



**VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO,
PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A
TEMPO INDETERMINATO, PER N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO
PROFESSIONALE (CAT. D).**

VERBALE PROVA PRATICA E PROVA ORALE

Il giorno 8 gennaio 2020 alle ore 8.30 presso la Sala Arcobaleno del P.O. di Garbagnate Milanese - ASST Rhodense - si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale (cat. D), indetto con deliberazione n. 916/2019/DG del 02.10.2019.

La Commissione, nominata con determinazione del Dirigente Amministrativo dell'UOC Amministrazione e Sviluppo del Personale n. 1258/2019/DD del 23.12.2019, risulta così composta:

Presidente:

Massimo Maria MARTIN

Dirigente Ruolo Professionale dipendente
dell' ASST Rhodense a tutto il 31.7.2019

Componenti:

Massimo VERGA

Collaboratore Tecnico Professionale (cat. D)
ASST- Rhodense

Umberto MENNA

Collaboratore Tecnico Professionale (cat. D)
ASST- Rhodense

Segretario:

Elena LONDONI

Funzionario Amministrativo
ASST- Rhodense

Il Presidente, accertato che tutti i membri della Commissione sono presenti, dichiara aperta la seduta.

La Commissione decide, in data odierna, di procedere secondo l'ordine seguente:

1. identificazione e registrazione dei candidati che hanno superato la prima prova concorsuale, presentatisi a sostenere la prova pratica;
2. espletamento della prova pratica;
3. valutazione della prova pratica ed ammissione alla prova orale (dei candidati che abbiano ottenuto la valutazione di sufficienza);
4. espletamento della prova orale;
5. valutazione della prova orale;



6. formulazione della graduatoria di merito dei candidati, con esclusione dei concorrenti che non abbiano conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La Commissione prende atto che:

- in data 02.01.2020 si è svolta la prima prova (prova scritta) del concorso pubblico di cui trattasi;
- i seguenti candidati hanno superato, ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220, la prova scritta e pertanto sono stati ammessi alla prova pratica:

1. MEGNA SILVIA
2. PIGNATTO ANTONIO;

Ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 220/2001, la Commissione predispone 3 prove pratiche, come da allegati n.1 – n.2 e n. 3 al presente verbale.

Le stesse vengono progressivamente registrate con i numeri dall' 1 al 3 (prova n. 1 – prova n. 2 – prova n. 3) ed inserite in tre buste suggellate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione e dal Segretario.

Essendo le ore 9.00 la Commissione Esaminatrice procede al riconoscimento dei candidati.

In seguito all'appello svolto dal Segretario, risultano presenti i seguenti candidati:

1. MEGNA SILVIA
2. PIGNATTO ANTONIO.

I Candidati presenti sono invitati ad accomodarsi nella sala d'esame.

Il Presidente informa i candidati che l'esito della prova pratica, unitamente alla valutazione dei titoli e all'ammissione alla prova orale sarà reso noto mediante affissione al di fuori del locale d'esame.

Alle ore 9.05 il Presidente della Commissione impartisce ai candidati le istruzioni relative alla prova pratica.

I candidati vengono invitati ad accomodarsi nell'aula d'esame e vengono collocati in modo che non possano comunicare tra loro.

Le prove pratiche vengono progressivamente registrate con i numeri dall' 1 al 3 come da allegati n. 1 (prova pratica n. 1) n. 2 (prova pratica n. 2) e n. 3 (prova pratica n. 3) al presente verbale ed inserite in tre buste suggellate e firmate esteriormente dal Presidente della Commissione.

Il Presidente della Commissione - dopo aver fatto constatare l'integrità della chiusura delle buste contenenti le prove - invita i candidati a designare uno fra loro per sorteggiare una delle tre buste contenenti la prova oggetto dell'esame.

Alle ore 9,10 la candidata Megna Silvia C.I. n. AT 6342627 Comune di Paderno Dugnano sorteggia la busta contenente la prova pratica n. 2 di cui all'allegato n. 2 del presente verbale.

