Allegato n.1

Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Rhodense

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) RHODENSE
Viale Forlanini, 95 – 20024 Garbagnate Milanese (MI)

SELEZIONE INTERNA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL DIRIGENTE DEL RUOLO PROFESSIONALE A CUI CONFERIRE, AI SENSI DELL'ART. 73, COMMA 4, DEL CCNL AREA FUNZIONI LOCALI 17.12.2020, L'INCARICO DI CONDUZIONE TEMPORANEA DELL' "UNITA' OPERATIVA SEMPLICE – INGEGNERIA CLINICA", NELLE MORE DELL'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE ATTE ALLA DEFINITIVA COPERTURA DEL POSTO

In esecuzione della deliberazione n. 530/2022/DG del 19/5/2022 è indetto presso l'A.S.S.T. RHODENSE, avviso di selezione interna, per l'individuazione del Dirigente del ruolo Professionale cui affidare, per un periodo di nove mesi prorogabili fino ad altri nove, l'incarico di conduzione temporanea della Struttura Semplice "INGEGNERIA CLINICA", nelle more dell'espletamento delle procedure atte alla definitiva copertura del posto.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

a) Avere una anzianità di servizio, quale Dirigente del ruolo Professionale, di anni cinque e valutazione positiva ai sensi dell'art. 78 del CCNL 17.12.2020;

b) Essere inquadrato nel profilo professionale di Dirigente Ingegnere;

c) Essere titolare di uno degli incarichi di cui all'art. 70 comma 1, lett. B) e c), con riferimento al profilo di appartenenza;

d) Curriculum professionale.

Costituisce criterio preferenziale essere titolare di un rapporto di incarico di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa ovvero di alta specializzazione di aui all'art. 70, comma 1, lett. b) e c).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

COMPETENZE E FUNZIONI PRINCIPALI PREVISTE PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Vedasi job description allegata (Allegato 1).

Gli interessati dovranno far pervenire_all' Amministrazione dell' A.S.S.T. RHODENSE - Viale Forlanini n. 95 - <u>entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno</u>

<u>03 GIUGNO 2022</u>

1 **DOMANDA,** redatta su carta semplice - da formularsi secondo il modello allegato al presente bando - indirizzata all'Amministrazione dell'A.S.S.T. RHODENSE contenente le indicazioni previste dall'art.3 del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative al possesso dei requisiti per la partecipazione nonché gli altri titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

N.B. A' sensi dell'art. 15 della Legge n. 183 del 12.11.2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi.
Conseguentemente le P.A. non possono più richiederle ne' accettarle.
In relazione a quanto sopra il candidato dovrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente "dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà" di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive di cui all'unito MODULO 1 non necessitano dell'autenticazione se sottoscritte dall'interessato avanti al funzionario addetto ovvero inviate unitamente alla fotocopia di documento di riconoscimento.
Si precisa, a tal proposito, che:
- nella certificazione relativa ai servizi devono essere indicati analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate;
- non saranno valutate le pubblicazioni, edite a stampa, *qualora non siano presentate originale od in copie* con contestuale dichiarazione, ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, che le stesse sono conformi all'originale in possesso del candidato (MODULO 1).
  E' accettata anche l'allegazione delle pubblicazioni mediante CD ROM sempreché i file in esso contenuti riportino i lavori in forma scannerizzata e che il CD sia accompagnato da contestuale dichiarazione, ai sensi degli artt. 46-47 e 76 del D.P.R. 445/2000, che le pubblicazioni in esso contenute sono state redatte dal candidato e conformi all'originale in suo possesso (MODULO 1).

Si ribadisce, infine, che tutti i titoli che non risulteranno documentati con le modalità sopra riportate non potranno essere oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.

2 CURRICULUM VITAE DATATO E FIRMATO;

3 ELENCO, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

La domanda e la documentazione richiesta ad essa allegata, deve pervenire entro il termine delle ore 13,00 del giorno suindicato e potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. RHODENSE** – Viale Forlanini, 95 – 20024 Garbagnate Milanese (MI) - (orario di apertura al pubblico: 09.00-13,00/14,00-16,30);

- **spedita via Posta** (si suggerisce, a tutela del candidato, raccomandata con ricevuta A.R.). Si ribadisce che l'istanza dovrà necessariamente pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda entro l'ora ed il giorno succitato, pena esclusione. Non farà fede la data di spedizione della domanda;

- **mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo P.E.C.:**

- **concorsi@pec.asst-rhodense.it**
  Anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire entro le ore 13,00 del giorno suindicato, pena la non ammissibilità.

