Sistema Socio Sanitario
Regione Lombardia
ASST Rhodense

AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) RHODENSE
Viale Forlanini, 95 – 20024 Garbagnate Milanese (MI)

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

In esecuzione della deliberazione n. 705/DG/2021 dell' 8.07.2021 è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale per la copertura di:

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO – DIRETTORE DELL'UOC "OCULISTICA GARBAGNATE" DISCIPLINA DI OFTALMOLOGIA (AREA CHIRURGICA E DELLE SPECIALITA' CHIRURGICHE)

Il profilo professionale del posto messo a concorso è il seguente:

PROFILO PROFESSIONALE OGGETTIVO

Luogo di svolgimento dell'incarico
L'attività verrà svolta presso la UOC di Oculistica dell'ASST Rhodense.

Presidio di Garbagnate Mil.se l'attività svolta è:
- attività ambulatoriale: visite e diagnostica strumentale
- attività parachirurgica: trattamenti laser argon e Yag
- attività chirurgica ambulatoriale (cataratte e palpebre etc.)
- attività chirurgica in Day Surgery (interventi per glaucoma ,vie lacrimali ,trapianto endotelio etc.)
- attività chirurgica in regime ordinario

Presso il POT di Bollate:
- attività ambulatoriale: visite

Presso il Presidio di Rho:
- attività ambulatoriale: visite e diagnostica

Presso il Poliambulatorio di Paderno Dugnano e di Arese:
- attività ambulatoriale: visite.

Caratteristiche dell'UOC di Oculistica
La struttura complessa afferisce al Dipartimento Chirurgico e svolge attività diagnostica e chirurgica in regime di ricovero ed ambulatoriale.
Di seguito vengono riportati i principali dati di attività riferiti al triennio 2018-2020.

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
N dimessi	122	133	84
Peso medio DRG	0,61	0,69	0,65
N prestazioni ambulatoriali (di cui BIC/BOCA)	37.300 (2.455)	38.516 (2.592)	19.909 (1.612)
N interventi	2.922	3.068	2.155

PROFILO PROFESSIONALE SOGGETTIVO

Il Direttore della UOC di Oculistica deve possedere conoscenze e competenze cliniche per la diagnosi e cura delle patologie di pertinenza oculistica secondo le modalità appropriate e approvate dalle società scientifiche e previste dalle Linee Guida Nazionali e Internazionali. In particolare vengono richieste le competenze specifiche di seguito elencate.

Leadership e coerenza negli obiettivi - aspetti manageriali:

- Conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda.
- Conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso.
- Conoscere l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento.
- Conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda.
- Conoscere le tecniche di budgeting al fine di collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti.
- Conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane; programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi; programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza; valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti; gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica.
- Organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali.
- Promuovere un clima collaborativo.

Governo clinico:

- Collaborare per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali. Realizzare e gestire i percorsi diagnostici e terapeutici con modalità condivisa con le altre strutture aziendali ed i professionisti coinvolti.
- Partecipare alla creazione, introduzione e implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali, così come promuovere l'utilizzo di nuove tecniche assistenziali, al fine di implementare la qualità delle cure e dell'assistenza.
- Attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti, promuovendo e applicando modalità di lavoro e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori.

Pratica clinica e gestionale specifica

- Il Direttore deve praticare e gestire l'attività di reparto (sia in termini generali che di disciplina specialistica), al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute e delle aspettative dell'utenza esterna ed interna, generando valore aggiunto per l'organizzazione. Deve avere una adeguata esperienza nell'ambito delle patologie che afferiscono alla struttura (patologie cliniche e chirurgiche del segmento anteriore e posteriore, patologia oncologica e traumatologica dell'orbita e degli annessi, traumatologia del bulbo oculare), in acuto ed in elezione, in particolare per quanto riguarda il loro trattamento e gli aspetti organizzativo - gestionali.

