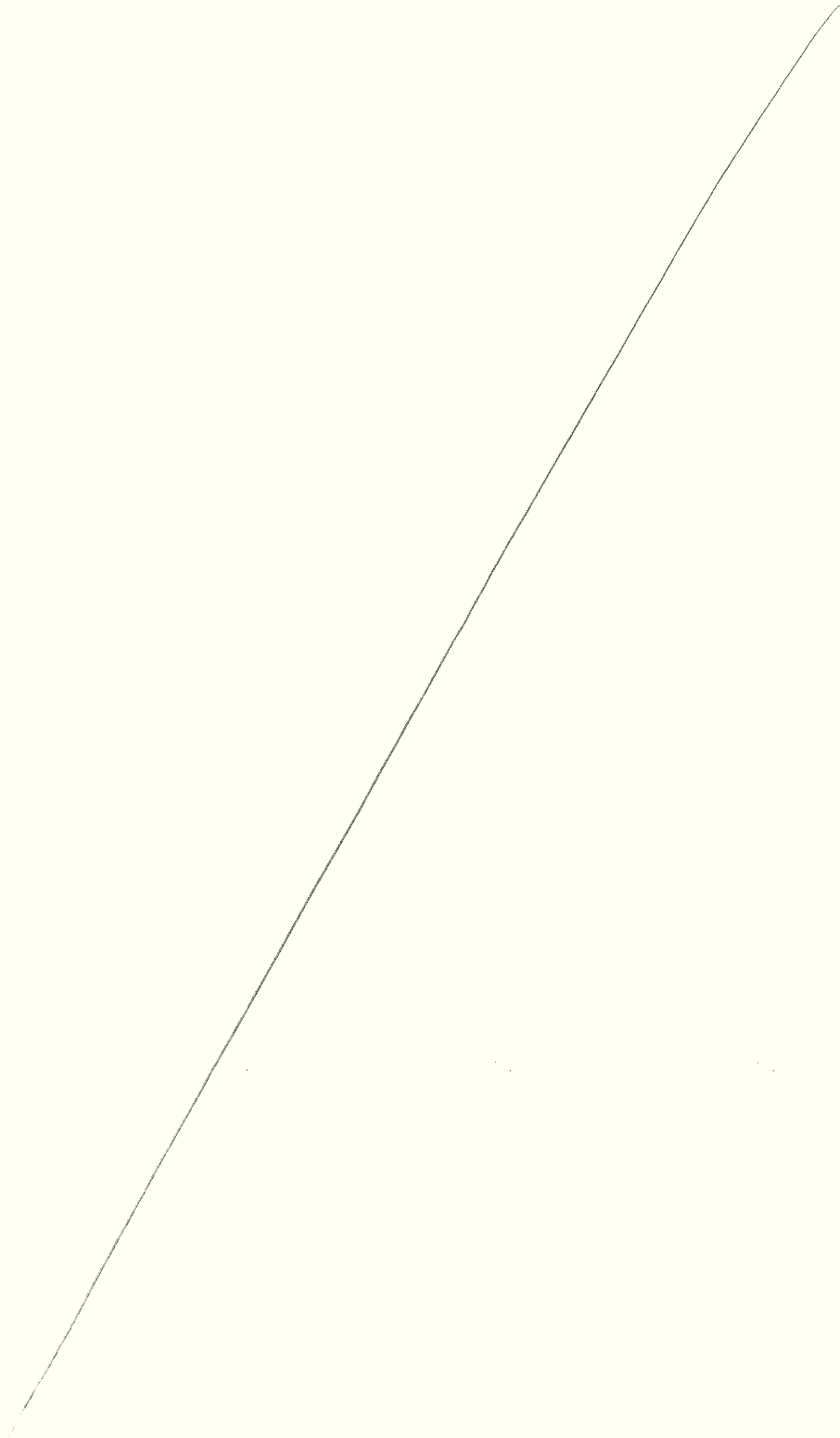
Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta digitalmente dal dichiarante e viene prodotta unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Informativa ai sensi della legge 196/2003:

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Luogo e Data _____

*Dati identificativi
del soggetto sottoscrittore*



Sistema Socio Sanitario



Regione
Lombardia

ASST Rhodense

ALLEGATO 2

Marca da bollo
€ 16,00

SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA

ASST RHODENSE
Viale Forlanini 95
20024 Garbagnate Milanese

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B), D.LGS. N. 50/2016, AVENTE AD OGGETTO LA FORNITURA N°4 FIBROSCOPI PER INTUBAZIONE COMPENSIVA DI MANUTENZIONE FULL RISK PER 24 MESI (GARANZIA) E DI OPZIONALE SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE FULL RISK POST GARANZIA PER UN ULTERIORE PERIODO DI 24 MESI, DA DESTINARSI AI BLOCCHI OPERATORI DEI PP.OO. DI RHO E GARBAGNATE CIG N. 7227162ABE

Il sottoscritto _____ nato a _____ in nome e per conto della Società _____ con sede in _____ Via _____ n. _____ nella sua qualità di _____ Ufficio Imposte Dirette di _____ Codice Fiscale _____ Partita IVA _____ mediante questa offerta impegnativa dichiara di aver preso visione delle norme e condizioni contenute nella lettera di invito/richiesta di offerta

DICHIARA

1. la volontà dell'operatore economico _____ di sottoscrivere contratto di fornitura di n. 4 Fibroscopi per intubazione, comprensiva di manutenzione full risk per un periodo di 24 mesi (garanzia) e di opzionale servizio di assistenza e manutenzione full risk post garanzia per un ulteriore periodo di 24 mesi, impegnandosi ad assolvere tutte le obbligazioni contrattuali previste e alle condizioni riportate nel Documento di procedura;
2. che, nella formulazione del prezzo offerto, si è tenuto adeguatamente conto degli oneri riferiti al costo del lavoro, nel rispetto delle apposite tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (previste dall'art. 1 comma 1 della Legge 7/11/2000 n. 327), nonché dei costi relativi alla sicurezza (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
3. che i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95, comma 10, D. Lgs. n. 50/2016) per il periodo di vigenza quadriennale del contratto, ammontano:
 - a. costi della manodopera € _____;
 - b. oneri aziendali adempimento disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro € _____;
4. che la persona che sottoscriverà il contratto in caso di aggiudicazione, è il sig. _____, nato a _____ il _____, nella sua qualità di _____;
5. che l'importo posto a base d'asta per la fornitura in argomento, comprensiva di tutte le prestazioni riportate nel Documento Unico di Procedura, ammonta a € 39.000,00 suddiviso nelle seguenti voci, considerate ciascuna a base d'asta:

Pagina 1 di 2

Importi posto a base d'asta, Iva esclusa		
Fornitura chiavi in mano (Iva esclusa)	Canone biennale servizio di manutenzione Full Risk post periodo "di garanzia" (Iva esclusa)	Importo totale posto a base d'asta (Iva esclusa)
€ 32.000,00	€ 7.000,00	€ 39.000,00

DICHIARA

di impegnare l'operatore economico rappresentato ad erogare le prestazioni oggetto del contratto di cui trattasi, in conformità a quanto specificamente disposto all'interno del documento unico della procedura, alle condizioni economiche di seguito riportate:

VOCE	PRESTAZIONE	PREZZI ¹ al netto di IVA 22%
1	Fornitura "chiavi in mano" di n. 4 fibroscopi per intubazione (n. 2 per adulti e n. 2 pediatrici), comprensiva di servizio di manutenzione Full Risk per un periodo di 24 mesi e servizi accessori	€ _____,____
2	Canone biennale ² afferente all'opzionale erogazione del servizio di assistenza e manutenzione (erogato in conformità a quanto previsto nell'art. 5.1 del Documento Unico di Procedura) per un periodo di 24 mesi successivi la scadenza del periodo di erogazione del servizio di assistenza e manutenzione Full Risk di cui alla voce n. 1	€ _____,____
Importo complessivo, BASE DI COMPARAZIONE, al netto di IVA e comprensivo degli oneri della sicurezza, calcolato sommando le due precedenti voci di "prezzo", espresso fino alla seconda cifra decimale, in cifre e lettere.		€ _____,____
in lettere _____		

Dettaglio voci relative come previsto all'art. 20.3 del DUP

VOCE	PRESTAZIONE	PREZZO UNITARIO AL NETTO DI IVA 22%	Q.TA'	PREZZO TOT al netto di IVA 22%
1	Fibroscopio per adulti	€ _____,____	2	€ _____,____
	Fibroscopio pediatrico	€ _____,____	2	€ _____,____
			Tot voce 1	€ _____,____

Luogo e data _____

 Titolo di firma
 Generalità del soggetto sottoscrittore

1 Tutti i prezzi e gli importi devono essere espressi in euro fino alla seconda cifra decimale e si considerano al netto dell'IVA e degli oneri per eliminazione/riduzione di rischi da interferenza.

2 L'ASST Rhodense si riserva la facoltà di attivare la clausola opzionale di contrattualizzazione del servizio di assistenza e manutenzione Full Risk "post-garanzia" per un periodo massimo di 24 mesi anche per frazioni annue di tale periodo.