La candidata Megna Silvia sottoscrive le prove pratiche non estratte con l'indicazione "prova non estratta" e sulla restante appone la scritta "prova estratta".

Il Segretario dà lettura delle domande non estratte.

La Commissione comunica ai concorrenti che il tempo assegnato per lo svolgimento della prova è di 30 minuti.

Il Segretario della Commissione si allontana dalla sede di esame per procedere alla fotocopiatura del compito estratto.

Ai candidati vengono consegnati una biro nera, ed un foglio protocollo sul quale ciascun candidato dovrà indicare il proprio nominativo.

Alle ore 9,10 i candidati ricevono copia del compito (la copia è consegnata al candidato, il quale la pone sotto il foglio protocollo in modo da non poterla leggere prima dell'inizio della prova).

Essendo le ore 9,12 i candidati dovranno consegnare il proprio elaborato entro le ore 9,42.

Durante lo svolgimento della prova pratica è sempre presente nel locale d'esame almeno un componente della Commissione ed il Segretario.

Alle ore 9,42 i candidati provvedono a consegnare alla Commissione il proprio elaborato con le modalità stabilite dall'art. 14 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220

La Commissione dà atto che entro le ore 9,42 tutti i candidati hanno consegnato il proprio elaborato nel rispetto delle modalità prescritte.

Dalle ore 9,45 la Commissione procede dunque alla valutazione della prova pratica.

Al termine della correzione collegiale di tutti gli elaborati la Commissione procede all'attribuzione dei relativi punteggi - effettuata con voti palesi e all'unanimità. Il punteggio complessivo assegnato ai candidati risulta il seguente:

MEGNA SILVIA	punti	20,000 su 20,00
PIGNATTO ANTONIO	punti	15,000 su 20,00;

La Commissione dà atto che, ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 27.3.2001 n. 220, i candidati di seguito indicati hanno superato la prova pratica e, pertanto, vengono ammessi alla prova orale:

1. MEGNA SILVIA
2. PIGNATTO ANTONIO.

La Commissione dà mandato al segretario di procedere alla redazione ufficiale del prospetto relativo ai punteggi riportati dai candidati in esito alla prova pratica, ai risultati della valutazione dei titoli e alla relativa ammissione alla prova orale.

Alle ore 10,20 il Segretario, su incarico della Commissione, espone al di fuori del locale d'esame la comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova pratica.



Nessuno dei candidati solleva obiezioni.

I candidati che hanno superato la prova pratica vengono invitati a presentarsi per sostenere la prova orale, che ha inizio alle ore 10,30.

Le prove orali vengono progressivamente registrate con i numeri dall' 1 al 3 come da allegati n. 4 (prova orale n. 1) n. 5 (prova orale n. 2) e n. 6 (prova orale n. 3) al presente verbale ed inserite in tre buste suggellate e firmate esteriormente dal Presidente della Commissione.

Alle 10,30 circa si procede ad ammettere i candidati - previa identificazione - nel locale d'esame e precisamente:

1. MEGNA SILVIA
2. PIGNATTO ANTONIO.

Il Segretario - dopo aver fatto constatare l'integrità della chiusura delle buste contenenti le prove orali - invita i candidati a designare uno fra loro per sorteggiare una delle tre buste contenenti la prova oggetto dell'esame.

La candidata Megna Silvia C.I. n. AT 6342627 Comune di Paderno Dugnano sceglie la busta contenente la prova orale n. 3.

La candidata Megna Silvia sottoscrive le prove orali non estratte con l'indicazione "prova non estratta" e sulla restante appone la scritta "prova estratta", oltre alla propria firma.

I candidati vengono inoltre invitati ad allontanarsi dall'aula d'esame e ad attendere il proprio turno per sostenere la prova orale.