- Il Direttore deve dimostrare capacità ed esperienza nella gestione (diagnosi, terapia e follow up) delle malattie di competenza oculistica.
- Il Direttore deve dimostrare capacità ed esperienza nell'attività chirurgica oftalmica del bulbo, degli annessi e dell'orbita sia in elezione che in urgenza.
- Deve possedere esperienza nella gestione del servizio di "Iniezioni intravitreali di anti-VEGF".
- Deve dimostrare comprovata esperienza nel trattamento dei quadri clinici complessi di interesse oculistico che necessitano di approccio multidisciplinare con particolare riguardo alla patologia e alla chirurgia delle vie lacrimali, alle orbitopatie correlate e patologie sistemiche e all'oncologia degli annessi.
- Deve possedere capacità nello sviluppare nuovi modelli organizzativi che ottimizzino la diagnosi e la cura nei vari setting assistenziali.
- Deve poter dimostrare, utilizzando la sua specifica esperienza e competenza, di sviluppare protocolli diagnostici e UU.OO. intra e interdipartimentali e con gli specialisti ambulatoriali territoriali.
- Il Direttore deve garantire la crescita professionale del personale a lui assegnato al fine di assicurare a ciascuno l'acquisizione di specifiche competenze.
- Deve impegnarsi affinché la qualità delle cure migliori costantemente, assicurando competenza clinica, collaborando con altri professionisti per contenere la possibilità di errore medico, garantendo i migliori livelli di sicurezza per pazienti ed operatori, ottimizzando l'impiego delle risorse disponibili e garantendo gli esiti positivi del servizio erogato.

- **Deve progettare e realizzare percorsi assistenziali che**:
- siano efficaci, efficienti, appropriati dal punto di vista clinico ed organizzativo e coerenti con gli indirizzi della programmazione aziendale, regionale e nazionale;
- garantiscano l'equità dell'assistenza;
- adattino alla realtà locale documenti di indirizzo clinico assistenziale basati su prove di efficacia;
- favoriscano un approccio multidimensionale, multi professionale e interculturale;
- integrino tra di loro i diversi livelli di assistenza e supportino la continuità assistenziale tra le strutture del SSN;
- tengano conto anche delle segnalazioni positive e negative ricevute da parte dell'utenza e degli stakeholder.

L' incarico sarà conferito alle condizioni e norme previste dall'art. 15 ter, comma 2, del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502/1992 e s.m.i, dal D.P.R. n. 484 del 10.12.1997 e dalla Legge 8 novembre 2012 n. 189 e dalla D.G.R. X/553 Regione Lombardia del 2.8.2013 (approvazione delle linee di indirizzo regionale recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di struttura complessa a dirigenti sanitari - area medica, veterinaria e del ruolo sanitario - in ottemperanza all'art. 15, comma 7-bis, D.Lgs. 502/92)

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
oppure
cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di «rifugiato» o di «protezione sussidiaria».
b) idoneità fisica all'impiego:

l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui ali articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n.761, è dispensato dalla visita medica.

c) diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere al posto coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a norma dell'art. 7 del d.lgs. 165/01, come successivamente modificato ed integrato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, l'ammissione alla presente procedura è riservata a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

a) iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici.
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

b) anzianità di servizio:
- ✓ di sette anni, di cui cinque nella disciplina cui si riferisce l'incarico in questione o disciplina equipollente e specializzazione nella medesima disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

(l'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo quanto previsto dall'art.10 del D.P.R. n.484/1997);

c) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del suddetto D.P.R..
Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del D.P.R. n. 484/1997, per l'incarico di Direttore di Struttura Complessa si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.

d) attestato di formazione manageriale.
Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D.Lgs. n. 502/92 (testo vigente), l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

50 Per partecipare all'avviso gli aspiranti dovranno far pervenire, all' Ufficio Protocollo dell' A.S.S.T. Rhodense di Garbagnate Milanese, entro le ore 13.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, domanda - da formularsi secondo il modello allegato al presente bando - in carta semplice, indirizzata all'Amministrazione dell' A.S.S.T. Rhodense - Viale Forlanini n. 95 - 20020 Garbagnate Milanese.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo dell'A.S.S.T. Rhodense** – Viale Forlanini, 95 – 20024 Garbagnate Milanese (MI), entro le ore 13,00 del giorno di scadenza, pena la non ammissibilità;

- **mediante servizio postale** (si suggerisce, a tutela del candidato, raccomandata con ricevuta A.R.) – La data di presentazione della domanda sarà comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

- **mediante posta elettronica certificata all'indirizzo mail:** concorsi@pec.asst-rhodense.it
  Anche in tal caso, la domanda dovrà pervenire entro le ore 13,00 del giorno suindicato, pena la non ammissibilità.