MODALITÀ TECNICHE PER L'UTILIZZO DI SINTEL

Indice

1.	PREMESSA.....	2
2.	SINTEL.....	2
3.	GUIDE E MANUALI.....	4
4.	DOTAZIONE INFORMATICA.....	4
5.	POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC).....	5
6.	REGISTRAZIONE AI SERVIZI DELL'AZIENDA REGIONALE CENTRALE ACQUISTI S.P.A.	5
6.1	REGISTRAZIONE A IDPC.....	5
6.2	REGISTRAZIONE A SINTEL.....	6
6.3	DOCUMENTO RIEPILOGATIVO DEI DATI DELLA REGISTRAZIONE.....	6
6.4	REGISTRAZIONE A SINTEL PER LIBERI PROFESSIONISTI E OPERATORI PRIVI DI PARTITA IVA.....	7
6.5	REGISTRAZIONE A SINTEL PER LA PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA.....	7
6.6	REGISTRAZIONE A SINTEL PER GLI OPERATORI ECONOMICI STRANIERI.....	7
7.	FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI.....	7
7.1	FIRMA DIGITALE.....	8
7.2	MARCATURA TEMPORALE.....	8
8.	COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA.....	9
9.	PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA.....	9
9.1	DOCUMENTO D'OFFERTA.....	10
9.2	DIMENSIONI MASSIME DEI FILE CARICATI (UPLOAD).....	10
9.2	HASH.....	11
10.	CONTATTI.....	11

1. PREMESSA

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere le modalità tecniche di utilizzo della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia, Sintel, con particolare riferimento alla partecipazione alle procedure di gara, oltre a definire il quadro normativo rilevante. Se non diversamente stabilito nella lex specialis delle singole procedure di gara, il presente documento è da considerarsi parte integrante della documentazione di ogni procedura gestita in Sintel.

Al fine di inviare un'offerta in modo completo e tempestivo, evitando i rischi connessi agli aspetti tecnico-procedurali, ARCA S.p.A. raccomanda gli operatori economici di:

- leggere attentamente i successivi capitoli prima di avviare l'operatività in Sintel;
- eseguire tutte le attività necessarie per la registrazione, la qualificazione e l'invio dell'offerta descritte nei successivi capitoli, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte (visualizzabile nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura in Sintel);
- visionare anche il documento "Le 10 sviste più comuni su Sintel (infografica)".

2. SINTEL

La Regione Lombardia, a seguito degli interventi volti alla Razionalizzazione degli Acquisti nella Pubblica Amministrazione (L. 296/2006), ha messo a disposizione di tutti gli Enti di Pubblica Amministrazione abilitati la piattaforma telematica di e-procurement Sintel. Le procedure di gara gestite con Sintel sono condotte mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi:

- del D.Lgs. 163/2006 "Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii. in virtù del fatto la piattaforma Sintel opera attualmente sulla base del D.Lgs. 163/2006 e del D.p.r. 207/2010;
- del D.Lgs. 50/2016 c.d. "Nuovo Codice Appalti" in virtù dell'adeguamento della piattaforma a tale nuova normativa. Tale adeguamento avverrà con modalità progressive e nelle tempistiche necessarie al rilascio tecnico degli interventi sulla piattaforma SINTEL (gli interventi operati sono indicati sul portale istituzionale di ARCA S.p.A.);
- D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano il rispetto delle norme sopra richiamate, nonché delle disposizioni relative alle firme digitali ed alla marcatura temporale:

- Direttiva 1999/93/CE, "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche", così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi;
- D.P.C.M. 30 marzo 2009, "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici";
- D.P.C.M. 22 Febbraio 2013, "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche, avanzate, qualificate e digitali".

La piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta in Sintel;
- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati sulla piattaforma Sintel e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate in Sintel e fanno piena prova nei confronti degli utenti, ai sensi dell'Art. 289 del D.P.R. 207/2010. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articolo 1, comma 1, lettera b), e 8 del D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e ss.mm.ii. I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.

L'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (in seguito "ARCA S.p.A.") è "Gestore del sistema", di cui all'Art. 290 del D.P.R. 207/2010, e, tra l'altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di Sintel; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di registrazione e l'utilizzo di Sintel; (iii) controllare i principali parametri di funzionamento di Sintel stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 196/2003 "Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali" e ss.mm.ii., nonché del D.P.R. 207/2010, il Gestore del sistema cura l'adozione di tutte le misure previste dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del sistema e della documentazione di gara ai sensi dell'Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

La documentazione di gara viene archiviata da ARCA S.p.A. in qualità di Gestore del sistema, ma la conservazione della stessa è demandata ed è di responsabilità della stazione appaltante, ai sensi dell'Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530. Il Gestore del sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica di Sintel stesso e riveste il ruolo di responsabile della sicurezza e del trattamento dei dati ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. 196/2003 "Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali" e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali.

La piattaforma è costituita da complesse infrastrutture tecnologiche, quali sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stata realizzata sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti di Sintel: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione e la non aggiudicazione della stessa.

In ogni caso, i concorrenti esonerano la stazione appaltante e ARCA S.p.A., anche in qualità di Gestore del sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi di Sintel, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, ARCA S.p.A. non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente di Sintel, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento di Sintel.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento di Sintel, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della registrazione a Sintel, di cui oltre, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

ARCA S.p.A. si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante ed ARCA S.p.A., anche nella sua qualità di Gestore del sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovesse essere sofferto da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio di Sintel e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo di Sintel i concorrenti e la stazione appaltante esonerano ARCA S.p.A. da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. Ove possibile ARCA S.p.A. comunicherà anticipatamente agli utenti registrati a Sintel gli interventi di manutenzione su Sintel. Gli utenti di Sintel, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso a Sintel utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

3. GUIDE E MANUALI

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali", e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (Art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Questi documenti sono scaricabili dal sito www.arca.regione.lombardia.it (>> [Home](#) >> [PIATTAFORMA di E-PROCUREMENT](#) >> [Guide e manuali](#)). Inoltre è possibile avere ulteriori informazioni seguendo il seguente percorso: Home >> Chi Siamo >> Normativa. Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

4. DOTAZIONE INFORMATICA

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software ed hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma digitale in corso di validità rilasciata da un organismo appartenente all'elenco pubblico dei certificatori riconosciuti dal DigitPA, tutto ai sensi del D.Lgs n. 177/2009 e della ulteriore normativa vigente in materia di firme elettroniche avanzate di cui alla Direttiva 1999/93/CE.

L'accesso alla piattaforma Sintel è possibile utilizzando un sistema dotato dei seguenti requisiti minimi:

- dimensioni dello schermo 15 pollici e risoluzione minima 800x600;
- accesso Internet con una velocità di 1 Mb/sec;
- abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit.

Per la navigazione i seguenti browser risultano essere compatibili con la piattaforma Sintel e con il Negozio Elettronico in tutte le rispettive funzionalità:

- Internet Explorer 7, 8 e 9;
- Mozilla Firefox 10 e superiori;
- Google Chrome.

E' possibile l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati, per i quali non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma. Per un utilizzo ottimale si raccomanda comunque l'impiego di Mozilla Firefox 10 e superiori.

Le funzionalità "Modifica" e "Anteprima" all'interno della pagina "Modello della Procedura" in Sintel non sono garantite con l'utilizzo di Internet Explorer 7 e 8.

ATTENZIONE: Si ricorda che ai fini dell'espletamento di tutti i passaggi relativi alle procedure di gara è necessario dotarsi di programmi per l'apposizione e la lettura della firma digitale, quali Dike e Digital Sign. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware e del software restano ad esclusivo carico degli utenti finali della piattaforma Sintel.

5. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)

La piattaforma Sintel comunica con gli utenti registrati attraverso Posta Elettronica Certificata (di seguito "PEC") per tutte le comunicazioni afferenti alle procedure di gara inviate direttamente dalla casella di posta Sintel.

Si ricorda che l'Art. 16 del D.L. 185/2008, "Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale" introduce per gli operatori economici l'obbligo di dotarsi di una casella PEC, da dichiarare alla propria Camera di Commercio; tale obbligo è ribadito dal D.L. 18 Ottobre 2012, n. 179, in merito alle modalità di comunicazione con la Pubblica Amministrazione.

Pertanto, in sede di registrazione (v. successivo paragrafo 6.2 - REGISTRAZIONE A SINTEL), tutte le imprese devono obbligatoriamente indicare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) commerciale acquistata da un gestore autorizzato.

Il dominio GOV.IT è relativo al servizio di posta elettronica certificata fornito dal Governo Italiano per permettere ai cittadini di dialogare con le Pubbliche Amministrazioni. Tuttavia tali caselle PEC non possono essere utilizzate per inviare comunicazioni ad altri cittadini, Enti o associazioni. Si consiglia pertanto di inserire nel proprio profilo utente in piattaforma Sintel un indirizzo PEC differente.

6. REGISTRAZIONE AI SERVIZI DELL'AZIENDA REGIONALE CENTRALE ACQUISTI S.P.A.

Il sistema di autenticazione/registrazione ai servizi di ARCA S.p.A. è adeguato allo strumento standard di autenticazione ai servizi e alle applicazioni online di Regione Lombardia (IdPC).

La registrazione online consente ad Enti pubblici ed operatori economici di usufruire dei servizi messi a disposizione da ARCA S.p.A., tra i quali la piattaforma Sintel.

