
VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE PER UOC SISTEMI INFORMATIVI – CAT. D

Il giorno 7 ottobre 2022 alle ore 13,30 presso l'Auditorium del PO di Garbagnate, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale (cat D), da assegnare all'UOC Sistemi Informativi, indetto con deliberazione n. 465/2022/DG del 29.04.2022.

La Commissione Esaminatrice, nominata con determinazione del Direttore UOC Amministrazione e Sviluppo del Personale n. 869/2022/DD del 4.10.2022, risulta così composta:

Presidente:

Matteo FERRANTI - Direttore S.C. Sistemi Informativi ASST Rhodense;

Componenti:

Fabio CATTANEO - Collaboratore Tecnico Professionale (Cat. D) ASST Rhodense Titolare;

Francesco Luca FUNARO - Collaboratore Tecnico Professionale (Cat. D) ASST Rhodense Titolare;

Segretario:

Sara Rimedia LOI - Funzionario Amministrativo d'Azienda ASST Rhodense;

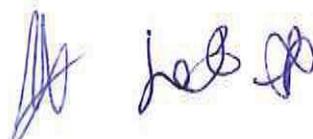
Il Presidente, accertato che tutti i membri della Commissione sono presenti, dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende atto che:

- ✓ con deliberazione n. 465/2022/DG del 29.04.2022 si è disposto di emettere bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale (cat D), da assegnare all'UOC Sistemi Informativi;
- ✓ che il bando di concorso è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - Serie Avvisi e Concorsi n. 19 dell'11.05.2022 e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 46 del 10.06.2022;
- ✓ che il bando di concorso sopraccitato prevedeva come termine per la presentazione delle domande il giorno 10.07.2022;
- ✓ che con Determinazione n. 869/2022/DD del 4.10.2022 del Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane si è provveduto all'ammissione dei candidati e alla nomina della commissione esaminatrice del concorso pubblico in oggetto;
- ✓ in data 15.09.2022, mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet aziendale, sono state rese note le date di espletamento delle prove concorsuali;
- ✓ La Commissione prende pertanto atto che sono stati ammessi i seguenti candidati:

1. CALATOZZO DARIO
2. DI CAPUA MARCO
3. GALBIATI MASSIMO
4. GENTILE SIMONA
5. RIA GRAZIANO;

I componenti, presa visione dell'elenco dei partecipanti, formalizzano - con la sottoscrizione del presente verbale - che non ricorrono le situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti disciplinate agli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile in quanto applicabili nonché l'inesistenza da parte dei predetti membri della

 Pagina 1

commissione di motivi di incompatibilità e ricusazione e delle cause ostative di cui agli artt. 35, comma 3, e 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001, nel testo vigente e di non trovarsi in altre condizioni di incompatibilità o in situazioni che potrebbero compromettere l'imparzialità del suo giudizio, a tutela del buon andamento e della trasparenza della procedura selettiva.

La Commissione decide, in data odierna, di procedere secondo l'ordine seguente:

1. presa d'atto del punteggio complessivo a disposizione della Commissione e dei criteri di ripartizione del punteggio stesso tra titoli e prove d'esame; determinazione dei criteri di massima da seguire nella valutazione particolare dei titoli e nelle singole prove d'esame, in conformità a quanto disposto dagli artt. 11 e seguenti del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.
2. identificazione dei candidati;
3. appello nominale dei concorrenti presentatisi;
4. espletamento della prova scritta;
5. esame e valutazione dei titoli, limitatamente ai concorrenti che avranno sostenuto la prova scritta;
6. valutazione della prova scritta e ammissione alla pratica dei candidati che abbiano ottenuto la valutazione di sufficienza;
7. espletamento della prova pratica;
8. valutazione della prova pratica e ammissione alla prova orale dei candidati che abbiano ottenuto la valutazione di sufficienza;
9. espletamento della prova orale;
10. valutazione della prova orale;
11. formulazione della graduatoria di merito dei candidati, con esclusione dei concorrenti che non abbiano conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Ai sensi dell'art. 8 D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, la Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

30 punti per i titoli
70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta
20 punti per la prova pratica
20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

15 punti per titoli di carriera
4 punti per titoli accademici di studio
4 punti per pubblicazioni e titoli scientifici
7 punti per curriculum formativo e professionale

La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

TITOLI DI CARRIERA

PUNTI 15

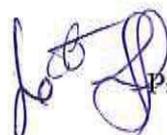
da attribuire nel seguente modo:

servizi prestati presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli Enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001 e presso altre Pubbliche Amministrazioni:

- nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti, punti 1,200 per anno – valutata categoria D dall'1.09.2001;
- nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti, punti 0,600 per anno.

