

Ospedale G. Salvini

U.S.C. Acquisti – Ufficio con sistema di gestione UNI EN ISO 9001:2008 certificato
Viale Forlanini n. 95 – 20024 Garbagnate M.se (MI)
Tel. 02 994.302.475
Fax 02 994.302.591
E-mail: areaacquisti@asst-rhodense.it

Fascicolo Generale n° 271/2016

PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SU PIATTAFORMA SINTEL, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B), D. LGS. N. 50/2016, AVENTE AD OGGETTO LA FORNITURA DI N°1 FRIGOEMOTECA, COMPRENSIVA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA DI TIPO “FULL RISK” DELLA DURATA DI MESI 24, DA DESTINARSI AL SERVIZIO IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE DEL P.O. DI GARBAGNATE MILANESE DELL’ASST RHODENSE. CIG. Z7F1D39E3F

INDICE

PARTE PRIMA - CONDIZIONI SPECIALI E GENERALI DEL CONTRATTO.....	2
1. SCOPO E OGGETTO DEL CONTRATTO	2
2. CONDIZIONI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO	3
3. DEPOSITO CAUZIONALE	6
4. FATTURAZIONE E PAGAMENTI.....	6
5. PENALI.....	8
6. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	9
7. RECESSO	9
8. CODICE ETICO AZIENDALE, CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO DI INTEGRITÀ.....	10
9. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E RELATIVE CLAUSOLE RISOLUTIVE.....	10
10. SPESE CONTRATTUALI	11
11. CONTROVERSIE.....	11
12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	11
PARTE SECONDA - DISCIPLINARE DELLA PROCEDURA.....	11
13. REQUISITI SOGGETTIVI ESSENZIALI.....	11
14. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	11
15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	13
16. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA	13

All.:

- Allegato 1 – Istanza di partecipazione
- Allegato 2 – Schema di offerta economica

1. SCOPO E OGGETTO DEL CONTRATTO

L' Azienda Socio Sanitaria Territoriale Rhodense (di seguito ASST Rhodense) intende individuare l'operatore economico con il quale stipulare contratto avente ad oggetto la **fornitura di n°1 Frigoemoteca da destinarsi al Servizio Immunoematologia e Medicina Trasfusionale del P.O. di Garbagnate Milanese dell'ASST Rhodense**, da aggiudicarsi a lotto unico mediante esperimento di procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), D. Lgs. n. 50/2016, da esperirsi con modalità telematica di cui al D.P.R. 101 del 04/04/2002, su supporto telematico SinTel, e da aggiudicarsi all'operatore economico che avrà presentato la migliore offerta sulla base del criterio del minor prezzo, conformemente a quanto previsto dall'art. 95, comma 4, lett. c), del citato Decreto, previo giudizio di idoneità dei prodotti offerti.

L'offerta dovrà comprendere, a pena di esclusione, la totalità degli articoli e delle prestazioni, di seguito dettagliatamente indicati.

Il presente documento ha come oggetto la fornitura di n°1 Frigoemoteca da destinarsi al Servizio Immunoematologia e Medicina Trasfusionale del P.O. di Garbagnate Milanese dell'ASST Rhodense e di seguito si dettagliano la tipologia e le caratteristiche tecniche minime del bene oggetto di fornitura.

1.1. CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME:

1. Capacità sacche: numero sacche (da 450 ml.) non inferiore a 450;
2. Dimensioni massime esterne mm: (L×P×H) 1050 x 1050 x 2200;
3. Camera interna in acciaio inox per garantire massima igiene e pulizia;
4. Porta triplo vetro termoisolante e antiappannante o soluzione equivalente, caratterizzata da chiusura automatica e dotata di serratura con chiave;
5. Dotata di cassette liberamente estraibili su guide e dotati di divisori interni per sacche che permettano un facile posizionamento delle sacche all'interno dell'emoteca e rendano semplice la lettura delle etichette in fase di prelievo.
6. L'apparecchiatura deve garantire il mantenimento di tutte le temperature all'interno del campo di lavoro 0°C e +10°C inoltre deve garantire la possibilità di impostare come temperatura di esercizio tutte le temperature all'interno del campo di lavoro identificato compresi gli estremi;
7. Gruppo refrigerante tropicalizzato per funzionamento con aria esterna maggiore o uguale a +40°C;
8. Illuminazione interna attivabile con interruttore esterno;
9. Ricircolo aria interna forzato tramite ventole per garantire una più elevata stabilità ed uniformità di temperatura;
10. Sistema di sbrinamento automatico con evaporizzazione automatica dell'acqua di condensa;
11. Allarmi minimi richiesti:
 - a. Temperatura bassa (minima) con timer interno (allarme acustico e visivo);
 - b. Temperatura alta (massima) con timer interno (allarme acustico e visivo);
 - c. Rottura o guasto sonda di temperatura;
 - d. Mancanza rete;
 - e. Porta aperta con timer programmabile;
 - f. Predisposizione allarme remoto per bassa/alta temperatura e mancanza rete (predisposizione contatto normalmente aperto);
 - g. Visualizzazione e memorizzazione di almeno gli ultimi 8 allarmi;
 - h. Possibilità di registrazione dei seguenti dati: tipo di allarme, massima e minima temperatura raggiunta, data e ora di inizio allarme, durata allarme;
12. Batteria tampone per allarme guasto energia;