È possibile accedere al servizio di registrazione attraverso il sito www.arca.regione.lombardia.it ([Home](#) >> [Registrazione](#)).

La registrazione prevede 2 step:

- registrazione a IdPC;
- registrazione ad ARCA S.p.A. / Sintel.

6.1 REGISTRAZIONE A IDPC

Il sistema IdPC (Identity Provider del Cittadino) ha il compito di effettuare il riconoscimento degli utenti che richiedono l'accesso ai servizi on-line di Regione Lombardia. Con questo sistema di riconoscimento, Cittadini, Imprese e Pubbliche Amministrazioni possono utilizzare le stesse credenziali per accedere ai vari servizi messi a disposizione da Regione Lombardia e che hanno adottato il sistema IdPC.

La registrazione ad IdPC è gratuita e richiede l'inserimento dei dati anagrafici del richiedente. La registrazione può essere effettuata anche attraverso l'utilizzo della Carta Regionale dei Servizi (CRS) o di altra smartcard quale la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Il sistema IdPC invierà le credenziali d'accesso attraverso posta elettronica ordinaria (di seguito "PEO"). L'effettivo recapito delle comunicazioni inviate dalla casella PEO dipende dalle seguenti tipologie di caselle destinatarie utilizzate e indicate dall'utenza in fase di registrazione:

- PEC: il canale di comunicazione funziona a condizione che la casella di posta PEC del destinatario sia configurata in modo da poter ricevere messaggi di posta ordinaria;
- PEO: il canale di comunicazione funziona senza garanzie per il mittente che il messaggio sia stato effettivamente recapitato;
- CEC PAC (Comunicazione Elettronica Certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadino): il canale di comunicazione NON funziona poiché le caselle CEC PAC sono a circuito chiuso, dedicate alle relazioni con la Pubblica Amministrazione che le ha rilasciate all'utenza.

6.2 REGISTRAZIONE A SINTEL

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al [portale di ARCA S.p.A.](#), nell'apposita sezione "Registrazione".

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (nome utente e password) a mezzo della quale verrà identificato da Sintel.

Le chiavi di accesso sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Gli utenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi dell'Art. 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

L'operatore economico ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno di Sintel all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno di Sintel si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore economico registrato.

6.3 DOCUMENTO RIEPILOGATIVO DEI DATI DELLA REGISTRAZIONE

Al termine del processo di registrazione, l'operatore economico deve firmare digitalmente il documento riepilogativo dei dati della registrazione (in formato .pdf).

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato, il file deve essere nuovamente caricato (upload) nel modulo di registrazione.

6.4 REGISTRAZIONE A SINTEL PER LIBERI PROFESSIONISTI

La registrazione ai servizi ARCA S.p.A. è possibile per tutti gli operatori economici, compresi i liberi professionisti operanti nell'ambito delle professioni regolamentate e non regolamentate, gli studi associati e altre società di professionisti.

Per queste tipologie di operatori economici, nel form di registrazione ai servizi e-procurement ARCA non è richiesto obbligatoriamente l'inserimento della partita IVA.

6.5 REGISTRAZIONE A SINTEL PER LA PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA

- a) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: consorzio stabile, rete di imprese, è necessario effettuare una nuova registrazione ad-hoc ai servizi e-procurement di ARCA S.p.A., selezionando attraverso il menù a tendina "Tipo di società" la voce appropriata.
- b) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio costituendo o altra forma finalizzata alla partecipazione ad una specifica procedura di scelta del contraente, è sufficiente la registrazione a Sintel della capogruppo / mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Si precisa che al momento di accedere all'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara d'interesse, prima di avviare il percorso guidato "Invia offerta", è necessario utilizzare l'apposita funzionalità "Partecipazione in forma aggregata", disponibile attraverso il menu di sinistra. Una volta creata la forma di partecipazione attraverso questa funzionalità, sarà possibile procedere all'invio dell'offerta, selezionando la forma di partecipazione.

6.6 REGISTRAZIONE A SINTEL PER GLI OPERATORI ECONOMICI STRANIERI

La partecipazione alle procedure gestite attraverso la piattaforma Sintel è possibile anche per tutti i fornitori stranieri, sia che essi abbiano una sede operativa in Italia o meno. Il requisito è quello di munirsi di firma digitale italiana ai sensi del D.Lgs n. 177/2009, oppure di altra firma digitale avanzata, emessa in un paese membro della UE, purché conferma alla normativa vigente in materia di firme elettroniche avanzate, di cui alla Direttiva 1999/93/CE. La firma digitale dovrà inoltre essere conforme a quanto esplicitato nel paragrafo 7.1 - FIRMA DIGITALE del presente documento.

Il form di registrazione ai servizi e-procurement ARCA è disponibile in lingua inglese. Per approfondimenti circa le particolarità di questo tipo di registrazione, è possibile contattare il call center al numero +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana).

7. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Ogni documento relativo ad una procedura di gara Sintel deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dall'operatore economico nell'ambito della presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico con la firma digitale, nonché marcato temporalmente (se previsto dalla documentazione di gara).

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'operatore economico verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale e marcata temporalmente. Per l'elenco dei certificatori accreditati e per maggiori informazioni sulla firma digitale, la marca temporale e la Posta Elettronica Certificata si può fare riferimento al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale www.agid.gov.it.

La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla procedura.

Qualora sia richiesto da Sintel ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati – salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

7.1 FIRMA DIGITALE

In conformità alla normativa nazionale di riferimento, Sintel supporta firme digitali generate nel formato CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES. Questa tipologia di firma digitale è distinguibile dall'estensione del file che viene generato dopo l'apposizione della firma (.p7m).

Si precisa che Sintel accetta anche firme digitali di tipo PAdES (PDF Advanced Electronic Signature).

Le firme digitali gestite sono di tipo attached. Il documento originario oggetto di firma e il certificato di firma digitale risiedono all'interno in un unico file.

Nel caso di apposizione di firme multiple, Sintel gestisce firme in modalità "parallela" e in modalità "nidificata".

Si precisa inoltre, che ai fini della sottoscrizione della documentazione di gara e dei documenti componenti le offerte, non sono valide le firme elettroniche (firme "deboli"), ivi comprese la FEQ (Firma Elettronica Qualificata) e la FEA (Firma Elettronica Avanzata).

7.2 MARCATURA TEMPORALE

La Marcatura Temporale è il risultato della procedura con cui si attribuisce ad uno o più documenti informatici un riferimento temporale opponibile ai terzi. Tale riferimento è richiesto dal legislatore (articoli 20 e 21 D.Lgs n. 82/2005 e articolo 37 del D.P.C.M. 30 marzo 2009 "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici"), al fine di garantire la validità della firma digitale nel tempo e la conseguente opponibilità a terzi della medesima, a tutela dell'operatore economico.

È possibile marcare temporalmente i documenti utilizzando un kit per la firma digitale. I software di firma forniti, sia per la smart card che per il token usb, permettono di apporre firme digitali e marche temporali (che devono essere acquistate da una Certification Authority), anche attraverso un'unica operazione.

Sintel gestisce esclusivamente marcature temporali di tipo "attached": il documento originario oggetto di marcatura temporale e la marca temporale devono quindi risiedere all'interno di un unico file, aggiungendo al nome del file firmato digitalmente l'estensione *.tsd.

Infine, si evidenzia che il Gestore del sistema, al fine di garantire opponibilità ai terzi della traccia delle operazioni svolte e dei file presenti in piattaforma provvede ad apporre firma digitale e marcatura temporale a tutti i log di Sintel.

ATTENZIONE: Se non richiesta obbligatoriamente dalla stazione appaltante nella documentazione di gara, per gli operatori economici è comunque possibile decidere di apporre la marcatura temporale sui documenti componenti la propria offerta, in questo caso la marcatura temporale costituisce ulteriore garanzia di opponibilità ai terzi dei documenti digitali, in qualsiasi momento successivo alla produzione degli stessi.

8. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA

Salvo diversamente indicato nella documentazione di gara, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tale fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel. Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Enti pubblici ed operatori economici, sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 207/2010.

In caso di R.T.I. costituenti e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

9. PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta (percorso guidato "Invia Offerta").

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'offerta, ai sensi dell'art. 295 comma 6 del D.P.R. 207/2010.

E' possibile per l'operatore economico sottomettere una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte), tale nuova offerta annulla e sostituisce la precedente, che entra nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte correttamente inviate non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sintel, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della stazione appaltante.

Tutta la documentazione allegata e le informazioni inserite in Sintel componenti l'offerta inviata dall'operatore economico sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa. In caso di RTI o Consorzio Ordinario l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei fornitori o dei subappaltatori (se concesso il subappalto).

ATTENZIONE: Si ricorda che la sessione di operatività della piattaforma Sintel consente un periodo di inattività pari al massimo a due ore consecutive. Pertanto se la sessione dovesse scadere senza che l'offerta sia stata inviata o salvata, le informazioni inserite nel percorso "Invia offerta" andranno perdute e dovranno dunque essere prodotte nuovamente in una successiva sessione in Sintel (ivi incluso il "documento d'offerta" di cui al successivo paragrafo 9.1). È sempre possibile completare un'offerta in un momento successivo rispetto a quando si è iniziata la compilazione, in questo caso è necessario utilizzare la funzionalità "Salva".