La valutazione dei servizi e titoli equipollenti ed equiparabili verrà effettuata ai sensi degli artt. 20, 21, e 22 del D.P.R. 27 Marzo 2001 n. 220.

In conformità ai principi stabiliti dall'art. 11 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220, la Commissione determina i seguenti criteri generali per la valutazione dei titoli di carriera:

  Pagina 2

- i certificati, per essere oggetto di valutazione, devono essere rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente o dall'Autorità a ciò competente;
- i servizi saranno valutati fino alla data di rilascio del relativo certificato;
- le frazioni di anno saranno valutate in ragione mensile, considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;
- per i periodi di servizio non specificatamente determinati, le annate saranno calcolate dal 31 dicembre del primo anno al primo gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese;
- non saranno valutati attestati laudativi;
- non saranno valutati titoli presentati successivamente al termine utile per la presentazione delle domande.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

PUNTI 4

I titoli accademici e di studio sono valutati tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

La Commissione dispone altresì di attribuire:

- punti 0,300 per il possesso di Laurea magistrale/Specialistica del titolo di studio richiesto per l'accesso alla procedura concorsuale;
- punti 0,500 per il possesso di Diploma di Laurea magistrale/specialistica, in aggiunta a quello richiesto quale requisito di ammissione, attinente al profilo a bando;
- punti 0,100 per il possesso di Master Universitario di I° Livello attinente al profilo a bando;

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

PUNTI 4

Per la valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici saranno applicati i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 27 Marzo 2001, n. 220.

In particolare, la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori.

Inoltre la Commissione deve tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:

- della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
- del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo e divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità.

Saranno valutate esclusivamente le pubblicazioni editate a stampa e prodotte in originale o copia autenticata, ai sensi di legge.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

PUNTI 7

Per la valutazione del curriculum formativo e professionale viene richiamato l'art. 11 del citato D.P.R. n. 220, e pertanto saranno valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché agli incarichi di insegnamento conferiti da Enti Pubblici. In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale.

Saranno valutate esclusivamente le attività professionali e di studio prodotte in originale o copia autenticata, ai sensi di legge.

Per quanto non previsto si richiamano integralmente le norme di cui al D.P.R. 27.3.2001, n. 220.

La Commissione precisa che verranno, in particolare, attribuiti i seguenti punteggi:

- punti 0,010 per ogni attestato di partecipazione a corso aggiornamento, convegno, etc. attinente alla qualifica, prodotto dal candidato, in qualità di partecipante/uditore;

- punti 0,020 per ogni attestato di partecipazione a corso aggiornamento, convegno, etc., prodotto dal candidato, in qualità di docente;
 - punti 0,020 per ogni attestato di partecipazione a corso aggiornamento, convegno, etc. con riconoscimento di ECM o esame finale;
 - punti 0,020 Corso di Perfezionamento attinente al profilo messo a bando;
 - l'attività resa quale tirocinio, stage e volontariato non sarà valutata;
 - i servizi prestati quale Collaboratore Tecnico Professionale con rapporto di lavoro libero professionale con impegnativa oraria a tempo pieno, prestata presso Aziende del Servizio Sanitario Nazionale o Private convenzionate/ accreditate saranno valutati p. 0,300/anno;
 - i servizi prestati quale Collaboratore Tecnico Professionale, con qualsiasi tipologia di rapporto di lavoro, presso centri privati saranno valutati p. 0,150/anno se reso a tempo pieno;
 - Servizio civile volontario n.v.
 - attestati di partecipazione a corsi aggiornamento, convegni non attinenti al concorso messo a bando n.v.
- La Commissione, decide inoltre che per i servizi:
- in qualità di dipendente, sia di strutture pubbliche che private, carenti dell'impegnativa oraria, il relativo periodo non sarà oggetto di valutazione;
 - in qualifiche diverse da quella messa a concorso non saranno considerati;
 - non specificatamente determinati, le annate saranno calcolate dal 31 dicembre del primo anno al primo gennaio dell'ultimo anno, mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese;

La Commissione prende atto che le prove d'esame relative al presente concorso, quali risultano dall'art. 37 del D.P.R. n. 220/2001, sono le seguenti:

Prova scritta:

esecuzione di un tema o quesiti a risposta sintetica o scelta multipla attinenti alla qualificazione professionale richiesta.