13. Display digitale per l'impostazione della temperatura di esercizio e la visualizzazione della temperatura istantanea rilevata, con le seguenti caratteristiche:
 - a. Sistema a microprocessore e risoluzione al decimo di gradi (0,1°C);
 - b. Parametri minimi impostabili:
 - i. Set Point temperatura esercizio (precisione almeno 0,5°C);
 - ii. Temperatura bassa (minima);
 - iii. Temperatura alta (massima);
 - iv. Tempo di intervento:
 1. Allarme di bassa (minima)e alta (massima) temperatura;
 2. Allarme porta aperta;
14. Registratore a ciclo settimanale su disco, alimentato 1,5 vdc;
15. Sistema digitale locale di registrazione della temperatura. Tale sistema deve essere integrato nell'apparecchiatura (ovvero stabilmente installato sull'apparecchiatura) e deve garantire all'utilizzatore la possibilità di:
 - a. Impostare la frequenza di campionamento delle misurazioni/registrazioni. Tale frequenza deve essere almeno di 1 registrazione/minuto;
 - b. "Archiviare" in locale (registrare) almeno 50.000 misure;
 - c. "Scaricare", tramite collegamento a PC (tutto quanto necessario al collegamento – a titolo puramente esemplificativo lettore schede di memoria – e allo scarico s'intende incluso nella fornitura dell'apparecchio), i dati "memorizzati/registrati/archiviati". Eventuali software "dedicati" (ovvero che esulano dal pacchetto Microsoft Office standard Word – Excel) necessari per lo scarico e la stampa dei dati "memorizzati" (in forma tabellare e/o grafica) sono da intendersi inclusi nella fornitura di ciascun apparecchio;
16. Foro passante interno-esterno;
17. Dotata di ruote per il trasporto/spostamento bloccabili;
18. Alimentazione volt 230;
19. Impiego di gas refrigerante conforme alle norme vigenti;
20. Apparecchiatura conforme alla direttiva 93/42/CEE e s.m.i. (2007/47/ce);
21. Apparecchiature rispondente alla norma CEI 66-5 – UNI EN 61010-1;
22. Disponibilità manuale di service.

2. CONDIZIONI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

2.1. MESSA IN USO E COLLAUDO

Il collaudo definitivo della fornitura avverrà decorsi 30 giorni dalla data del 1° verbale di collaudo per messa in uso qualora nel corso di detto periodo (di 30 giorni) non si riscontrino, da parte dei Direttore delle UU.OO. di destinazione delle apparecchiature oggetto di fornitura del Responsabile Servizio Ingegneria Clinica e/o del Direttore dell'esecuzione del contratto, anomalie di funzionamento.

Il verbale di messa in uso sarà redatto entro 30 giorni dalla consegna e installazione delle apparecchiature oggetto di fornitura; il verbale di messa in uso sarà predisposto dall'ASST, e sottoscritto dal Direttore del S.I.M.T, dal Responsabile di Contratto dell'operatore economico aggiudicatario e dal Responsabile del Servizio Ingegneria Clinica o da un loro delegato.

Il collaudo, da effettuarsi presso il Presidio Ospedaliero con spese a carico dell'aggiudicatario, risulterà ufficialmente concluso con la sottoscrizione dell'apposito verbale da parte del Direttore del S.M.I.T., dal Responsabile di Contratto dell'operatore economico e dal Responsabile del Servizio Ingegneria Clinica o da un loro delegato.

La messa in uso del sistema avverrà presso l'ASST, alla presenza delle persone suindicate e sarà onere dell'operatore contraente fornire evidenza di tutto quanto sotto specificato:

1. se del caso, dichiarazione di conformità delle opere e impianti realizzati ai sensi dell'art. 7 del D.M. 37/08;
2. verifica dell'integrità e completezza di ogni apparecchiatura, dispositivo e accessorio;
3. verifica della corretta e completa fornitura di tutto quanto richiesto e offerto;
4. verifica della conformità alle direttive e alle norme vigenti (e corrispondenza con quanto dichiarato in sede di offerta dall'operatore economico) in base all'apparecchiatura ed alla destinazione d'uso;
5. presenza di marchi, certificati e delle schede tecniche delle apparecchiature, dispositivi, accessori, correttamente identificate;
6. presenza e verifica del Manuale d'uso in duplice copia e lingua italiana e del Manuale Tecnico di manutenzione (preferibilmente in formato elettronico), completo di:
 - 6.1. istruzioni per l'utilizzo sicuro, efficace ed appropriato di ogni apparecchiatura, dispositivo ed accessorio;
 - 6.2. protocolli di manutenzione preventiva e controlli qualità su base annua a cura della assistenza tecnica;
 - 6.3. protocolli di manutenzione ordinaria (giornaliere, settimanali, ecc.) a cura del personale utilizzatore;
 - 6.4. relazione sui rischi all'utilizzo e sui metodi adottati per la prevenzione e la protezione dagli stessi;
 - 6.5. relazione sui rischi residui ed allarmi correlati;
7. dichiarazione e/o certificazione di conformità alla Direttiva 93/42/CE e s.m.i. per i dispositivi medici;
8. effettuazione di test funzionali;
9. effettuazione delle verifiche di sicurezza elettrica completo delle caratteristiche ambientali di misura (umidità, temperatura) per ogni dispositivo installato e l'insieme dei dispositivi (accessori inclusi);
10. formazione del personale utilizzatore dell'ASST circa l'utilizzo sicuro, efficace, appropriato ed economico di ogni dispositivo ed accessorio (inclusi i protocolli delle verifiche periodiche) tramite acquisizione di apposita certificazione;
11. formazione del personale tecnico dell'ASST circa la gestione delle procedure di primaria manutenzione tramite acquisizione di apposita certificazione.