9.1 DOCUMENTO D'OFFERTA

Al quarto step del percorso guidato "Invio offerta", l'operatore economico deve firmare digitalmente il "Documento d'offerta" (in formato .pdf).

Il documento d'offerta rappresenta un elemento essenziale dell'offerta, in quanto è l'unico documento in cui vengono sottoscritte tutte le dichiarazioni rese "a video", i dati tecnici sui file allegati (hash, dimensione, formato) e i valori dell'offerta economica. Pertanto, con la sottoscrizione del documento d'offerta l'operatore economico assume la paternità dell'offerta inserita in Sintel e si assume la responsabilità sulla verifica dell'integrità e leggibilità di tutti gli elementi della stessa.

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato (vedi par. 7.1), il file deve essere nuovamente caricato (upload) in piattaforma.

ATTENZIONE: Si precisa che qualora un operatore economico voglia completare l'invio dell'offerta in un momento successivo rispetto all'avvio del percorso guidato deve necessariamente utilizzare la funzionalità "SALVA" per memorizzare i dati dell'offerta. Si precisa inoltre che cliccando una qualsiasi funzionalità "esterna" rispetto al percorso guidato "Invia Offerta", oppure chiudendo il browser internet senza effettuare il salvataggio, tutti i dati non saranno memorizzati e sarà quindi necessario procedere all'invio di una nuova offerta, ivi inclusa la generazione di un nuovo "DOCUMENTO D'OFFERTA".

9.2 DIMENSIONI MASSIME DEI FILE CARICATI (UPLOAD)

In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono "caricati" in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi.

In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l'affidamento di lavori pubblici).

Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non deve superare complessivamente i 30 Mbyte.

ATTENZIONE: Le performance di caricamento dei file all'interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l'upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l'offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l'importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

9.3 HASH

Si definisce hash una funzione matematica capace di produrre una stringa (sequenza di caratteri) di lunghezza fissa partendo da qualunque file o testo. Ogni modifica del file o del testo produrrà una diversa stringa in uscita, cui si assegnerà un nuovo codice hash completamente differente dal precedente.

Esempi di algoritmo di hash sono l'MD5 o lo SHA. Sintel calcolerà il codice hash usando algoritmo MD5 codificato in Base64 e lo assegnerà in modo univoco all'ultimo file caricato dai concorrenti in ogni campo del percorso guidato "Invia Offerta".

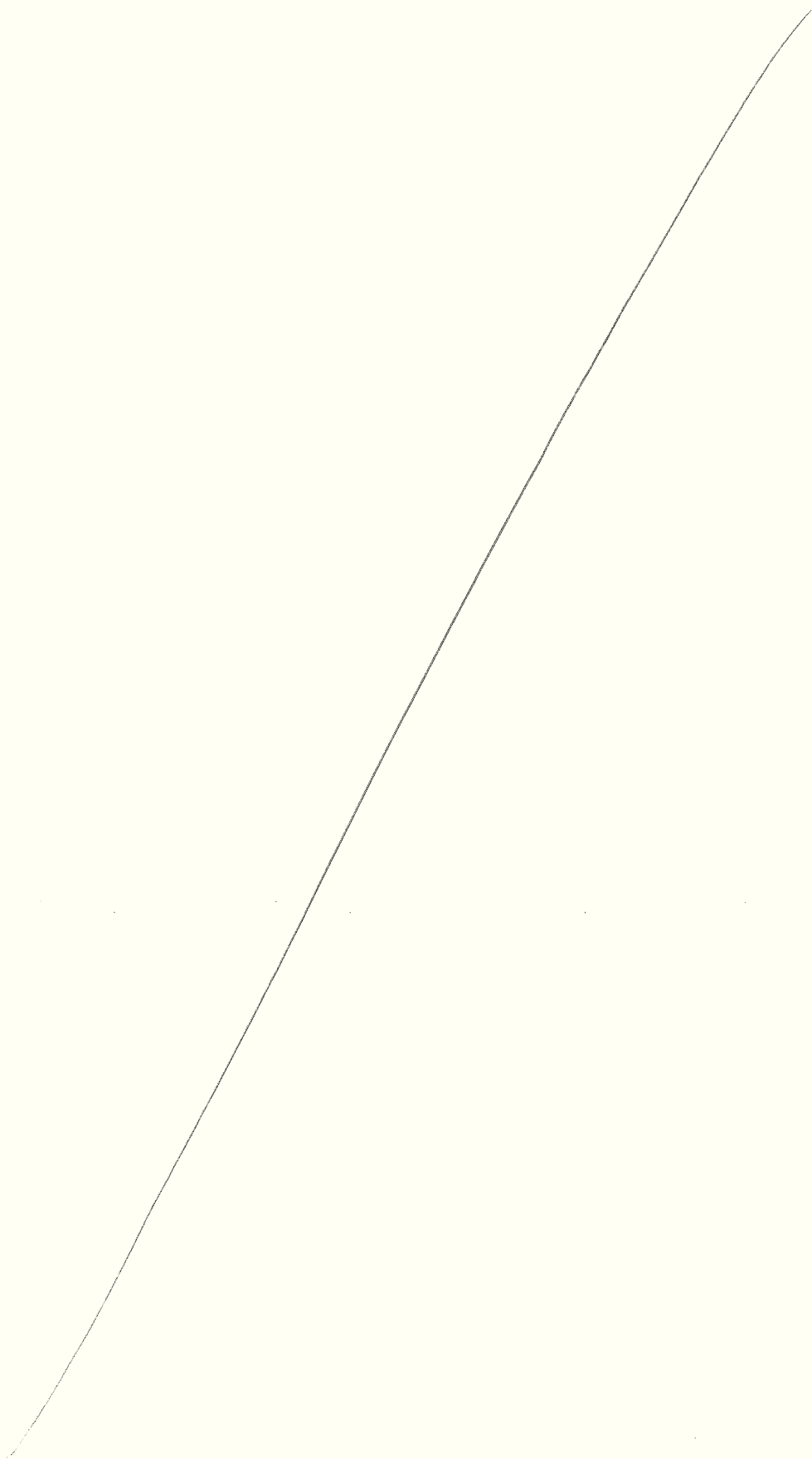
I concorrenti potranno verificare i codici hash dei file caricati, consultando il documento d'offerta generato al quarto step del percorso guidato "Invia Offerta" che dovrà essere scaricato dall'operatore economico sul proprio terminale come descritto nel precedente paragrafo 9.1- DOCUMENTO D'OFFERTA e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante. Tale firma rappresenta un'ulteriore comprova della correttezza ed autenticità dei file allegati.

Grazie al confronto dei codici hash sarà, ad esempio possibile, verificare che i file scaricati dalla stazione appaltante in fase di valutazione delle offerte ricevute, corrispondano esattamente a quelli inseriti in Sintel dall'operatore economico.

10. CONTATTI

Il contact center di ARCA S.p.A. è raggiungibile dall'Italia al numero verde **800.116.738** e dall'estero al **+39-02.39.331.780** (assistenza in lingua italiana), tutti i giorni dalle 8.30 alle 18.30 esclusi sabato, domenica e festivi.

L'indirizzo e-mail supporto@arcalombardia.it è a disposizione per inviare richieste di assistenza di natura tecnica.



QUESTIONARIO TECNICO

FORNITURA N°4 FIBROSCOPI PER INTUBAZIONE COMPRENSIVA DI MANUTENZIONE FULL RISK PER 24 MESI (GARANZIA) E DI
OPZIONALE SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE FULL RISK POST GARANZIA PER UN ULTERIORE PERIODO DI 24 MESI,
DA DESTINARSI AI BLOCCHI OPERATORI DEI PP.OO. DI RHO E GARBAGNATE. CIG 7227162ABE

ART 3.1 FIBROSCOPIO PORTATILE PER INTUBAZIONE PEDIATRICO			CAMPO DA COMPILARE DA PARTE OPERATORE ECONOMICO
RIF. CSA	PARAMETRO		
	Produttore		
	Modello		
	Anno della 1^ immissione in commercio del modello proposto		
3.1.A	Lunghezza utile/operativa non inferiore a 600mm	☐ SI ☐ NO Se SI specificare lunghezza mm	
3.1.B	Diametro distale non superiore a 3,1mm	☐ SI ☐ NO Se NO specificare diametro mm	
3.1.C	Diametro tubo di inserzione non superiore a 3,5mm	☐ SI ☐ NO Se SI specificare diametro mm	
3.1.D	Angolo di visione non inferiore a 90°	☐ SI ☐ NO Se SI specificare angolo °	
3.1.E	Profondità di campo minima non superiore a 4mm	☐ SI ☐ NO Se SI specificare profondità minima di campo mm	
3.1.F	Profondità di campo massima non inferiore a 50mm	☐ SI ☐ NO Se SI specificare profondità massima di campo mm	
3.1.G	Angolo di movimento alto/basso (su/giù) non inferiore a 120°/120°	☐ SI ☐ NO Se SI specificare angolo °	
3.1.H	Diametro canale operativo non inferiore a 1,2mm	☐ SI ☐ NO Se SI specificare diametro canale operativo mm	
3.1.I	Dotato di canale di lavaggio/irrigazione	☐ SI ☐ NO	
3.1.J	Fonte di luce miniaturizzata a batteria	☐ SI ☐ NO	
3.1.K	N°2 Adattatore per telecamera in dotazione al reparto inclusi in offerta	☐ SI ☐ NO	
3.1.L	N°1 spazzolino per pulizia incluso in offerta	☐ SI ☐ NO	
3.1.M	N°1 spazzolino per pulizia canale operativo incluso in offerta	☐ SI ☐ NO	
3.1.N	N°1 spazzolino per pulizia connettore di suzione incluso in offerta	☐ SI ☐ NO	
3.1.O	N°1 Valvola di aspirazione pluriuso incluso in offerta	☐ SI ☐ NO	