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta ovvero predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta ovvero quesiti a risposta sintetica o scelta multipla attinenti alla qualificazione professionale richiesta.

Prova orale: sulle materie di cui alle precedenti prove e conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Sarà escluso dalla graduatoria degli idonei il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame.

La Commissione prende atto che ai candidati è stata conformemente notificata la data delle prove a mezzo di apposito avviso pubblicato sul sito internet aziendale.

Ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. n. 220/2001, la Commissione predispone n. 3 prove composte da 20 domande ciascuna.

Le prove scritte (questionari) vengono progressivamente registrate con i numeri dall' 1 al 3 (**ALL. N. 1, ALL N. 2 E ALL N.3**) ed inserite in tre buste suggellate e firmate esteriormente dal Presidente Commissione e dalla Commissione.

La Commissione stabilisce che per lo svolgimento della prova scritta i candidati avranno a disposizione 30 minuti.



La Commissione esaminatrice notifica a tutti i candidati presenti, prima dell'inizio della procedura concorsuale, le modalità di svolgimento delle prove.

Essendo le ore 13,40 si procede al riconoscimento dei candidati.

Risultano presenti:

1. CALATOZZO DARIO
2. DI CAPUA MARCO
3. GALBIATI MASSIMO
4. RIA GRAZIANO;

la candidata Simona GENTILE risulta assente e pertanto viene considerata rinunciataria alla procedura concorsuale di cui trattasi.

I candidati accedono quindi alla sala d'esame e sono collocati in modo che non possano comunicare tra loro.

Alle ore 13,45 il Presidente della Commissione impartisce ai candidati le istruzioni relative alla prova scritta.

In particolare impartisce le opportune disposizioni ed istruzioni circa le modalità di svolgimento delle prove, in conformità a quanto previsto ai commi 3 e 6 dall'art. 12 del D.P.R. n. 220/2001; provvede inoltre ad avvisare i candidati che:

- i questionari nonché le buste non dovranno riportare alcun segno che ne consenta il riconoscimento, pena l'annullamento della prova del candidato e relativa sua esclusione dalla procedura concorsuale;
- ad ogni risposta corretta viene attribuito il punteggio di 1,5 punti;
- ad ogni risposta errata viene attribuito il punteggio di 0 (zero);
- la mancata risposta alla domanda equivale a risposta errata;
- nel caso di errore è consentita la correzione della risposta apponendo di fianco alla lettera corrispondente un "NO": in tal caso la risposta verrà considerata corretta solo ove si evinca inequivocabilmente, dall'analisi dei segni grafici apposti dal candidato, quale sia la risposta scelta;
- il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova è di 30 minuti;
- divieto di utilizzo del cellulare: i candidati sono stati invitati a spegnere gli apparecchi telefonici e a riporli in modo tale da non averli a portata di mano;
- divieto di consultazione di libri, testi o appunti;
- divieto di allontanarsi dalla sala sino al termine del tempo assegnato per lo svolgimento della prova.

Il Presidente della Commissione - dopo aver fatto constatare l'integrità della chiusura delle buste contenenti le prove oggetto dell'esame - invita i candidati a designare uno fra loro per sorteggiare una delle tre buste.

Alle ore 13,50 il Candidato Dario CALATOZZO sorteggia tra le tre buste contenenti la prova scritta, la busta contenente il questionario n. 3 (vedi allegato n. 3).

Il Candidato Dario CALATOZZO sottoscrive le prove scritte non estratte con l'indicazione "prova non estratta" e sulla restante appone la scritta "prova estratta".

Alle ore 13,52 circa il Presidente consegna la busta contenente la prova scritta estratta al segretario della Commissione che si allontana per fotocopiare i questionari.

Durante questo lasso di tempo tutti i candidati rimangono all'interno della sede di esame e vengono loro consegnati una biro di colore nero, una busta piccola e un foglietto bianco, sul quale ciascun candidato dovrà indicare le proprie generalità. Tale foglietto, così compilato, va inserito nella busta piccola che viene sigillata a cura del candidato.

A ciascun candidato viene inoltre consegnata una busta grande che servirà per raccogliere sia i questionari sia la busta piccola contenente le generalità del candidato stesso.

Alle ore 13,55 circa il Segretario rientra nel locale d'esame con le copie del questionario estratto.