Per le domande inoltrate all'indirizzo P.E.C. si precisa che:

- Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata.
- L'indirizzo PEC del mittente deve essere riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.
- Nell'oggetto della e-mail dovrà essere indicata la dicitura "**INCARICO UOC OCULISTICA GARBAGNATE**"

Il termine, fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.
L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.
Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato acconsente altresì alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum in applicazione dell'art. 15, comma 7 bis, lett. d) del novellato D. Lgs. 502/92.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso, l'aspirante deve allegare, pena la non ammissibilità:

1) le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti specifici per il conferimento dell'incarico.
   N.B.: A' sensi dell'art. 15 della Legge n. 183 del 12.11.2011, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni non possono essere prodotte agli organi della Pubblica Amministrazione o a privati gestori di pubblici servizi.
   Conseguentemente le P.A. non possono più richiederle ne' accettarle.
   In relazione a quanto sopra il candidato dovrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente "dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di notorietà" di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (mod. 1 allegato al presente bando)**.**

2) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione all'avviso, non rimborsabile, di € 25,82.= da effettuarsi, in alternativa:

a) direttamente presso l'Ufficio cassa Aziendale - Banca Popolare di Milano (Agenzia interna al P.O. di Garbagnate Milanese) – **previa verifica apertura Agenzia**;
b) mediante bonifico bancario (IT 16 V 05034 33130 000000002000);

con l'indicazione della causale "contributo di partecipazione al pubblico avviso per il conferimento di incarico quinquennale di Direttore Responsabile UOC OCULISTICA GARBAGNATE"

3) un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;

4) copia di un documento di identità.

Il candidato è inoltre tenuto ad allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un **curriculum formativo e professionale** redatto su carta semplice, datato e firmato.

I contenuti del curriculum professionale devono fare riferimento:

- ✓ alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime **(documentata mediante atto rilasciato dalla Direzione Sanitaria dell'Azienda ove si è prestato servizio);**
- ✓ alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;
- ✓ alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato - riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico - **documentata mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario sulla base della attestazione del Dirigente Responsabile del competente dipartimento o Unità Operativa della Unità Sanitaria Locale o dell'Azienda Ospedaliera**;
- ✓ ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini;
- ✓ alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- ✓ alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- ✓ alle pubblicazioni scientifiche.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di certificazione non saranno oggetto di valutazione.
Si ribadisce che, i suddetti titoli devono essere prodotti in originale (tenuto conto di quanto previsto dalla Legge n. 183/2011) o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, o autocertificati a sensi di legge (D.P.R. 445/2000).

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione cui si riferiscono.
Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività.

50

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e vanno comunque presentate: possono essere prodotte in originale, in copia legale o autenticata a sensi di legge, o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive di cui all'unito MODULO 1 non necessitano dell'autenticazione se sottoscritte dall'interessato avanti al funzionario addetto ovvero inviate unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento.
Non saranno presi in considerazione i titoli che non siano prodotti in originale, in copia legale o autenticati nei modi di legge o che siano prodotti oltre la scadenza del termine specificato.

COMMISSIONE

La Commissione di valutazione del presente avviso sarà costituita, così come stabilito dall'art. 15 ter del D.Lgs. n. 502/1992 come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito con L. n. 189/2012 e s.m.i. e dalle Direttive Regionali di cui alla D.G.R. n. X/553 del 2 agosto 2013, dal Direttore Sanitario di questa A.S.S.T. e da tre Direttori di struttura complessa nella disciplina dell'incarico da conferire, sorteggiati da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa.