3.1.P	N°1 confezione di valvole monouso per canale biotptico incluso in offerta	☐ SI ☐ NO
3.1.Q	Per i due fibroscopi, complessivamente, è inclusa la fornitura di UN cavo luce idoneo per l'utilizzo dei fibroscopi con fonte di luce Pentax	☐ SI ☐ NO
2.4.A	Conforme alla direttiva 93/42/CE e s.m.i.	☐ SI ☐ NO Se SI allegare certificato
2.4.B	Conforme alla IEC 60601-1	☐ SI ☐ NO Se SI allegare certificato
2.4.C	Indicare il codice CND	
2.4.D	Indicare il numero di registrazione al repertorio dispositivi medici	
ART 3.2 FIBROSCOPIO PORTATILE PER INTUBAZIONE ADULTI		
RIF. CSA	PARAMETRO	CAMPO DA COMPILARE DA PARTE OPERATORE ECONOMICO
	Produttore	
	Modello	
	Anno della 1^ immissione in commercio del modello proposto	
3.2.A	Lunghezza utile/operativa non inferiore a 600mm	☐ SI ☐ NO Se SI specificare lunghezza mm
3.2.B	Diametro distale non superiore a 5,1mm	☐ SI ☐ NO Se NO specificare diametro mm
3.2.C	Diametro tubo di inserzione non superiore a 5,2mm	☐ SI ☐ NO Se SI specificare diametro mm
3.2.D	Angolo di visione non inferiore a 90°	☐ SI ☐ NO Se SI specificare angolo °
3.2.E	Profondità di campo minima non superiore a 4mm	☐ SI ☐ NO Se SI specificare profondità minima di campo mm
3.2.F	Profondità di campo massima non inferiore a 50mm	☐ SI ☐ NO Se SI specificare profondità massima di campo mm
3.2.G	Angolo di movimento alto/basso (su/giù) non inferiore a 140°/140°	☐ SI ☐ NO Se SI specificare angolo °
3.2.H	Diametro canale operativo non inferiore a 2,3mm	☐ SI ☐ NO Se SI specificare diametro canale operativo mm
3.2.I	Dotato di canale di lavaggio/irrigazione	☐ SI ☐ NO
3.2.J	Fonte di luce miniaturizzata a batteria	☐ SI ☐ NO
3.2.K	N°2 Adattatore per telecamera in dotazione al reparto inclusi in offerta	☐ SI ☐ NO
3.2.L	N°1 spazzolino per pulizia incluso in offerta	☐ SI ☐ NO
3.2.M	N°1 spazzolino per pulizia canale operativo incluso in offerta	☐ SI ☐ NO
3.2.N	N°1 spazzolino per pulizia connettore di suzione incluso in offerta	☐ SI ☐ NO

3.2.O	N°1 Valvola di aspirazione pluriuso incluso in offerta	☐ SI ☐ NO
3.2.P	N°1 confezione di valvole monouso per canale bioptico incluso in offerta	☐ SI ☐ NO
3.2.Q	Per i due fibroscopi, complessivamente, è inclusa la fornitura di UN cavo luce idoneo per l'utilizzo dei fibroscopi con fonte di luce Pentax	☐ SI ☐ NO
3.4.A	Conforme alla direttiva 93/42/CE e s.m.i.	☐ SI ☐ NO Se SI allegare certificato
3.4.B	Conforme alla IEC 60601-1	☐ SI ☐ NO Se SI allegare certificato
3.4.C	Indicare il codice CND	
3.4.D	Indicare il numero di registrazione al repertorio dispositivi medici	

FORMAZIONE

RIF. CSA	PARAMETRO	CAMPO DA COMPILARE DA PARTE OPERATORE ECONOMICO
	Inclusa formazione personale medico e del personale tecnico del SIC	☐ SI ☐ NO
	PIANO ADDESTRAMENTO PERSONALE MEDICO Numero di ore di formazione e modalità espletamento formazione	ESPLICITARE n. ore Formazione e DESCRIVERE modalità (frontale, FAD) e modalità adottate per comprovare l'avvenuta formazione
	PIANO ADDESTRAMENTO PERSONALE SIC Numero di ore di formazione e modalità espletamento formazione	ESPLICITARE n. ore Formazione e DESCRIVERE modalità (frontale, FAD) e modalità adottate per comprovare l'avvenuta formazione

MANUTENZIONE

RIF. CSA	PARAMETRO	CAMPO DA COMPILARE DA PARTE OPERATORE ECONOMICO
	Esecuzione manutenzione preventiva/anno	☐ SI; ☐ NO; Se si specificare n° interventi di manutenzione preventiva/anno inclusi e il tempo medio di esecuzione di ogni intervento di manutenzione preventiva
	Esecuzione verifiche di sicurezza elettrica/anno	☐ SI; ☐ NO; Se si specificare n° verifiche elettriche/anno inclusi e il tempo medio di esecuzione di ogni verifica di sicurezza elettrica
	Numero illimitato di interventi di manutenzione correttiva con Parti di ricambio incluse	☐ SI; ☐ NO;

	Tempo di intervento non superiore a 8h lavorative	☐ SI; ☐ NO; Se SI indicare tempo di intervento offerto h lavorative.....
	Tempo di risoluzione guasto non superiore a 16h lavorative	☐ SI; ☐ NO; Se SI indicare tempo di risoluzione guasto offerto h lavorative.....
	Si intende inclusa la fornitura di mulletto qualora il tempo di risoluzione guasto ecceda il tempo massimo offerto	☐ SI; ☐ NO;
	N° massimo giorni fermo macchina/anno (escluse manutenzioni preventive e verifiche di sicurezza elettrica) non superiore a 6gg solari	☐ SI; ☐ NO; Se SI indicare numero massimo giorni fermo macchina offerto



Direzione Generale

ALLEGATO 5

Servizio di Prevenzione e Protezione
con sistema di gestione UNI EN ISO 9001:2008 certificato
Viale Forlanini, 95
20024 – Garbagnate Milanese
Tel. 02/99.430.2596
E-mail: spp@asst-rhodense.it

"DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI"
Ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/08.

ALLEGATO AL DOCUMENTO UNICO DI PROCEDURA NEGOZIATA

inerente la

**FORNITURA DI N. 4 FIBROSCOPI PER INTUBAZIONE DA DESTINARE AI BLOCCHI OPERATORI DEI
PP.OO. DI GARBAGNATE E RHO**

Il presente documento denominato "DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI" è redatto ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/08.

In adempimento agli obblighi di cui all'art. 26 del D.Lgs 81/08 a carico del committente, vengono riportate di seguito tutte le informazioni ed i riferimenti atti a documentare:

la fornitura, alle imprese appaltatrici o lavoratori autonomi, di dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività,

l'attività di cooperazione e coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione dai rischi e la fornitura di informazioni necessarie ad eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori dell'azienda committente e quelli dell'azienda appaltatrice o lavoratore autonomo.

Il contratto comprende, in linea generale:

la fornitura di n°4 Fibroscopi portatili per intubazione di cui:

- ✓ N°2 Pediatrici da destinare al Blocco Operatorio del P.O. di Garbagnate;
- ✓ N°2 per Adulti da destinare: uno al Blocco Operatorio del P.O. di Rho e uno al Blocco Operatorio del P.O. di Garbagnate.

Nella allocazione sono compresi:

- trasporto, imballo, scarico, montaggio e collaudo a carico delle ditta aggiudicataria;
- i corsi di addestramento;
- l'assistenza tecnica *full-risk*, omnicomprensiva (parti di ricambio e/o deteriorabili) comprensiva della manutenzione ordinaria e straordinaria; la fornitura di strumentazione sostitutiva in caso di malfunzionamento;
- tutte le attrezzature necessarie e complementari all'esecuzione del Servizio;

il servizio di assistenza, deve assicurare:

- manutenzione preventiva (semestrale attestata da relativa check-list delle operazioni svolte) e di emergenza, coperte da contratto *full-risk*, come previsto dai manuali d'uso, che dovranno essere redatti in lingua italiana;
- formazione del personale medico, che comprenda sessioni teorico-pratiche con rilascio di certificato attestante l'avvenuta formazione
- corso di addestramento dei tecnici del personale del Servizio di Ingegneria Clinica che comprenda sessioni teorico-pratiche con rilascio di certificato attestante l'avvenuta formazione per un primo intervento sulle apparecchiature offerte

Identificazione ambiente/aree/locali d'interesse dell'appalto:

I locali interessati sono quelli appartenenti all'U.O. di Terapia Intensiva/Blocco Operatorio del presidio ospedaliero di Garbagnate M.se e all'U.O. di Terapia Intensiva/Blocco Operatorio del presidio ospedaliero di Rho.