Alle ore 13,56 il Presidente, dopo che si è provveduto a distribuire il questionario estratto, comunica ai concorrenti che il tempo assegnato per lo svolgimento della prova è di 30 minuti.

Essendo le ore 13,57 i candidati dovranno consegnare il proprio questionario alle ore 14,27.

Durante lo svolgimento della prova scritta sono sempre presenti nei locali d'esame i componenti della Commissione, il Segretario e personale dell'azienda addetto alla sorveglianza.

La Commissione dà atto che alle ore 14,27 tutti i candidati hanno consegnato il proprio questionario nel rispetto delle modalità prescritte.

La Commissione, al completo dei suoi Componenti, procede alla valutazione dei titoli dei candidati che hanno sostenuto la prova scritta, applicando i criteri di legge e quelli in precedenza stabiliti con le risultanze di cui alle schede agli atti d'ufficio, come di seguito riassunto:

Cognome	Nome	Titoli di carriera	Titoli accademici e di studio	Pubblicazioni e titoli scientifici	Curriculum formativo e professionale	Totale Titoli
CALATOZZO	DARIO	0	0	0	0	0
DI CAPUA	MARCO	1,7	0	0	0,075	1,775
GALBIATI	MASSIMO	1,55	0	0	0	1,55
RIA	GRAZIANO	3,3	0	0	0,04	3,34

Ultimata la valutazione dei titoli, la Commissione procede alla valutazione della prova scritta.

Il Presidente appone su ciascuna busta grande, man mano che si procede all'apertura della stessa, un numero progressivo che viene ripetuto su ciascun foglio dell'elaborato e sulla busta piccola che vi è acclusa e che rimane chiusa. Tale numero è riprodotto su apposito elenco destinato alla registrazione del punteggio di ciascun elaborato.

Al termine della lettura collegiale di tutti gli elaborati e della attribuzione dei relativi punteggi effettuata dalla Commissione con voti palesi e all'unanimità risulta quanto segue

elaborato n. 1 punti 19,500 su 30,000
elaborato n. 2 punti 24,000 su 30,000
elaborato n. 3 punti 27,000 su 30,000
elaborato n. 4 punti 25,500 su 30,000;

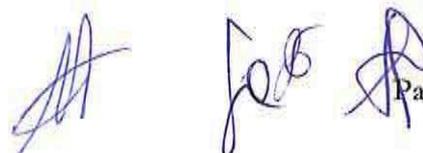
Si procede all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati. Il numero assegnato sulla busta piccola è riportato sul cartoncino ivi inserito.

A seguito delle suddette operazioni la Commissione accerta che gli elaborati, contraddistinti con il numero progressivo, appartengono ciascuno all'autore a fianco indicato:

elaborato n. 1 punti 19,500 su 30,000 autore RIA GRAZIANO
elaborato n. 2 punti 24,000 su 30,000 autore CALATOZZO DARIO
elaborato n. 3 punti 27,000 su 30,000 autore GALBIATI MASSIMO
elaborato n. 4 punti 25,500 su 30,000 autore DI CAPUA MARCO;

La Commissione dà atto che il candidato GRAZIANO RIA non ha superato, ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220, la prova scritta, e pertanto non viene ammesso alla prova pratica.

Alle ore 14,55 il Segretario, su incarico della Commissione, espone al di fuori del locale d'esame la comunicazione con l'indicazione dei voti riportati nella prova scritta.

 Pagina 6

Nessun candidato solleva obiezioni.

La Commissione decide di fare effettuare a tutti i candidati la medesima prova pratica e pertanto predisporre n. 3 procedure informatiche, che vengono progressivamente registrate con i numeri da uno a tre ed inseriti in tre buste opportunamente suggellate, così come specificato:

PROVA PRATICA N. 1

Nell'ipotesi di sostituire il software amministrativo contabile aziendale, illustrare i moduli, gli attori interni ed esterni coinvolti ed i passaggi necessari ad effettuare la sostituzione.

PROVA PRATICA N. 2

Nell'ipotesi di sostituire il datawarehouse aziendale, illustrare i moduli, gli attori interni ed esterni coinvolti ed i passaggi necessari ad effettuare la sostituzione.

PROVA PRATICA N. 3

Nell'ipotesi di sostituire il software di gestione del Pronto Soccorso, illustrare i moduli, gli attori interni ed esterni coinvolti ed i passaggi necessari ad effettuare la sostituzione.

Viene stabilito che per lo svolgimento della prova pratica i candidati avranno a disposizione 20 minuti per riportare schematicamente, per iscritto, il caso pratico sorteggiato.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di 14/20.