I sorteggi dei componenti della Commissione Esaminatrice relativi al presente avviso avranno luogo presso l'U.O.C. Amministrazione e Sviluppo del Personale dell' A.O. "G.Salvini" - Viale Forlanini n. 95 Garbagnate Milanese (MI) - alle ore 9,30 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno sia sabato o festivo, la data del sorteggio è spostata al primo giorno successivo non festivo, medesima ora.
In caso di indisponibilità dei commissari estratti , questa A.S.S.T. provvederà a nuova estrazione nei giorni successivi, dandone comunicazione sul sito aziendale.
La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito internet aziendale

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

L'accertamento del possesso dei requisiti dei candidati è effettuato dalla Commissione e comunicato agli stessi in sede di colloquio.
La suddetta Commissione, ricevuto dall'Azienda, all'atto dell'insediamento, il profilo professionale del dirigente da incaricare, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti del colloquio, presenterà al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, nell'ambito della quale il Direttore Generale individuerà il candidato da nominare.
Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/92, così come modificato dalla legge 189/2012, il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati, la relazione e il verbale della commissione, saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda prima della nomina.

La commissione dispone complessivamente di 100 punti:

a) per la valutazione del curriculum: 40 punti

b) per la valutazione del colloquio: 60 punti

Con riferimento al colloquio, la soglia minima di 40/60 è necessaria perché il candidato venga dichiarato idoneo.

50

I criteri di valutazione del curriculum e del colloquio sono quelli di cui all'art. 8 del DPR 484/1997.

La data e la sede del colloquio saranno resi noti ai candidati con lettera raccomandata AR ovvero tramite P.E.C. (candidati che avranno inoltrato istanza con tale modalità) spedita almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso.
I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.
Al colloquio, i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità personale in corso di validità.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico è disposto dal Direttore Generale, che individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione di cui sopra; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, motiverà analiticamente la scelta. La motivazione sarà pubblicata sul sito internet aziendale.
L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina, sulla base della valutazione al termine del primo semestre.
L'incarico, di durata quinquennale, potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o periodo più breve.
Al momento dell'attribuzione dell'incarico, l'A.S.S.T. Rhodense, nella persona del Direttore Generale, ed il rispettivo assegnatario, stipuleranno il contratto individuale di lavoro.
L'eventuale rinnovo o il mancato rinnovo dell'incarico quinquennale sono disposti con provvedimento motivato del Direttore Generale, previa verifica dell'espletamento dell'incarico con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite. La verifica è effettuata da parte di apposito Collegio Tecnico, nominato dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15, comma 5, del D.Lgs. 30.12.1992, n. 502.
Il Dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione con la perdita dello specifico trattamento economico.
Il trattamento economico dovuto è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. nel tempo vigenti.

ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato a cui sarà conferito l'incarico sarà invitato a presentare, anche nelle forme di cui al D.P.R. N. 445/2000, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della lettera di nomina, a pena di decadenza dei diritti conseguenti, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso.
E' fatto obbligo, al candidato vincitore della selezione, di acquisire, entro un anno dall'inizio dell'incarico, ove non già posseduto, l'attestato di formazione manageriale ai sensi di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 15 del D.Lgs. 502/1992.
Con l'accettazione dell'incarico e la presa di servizio s'intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigenziale medico direttore di struttura complessa, comprese quelle stabilite a livello aziendale.
L'ingresso in servizio è comunque subordinato alla condizione che non sussista alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura convenzionale con il S.S.N., nonché attività che possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi dell'art. 4, punto 7, della Legge 30.12.1991 n. 412, dell'art. 13 del C.C.N.L. di categoria, dal D.Lgs. n. 165/2001 e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 1, comma 5, della Legge 23.12.1996, n 662, dal D.Lgs. n. 229/1999 e dal D.Lgs. n. 39/2013.

50

TERMINE DI CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA E NORME FINALI

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.
Il termine massimo di conclusione della presente procedura è così fissato: 180 gg a far data dall'espletamento del colloquio.
La procedura si intende conclusa con l'atto formale adottato dal Direttore Generale.
L'Azienda si riserva altresì la possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o recedere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.
La presentazione della domanda implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione.
Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/4/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno diffusi e/o comunicati a terzi. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).
Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alla disciplina vigente nel tempo in materia.
Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'A.S.S.T. Rhodense – Viale Forlanini, 95 – Garbagnate Mil.se (telefono 02/994302515-02/994302755-02/994302756) dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30, sabato escluso.
Il testo integrale del presente bando è disponibile anche sul sito internet aziendale: http://www.asst-rhodense.it – sezione concorsi.
Garbagnate Milanese,

IL DIRETTORE GENERALE
(Ida Maria Ada Ramponi)

FACSIMILE DOMANDA

(da redigere in carta semplice)

All'Amministrazione
dell'A.S.S.T. Rhodense
Viale Forlanini, 95
20024 GARBAGNATE MILANESE

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di poter partecipare all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico, Direttore di Struttura Complessa - Disciplina Oftalmologia, per l'U.O.C. OCULISTICA - bandito da codesta A.S.S.T..