Per le domande inoltrate all'indirizzo P.E.C. (concorsi@pec.asst-rhodense.it) si precisa che:
- Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata.
- L'indirizzo PEC del mittente deve essere riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.
- Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura **"CONDUZIONE TEMPORANEA SSD "INGEGNERIA CLINICA"**

MODALITA' DI SELEZIONE
L'individuazione del Dirigente cui conferire l'incarico di sostituzione sarà effettuata dal Direttore Generale previa valutazione comparata del curriculum formativo e professionale prodotto dai dirigenti interessati.

Non si perverrà, né direttamente, né indirettamente, alla formulazione di una graduatoria.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato dal Direttore Generale.
Al momento dell'attribuzione dell'incarico, l' A.S.S.T. RHODENSE, nella persona del Direttore Generale, ed il rispettivo assegnatario stipuleranno il contratto individuale di lavoro.
L'incarico è conferito per un periodo massimo di mesi 9 eventualmente prorogabile fino ad altri 9 mesi, nelle more della definitiva copertura del posto.
L'incarico di sostituzione non si configura come mansioni superiori in quanto avvengono nell'ambito dei ruoli della dirigenza professionale, tecnica e amministrativa.
Al dirigente incaricato della sostituzione, non è corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi. Qualora la sostituzione si protragga continuamente oltre tale periodo, al dirigente compete un'indennità mensile per dodici mensilità pari a € 300,00, anche per i primi due mesi
All'atto del conferimento dell'incarico non dovranno sussistere condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione, nonché situazioni di inconferibilità e di incompatibilità

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/4/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno diffusi e/o comunicati a terzi. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.S.T. RHODENSE – Viale Forlanini, 95 – 20024 Garbagnate Mil.se (telefono: 02/994302515-02/994302755-02/994302756) dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00, sabato escluso.
Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito Internet Aziendale all'indirizzo: http://www.asst.rhodense.it.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

La presentazione della domanda implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.

Garbagnate Mil.se,

IL DIRETTORE
U.O.C. AMMINISTRAZIONE
E SVILUPPO DEL PERSONALE
(Franco Dell'Acqua)

Capacità richieste per il servizio					
		LIVELLO RICHIESTO (Barrare il livello)			
1	Gestione dei conflitti interni	Non richiesto	Di base	Medio	**Elevato**
2	Relazione con gli utenti (interni/esterni)	Non richiesto	Di base	**Medio**	Elevato
3	Orientamento al lavoro di gruppo	Non richiesto	Di base	Medio	**Elevato**
4	Leadership, motivazione e delega	Non richiesto	Di base	**Medio**	Elevato
5	Sviluppo delle risorse umane	Non richiesto	Di base	**Medio**	Elevato
6	Attitudine alla soluzione dei problemi	Non richiesto	Di base	Medio	**Elevato**
7	Capacità di programmare e programmarsi	Non richiesto	Di base	Medio	**Elevato**
8	Capacità di organizzare e organizzarsi	Non richiesto	Di base	Medio	**Elevato**
9	Capacità di decisione	Non richiesto	Di base	Medio	**Elevato**
10	Accuratezza e rispetto degli standard	Non richiesto	Di base	Medio	**Elevato**
11	Controllo e valutazione dei risultati	Non richiesto	Di base	Medio	**Elevato**
12	Orientamento ai risultati	Non richiesto	Di base	Medio	**Elevato**
13	Gestione/Rispetto dei flussi informativi	Non richiesto	Di base	Medio	**Elevato**
14	Orientamento all'innovazione	Non richiesto	Di base	Medio	**Elevato**
15	Orientamento alla formazione	Non richiesto	Di base	**Medio**	Elevato
16	Grado di autonomia nello svolgimento delle attività ordinarie dell'U.O./Servizio	Non richiesto	Di base	Medio	**Elevato**
17	Capacità professionali/specialistiche (cliniche, chirurgiche, diagnostiche)	Non richiesto	Di base	Medio	**Elevato**

Data, _____

Firma Direttore Amministrativo

Firma Dirigente
per presa visione

2

Staff della Direzione Amministrativa
Struttura Semplice INGEGNERIA CLINICA

E' una struttura semplice diretta da un ingegnere biomedico ad indirizzo clinico, si occupa dell'aspetto gestionale e strategico delle tecnologie biomediche (Dispositivi medici: sw dispositivo medico, dispositivi diagnostici in vitro, dispositivi medici impiantabili attivi, dispositivi medici di cui agli elenchi 1,2 e 3 del DM 332 del 27.08.99) sia in ambito ospedaliero che territoriale e domiciliare con l'obiettivo primario di assicurare il mantenimento dello stato di efficienza delle tecnologie biomediche presenti, garantendone l'uso sicuro, appropriato e vantaggioso anche dal punto di vista economico.