La incompleta o non conforme esecuzione di una delle suddette operazioni comporta la sospensione della messa in uso fino alla successiva integrazione.

Resta inteso che, fino all'atto del collaudo definitivo svolto con esito positivo e certificato dal verbale, redatto come sopra indicato, l'operatore economico contraente resta l'unico responsabile della fornitura.

Le apparecchiature dovranno essere collaudate, entro un termine massimo di 60 (sessanta) giorni dalla data della dichiarazione di cui al precedente punto 1.

Nel caso in cui le apparecchiature fornite non fossero conformi in tutto od in parte a quanto previsto dal presente Capitolato Speciale o risultassero difetti nell'ambito dell'uso, il fornitore dovrà provvedere, nei termini da concordare con il Servizio di Ingegneria Clinica, alla sostituzione della merce rifiutata.

2.2. LUOGO E MODALITÀ DI CONSEGNA

I beni oggetto di fornitura dovranno essere consegnati in porto franco presso i magazzini aziendali, secondo quanto di seguito espressamente indicato e secondo quando puntualizzato nell'ordine.

Le consegne, fatte salve apposite diverse indicazioni da parte dell'ASST Rhodense, dovranno essere effettuate presso il magazzino aziendale tutti i giorni lavorativi dal lunedì al venerdì, negli orari di seguito indicati:

P.O. di Garbagnate

Viale Forlanini, 121

dalle ore 8,00 alle ore 15,00

Si specifica che è controindicato l'uso del camion articolato ed è obbligatorio che il mezzo sia dotato di sponda montacarichi per posizionamento a terra dei beni.

2.3. SERVIZIO DI ASSISTENZA POST- VENDITA IN REGIME DI "GARANZIA"

L'operatore economico aggiudicatario si obbliga a garantire un servizio manutenzione "Full Risk" (comprese tutte le parti di ricambio) per il periodo di garanzia pari a **24 mesi solari** nei termini meglio precisati al successivo punto 2.3.1, a decorrere dalla data di accettazione della fornitura formalizzata mediante **sottoscrizione del verbale di collaudo definitivo (positivo).**

2.3.1. Condizioni del servizio di manutenzione

Ciascun operatore dovrà garantire la disponibilità di tutte le parti di ricambio (che dovranno essere specificamente descritte ed identificate in apposito elenco corredato da codice) per un periodo di almeno 10 anni, calcolato a decorrere dalla data dell'offerta;

L'operatore economico aggiudicatario dovrà erogare il servizio avvalendosi di tutte le risorse umane e materiali dichiarate in sede di gara;

Servizio di Manutenzione: le apparecchiature offerte di cui al precedente punto 1 dovranno essere coperte, senza oneri aggiuntivi per l'ASST, da servizio di manutenzione integrale di tipo "full risk" (comprensivo della fornitura di tutte le parti di ricambio e il materiale soggetto ad usura – materiale di consumo quale a titolo esemplificativo non esaustivo cavi, lampadine, guarnizioni, ecc.) per un periodo di 24 mesi decorrente dalla data di collaudo definitivo (positivo) delle apparecchiature. La manutenzione "full-risk" dovrà, coprire tutte le parti di ricambio, nessuna esclusa oltre a tutto quanto necessario per il corretto funzionamento dell'apparecchiatura. Per tutta la durata della garanzia l'operatore economico fornitore dovrà:

1. eseguire, a proprio carico, la manutenzione periodica e le verifiche funzionali/prestazionali/controlli di qualità dell'apparecchiatura secondo le indicazioni riportate sul manuale d'uso e di service e secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Tali attività devono essere eseguite dall'aggiudicataria secondo la periodicità riportata nel manuale d'uso e di manutenzione "in automatico" ovvero senza preventiva richiesta da parte della ASST;
2. eseguire, a proprio carico, lo svolgimento delle verifiche elettriche generali (secondo la IEC 61010-1) e particolari (se previste) con periodicità almeno annuale e "in automatico" ovvero senza preventiva richiesta da parte dell'ASST;
3. garantire la continuità di funzionamento dell'apparecchio come di seguito specificato:
 - i. esprimere la disponibilità all'esecuzione di illimitati interventi su chiamata;
 - ii. il tempo di intervento non dovrà essere superiore alle 8 ore lavorative ed il tempo massimo di risoluzione del guasto, non deve essere superiore alle 16 ore lavorative in caso contrario è fatto obbligo alla ditta aggiudicataria fornire al reparto un apparecchio sostitutivo "muletto". L'ingresso del muletto sarà "regolamentato" da regolare Documento di Trasporto (DdT) intestato all'ASST. Il DdT deve essere sempre consegnato al Servizio Ingegneria Clinica se questo non fosse possibile (ad es. intervento tecnico effettuato fuori dagli orari di ufficio), la Ditta dovrà inviare al più presto (al più tardi il giorno lavorativo successivo alla data di intervento) copia del rapporto di lavoro effettuato (firmato da

personale di reparto) al numero di fax 02-99430 1843 o all'indirizzo e-mail avelini@asst-rhodense.it;