Ufficio della Struttura Sanitaria deputato alla gestione dell'appalto/lavoro: AREA ACQUISTI

Durata del contratto

Il servizio avrà la durata di 24 mesi

PARTE 1
INFORMAZIONI PRELIMINARI E ORGANIZZAZIONE IMPRESE APPALTATE

ANAGRAFICA DEL DATORE DI LAVORO COMMITENTE:

RAGIONE SOCIALE COMMITENTE	AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE RHODENSE C.F./P.IVA : 09323530965	
SEDE LEGALE	Viale Forlanini 95 – 20024 Garbagnate M.se (MI)	
REFERENTI DEL COMMITENTE PRESSO L'UNITA' LOCALE/SEDE SVOLGIMENTO ATTIVITA'	1. in fase di aggiudicazione di	Responsabile Area ACQUISTI Maria Luigia Barone
	2. in fase di svolgimento dell'appalto	Direttore Esecutivo del Contratto: Giuditta Pincioli (Responsabile Servizio Ingegneria Clinica)

ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA PREVENZIONE DEL COMMITENTE:

LEGALE RAPPRESENTANTE	Ida Maria Ada Ramponi
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE:	Massimo Maria Martin

EVENTUALI ADDETTI IMPIEGATI DELLA COMMITTENTE PER L'APPALTO IN OGGETTO	//
--	----

ANAGRAFICA DELLO/DEGLI APPALTATORE/I (UNA SCHEDA PER OGNI APPALTATORE):

RAGIONE SOCIALE	COMPLETARE
SEDE LEGALE	COMPLETARE
NUMERO D'ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A.	COMPLETARE
DURC Documento Unico di Regalità Contributiva	COMPLETARE
ISCRIZIONE AD EVENTUALI ALBI	COMPLETARE
POSIZIONE INAIL N°	COMPLETARE
POSIZIONE INPS N°	COMPLETARE
POLIZZA ASSICURATIVA RCO – RCT N°	COMPLETARE
POLIZZA ANTINFORTUNISTICA N°	COMPLETARE

ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA PREVENZIONE DELLO/DEGLI APPALTATORE/I (UNA SCHEDA PER OGNI APPALTATORE):

LEGALE RAPPRESENTANTE	COMPLETARE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE:	COMPLETARE

REFERENTE PRESSO L'UNITA' LOCALE/SEDE SVOLGIMENTO ATTIVITA'	COMPLETARE
---	------------

ADDETTI IMPIEGATI PER L'APPALTO IN OGGETTO				
	uomini	Donne	p. handicap	< 18 anni
LAVORATORI A TEMPO PIENO DETERMINATO				
LAVORATORI A TEMPO INDETERMINATO				
TOTALI				
TOTALE GENERALE				

ANAGRAFE DEI SUBAPPALTATORI (UNA SCHEDA PER OGNI SUBAPPALTATORE):

RAGIONE SOCIALE SUBAPPALTATORE	COMPLETARE
LAVORI AFFIDATI IN APPALTO	COMPLETARE
SEDE LEGALE	COMPLETARE
NUMERO DI ISCRIZIONE LLA C.C.I.A.A.	COMPLETARE
DURC Documento Unico di Regalità Contributiva	COMPLETARE
ISCRIZIONE AD EVENTUALI ALBI	COMPLETARE
POSIZIONE INAIL N°	COMPLETARE
POSIZIONE INPS N°	COMPLETARE
POLIZZA ASSICURATIVA RCO – RCT N°	COMPLETARE
POLIZZA ANTINFORTUNISTICA N°	COMPLETARE

ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA PREVENZIONE DEL /DEI SUBAPPALTATORE/I (UNA SCHEDA PER OGNI SUBAPPALTATORE):

LEGALE RAPPRESENTANTE	COMPLETARE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE:	COMPLETARE

REFERENTE PRESSO L'UNITA' LOCALE/SEDE SVOLGIMENTO ATTIVITA'	COMPLETARE
---	------------

ADDETTI IMPIEGATI PER L'APPALTO IN OGGETTO				
	uomini	Donne	p. handicap	< 18 anni
LAVORATORI A TEMPO PIENO DETERMINATO				
LAVORATORI A TEMPO INDETERMINATO				
TOTALI				
TOTALE GENERALE				

PARTE 2

INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI, MISURE DI PREVENZIONE, SICUREZZA ED EMERGENZA (ai sensi dell'art. 26 comma 1/b e comma 2 del D. Lgs 81/08)

1. Quale principale fonte di informazione sui rischi specifici esistenti, viene consegnato alla impresa appaltatrice/lavoratore autonomo l'informativa ove sono indicati i rischi lavorativi specifici negli ambienti della Struttura Sanitaria e misure di prevenzione e emergenza. Informazioni di sicurezza rivolte alle imprese appaltatrici ed ai lavoratori autonomi per lavori affidati all'interno della Struttura Sanitaria ai sensi dell'art. 26 del Decreto legislativo 81/08.

2. A completamento di quanto riportato nelle indicazioni informative si forniscono le seguenti spiegazioni (N.B.: se alcune delle informazioni di seguito, risultano già contenute in altri documenti di appalto, fare riferimento agli stessi indicando il punto in cui le informazioni sono riportate)

2.1. Percorsi di raggiungimento degli ambienti interessati all'appalto:

- ☒ l'accesso al luogo di lavoro comporta l'attraversamento di aree esterne/interne contemporaneamente interessate dall'attività ospedaliera;
- ☐ l'accesso al luogo di lavoro NON comporta l'attraversamento di aree esterne/interne contemporaneamente interessate dall'attività ospedaliera;
- ☒ altro: i percorsi utilizzati dall'impresa per il trasporto delle apparecchiature e dei materiali devono essere concordati con il Responsabile/Referente del Personale Unità Operativa

2.2. Tipologia di lavoro svolta dalla Struttura Sanitaria nelle zone oggetto dei lavoratori appaltati:

- ☒ attività di tipo sanitario;
- ☐ attività di gestione/manutenzione impianti e fabbricati;
- ☐ altro: attività amministrative e/o servizi a completamento di quelle a carattere sanitario.

2.3. Presenza di addetti della Struttura Sanitaria nella zona dei lavori, e/o lungo i percorsi per accedervi e relativi orari per turni di lavoro, presenza di pazienti e/o visitatori:

- ☐ no;
- ☒ sì, ma senza interferenza con le attività di contratto
- ☐ sì, con interferenza con le attività di contratto:
- ☒ Lavoratori dipendenti della Struttura Sanitaria che collaborano con la ditta appaltatrice/lavoratore autonomo;
- ☒ Presenza di pazienti e/o visitatori
- ☒ altro: presenza di Impresa di Pulizie e Lavanolo

2.4. Disponibilità di servizi igienici, mensa, spogliatoi per la ditta appaltatrice/lavoratore autonomo:

servizi igienici: NO ☐; SI ☒ ubicazione: PRESENTI NELLE SEDI E DESTINATI ALL'UTENZA ESTERNA

spogliatoi: NO ☒; SI ☐ ubicazione:

mensa: NO ☐; SI ☒: condizioni di accesso: COMUNICARE ALL'UFFICIO ECONOMATO LA FRUIZIONE.

2.5. Pronto soccorso: IN CASO DI NECESSITÀ SONO DISPONIBILI I SERVIZI DI PRONTO SOCCORSO DELLA STRUTTURA SANITARIA DI GARBAGNATE E RHO

2.6. Attrezzature di proprietà della Struttura Sanitaria messe a disposizione della ditta appaltatrice/lavoratore autonomo ed indicazione dell'eventualità di uso promiscuo:

☐ circostanza prevista in contratto NO ☒; SI ☐; se si specificare:

.....

2.7. Impianti/macchine pericolose di proprietà del Committente che devono restare in funzione durante i lavori affidati, in prossimità degli stessi:

☒ circostanza prevista: *l'attività sanitaria, in particolare quella ospedaliera prevede il continuo funzionamento di svariati impianti e macchinari sia di tipo sanitario che di supporto alla struttura. L'interferenza con questi impianti per l'appalto in esame in genere non c'è, a meno che non si verifichi un incidente, la cui probabilità è bassa per effetto dell'attività di controllo, gestione e manutenzione programmata dell'intero parco tecnologico, operata dall'azienda sociosanitaria Territoriale. Ove pertinente, l'accesso negli ambienti interessati, i tempi e le modalità di lavoro saranno concordati col Responsabile del Reparto (vedi successiva scheda di valutazione dei rischi interferenti);*

☐ circostanza non prevista;

2.8. Luoghi presso i quali è data la possibilità di organizzare un deposito dei materiali della ditta affidataria:

circostanza prevista NO ☒; SI ☐; se si specificare:

2.9. Informazioni sugli impianti a rete a alimentazione elettrica:

Ai fini della sicurezza, la Ripartizione Tecnica della struttura Sanitaria fornirà informazioni sulla distribuzione elettrica e sugli altri impianti a rete (idraulici, telefonici e comunicazioni, gas combustibili e/o tecnici), interni ed esterni riferita agli impianti interrati, sotto traccia e/o aerei

2.10. Rischio di esplosione o incendio piano di emergenza e/o comportamento da adottare in caso di emergenza: ATTENERSI AL PIANO DI EMERGENZA AZIENDALE CHE SARA' CONSEGNATO DURANTE IL 1° INCONTRO DI COORDINAMENTO;

2.11. Lavori soggetti al Titolo IV del D.Lgs 81/08 "Cantieri temporanei o mobili":

NO ☒; SI ☐ se sì, prima dell'inizio dei lavori l'affidatario deve predisporre il P.O.S. (Piano Operativo Sicurezza) di cui all'art.89 lett. h) D.Lgs 81/08.