Il servizio, inoltre, fornisce supporto per quanto concerne l'aspetto gestionale e strategico delle tecnologie, attraverso le seguenti attività:

- programmazione e valutazione degli acquisti;
- manutenzione diretta o controllo della manutenzione delle apparecchiature in dotazione all'azienda;
- esegue il fuori-uso di apparecchiature obsolete e/o non più conformi alla normativa vigente e/o la riparazione non conveniente rispetto alla sostituzione e mantiene aggiornato l'inventario tecnico delle apparecchiature bio-mediche;
- adozione degli strumenti di Hospital based health technology assessment ("mini HTA") finalizzata all'introduzione di nuove tecnologie;
- processo di integrazione ospedale territorio;
- information technology in ambito sanitario e attività di ricerca.

In particolare l'UOS cura la:

1. Gestione della manutenzione delle apparecchiature biomediche:

Lo scrivente servizio sovraintende a tutte le attività di manutenzione (preventiva e correttiva) delle apparecchiature biomediche della azienda; nello specifico l'organizzazione del servizio prevede una "gestione mista" così articolata:

   1. Gestione della manutenzione delle apparecchiature mediante personale interno nel caso del P.O. di Garbagnate;
   2. Gestione della manutenzione delle apparecchiature mediante global service nel caso dei P.O. di Rho, Passirana, Bollate;
   3. Gestione contratti di manutenzione per le apparecchiature di alta tecnologia di tutti i P.O. della Ns. azienda.

2. Gestione inventario tecnico (non corrisponde all'elenco cespiti della ASST e non ha valenza ai fini della determinazione del bilancio) delle apparecchiature biomediche afferenti alla ASST;

3. Predisposizione capitolati tecnici per l'acquisto di apparecchiature biomediche;

4. Partecipazione alle commissioni di gara per l'acquisto di apparecchiature biomediche;

5. Coordinamento attività di installazione di nuove apparecchiature (anche installazioni permanenti) ed esecuzione collaudo tecnico.

6. Valutazione proposte di dismissione apparecchiature biomediche.

7. Subentro alla ex-A.O. di Legnano nella gestione delle apparecchiature ubicate presso il distretto sanitario di Corsico;

8. Subentro alla ex-ASL MI1 nella gestione delle apparecchiature acquisite (a qualsiasi titolo: noleggio, comodato, acquisto) nell'ambito dei contratti in essere per la fornitura al domicilio del paziente;

9. Subentro alla ex-ASL MI1 nella gestione delle apparecchiature ubicate presso la RSA Pertini.

FACSIMILE DOMANDA
(da redigere in carta semplice)

All'Amministrazione
dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale
(A.S.S.T.) RHODENSE
Viale Forlanini, 95
20024 GARBAGNATE MILANESE

Il sottoscritto ..... chiede di poter partecipare all'avviso di selezione interna per l'individuazione del Dirigente del ruolo Professionale a cui affidare, per un periodo di 9 mesi eventualmente prorogabile, l'incarico – ex art. 73, comma 4, del CCNL Area Funzioni Locali 17.12.2020 - di conduzione della Struttura Semplice "INGEGNERIA CLINICA" - bandito da codesta Azienda.

A tal fine*, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000*,

dichiara di:

- di essere in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso questa A.S.S.T. a far tempo dal _____**;**
- di essere in possesso dell' Anzianità di servizio di cinque anni quale Dirigente del ruolo Professionale;
- Essere inquadrato nel profilo di Dirigente Ingegnere;
- Essere titolare di uno degli incarichi di cui all'art. 70 comma 1, lett. B) e c), con riferimento al profilo di appartenenza e, precisamente:
  _____
  _____
  _____;

- essere titolare di un rapporto di incarico di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa ovvero di alta specializzazione di aui all'art. 70, comma 1, lett. b) e c) , precisamente:
  _____
  _____
  _____;

