Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Rhodense

EMISSIONE AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI PRESTAZIONE D'OPERA/COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER UN DIRIGENTE MEDICO, PER FAR FRONTE ALLE ESIGENZE DERIVATE DALLO STATO EPIDEMIOLOGICO DA COVID-19

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 384 del 07.04.2022 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale di prestazione d'opera/collaborazione coordinata e continuativa per un Dirigente medico, con esperienza di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero e con specializzazione in Igiene e Sanità Pubblica, al fine di supportare l'attività programmatoria della Direzione Sanitaria per far fronte alle esigenze derivate dallo stato epidemiologico da COVID-19;

REQUISITI DI ACCESSO

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- abilitazione all'esercizio della professione medica;
- iscrizione all'ordine professionale;
- specializzazione in Igiene e Sanità Pubblica;
- esperienza di Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando, indirizzate all'Azienda ASST Rhodense e corredate della documentazione di seguito richiesta, dovranno pervenire **all'Ufficio Protocollo** dell'ASST Rhodense - Viale Forlanini, n. 95 - 20024 Garbagnate Milanese **entro le ore 12.00 del giorno 20.04.2022** o in alternativa essere inviate tramite posta PEC alla mail protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it comunque entro le ore 12.00 del giorno di scadenza su indicato.

Detto termine è perentorio e non verranno prese in considerazione le domande, documenti e titoli che perverranno – qualunque ne sia la causa – oltre la sopraindicata scadenza, anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente. A tal fine farà fede la data di protocollo dell'Azienda.

L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30.

Per le domande presentate tramite posta PEC si precisa che :

- Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata
- L'indirizzo PEC del mittente deve essere riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato

Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura: "*EMISSIONE AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE DI PRESTAZIONE D'OPERA/COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER UN DIRIGENTE MEDICO, PER FAR FRONTE ALLE ESIGENZE DERIVATE DALLO STATO EPIDEMIOLOGICO DA COVID-19*".

Nella domanda di partecipazione ogni aspirante candidato dovrà indicare le seguenti dichiarazioni di inesistenza di cause di esclusione e di incompatibilità:

- di non trovarsi in costanza di rapporto di lavoro subordinato con strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private accreditate;
- di non trovarsi in conflitto di interesse con riferimento all'incarico ed in particolare di non prestare attività a favore di terzi che sia concorrente o incompatibile con quella svolta dall'ASST Rhodense;
- di non trovarsi in stato di interdizione legale o di interdizione temporanea dagli uffici pubblici;
- di non aver riportato condanne per reati contro la pubblica amministrazione o la fede pubblica e di non aver procedimenti pendenti per gli stessi reati;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

La domanda di partecipazione, datata e firmata, dovrà essere accompagnata dalla fotocopia del documento di identità.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda devono essere uniti i seguenti documenti da prodursi in originale o in copia autentica o mediante autocertificazione nelle forme di cui al DPR n. 445/2000

- curriculum formativo professionale con autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 datato e firmato;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;
- copia delle polizze RCT e Infortuni;
- copia del certificato di attribuzione della Partita Iva per gli incarichi libero professionali di prestazione d'opera.
- certificazioni attestanti il possesso dei requisiti specifici richiesti per la partecipazione all'avviso;
- certificazioni relative all'aggiornamento professionale, ai titoli di studio e alle esperienze lavorative che i candidati ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione di merito;
- un eventuale elenco di tutti i documenti allegati alla domanda datato e firmato;

Saranno considerati privi di efficacia i documenti non originali o non in copia autentica o non autocertificati nelle forme di legge o che perverranno dopo la scadenza prevista dal bando.
Con la presentazione delle domande è comunque implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando, di legge e di regolamento in vigore.
L'Azienda "ASST Rhodense" si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.
Qualora dal controllo emerga la non veridicità, il candidato decade con effetto immediato dai benefici eventualmente conseguiti, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'AVVISO

I punteggi per i titoli ed il colloquio sono complessivamente 40 punti così ripartiti:

a) **TITOLI: massimo punti 20**,
- curriculum formativo e professionale, esperienza in direzione Medica ospedaliera, formazione manageriale in direzione sanitaria e gestione ed organizzazione in sanità.

b) **COLLOQUIO: massimo punti 20**, vertente sulle materie inerenti alla disciplina dell'avviso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione nella valutazione dei titoli e del colloquio dovrà tenere in particolare considerazione le seguenti caratteristiche professionali che il candidato dimostrerà di possedere:
- qualificazione professionale;
- esperienze già maturate nel settore dell' attività di riferimento sia in relazione a precedenti incarichi svolti sia con riferimento a esperienze documentate.