Alla luce di quanto sopra, per il servizio in oggetto, SI RILEVANO INTERFERENZE fra i lavori appaltati e l'attività sanitaria.

Pertanto, si procede alla valutazione dei rischi da interferenze e relativi costi della sicurezza mediante la compilazione della tabella "VALUTAZIONE DEI POTENZIALI RISCHI INTERFERENTI RILEVATI" ai sensi dell'art. 26 del D.L.vo 81/08 e s.m.i. che sarà considerata parte integrante del presente documento.

PARTE 3 – VALUTAZIONE DEI POTENZIALI RISCHI INTERFERENTI RILEVATI
ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del D. Lgs 81/08

<i>Tipo di rischio</i>	<i>Misure specifiche per eliminare/ridurre i rischi da interferenze</i>	<i>Costo delle misure di sicurezza DA INTERFERENZA</i>	<i>Responsabile attuazione delle misure di sicurezza</i>
Tutti i rischi Interferenziali	Attività di cooperazione e coordinamento fra datori di lavoro promossa dal datore di lavoro e committente	<u>COORDINAMENTO</u> N. 1 riunione/anno Voci di prezzario € 27.00/h/persona N. 2 persone ditta esterna X 4 ore X € 27.00/h/persona x n. 2 riunioni = € 432,00	Responsabile Unico del Procedimento (RUP)
Tutti i rischi lavorativi specifici negli ambienti dell'A.O	FORMAZIONE sui rischi e misure di prevenzione ed emergenza del Committente	<u>FORMAZIONE</u> 4h / anno X 2 anni X 5 dipendenti ditta esterna € 27.00/h/persona = € 1.080,00	Appaltatore L'Appaltatore formerà il proprio personale sulle misure di prevenzione e protezione dell'ASST Rhodense contenute nel presente documento
		Totale	
		€ 1.512,00 / 2 anni	

Tipo di rischio	Fattori di rischio da attività del committente "C" e/o dell'appaltatore "A" e condizioni di esposizione	Ambiente a potenziale rischio	Valutazione	Misure specifiche per eliminare/ridurre i rischi da interferenze	Costo delle misure di sicurezza	Responsabile attuazione delle misure di sicurezza
Biologico ☒ SI ☐ NO	- X Microrganismi patogeni Virus, Batteri, Infezioni - A - C ☒ · Raccolta rifiuti ecc. - A - C - · Contatto con materiali biologici, strumenti e/o componenti contaminati da materiale biologico - A - C - · X Contatto solo accidentale con Materiale potenzialmente infetto - A - C ☒ · Altro: Legionella - A - C -	Aree del P.O. in cui verranno eseguite le attività, oggetto del contratto.	Rischio BASSO	• Attenersi scrupolosamente alle indicazioni di sicurezza contenute nella documentazione informativa specifica sottolineando in particolare di : • Accedere negli ambienti solo se preventivamente autorizzati • Evitare contatti diretti con i pazienti, con materiale biologico, con contenitori dei rifiuti speciali e con strumenti/attrezzature utilizzati sui pz/utenti, se non dotati di idonei DPI • Per la manutenzione: nel caso in cui lo strumento dovesse presentarsi imbrattato di materiale biologico, attenersi agli accordi presi in sede contrattuale	COSTI PER FORMAZIONE E COORDINAMENTO: questi costi sono quantificati nelle prime due righe della presente tabella	Appaltatore
Chimico ☒ SI ☐ NO	- X Contatto/inalazione fluidi, gas, sostanze tossiche eventualmente presenti negli ambienti sanitari nei quali l'appaltatore deve operare - A - C ☒ · X Gas anestetici: manutenzione/ perdita sulla linea dei gas anestetici - A - C ☒ · Gas tecnici – bombole - A - C - · Antiblastici: preparazione e somministrazione. · Antiblastici e altre sostanze: manutenzione cappe, rimozione, sostituzione filtri - A - C - · X Detergenti e disinfettanti: disinfezione e igiene, strumenti, dispositivi ambientali - A - C ☒ · X Disinf./steriliz. di ambienti, strumenti e dispositivi - A - C ☒	Tutti gli ambienti dove c'è attività sanitaria compresa l'attività dei Servizi diagnostici e Medicina di Laboratorio,	Rischio BASSO	Accedere negli ambienti solo se preventivamente autorizzati e accompagnati dal personale del reparto;	COSTI PER FORMAZIONE E COORDINAMENTO: questi costi sono quantificati nelle prime due righe della presente tabella	Appaltatore

☒ Prodotti chimici presenti in attività A . C ☒							
Amianto e fibre minerali . Si ☒ No ☒	//	//	//	//	//	//	
Fisico ☒ Si ☒ No	Radiazioni ionizzanti • Accesso in zone controllate con presenza di sostanze radioattive A . C . ☒ Accesso in zone controllate – funzionamento apparecchiature RX A . C ☒				Rispetto segnaletica di sicurezza; Accedere solo se preventivamente autorizzati e accompagnati dagli addetti di Reparto		
Fisico . Si ☒ No ☒	Rumore • Attività di officina e manutenzione, (fabbri, idraulici, falegnami, elettricisti) A . C . • Impianti termici A . C . • Altri impianti A . C .	//	//	//	Gli interventi oggetto del presente CSA non prevedono l'accesso ad ambienti dove sono presenti tali fonti di rischio	//	
Fisico ☒ Si ☒ No	Radiazioni non ionizzanti Radiofrequenze Microonde Ultravioletti Laser Campo magnetico A . C ☒ Radiazioni ottiche artificiali A . C ☒		Rischio BASSO		Rispetto segnaletica di sicurezza; Accedere solo se preventivamente autorizzati e accompagnati dagli addetti ai lavori.		
Fisico ☒ Si ☒ No	Elettricità, Elettrocuzione, Microshock, Macroshock, ☒ Uso di apparecchiature Elettrificate • Accesso a officine elettriche • Elettrocuzione per contatto diretto o indiretto con parti dell'impianto elettrico in tensione • Folgorazione a seguito di errato/mancato coordinamento	☒ Ambienti sanitari Aree del P.O. in cui verranno installati e controllati gli strumenti • Locali tecnologici • Cabina generale MT/BT • Cabine di padiglioni	Rischio BASSO		Per esigenze : prendere accordi specifici con referente DEC del contratto. • Le attività che prevedono interventi su parti elettriche in tensione, la ditta esterna prenderà in ogni caso, tutti gli accorgimenti affinché il suo personale sia tutelato dal rischio elettrico. • Divieto di accesso in ambienti tecnici • Non è ammessa la disattivazione/intercettazione/sezionamento	COSTI PER FORMAZIONE E COORDINAMENTO: questi costi sono quantificati nelle prime due righe della presente tabella	

	con committente in caso di necessità di isolamento elettrico delle componenti impiantistiche su cui si interviene. A ☒ C ☒	Locale gruppo elettrogeno • Aree di cantiere		e rimessa in funzione di altri impianti che, se necessaria, dovrà essere eseguita da personale dell'Azienda Sanitaria o da essi individuato		
Fisico • Si ☒ No	Illuminazione • Visione limitata in caso di accessi in ambienti con ridotto illuminamento A • C •					
Incendio Esplosione ☒ Si • No	☒ Fuoco ☒ Presenza fumo negli ambienti ☒ Scarsa visibilità ☒ Panico	Tutti gli ambienti.	Rischio ALTO	Attenersi scrupolosamente alle indicazioni di sicurezza contenute nella documentazione informativa specifica fornita dall'ASST, sottolineando in particolare: • norme di comportamento in caso di emergenza/evacuazione, • è fatto divieto all'operatore l'utilizzo di fiamme libere e di fumare; inoltre in caso di incendio, utilizzare esclusivamente estintori a polvere.	COSTI PER FORMAZIONE E COORDINAMENTO: questi costi sono quantificati nelle prime due righe della presente tabella	Appaltatore
Gas medicinali Attrezzature in pressione ☒ Si • No	Bombole A • C ☒	Negli ambienti sanitari e di Servizio agli stessi sono normalmente presenti impianti di gas medicinali o bombole. Vi sono impianti o terminali di gas tecnici	Rischio BASSO	Non manipolare	COSTI PER FORMAZIONE E COORDINAMENTO: questi costi sono quantificati nelle prime due righe della presente tabella	Appaltatore