- iii. il tempo massimo di fermo macchina ammesso in un anno solare, in ogni caso, non può essere superiore a 12 giorni solari/anno;
- iv. ogni intervento di manutenzione correttiva deve essere espressamente richiesto dall' U.O. Ingegneria Clinica tramite fax, fanno eccezione gli interventi richiesti extra orario di servizio. È evidente che qualora la ditta intervenga sulle apparecchiature senza preventiva richiesta di intervento da parte di tale U.O. (se non per interventi di manutenzione preventiva e programmata), qualsiasi costo aggiuntivo relativo all'intervento effettuato (ad es. sostituzione di parti di ricambio non comprese nelle condizioni di manutenzione) non potrà essere fatturato all' Ingegneria Clinica. I rapporti di lavoro relativi a tutti gli interventi eseguiti devono sempre essere consegnati al termine dell'intervento al Servizio Ingegneria Clinica; se questo non fosse possibile (ad es. intervento tecnico effettuato fuori dagli orari di ufficio), la Ditta dovrà inviare al più presto (al più tardi il giorno lavorativo successivo alla data di intervento) copia del rapporto di lavoro effettuato (firmato da personale di reparto) al numero di fax 02-99430 1843 o all'indirizzo e-mail avelini@asst-rhodense.it. Nel caso in cui l'intervento del tecnico da noi richiesto non venga effettuato (problema risolto telefonicamente, problema risolto da remoto, ecc.), sarà premura della Ditta aggiudicataria segnalare tramite fax o e-mail agli indirizzi sopra indicati la risoluzione dell'intervento. Il rapporto di lavoro deve:
 - a. contenere la descrizione dettagliata dell'intervento effettuato, specificando chiaramente se l'intervento effettuato è risolutivo o meno, nonché l'indicazione delle parti di ricambio eventualmente sostituite;
 - b. indicare chiaramente la tipologia di intervento effettuato, distinguendo chiaramente tra intervento di tipo correttivo su chiamata, controllo di tipo preventivo, controllo funzionale/prestazionale, verifica di sicurezza, ecc.;
 - c. riportare l'identificativo della "chiamata" (richiesta di intervento) dell'ASST;
 - d. essere firmato da personale utilizzatore del reparto per accettazione del lavoro eseguito.

3. DEPOSITO CAUZIONALE

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicatario del contratto è obbligato a costituire a favore di dell'ASST Rhodense una garanzia sotto forma di cauzione o fideiussione, nel rispetto di tutte le disposizioni espressamente contenute agli artt. 103 e 93 del D.Lgs. n. 50/2016, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale (Iva esclusa).

4. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

4.1. FATTURAZIONE

L'operatore economico aggiudicatario fatturerà gli importi inerenti la fornitura dei beni oggetto di aggiudicazione, comprensiva dei servizi connessi, e l'erogazione del servizio previsto all'art. 1 del presente Documento, a seguito di emissione di specifici ordinativi di fornitura/servizio, successivamente al positivo collaudo della fornitura o alla conclusione delle attività connesse all'erogazione della prestazione richiesta. Ogni fattura sarà accompagnata da una distinta contenente l'indicazione del DDT e delle giornate in cui si sono svolte le attività. Il Documento di Trasporto dovrà riportare la firma del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o suo delegato/incaricato, in qualità di referente per la consegna o da un suo delegato.

In osservanza alle disposizioni previste dal Decreto Legge n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89, che introduce l'obbligo della fatturazione elettronica nei rapporti con i propri Fornitori fissato per il 31 marzo 2015, di seguito si indicano le nuove modalità di fatturazione elettronica. La ricezione delle fatture elettroniche avverrà attraverso la soluzione di intermediazione (HUB) della Regione Lombardia con il Sistema di Interscambio (SDI) nazionale dell'Agenzia delle Entrate, secondo le specifiche contenute nel Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 ("Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244").

Le fatture elettroniche indirizzate all' ASST RHODENSE devono contenere le seguenti informazioni:

DENOMINAZIONE	AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE RHODENSE VIALE FORLANINI, 95 - 20024 GARBAGNATE MILANESE
CODICE IPA	asstr
CODICE UNIVOCO UFFICIO	UFS58J
NOME UFFICIO	Uff_eFattura PA
CODICE FISCALE e PARTITA IVA:	09323530965

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le PA, per tutti i casi in cui si applica, dovrà riportare necessariamente il codice identificativo di gara.

Per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, si segnala la presenza di talune informazioni non obbligatorie, che tuttavia Regione Lombardia ha ritenuto indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali e in particolare sono:

1. Data e Numero d'Ordine d'Acquisto (associato a ciascuna riga fattura) ,
2. Data e Numero del DDT per i beni (associato a ciascuna riga fattura),
3. Totale documento ,
4. Codice fiscale del cedente ,
5. In generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.

Le informazioni di cui sopra si ritengono necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture nei tempi concordati e pertanto obbligatorie nell'ambito della sperimentazione.

Il pagamento della fattura avverrà entro 60 giorni decorrenti dalla data di ricevimento ed accettazione della stessa secondo le modalità espressamente previste dalla legge.

La liquidazione della fattura avverrà solo ed esclusivamente a seguito della eseguita verifica di conformità della prestazione ed attestazione di regolare esecuzione della fornitura, da parte degli uffici competenti e, laddove individuato, dal DEC o del referente aziendale. Resta fermo che il termine dei 60 giorni decorre dalla data di ricevimento ed accettazione della fattura emessa a seguito della eseguita verifica di conformità della prestazione ed attestazione di regolare esecuzione della fornitura, ove previste.

4.2. PAGAMENTI

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 4, comma 4, e dell'art. 7 del D.Lgs. 231/2002, il pagamento delle fatture sarà effettuato, salvo motivi ostativi, a 60 gg. data ricevimento fattura come da protocollo dell'U.S.C. Economico-Finanziaria dell'ASST Rhodense, mediante ordinativi di pagamento. La liquidazione delle fatture resta, comunque, subordinata al rispetto integrale da parte del fornitore di tutte le condizioni contenute nel presente Documento e dell'offerta prodotta in sede di gara ; in caso contrario, il termine sopra indicato rimane sospeso a favore dell'ASST, fino alla rimozione totale dell'impedimento da parte del fornitore. Agli effetti della liquidazione delle fatture l'inosservanza anche di una sola delle clausole previste nel presente capitolato, sarà motivo d'interruzione dei termini di pagamento.