Chiede infine che ogni comunicazione inerente la presente domanda venga inviata al seguente indirizzo:
Via _____ CAP_____ CITTÀ' _____
telefono _____

Data _____ FIRMA _____

N.B. Alla domanda il candidato dovrà allegare - in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'unito modulo 1, tutte le certificazioni relative ai titoli che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso il **curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato.**
Fermo restando il diritto del candidato all'autocertificazione nelle forme indicate, si suggerisce - per il servizio prestato presso altre Amministrazioni - di produrre la relativa documentazione in copia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al mod.1 che ne attesti la conformità all'originale e, ciò, in relazione alle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci.
Alla domanda deve essere unito, in triplice copia ed in carta semplice, un elenco dei documenti, delle pubblicazioni e dei titoli presentati.

MODULO 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETA'
(artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a..... il..... residente a..... in via..... **consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000,**

DICHIARA

- **di essere in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso questa A.S.S.T. a far tempo dal _____;**

- **di essere in possesso dell' Anzianità di servizio di cinque anni quale Dirigente del ruolo Professionale;**
- **di essere inquadrato nel profilo di Dirigente Ingegnere;**
- **di essere titolare di uno degli incarichi di cui all'art. 70 comma 1, lett. B) e c), con riferimento al profilo di appartenenza e, precisamente:**
- _____
  _____
  _____
  _____;

- **di essere titolare di un rapporto di incarico di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa ovvero di alta specializzazione di aui all'art. 70, comma 1, lett. b) e c) , precisamente:**
- _____
  _____
  _____
  _____;

- **di avere prestato i seguenti servizi**:

  _____
  _____
  _____
  _____
  _____
  _____
  _____

(indicare analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate; in particolare, relativamente ai servizi prestati presso enti pubblici o privati, indicare analiticamente l'ente, la qualifica, l'impegnativa oraria ed i periodi nei quali si è prestato il relativo servizio).

- **che le copie dei seguenti documenti uniti alla presente dichiarazione sono conformi agli originali**:

  _____
  _____
  _____
  _____
  _____
  _____
  _____

- **altro:**

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

(indicare analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate)

luogo, data .....

Firma per esteso del dichiarante.....

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AL PERSONALE NEOASSUNTO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/04/2016 (di seguito Regolamento UE), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

- **Titolare del Trattamento:** il Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Rhodense (ASST), i cui dati di contatto sono riportati in calce.

- **Responsabile della Protezione dei dati:** nominato con Deliberazione del Direttore generale n. 41 del 25/01/2018, è Veronica Bruno, contattabile ai seguenti recapiti: e-mail: privacy@asst-rhodense.it - Tel: 02.99430.1859/2034.

- **Finalità**: i Suoi dati personali ed eventuali dati relativi alla salute, da Lei forniti mediante la documentazione presentata per la procedura di assunzione/mobilità, per la costituzione di altre tipologie di rapporti, o acquisiti successivamente, in relazione alla gestione della Sua posizione con l'ASST, saranno oggetto di trattamento per finalità relative agli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro (dipendente e non) o alla gestione di altre tipologie di rapporti con l'ASST (ad esempio, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: frequentatori, tirocinanti, specializzandi, stagisti, etc.).

- **Categorie dei dati trattati:**
  - dati personali
  - dati relativi alla salute
  - dati genetici
  - dati giudiziari

- **Destinatari dei dati**: i dati non saranno diffusi e/o comunicati a terzi.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

- **Periodo di conservazione:** i tempi minimi di conservazione dei dati sono definiti dal Massimario di scarto della documentazione del Sistema Socio Sanitario regionale lombardo vigente, approvato con Decreto della Giunta Regionale.

- **Base giuridica:** i dati saranno oggetto di trattamento sulla base di uno dei seguenti presupposti:
  - il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte;
  - il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
  - il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

- **Diritti dell'interessato:** Lei potrà rivolgersi al Titolare del trattamento per far valere i Suoi diritti, previsti dagli artt. 15 e 16 del Regolamento UE, tra i quali, a titolo esemplificativo, l'accesso, la rettifica, l'aggiornamento, l'integrazione.

- **Reclami:** Lei può presentare reclamo indirizzando l'istanza all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'ASST, con sede in Viale Forlanini n. 95 Garbagnate Milanese, tel. 02.994301814 - email: urp@asst-rhodense.it.

Il Titolare del trattamento dei dati
IL LEGALE RAPPRESENTANTE
DIRETTORE GENERALE DELL'ASST