L'affidamento dell'incarico avverrà a favore del candidato che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo.

La comunicazione di ammissione e la data di espletamento del colloquio saranno rese note tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito aziendale (www.asst-rhodense.it). Eventuali esclusioni dall'avviso per carenza dei requisiti specifici, saranno comunicati agli interessati, prima della data del colloquio, tramite telegramma o tramite posta PEC (per i soli candidati che avranno presentato la domanda con tale modalità).

L'esito della procedura sarà comunicato e pubblicato sul sito web aziendale.

ASPETTI CONTRATTUALI

Il candidato vincitore, nominato dal Direttore Generale, sarà chiamato a stipulare apposito contratto di lavoro autonomo di incarico libero professionale di prestazione d'opera con possesso di partita IVA/collaborazione coordinata e continuativa - ai sensi dell'art. 2 bis del D.L. 17 marzo 2020,n.18 convertito in Legge 24 aprile 2020, n. 27 e del D.L. 24 marzo 2022, n. 24 - nel quale saranno indicati i seguenti elementi:

- Oggetto ed attività previste dell'incarico: supporto alla programmazione delle attività correlate alla gestione della situazione epidemiologica da COVID-19 per l'erogazione di prestazioni di assistenza sanitaria, al fine di garantire il massimo livello di copertura vaccinale sul territorio; coordinamento delle attività in essere alle Direzioni Mediche di Presidio per favorire l'integrazione dei percorsi assistenziali fra i Presidi Ospedalieri e i Servizi Territoriali; supporto specialistico alla Direzione Sanitaria al fine di assicurare la continuità operativa tra le strutture e i professionisti;
- Impegno orario: massimo n. 20 ore settimanali;
- Durata: dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31.06.2022;
- Compenso totale Euro 40,00/ora lordi omnicomprensivi;
- Il compenso verrà erogato, di norma, con cadenza mensile secondo le seguenti modalità:
    - Per gli incarichi libero professionali di prestazione d'opera: previa presentazione di regolare fattura in formato elettronico, ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 09.04.2013, emessa dal libero professionista, nonché del foglio, già convalidato dal parte del Direttore Sanitario aziendale, attestante le ore effettivamente rese o dal prospetto orario della timbratura;

- Per i contratti di collaborazione coordinata e continuativa: dietro presentazione di notula emessa dal collaboratore e subordinatamente alla previa attestazione, da parte del Direttore Sanitario aziendale, di regolarità nello svolgimento dell'incarico. La notula dovrà essere corredata del foglio, già convalidato dal Responsabile della struttura, attestante le ore effettivamente rese o dal prospetto orario della timbratura;

- L'attività verrà svolta presso le sedi aziendali;
- Tipologia dell'incarico: il conferimento dell'incarico non dà luogo ad alcun rapporto di lavoro dipendente con l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Rhodense, ma ad un rapporto di lavoro autonomo nella forma di una prestazione d'opera di lavoro/Collaborazione Coordinata e Continuativa, ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 e seguenti del codice civile;
- Ai fini dell'eventuale risoluzione del contratto per inadempienza, l'attività, pur caratterizzata dall'assenza di vincoli di subordinazione, è soggetta a verifica da parte del Responsabile della struttura di interesse;
- L'efficacia del contratto di incarico libero professionale/collaborazione coordinata e continuativa è comunque subordinata agli obblighi di cui all'art. 3, comma 18, della legge 244/2007 (preventiva pubblicazione, sul sito istituzionale dell'amministrazione, del nominativo del consulente, del compenso e dell'oggetto dell'incarico);
- Il professionista in caso di incarico libero professionale, dovrà essere in possesso di regolare P.IVA.

I candidati ai quali verrà conferito l'incarico dovranno dotarsi di copertura assicurativa, con massimali adeguati, per responsabile civile verso terzi (RCT) e Infortuni. Copia di predette polizze dovranno essere consegnate alla committente prima dell'inizio dell'attività.

6 - NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia di lavoro autonomo.
L'Azienda si riserva la facoltà, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente avviso pubblico a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.
L'Azienda si riserva comunque di non procedere all'attribuzione dell'incarico di cui al presente avviso per effetto di sopraggiunte disposizioni e/o circostanze ostative, dandone comunicazione agli interessati o qualora l'Azienda rilevi motivi che ne rendano opportuna la sospensione.
Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni e clausole in esso previste.

7 - INFORMATIVA

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/4/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione all'avviso non saranno diffusi e/o comunicati a terzi. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'UOC Affari Generali (tel. 02.994302063)

Garbagnate Milanese,

FIRMATO
Il Direttore Generale
GERMANO MARIA UBERTO PELLEGATA