Si informa al riguardo che non si potrà dar corso al pagamento delle fatture se non dopo l'esito favorevole dell'indagine antimafia, ove prevista.

In caso di ritardato pagamento, in deroga a quanto disposto dall'art. 5 del D.Lgs. n. 231/2002, il saggio di eventuali interessi moratori sarà pari, in ragione d'anno, al saggio degli interessi legali stabilito dall'art. 1284, comma 1, del Codice Civile.

Si precisa che, in ogni caso, l'eventuale ritardato pagamento delle fatture non può essere invocato come motivo per la risoluzione del contratto da parte del contraente per la parte inerente l'adempimento delle obbligazioni contrattuali.

5. PENALI

Durante il periodo di vigenza del contratto l'operatore economico dovrà rispettare tutte le obbligazioni illustrate nel presente Documento e tutte le obbligazioni contenute nell'offerta prodotta in sede di gara.

Qualora durante l'esecuzione del contratto non dovessero essere rispettate le condizioni di fornitura e servizio contrattualmente sancite, l'ASST procederà all'applicazione delle seguenti penali, calcolate sul valore complessivo del contratto ed entro il limite del 10% del valore complessivo del contratto.

PARAMETRO DI VALUTAZIONE	PENALE	MODALITÀ DI APPLICAZIONE
Ritardo nel collaudo definitivo	€ 70,00	Per ogni giorno solare di ritardo rispetto ai termini stabiliti
Collaudo con esito negativo	€ 150,00	Per ogni giorno solare successivo al collaudo con esito negativo e fino al giorno del superamento del collaudo con esito positivo
Tempo di intervento (condizioni servizio di manutenzione)	€ 50,00	Per ogni ora solare di ritardo nell'intervento
Tempo di risoluzione del guasto (condizioni servizio di manutenzione)	€ 250,00	Per ogni giorno solare di ritardo nella riparazione eccedenti i 2 gg lavorativi
Mancata fornitura di muletto	€ 250,00	Per ogni giorno solare di mancata fornitura muletto
Tempo massimo di fermo macchina (condizioni servizio di manutenzione)	€ 300,00	Per ogni giorno solare di fermo macchina eccedente il limite dei 12 giorni solari/anno
Manutenzione preventiva e verifiche elettriche	€ 1000,00	Ad apparecchio/anno per ogni manutenzione preventiva e per ogni verifica elettrica non eseguita

Qualora gli inadempimenti contrattuali determinino un importo massimo delle penali applicate superiore al 10% dell'importo netto contrattuale, l'Azienda committente promuove l'avvio della procedura di risoluzione del contratto.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali sopradescritte, verranno contestati al contraente, il quale sarà tenuto a comunicare le proprie deduzioni nel termine massimo di 10 giorni solari dal ricevimento della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano giudicate accettabili dall'ASST Rhodense, ovvero non sia data risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al contraente le penali sopraindicate a decorrere dall'inadempimento.

L'Azienda Ospedaliera provvederà ad emettere fattura di importo corrispondente alla penale applicata. La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il contraente dall'adempimento delle obbligazioni per il quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

Nel caso in cui la riparazione o la sostituzione dei beni difettosi o comunque non perfettamente funzionanti non avvenga entro i termini previsti, l'ASST potrà far eseguire da altre imprese i lavori necessari ad eliminare gli inconvenienti riscontrati, addebitandone l'importo nonché le penalità al fornitore. Tale importo sarà oggetto di fatturazione da parte dell'ASST e di successiva compensazione con le fatture emesse dall'operatore economico contraente in corso di liquidazione.

6. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

A riscontro di un inadempimento, parziale o totale, delle obbligazioni contrattuali, derivanti da violazioni di norme di legge o del contratto, da cui derivi il fondato o accertato rischio di grave ritardo nell'attuazione dei processi di riorganizzazione dei magazzini aziendali, l'ASST Rhodense, fatta salva la facoltà di avvio del procedimento per l'applicazione di penali di cui al precedente art. 5, provvederà ad emettere intimazione ad adempiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1454 c.c., affinché vengano correttamente adempiute le obbligazioni e vengano eliminate le disfunzioni o fatte cessare le violazioni. Qualora l'intimazione ad adempiere avesse esito negativo, a seguito di constatazione del persistere dell'inadempimento, totale o parziale, dell'obbligazione contrattuale, l'ASST Rhodense potrà esercitare la facoltà di risoluzione del contratto, con riserva di rivalersi nei confronti dell'aggiudicatario degli eventuali ulteriori danni da esso derivanti.

Al verificarsi di n. 3 parziali inadempimenti ovvero di un grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali, da cui derivi all'ASST Rhodense un pregiudizio organizzativo e gestionale, accertato e dichiarato dal Direttore dell'Esecuzione del contratto, l'ASST potrà esercitare il diritto di risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c..

Nelle ipotesi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali derivanti dal presente atto e dall'offerta tecnica ed economica presentate, l'ASST può procedere d'ufficio in danno dell'esecutore inadempiente. Nelle ipotesi di risoluzione contrattuale, l'Azienda committente si riserva la facoltà di affidare la fornitura al secondo concorrente classificato in graduatoria, alle condizioni economiche e tecniche dallo stesso proposte in sede di gara.