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste (art. 76 DPR n. 445/2000) nel caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci nonché della decadenza dai benefici conseguiti in virtù di un provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 di:

a. essere nato/a a _____ il _____;
b. di risiedere a _____ Prov. (__) in Via _____;
c. essere in possesso della cittadinanza (barrare la casella che interessa):
   - ☐ ITALIANA (o equivalente)
   - ☐ STATO MEMBRO DELL'UNIONE EUROPEA _____;
   - ☐ FAMILIARE DI CITTADINO DI UNO STATO MEMBRO DELL'UNIONE EUROPEA, NON AVENTE LA CITTADINANZA DI UNO STATO MEMBRO DELL'UNIONE EUROPEA, TITOLARE DEL DIRITTO DI SOGGIORNO O DEL DIRITTO DI SOGGIORNO PERMANENTE;
   - ☐ CITTADINO DI PAESE TERZO ALL'UNIONE EUROPEA, TITOLARE DEL PERMESSO DI SOGGIORNO CE PER SOGGIORNANTI DI LUNGO PERIODO O CHE SIANO TITOLARI DELLO STATUS DI «RIFUGIATO» O DI «PROTEZIONE SUSSIDIARIA».

d. barrare la casella che interessa:
   - ☐ essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
   - ☐ non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____ ;
e. barrare la casella che interessa:
   - ☐ non aver riportato condanne penali
   - ☐ non avere procedimenti penali in corso
   - ☐ aver riportato le seguenti condanne penali e/o avere i seguenti procedimenti penali in corso _____ ;
f. essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____;
g. essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito il _____ presso l' Università _____;
h. essere in possesso della Specializzazione in _____ conseguita il _____ presso l' Università _____;
i. essere iscritto all' Albo dell' Ordine dei Medici della Provincia di _____ dal _____ al n. _____;
j. essere in possesso dell'anzianità di servizio prescritta quale requisito specifico di ammissione;
k. barrare la casella che interessa:

- ☐ aver conseguito l'Attestato di Formazione Manageriale in data _____ presso _____;
- ☐ non aver conseguito l'Attestato di Formazione Manageriale;

l. di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

m. di aver preso visione del testo integrale del bando di avviso e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute;

n. di acconsentire, in applicazione dell'art. 15 comma 7 bis comma 1 lett. d) del novellato D. Lgs. 502/92, alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum

CHIEDE

Che le comunicazioni relative alla presente procedura di selezione siano effettuate al seguente recapito:

Destinatario _____

Via _____ n. _____

C.A.P. _____ Città _____ Prov. ____

Telefono _____ _____ e-mail _____

☐ SI IMPEGNA a comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo riconoscendo che l'Azienda sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data _____ FIRMA _____

<u>Allegati</u>:

- ☐ Autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (mod. 1)
- ☐ Curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n.484/1997
- ☐ Elenco in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.
- ☐ Quietanza comprovante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione all'avviso, non rimborsabile, di € 25,82#
- ☐ Fotocopia del seguente documento di identità:_____
- ☐ Altro

MODULO 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI NOTORIETA'
(artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ in Via _____ n. _____ consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

☐ **di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:**

- ☐ Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito il _____ presso l' Università _____;
- ☐ Diploma di Laurea in _____ conseguito il _____ presso l' Università _____;
- ☐ Specializzazione in _____ conseguita il _____ presso l' Università _____;
- ☐ Specializzazione in _____ conseguita il _____ presso l' Università _____;

☐ **di essere iscritto all' Albo Professionale dell' Ordine dei Medici** di _____ dal _____ al n. _____;

☐ **essere in possesso dell'anzianità di servizio prescritta quale requisito specifico di ammissione e, precisamente, di aver prestato i seguenti servizi:**

denominazione Ente _____
natura giuridica dell'Ente _____
profilo _____
dal _____ al _____ (gg/mm/aa)