La Commissione stabilisce altresì che, analogamente alla prima prova concorsuale, la prova pratica sarà svolta con le modalità previste ai commi 3 e 6 dall'art. 12 del D.P.R. n. 220/2001.

Essendo le ore 15,00 la Commissione Esaminatrice, procede al riconoscimento dei candidati, e precisamente:

1. CALATOZZO DARIO
2. DI CAPUA MARCO
3. GALBIATI MASSIMO

I Candidati presenti sono invitati ad accomodarsi nella sala d'esame.

Alle ore 15,00 il Presidente della Commissione impartisce ai candidati le istruzioni relative alla prova pratica.

In particolare fornisce le opportune disposizioni ed istruzioni circa le modalità di svolgimento della prova, in conformità a quanto previsto ai commi 3 e 6 dall'art. 12 del D.P.R. n. 220/2001; provvede inoltre ad avvisare i candidati che:

- la prova nonché le buste non dovranno riportare alcun segno che ne consenta il riconoscimento, pena l'annullamento della prova del candidato e relativa sua esclusione dalla procedura concorsuale;
- il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova è di 30 minuti;
- è fatto divieto l'utilizzo del cellulare: i candidati sono stati invitati a spegnere gli apparecchi telefonici e a riporli in modo tale da non averli a portata di mano;
- divieto di allontanarsi dalla sala sino al termine del tempo assegnato allo svolgimento della prova.

Il Presidente della Commissione - dopo aver fatto constatare l'integrità della chiusura delle buste contenenti le prove oggetto dell'esame - invita i candidati a designare uno fra loro per sorteggiare una delle tre buste.

Alle ore 15,03 il candidato Marco DI CAPUA sorteggia la busta contenente la prova pratica n. 3 e, precisamente:

 Pagina 7

Nell'ipotesi di sostituire il software di gestione del Pronto Soccorso, illustrare i moduli, gli attori interni ed esterni coinvolti ed i passaggi necessari ad effettuare la sostituzione.

Il Candidato Marco DI CAPUA sottoscrive le prove pratiche non estratte con l'indicazione "prova non estratta" e sulla restante appone la scritta "prova estratta".

Alle ore 15,04 circa il Presidente consegna la busta contenente la prova scritta estratta al segretario della Commissione che si allontana per fotocopiare gli elaborati.

Durante questo lasso di tempo tutti i candidati rimangono all'interno della sede di esame e vengono loro consegnati una biro di colore nero, una busta piccola e un foglietto bianco, sul quale ciascun candidato dovrà indicare le proprie generalità. Tale foglietto, così compilato, va inserito nella busta piccola che viene sigillata a cura del candidato.

A ciascun candidato viene inoltre consegnata una busta grande che servirà per raccogliere sia la prova pratiche sia la busta piccola contenente le generalità del candidato stesso.

Alle ore 15,05 circa il Segretario rientra nel locale d'esame con le copie della prova estratta.

Dopo che si è provveduto a distribuire la copia della prova estratta, la Commissione comunica ai concorrenti che il tempo assegnato per lo svolgimento della prova è di 20 minuti.

Essendo le ore 15,08 i candidati dovranno consegnare il proprio elaborato alle ore 15,28.

Durante lo svolgimento della prova pratica sono sempre presenti nei locali d'esame i componenti della Commissione, il Segretario e personale dell'azienda addetto alla sorveglianza.

La Commissione dà atto che alle ore 15,28 tutti i candidati hanno consegnato il proprio elaborato nel rispetto delle modalità prescritte.

Commissione procede alla valutazione della prova pratica.

Il Presidente, alla presenza della Commissione, constatata l'integrità del plico contenente ciascun elaborato, lo apre e ne estrae le buste. Appone su ciascuna busta grande, man mano che si procede all'apertura della stessa, un numero progressivo che viene ripetuto su ciascun foglio del questionario e sulla busta piccola che vi è acclusa e che rimane chiusa. Tale numero è riprodotto su apposito elenco destinato alla registrazione del punteggio di ciascun questionario.