A riscontro del verificarsi delle fattispecie di seguito descritte, il contratto si risolverà ai sensi di quanto previsto dall'art. 1456 c.c. con riserva di rivalersi degli eventuali ulteriori danni derivanti dalla risoluzione del contratto:

- qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate con le modalità di cui all'articolo 5, n. 2 penalità;
- qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate penalità per un importo superiore al 10% del valore complessivo del contratto;
- mancato superamento delle operazioni di collaudo per 2 volte consecutive;
- accertamento, in qualsiasi momento della fase di esecuzione del contratto, di fornitura di beni di livello qualitativo inferiore rispetto a quello accertato sui beni offerti in sede di gara, indipendentemente dalla motivazione dell'evento;
- in caso di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento;
- per inadempimento degli obblighi da parte dell'operatore economico contraente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.a. fatta salva l'applicazione delle sanzioni dell'art. 6 della L. 136 del 13/08/2010;
- per violazione dei principi e delle disposizioni contenute nel Codice Etico e nel Codice di Comportamento aziendali e nel Codice Etico degli appalti regionali di cui alla D.G.R. n. X/1299/2014.

Al verificarsi delle sopraelencate ipotesi, la risoluzione opera di diritto quando l'ASST, concluso il relativo procedimento, deliberi di valersi della clausola risolutiva espressa e di tale volontà ne dia comunicazione scritta al Fornitore. Gli oneri derivanti dall'aggiudicazione all'operatore economico che segue in graduatoria saranno addebitati all'operatore economico uscente.

7. RECESSO

L'ASST Rhodense si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del c.c., in qualunque tempo durante la vigenza del contratto e fino al termine di naturale scadenza.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione all'indirizzo a mezzo di posta elettronica certificata dell'operatore economico contraente. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- a) prestazioni già eseguite dall'operatore contraente al momento in cui viene comunicato la volontà di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
- b) spese sostenute dall'operatore economico contraente ai fini dell'esecuzione del contratto di cui trattasi.

8. CODICE ETICO AZIENDALE, CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO DI INTEGRITÀ

L'operatore economico, nei rapporti inerenti il presente contratto, s'impegna:

- ad osservare tutte le disposizioni e ad ottemperare a tutti i principi contenuti nel Codice Etico aziendale, pubblicato sul sito internet nonché a tutti i principi contenuti nel "Codice di comportamento dei dipendenti", pubblicato anch'esso sul sopra indicato sito internet nella sezione "Amministrazione trasparente"- disposizioni generali . A tale scopo la Società si fa garante dell'operato dei propri amministratori, funzionari e dipendenti tutti, a prescindere dai limiti del rapporto organico e institorio;
- a rispettare tutte le disposizioni nonché ad ottemperare a tutte le obbligazioni contenute nel "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali", approvato con D.G.R. Regione Lombardia 30 gennaio 2014, n.X/1299.

L'operatore economico è pertanto consapevole che eventuali proprie violazioni del Codice Etico aziendale e del Patto d'integrità in materia di contratti pubblici regionali costituiscono causa espressa di risoluzione del rapporto contrattuale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., fatto salvo ogni ulteriore diritto al risarcimento per i danni che ne dovessero conseguire.

Qualora il Codice Etico Aziendale e il Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali disciplinassero in modo difforme medesime fattispecie e/o processi o fasi di processo troveranno applicazione le norme contenute nel Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali.

9. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E RELATIVE CLAUSOLE RISOLUTIVE

L'operatore economico aggiudicatario, conformemente a quanto previsto dall'alt. 3, L. 13 agosto 2010, n. 136, come modificato dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187, convertito in L. 17 dicembre 2010, n. 217, si impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche non in via esclusiva, all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura di gara.

Gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i saranno comunicati alla Stazione Appaltante in occasione della sottoscrizione del contratto, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In ogni caso, ogni variazione dovrà essere comunicata alla Stazione Appaltante entro 7 gg. dall'accensione del nuovo conto corrente dedicato.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'esecuzione del contratto oggetto della presente procedura di gara - ivi compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche - devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ciascun bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il Codice Identificativo Gara (CIG) relativo al contratto oggetto della presente procedura di gara, che sarà specificatamente fornito dalla Stazione Appaltante.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto.

L'operatore economico aggiudicatario prende atto della circostanza che gli obblighi inerenti la tracciabilità di cui ai commi precedenti, gravano, altresì, sui soggetti subappaltatori o a qualsiasi titolo subcontraenti dei

soggetti appaltatori, i quali sono tenuti, nel caso in cui abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, a procedere a darne immediata comunicazione all'ASST RHODENSE contraente e alla Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Milano.

10. SPESE CONTRATTUALI

Ogni spesa riguardante la pubblicazione degli atti inerenti la procedura di gara, la sottoscrizione del contratto, tassa di registro, bolli, quietanze, così come ogni altra tassa ed imposta cui potesse dare titolo il contratto, sono a carico del fornitore, fatta eccezione per l'IVA che è a carico di ciascuna ASST contraente, secondo le aliquote stabilite dalla Legge.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 34, comma 35, del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con legge 17 dicembre 2012, n.221, ed all'art. 216, comma 11, D. Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicatario provvederà a rimborsare alla Azienda le spese sostenute per la pubblicazione di cui all'art. 66, comma 7, del D. Lgs. 163/2006, come richiamato dall'art. 216 "Disposizioni transitorie e di coordinamento" del D. Lgs. 50/2016, entro 60 giorni dall'aggiudicazione. L'ASST entro il termine previsto provvederà ad emettere fattura per l'importo relativo alle spese effettivamente sostenute.