Successivamente, la Commissione al completo invita il Segretario a convocare nel locale d'esame i candidati per l'espletamento della prova orale, uno alla volta ed in ordine alfabetico.

I candidati sostengono la prova orale estratta in sala aperta al pubblico e alla presenza della Commissione.

Al termine dell'attribuzione del relativo punteggio - effettuato dalla Commissione con voti palesi e all'unanimità - risulta quanto segue:

- | | | | | | |
|-------------|---------|-------|--------|----|---------|
| 1. MEGNA | SILVIA | punti | 19,000 | su | 20,000 |
| 2. PIGNATTO | ANTONIO | punti | 17,000 | su | 20,000. |

Al termine delle prove d'esame la Commissione, collegialmente, sulla scorta dei punteggi assegnati ai candidati per titoli e per singole prove d'esame, redige la seguente graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei:

- | | | | | |
|---------------------|-------|--------|----|----------|
| 1° PIGNATTO ANTONIO | punti | 68,643 | su | 100,000 |
| 2° MEGNA SILVIA | punti | 63,787 | su | 100,000. |

Al termine dei lavori la Commissione rassegna il presente verbale, nonché gli atti del concorso, all'Amministrazione dell'ASST RHODENSE per i provvedimenti di competenza.



Alle ore 11,00 il Presidente dichiara chiusi i lavori.

Letto, confermato e sottoscritto

PRESIDENTE:

Massimo Maria MARTIN

COMPONENTI:

Massimo VERGA

Umberto MENNA

SEGRETARIO:

Elena LONDONI

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, PER N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE (CAT. D).

PROVA PRATICA N. 1

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp is blue and contains the text "PROVINCIA DI MILANO" around the perimeter and "1952" in the center. The signature is written in a cursive style.

Redazione di un modello organizzativo utile alla creazione di un ufficio preposto allo svolgimento di attività nell'ambito dello sviluppo di formazione del personale.

ALLEGATO N. 2

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, PER N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE (CAT. D).

PROVA PRATICA N. 2

Redazione di una deliberazione di approvazione del Piano Formativo Annuale del personale.

Prova ESTRADA

ALLEGATO N.3

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO
DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, PER N. 1 POSTO DI COLLABORATORE
TECNICO PROFESSIONALE (CAT. D).**

PROVA PRATICA N. 3

Redazione di una determinazione dirigenziale per
l'attivazione di un evento formativo rivolto al
personale sanitario.

Prova non presente

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, PER N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE (CAT. D).

PROVA ORALE N. 1

Qual' è la funzione principale del formatore ?

ACCERTAMENTO CONOSCENZA:

INFORMATICA

Cosa significa "eseguire un backup" ?

LINGUA INGLESE

Universal Declaration of Human rights.

Article 1.

All human beings are born free and equal in dignity and rights. They are endowed with reason and conscience and should act towards one another in a spirit of brotherhood.

Prova non ordinata

ALLEGATO N. 5

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, PER N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE (CAT. D).

1/1
✓

PROVA ORALE N. 2

Che significato attribuiamo al termine "skill" ?

ACCERTAMENTO CONOSCENZA:

INFORMATICA

Cos'è un virus in campo informatico ?

LINGUA INGLESE

Universal Declaration of Human rights.

Article 3.

Everyone has the right to life, liberty and security of person.

Garbagnate Milanese, 8 gennaio 2020

Prova non omata

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, PER N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE (CAT. D).

PROVA ORALE N. 3

Cosa si intende per "Carta dei Servizi Sanitari" di una Azienda Sanitaria?

ACCERTAMENTO CONOSCENZA:

INFORMATICA

Cosa si intende per "file compresso" ?

LINGUA INGLESE

Universal Declaration of Human rights.

Article 24.

Everyone has the right to rest and leisure, including reasonable limitation of working hours and periodic holidays with pay.

Garbagnate Milanese, 8 gennaio 2020

Prove Esame