Al termine della lettura collegiale di tutti gli elaborati la Commissione procede all'attribuzione dei relativi punteggi - effettuata con voti palesi e all'unanimità. Risulta quindi quanto segue:

elaborato n. 1 punti 17,000 SU 20,000
elaborato n. 2 punti 16,000 SU 20,000
elaborato n. 3 punti 12,000 SU 20,000;

A seguito delle suddette operazioni la Commissione accerta che gli elaborati, contraddistinti con il numero progressivo, appartengono ciascuno all'autore a fianco indicato:

elaborato n. 1	punti 17,000	SU 20,000	autore	DI CAPUA	MARCO
elaborato n. 2	punti 16,000	SU 20,000	autore	GALBIATI	MASSIMO
elaborato n. 3	punti 12,000	SU 20,000	autore	CALATOZZO	DARIO;

La Commissione dà atto che il candidato Dario CALATOZZO non ha superato, ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220, la prova pratica e pertanto non viene ammesso alla prova orale.



Pagina 8

Alle ore 16,15 il Segretario, su incarico della Commissione, espone al di fuori del locale d'esame la comunicazione con l'indicazione dei voti riportati nella prova pratica e la valutazione dei titoli.

Nessun candidato solleva obiezioni.

La Commissione decide di far effettuare a tutti i candidati la stessa prova orale.

La Commissione predispone, per la prova orale, n. 3 buste contenenti ciascuna n. 3 domande di pari impegno, vertenti su argomenti connessi alla qualifica professionale richiesta, che vengono progressivamente registrate con i numeri da uno a tre ed inserite in tre buste (**all n. 4, all n. 5 e all n. 6**).

In ciascuna delle tre buste viene inoltre inserita n. 1 domanda in lingua inglese (traduzione di un testo attinente alla qualifica professionale richiesta).

Le tre buste vengono opportunamente suggellate e firmate esteriormente dal Presidente, dal resto della Commissione e dal Segretario.

Alle ore 16,20 il Presidente della Commissione Esaminatrice procede ad ammettere nel locale d'esame i candidati, previa identificazione da parte del Segretario, per l'espletamento della prova orale e, precisamente:

1. DI CAPUA MARCO
2. GALBIATI MASSIMO.

La Commissione informa i candidati circa le modalità dell'espletamento della prova orale. In particolare, provvede ad avvisare i candidati che:

- ✓ La Commissione, per poter effettuare il sorteggio della prova orale, ha predisposto n. 3 buste, ciascuna contenente n. 3 domande su argomenti connessi alla qualifica professionale richiesta e n. 1 in lingua inglese;
- ✓ la prova verrà estratta dal candidato che si offrirà volontariamente all'operazione di sorteggio;
- ✓ i candidati saranno chiamati, uno alla volta ed in ordine alfabetico;
- ✓ il candidato che avrà sostenuto la prova orale dovrà lasciare i locali d'esame senza prendere contatto con il candidato che ancora non l'ha sostenuta.

Il Presidente della Commissione - dopo aver fatto constatare l'integrità della chiusura delle buste contenenti la prova orale, la prova di inglese e di informatica oggetto dell'esame, invita i candidati a designare uno fra loro per sorteggiare una delle 3 buste.

Alle ore 16,20 il candidato Massimo GALBIATI sorteggia la busta n. 1 (all. n. 4)

Il Candidato Massimo GALBIATI sottoscrive le prove orali non estratte con l'indicazione "prova non estratta" e sulla restante appone la scritta "prova estratta".

I candidati vengono invitati ad allontanarsi dall'aula d'esame e ad attendere il proprio turno per sostenere la prova orale. Il Presidente si raccomanda inoltre affinché il candidato che avrà sostenuto la prova orale non prenda in alcun modo contatto con il candidato che ancora non l'avrà sostenuta.

Nessuno solleva obiezioni.

Successivamente, la Commissione al completo invita il Segretario a convocare nel locale d'esame i candidati per l'espletamento della prova orale, una alla volta ed in ordine alfabetico.

Alle ore 16,25 si dà inizio ai colloqui.

 Pagina 9

Alle ore 17,15 si concludono.

Al termine dei colloqui, la Commissione, attribuisce collegialmente e con voto palese il relativo punteggio, con gli esiti di seguito riportati:

DI CAPUA MARCO punti 19,000 su 20,000
GALBIATI MASSIMO punti 17,000 su 20,000.

Al termine delle prove d'esame la Commissione, collegialmente, sulla scorta dei punteggi assegnati ai candidati per titoli e per singole prove d'esame, redige la seguente graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei:

1° DI CAPUA MARCO punti 63,275 su 100,000
2° GALBIATI MASSIMO punti 61,550 su 100,000.

Alle ore 17,25 la Commissione dichiara chiusi i lavori.

Letto, confermato e sottoscritto.

Presidente:

B

n