11. CONTROVERSIE

Ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 50/2016, le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto potranno sempre essere risolte mediante transazione, nel rispetto del codice civile. Tutte le controversie che dovessero insorgere nella fase di esecuzione del presente contratto, saranno devolute al giudice competente per giurisdizione.

Le parti concordano di eleggere quale foro esclusivo e non concorrente il Foro di Milano, rinunciando espressamente agli altri fori concorrenti previsti dal c.p.c..

Le parti concordano di eleggere quale foro esclusivo e non concorrente il Foro di Milano, rinunciando espressamente agli altri fori concorrenti previsti dal c.p.c..

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti candidati e della loro riservatezza con i contemperamenti previsti dalla L. 241/90. In particolare, i dati personali richiesti per la partecipazione alla presente gara hanno la sola finalità di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità e dell'inesistenza di cause ostative.

PARTE SECONDA - DISCIPLINARE DELLA PROCEDURA

13. REQUISITI SOGGETTIVI ESSENZIALI

L'operatore economico concorrente deve trovarsi, al momento della presentazione dell'offerta e in ogni momento di vigenza del contratto, nelle condizioni di seguito elencate:

- deve essere in possesso dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- deve essere iscritto al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato;
- deve assolvere a tutti gli obblighi previsti dalla legge che rappresentino condizione necessaria per la sottoscrizione di contratto con Pubbliche Amministrazioni.

14. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter presentare la propria offerta e partecipare alla procedura, ciascun operatore è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione sulla Piattaforma Sintel. Per la richiesta di informazioni sull'uso del

Sistema, i concorrenti potranno contattare l'Help Desk raggiungibile al numero verde 800.116.738 o fare riferimento al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>, alla voce di menu contatti.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse all'ASST Rhodense ESCLUSIVAMENTE in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente documentazione amministrativa e tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire attraverso SinTel entro il termine perentorio delle **ore 16:00 del giorno 24 febbraio 2017**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, nel rispetto dei termini eventualmente espressamente previsti nel presente Documento, pena l'esclusione dalla presente procedura.

A tal proposito si raccomanda di avviare e concludere le procedure di caricamento dell'offerta sulla Piattaforma SinTel con ampio anticipo rispetto al termine di scadenza sopra indicato allo scopo di scongiurare il rischio di non perfezionare la procedura entro il termine di scadenza perentorio sopra indicato.

Data e ora del ricevimento dell'offerta risulterà accertato sulla base delle risultanze Log del Sistema. Il concorrente, entro e non oltre il termine fissato per la presentazione per l'offerta, potrà presentare una nuova offerta rispetto a quella eventualmente già presentata; tale nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

A. BUSTA TELEMATICA CONTENENTE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA

Nel campo presente in Piattaforma SinTel denominato "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA" dovrà essere allegata la suddetta documentazione in un unico file formato zip:

1. istanza di partecipazione alla gara e contestuali dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000, come da facsimile Allegato 1), in merito all'esistenza dei requisiti soggettivi di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente, corredata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante;
2. presente documento sottoscritto digitalmente per accettazione;
3. schede tecniche e dichiarazione CE dei prodotti offerti.

B. BUSTA TELEMATICA CONTENENTE OFFERTA ECONOMICA CAMPO "OFFERTA ECONOMICA"

In considerazione del criterio adottato dall'Amministrazione per l'aggiudicazione della presente procedura, descritto nel dettaglio al successivo art. 15, nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma "SinTel", il Concorrente dovrà inserire a **pena esclusione**, l'importo complessivo del contratto con due decimali di cui all'allegato 2 (Schema di offerta economica).

L'offerta economica dovrà pervenire esclusivamente attraverso il sistema "Sintel", accessibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo **"Dettaglio prezzi unitari"** presente in Piattaforma, l'offerente dovrà allegare lo schema di offerta economica, da redigere in conformità all' Allegato 2), debitamente compilato in tutte le sue parti e sottoscritto digitalmente dal soggetto munito di poteri di rappresentanza legale, generale o speciale, ed inserito a Sistema. Il documento "Schema di offerta economica", al quale dovrà essere apposta marca da bollo del valore di € 16,00, dovrà essere corredato da copia di documento di identità del sottoscrittore.

Al termine della compilazione dell'offerta economica a Sistema, il Sistema genererà automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni inseriti nelle fasi precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento e sottoscriverlo con firma digitale senza rinominarlo. È quindi necessario per completare il percorso scaricare il file *"Documento di offerta"*, firmarlo digitalmente senza rinominarlo, cliccare su *Scegli file* ed effettuale l'*upload* in SinTel.

Si ribadisce che l'offerta dovrà comprendere, a pena di esclusione, la totalità degli articoli e delle prestazioni indicati all'art. 1 del presente Documento.

I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere con l'esclusione della sola IVA che verrà corrisposta ai sensi di legge. L'offerta deve ritenersi valida per un periodo di **180** giorni, a far tempo dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il contratto sarà aggiudicato all'operatore economico che avrà offerto il "minor prezzo" ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera c) del D.Lgs. 50/2016 rispetto all'importo complessivo, posto a base d'asta pari ad € 10.000,00 (Iva esclusa).

Voce	Descrizione	Prezzo unitario offerto Iva esclusa posto a base d'asta Iva esclusa
1	FRIGOEMOTECA	€ 10.000,00

16. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara verrà esperita da apposito Seggio di gara come di seguito descritto.