☐ a tempo indeterminato e a tempo:
- ☐ pieno
- ☐ definito
- ☐ part time (n° ore settimanali_____)

☐ a tempo determinato e a tempo:
- ☐ pieno
- ☐ definito
- ☐ part time (n° ore settimanali_____)

☐ **di avere/avere avuto le seguenti ulteriori esperienze lavorative:**

50 denominazione Ente _____

natura giuridica dell'Ente _____
Profilo professionale _____
dal _____ al _____ (gg/mm/aa)
con la seguente tipologia di rapporto di lavoro:
_____
(indicare se rapporto di lavoro subordinato o autonomo)
Con la seguente impegnativa oraria settimanale _____

☐ **aver conseguito l'Attestato di Formazione Manageriale in data _____ presso _____ ;**

☐ **che le copie dei seguenti documenti uniti alla presente dichiarazione sono conformi agli originali:**

PUBBLICAZIONI (indicare Titolo, autori, data di pubblicazione, tipo di pubblicazione, rivista pubblicante)
1) _____
2) _____
3) _____

PARTECIPAZIONE a corsi, congressi, convegni e seminari (indicare titolo, Ente organizzatore, luogo di svolgimento, presenziato in qualità di uditore/segreteria scientifica/relatore/durata del corso/esame finale):
1) _____
2) _____
3) _____

☐ **Soggiorni di studio (indicare titolo e contenuto dell'attività svolta, ente ospitante, ente organizzatore, luogo e periodo di svolgimento):**
1) _____
2) _____
3) _____

☐ **Attività didattica (indicare natura giuridica e sede dell'istituto presso il quale è stata prestata l'attività didattica, corso di studio, materia di insegnamento, anno scolastico/accademico, impegnativa oraria e tipologia di contratto):**
1) _____
2) _____
3) _____

☐ **Altro:**
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(indicare analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione delle situazioni certificate).

50

luogo, data _____

firma per esteso del dichiarante _____

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AL PERSONALE NEOASSUNTO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/04/2016 (di seguito Regolamento UE), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

- **Titolare del Trattamento:** l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Rhodense nella persona del Legale Rappresentante pro tempore con sede legale in Viale Forlanini 95 – 20024 Garbagnate Milanese. PEC: protocollo.generale@pec.asst-rhodense.it

Responsabile della Protezione dei dati: dati di contatto:
e-mail responsabileprotezionedati@asst-rhodense.it – Tel.: 02.994302215.

- **Finalità**: i Suoi dati personali ed eventuali dati relativi alla salute, da Lei forniti mediante la documentazione presentata per la procedura di assunzione/mobilità, per la costituzione di altre tipologie di rapporti, o acquisiti successivamente, in relazione alla gestione della Sua posizione con l'ASST, saranno oggetto di trattamento per finalità relative agli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro (dipendente e non) o alla gestione di altre tipologie di rapporti con l'ASST (ad esempio, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: frequentatori, tirocinanti, specializzandi, stagisti, etc.).
- **Categorie dei dati trattati:**

- dati personali
- dati relativi alla salute
- dati genetici
- dati giudiziari

- **Destinatari dei dati**: i dati non saranno diffusi e/o comunicati a terzi.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).

- **Periodo di conservazione**: i tempi minimi di conservazione dei dati sono definiti dal Massimario di scarto della documentazione del Sistema Socio Sanitario regionale lombardo vigente, approvato con Decreto della Giunta Regionale.
- **Base giuridica:** i dati saranno oggetto di trattamento sulla base di uno dei seguenti presupposti:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

- **Diritti dell'interessato**: può rivolgersi al Titolare del trattamento per far valere i Suoi diritti, previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE, tra i quali, a titolo esemplificativo, l'accesso, la rettifica, l'aggiornamento, l'integrazione.
- **Reclami:** può presentare reclamo indirizzando l'istanza all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'ASST, con sede in Viale Forlanini n. 95 Garbagnate Milanese, tel. 02.994301814 - email: urp@asst-rhodense.it.

PUBBLICATO NEL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE LOMBARDIA N. 29 DEL 21.07.2021 E NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA N. 67 DEL 24.08.2021 .

SCADENZA: giorno 23 settembre 2021