Rischi infortunistici ☒ Si ☐ No	Cadute dall'alto A • C •	//	//			
	X Cadute in piano, Scivolamenti, inciampamento A • C ☒	Percorsi interni ed esterni dei presidi Pavimenti bagnati	Rischio BASSO	Sono presenti dislivelli: verificare l'agibilità del percorso prima di intraprenderlo. Adozione idonea segnaletica.	COSTI PER FORMAZIONE E COORDINAMENTO: questi costi sono quantificati nelle prime due righe della presente tabella	Appaltatore
	X Tagli, abrasioni, punture A ☒ C •		Come da DVR Appaltatore	Corretta valutazione del rischio specifico da parte del D.L. Appaltatore e individuazione delle conseguenti misure di contenimento come da D. Lgs. 81/08	COSTI PER FORMAZIONE E COORDINAMENTO: questi costi sono quantificati nelle prime due righe della presente tabella	Appaltatore
	X Sollevamento/spostamento con sforzo A ☒ C •		Come da DVR Appaltatore	Corretta valutazione del rischio specifico da parte del D.L. Appaltatore e individuazione delle conseguenti misure di contenimento come da D. Lgs. 81/08	COSTI PER FORMAZIONE E COORDINAMENTO: questi costi sono quantificati nelle prime due righe della presente tabella	Appaltatore
	X Posture incongrue A ☒ C •		Come da DVR Appaltatore	Corretta valutazione del rischio specifico da parte del D.L. Appaltatore e individuazione delle conseguenti misure di contenimento come da D. Lgs. 81/08	COSTI PER FORMAZIONE E COORDINAMENTO: questi costi sono quantificati nelle prime due righe della presente tabella	Appaltatore

X Investimento da mezzi di trasporto cose e/o persone circolanti A ☒ C ☒	Percorsi interni ed esterni dei presidi. Accesso e uscita dall'area ospedaliera Carico e scarico materiali e attrezzature Attività all'interno di aree ospedaliere	Rischio BASSO Gli automezzi dell'appaltatore dovranno accedere ed effettuare movimenti nei cortili, nelle aree di sosta come segue: • Rispetto della segnaletica • Conformarsi alle regole generali di circolazione (non superare i 30 km/ora) • Corretto utilizzo delle aree comuni in particolar modo le vie di fuga ed emergenza • Parcheggiare nelle zone di carico e scarico merci • Durante la fase di carico e scarico azionare segnali visivi di sosta • Prima di procedere allo scarico assicurarsi che il mezzo sia stabile • Autorizzazione del preposto/dirigente per le attività all'interno dell'area • Conformarsi alle procedure specifiche interne di sicurezza • Qualsiasi deposito anche temporaneo di materiali ed attrezzature va concordato con il preposto/dirigente dell'area all'interno della quale si opera • Negli spazi interrati o seminterrati non è consentito l'accesso e la sosta ad automezzi alimentati a gas GPL, a meno che non siano dotati di serbatoi e impianti specificatamente omologati Per interventi da eseguirsi con impiego di mezzi operativi, la Ditta esecutrice porrà la massima attenzione (prima, durante e dopo le manovre) affinché nessuno possa entrare, né tantomeno sostare nel raggio d'azione della macchina. Qualora l'operatore, anche negli spostamenti, dovesse avere problemi di visibilità sarà aiutato da un secondo operatore L'area di intervento sarà comunque interdetta al transito di persone e altri mezzi. Dovranno essere indicati i percorsi alternativi per i pedoni e per i mezzi.	Appaltatore
☒ Caduta di materiali movimentati. A ☒ C •	Percorsi interni ed esterni dei presidi	Rischio BASSO	Appaltatore
Caduta di materiali/macerie dall'alto. A • C •	//	//	//
Proiezione di materiali: schegge, spruzzi, ecc. A • C •	//	//	//
Urti, schiacciamento, colpi A • C •	//	//	//
Impigliature/Agganciamenti A • C •	//	//	//

Investimento da carrelli elevatori circolanti A - C ☒		Rischio BASSO		
---	--	------------------	--	--

Legenda valutazione dei rischi:

RISCHIO BASSO	I rischi sono sotto controllo ad un livello accettabile
RISCHIO MEDIO	I rischi sono sotto controllo; devono essere individuati e programmati interventi di prevenzione e protezione
RISCHIO ALTO	I rischi sono elevati e non adeguatamente controllati. Devono essere identificate e poste tempestivamente in atto misure per prevenire e controllare l'esposizione ai rischi individuati

PARTE 4
PROGRAMMA DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO
(ai sensi dell'art. 26 commi 2 e 3 del D. Lgs 81/08)

L'espletamento degli obblighi di cooperazione e coordinamento degli interventi di prevenzione, viene attuata con i seguenti provvedimenti:

- a) Attuazione immediata delle misure operative riportate nel presente documento;
- b) Osservanza delle precauzioni riportate nelle indicazioni informative relative ai "rischi lavorativi specifici negli ambienti della Struttura Sanitaria e le misure di prevenzione ed emergenza";
- c) Attuazione immediata del flusso di informazioni specifiche mediante il presente documento;
- d) Predisposizione, da parte dell'Appaltatore/Lavoratore Autonomo, dei "documenti relativi alla sicurezza del lavoro dell'appaltatore/lavoratore autonomo così come nelle indicazioni informative di cui al punto precedente", da consegnare a questa Struttura Sanitaria entro 30 giorni (vedi contenuto in Capitolato Tecnico);
- e) Reciproca informazione con i Responsabili di altre Ditte eventualmente operanti nella stessa zona di lavoro per eliminare i rischi dovuti ad interferenza tra i rispettivi lavori;
- f) Periodiche riunioni di coordinamento, cui si comunicano anche le seguenti informazioni: nominativi RLS (Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza), nome/i Medici Competenti della Struttura Sanitaria e di quelli della ditta aggiudicataria.
- g) L'appaltatore/Lavoratore Autonomo deve dare immediata informazione alla Struttura Sanitaria, di ogni situazione di rischio anche dipendente dalla Struttura Sanitaria o di altre ditte presenti, della quale venga a conoscenza durante la propria attività presso la Struttura Sanitaria.
Queste informazioni devono essere date alla figura ospedaliera referente per il presente appalto/lavoro.
- h) La ditta s'impegna a dichiarare che per gli operatori autorizzati ad entrare in Azienda Sanitaria (elenco che dovrà essere regolarmente aggiornato) in cui è prevista la sorveglianza sanitaria, che gli stessi sono stati e saranno sottoposti a visita medica con conseguente parere favorevole di idoneità allo svolgimento delle attività in ambito ospedaliero.
- i) Ulteriori informazioni

La ditta appaltatrice si impegna a/ad:

- *fornire, preventivamente all'avvio dell'attività, l'elenco del personale che accederà/sarà impegnato presso la Struttura Sanitaria qualora non sia già stato consegnato ad altro ufficio di questa "Azienda";*
- *attuare la formazione ed informazione al proprio personale che accederà presso la struttura della Struttura Sanitaria in merito alle misure di prevenzione e controllo generale e specifiche contenute nella documentazione ricevuta dalla Struttura Sanitaria, ed a quanto richiamato nel verbale delle riunioni di coordinamento della sicurezza ex art. 26 D. Lgs 81/08 dandone riscontro a questa Struttura Sanitaria;*
- *a dotare il proprio personale di tesserino di riconoscimento correlato di fotografia, contenente la generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;*
- *indossare idonei indumenti di lavoro;*

- *gli automezzi dell'appaltatore/lavoratore autonomo dovranno accedere ed effettuare movimenti nei cortili, nelle aree di sosta, autorimesse etc. delle sedi dall'ASST, a velocità tale da non risultare di pericolo per le persone presenti o gli altri automezzi;*
- *negli spazi interrati o seminterrati non è consentito l'accesso e la sosta ad automezzi alimentati a gas GPL, a meno che non siano dotati di serbatoi e impianti specificatamente omologati,*
- *nel caso in cui gli spazi siano già impegnati da mezzi di altre ditte, attendere e/o coordinarsi per l'effettuazione sicura delle manovre;*
- *accedere alle aree aziendali seguendo scrupolosamente i dettami comunicati onde evitare eventuali interferenze con percorsi pedonali e/o dedicati alle emergenze,*
- *non abbandonare materiali e/o attrezzature che possono costituire fonte potenziale di pericolo in luoghi di transito e di lavoro se non autorizzati e in condizioni di sicurezza;*
- *non ingombrare con mezzi, materiali e/o attrezzature, i percorsi di esodo e le uscite di emergenza, le vie di percorrenza del cortile del Presidio;*

i) Materiale informativo/documentazione che sarà consegnata al primo incontro di coordinamento:

- stampato informativo "procedura di comportamento in caso di emergenza incendio" ai sensi dell'art.26 del D.Lgs 81/08",

Si precisa inoltre che le informazioni fornite saranno improntate ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti del personale interessato, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali).

In particolare, in base a quanto stabilito ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003 i dati forniti saranno trattati per finalità di gestione amministrativa dell'iniziativa; il conferimento dei dati è obbligatorio e il trattamento sarà effettuato attraverso modalità cartacee e informatizzate.

In ogni momento il personale interessato potrà esercitare i diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del Codice della Privacy: cancellazione, aggiornamento, rettificazione ovvero integrazione dei dati, ecc..

Titolare del trattamento è la Struttura Sanitaria.

L'appaltatore/lavoratore autonomo è responsabile, nei confronti sia dell'Amministrazione della Struttura Sanitaria che di terzi, del trasferimento degli obblighi delle informazioni del presente articolo agli eventuali subappaltatori o lavoratori autonomi da lui incaricati all'interno della Struttura Sanitaria.

Data: _____

Per la Ditta Appaltatrice
/Lavoratore Autonomo _____