1. In seduta pubblica, che si intende fin da ora validamente convocata il **giorno 27 febbraio 2017 alle ore 12:30**, il Seggio di gara provvederà all'apertura della busta telematica contenente la "Documentazione amministrativa e tecnica". Detta seduta pubblica si terrà, presso gli Uffici dell'U.O. Acquisti dell'ASST Rhodense, siti all'interno della nuova struttura del P.O. di Garbagnate Milanese, via Forlanini 95 – 1 ° Piano.
2. Gli operatori economici concorrenti la cui documentazione amministrativa risulti idonea saranno ammessi alle successive fasi di gara, ai restanti concorrenti sarà comunicata l'esclusione dalla stessa per mezzo della funzione di SinTel "Comunicazione della procedura".
3. In seduta/e privata/e, ed avvalendosi delle professionalità aziendali competenti, il Seggio di gara valuterà la idoneità dei prodotti offerti in ragione della loro conformità rispetto alle caratteristiche tecniche indicate nel presente documento, sulla base delle evidenze risultanti dalla documentazione tecnica prodotta. L'ASST si riserva la facoltà di richiedere precisazioni e chiarimenti in merito alle caratteristiche dei prodotti offerti.
4. In data che verrà comunicata ai concorrenti, si darà corso in seduta pubblica all'ultima fase di gara con l'apertura della documentazione contenente le offerte economiche dei concorrenti i cui prodotti siano

stati dichiarati idonei. In tale seduta il Seggio di gara, dopo aver dato evidenza della conclusione del sub-procedimento di verifica di idoneità dei prodotti offerti, procederà all'apertura delle offerte economiche, dando lettura dei prezzi unitari offerti da ciascun concorrente ammesso. A conclusione delle attività sopra descritte, in data e ora che sarà comunicata dal Presidente di Seggio nella seduta pubblica di apertura delle offerte economiche, il Seggio darà lettura del punteggio conseguito da ciascuna offerta economica pervenuta individuando la migliore offerta sulla base del minor prezzo e fatto salvo l'avvio del sub procedimento di verifica della congruità dell'offerta.

Fatte salve le comunicazioni di eventuale temporanea sospensione di seduta pubblica, che prevede l'aggiornamento della seduta pubblica in pari data e ad orario indicato ai presenti dal Presidente di Seggio, tutte le indicazioni in ordine a data, ora e luogo di espletamento delle sedute pubbliche diverse dalla prima, saranno comunicate tramite messaggio di posta elettronica gestito direttamente dalla Piattaforma SinTel, a tutti gli operatori economici concorrenti, con un preavviso minimo di 48 ore solari. Ciascuna seduta pubblica pertanto sarà convocata con un preavviso minimo di 48 ore solari.

Durante le sedute pubbliche ogni osservazione e/o dichiarazione che l'operatore economico concorrente intendesse esprimere riguardo alle operazioni di gara, potrà essere messa a verbale solo se espressa dal titolare o rappresentante legale o da altra persona purché munita di apposita delega o procura che sarà acquisita agli atti; in mancanza di delega o procura tali persone possono assistere alla gara senza possibilità di esprimere eventuali osservazioni da mettere a verbale.

La procedura in argomento si articolerà nelle seguenti fasi:

- abilitazione alla gara dei concorrenti con la verifica della documentazione amministrativa e tecnica presentata;
- verifica della idoneità dei prodotti offerti rispetto alle caratteristiche tecniche indicate all'art. 1 del presente Documento;
- apertura delle offerte economiche, esame dei prezzi unitari contenuti nello schema di offerta economica debitamente compilato ed allegato all'interno del campo "Dettaglio prezzi unitari" ed attribuzione del punteggio economico all'offerta economica presentata da ciascun concorrente;
- aggiudicazione del contratto.

Il titolare o legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o altra persona munita di potere di rappresentanza generale o speciale, appositamente registrata sul sistema telematico, potrà prendere visione, in modalità telematica, delle risultanze delle sedute tenute dal Presidente del Seggio di gara.

In conformità a quanto previsto dall'art. 40 del nuovo Codice degli appalti pubblici di cui al D. Lgs. n. 50/2016, le comunicazioni relative alla presente procedura di gara di ordine generale, quali quelle relative all'apertura o alla chiusura di una determinata fase di gara, saranno inviate dalla casella di posta elettronica certificata della piattaforma SinTel alla casella di posta elettronica dichiarata dal concorrente al momento dell'abilitazione, quale proprio recapito per le comunicazioni telematiche.

Ai fini dell'aggiudicazione del contratto oggetto della presente, è facoltà dall'Azienda procedente richiedere all'operatore economico risultato migliore offerente ulteriore documentazione amministrativa e tecnica eventualmente ritenuta necessaria.

Si precisa che:

- si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, previo giudizio di idoneità dei prodotti offerti e di congruità delle condizioni economiche offerte;
- l'A.S.S.T. altresì, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

16.1 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti relativamente alla partecipazione alla presente procedura possono essere presentate, avvalendosi della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma SinTel e dovranno pervenire entro il termine perentorio delle **ore 16:00 del giorno 13 febbraio 2017**.

Le risposte ai chiarimenti e/o eventuali modifiche relative alla presente procedura saranno comunicate attraverso la medesima funzionalità.

f.to digitalmente

Il Responsabile U.S.C. Acquisti
Maria Luigia Barone

Responsabile Unico del Procedimento: Maria Luigia Barone
Tel. 02994302475 e-mail: mlbarone@asst-rhodense.it

Incaricato dell'Istruttoria: Rossella Oggioni
Tel. 02/994303714