

Prot. n. **0028778/20 del 12.05.2020**

Sistema Socio Sanitario



## **PUBBLICAZIONE DELLA VACANZA di:**

**n. 1 INCARICO di Dirigente di Struttura Semplice - Area Dirigenza MEDICA**

**Denominazione incarico:**

**RIABILITAZIONE SPECIALISTICA PNEUMOLOGICA**

**U.O.C. PNEUMOLOGIA**

**DIPARTIMENTO DI MEDICINA E RIABILITAZIONE**

In ossequio a quanto stabilito dal Contratto Collettivo Integrativo Aziendale dell'Area della Dirigenza Medica recepito con deliberazione del Direttore Generale n. 658 del 19.12.2016, si attiva - come da Determinazione Dirigenziale del Direttore dell'U.O.C. Amministrazione e Sviluppo del Personale n. 00506 / 2020 / DD del 11.05.2020 - la raccolta delle domande per l'individuazione di **n. 1 DIRIGENTE MEDICO** a cui conferire l'incarico di **Struttura Semplice RIABILITAZIONE SPECIALISTICA PNEUMOLOGICA** - UOC Pneumologia - Dipartimento di Medicina e Riabilitazione - di cui alla job description (Allegato n. 1 al presente bando).

Potranno accedere a tale posizione coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

### **> REQUISITI**

- Esperienza: rivestire la qualifica di Dirigente Medico a tempo indeterminato con almeno cinque anni di attività e valutazione positiva ai sensi dell'art. 57 del CCNL Area Sanità del 19.12.2019;
- Essere inquadrato nella Disciplina ed essere in possesso della specializzazione indicata nella job description, allegata al presente bando;
- Aver provveduto alla compilazione ed all'aggiornamento del proprio curriculum vitae attraverso la procedura My Aliseo;
- All'atto del conferimento dell'incarico non dovranno sussistere condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione, nonché situazioni di inconferibilità e di incompatibilità.

### **> MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

I soggetti interessati dovranno inviare la propria domanda (come da fac-simile Allegato n. 2) unitamente, in caso di servizi effettuati presso altra Azienda, a copia delle ultime schede di valutazione del Collegio Tecnico nonché delle schede di valutazione degli obiettivi annuali all'Ufficio Protocollo dell'ASST Rhodense **entro le ore 13,00 del 28.05.2020**

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'U.O.C. Amministrazione e Sviluppo del Personale tel. 02/994302752-2912-2405.

## > MODALITA' DI ESPLETAMENTO

Dopo la scadenza sopra riportata, apposita Commissione procederà all'esame delle domande pervenute sulla scorta della documentazione trasmessa ed al colloquio la cui data verrà comunicata ai candidati a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica aziendale.

La Commissione procederà quindi all'individuazione dei candidati motivandone la scelta con esplicito riferimento ai criteri sopra indicati e proponendo una designazione alla Direzione aziendale. Non si darà luogo a graduatoria.

## > COMPETENZE E FUNZIONI PRINCIPALI PREVISTE PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Vedasi job description allegata (Allegato 1).

## > ASPETTI CONTRATTUALI

Al candidato nominato saranno attribuite le competenze economiche previste per la tipologia di incarico, previa sottoscrizione del contratto individuale.

## > NORME FINALI

Dalla presente pubblicazione di incarico vacante non deriva alcun obbligo da parte dell'Azienda alla copertura del posto.

## > INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART.13 D.LGS. 196/03 e s.m.i.)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 del 27/04/2016 (di seguito Regolamento UE), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si forniscono le seguenti informazioni:

- **Titolare del Trattamento:** il Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Territoriale Rhodense (ASST), i cui dati di contatto sono riportati in calce.
- **Responsabile della Protezione dei dati:** nominato con Deliberazione del Direttore generale n. 41 del 25/01/2018, è Veronica Bruno, contattabile ai seguenti recapiti: e-mail: [privacy@asst-rhodense.it](mailto:privacy@asst-rhodense.it) - Tel: 02.99430.1859/2034.
- **Finalità:** i Suoi dati personali ed eventuali dati relativi alla salute, da Lei forniti mediante la documentazione presentata per la procedura di assunzione/mobilità, per la costituzione di altre tipologie di rapporti, o acquisiti successivamente, in relazione alla gestione della Sua posizione con l'ASST, saranno oggetto di trattamento per finalità relative agli adempimenti connessi alla gestione del rapporto di lavoro (dipendente e non) o alla gestione di altre tipologie di rapporti con l'ASST (ad esempio, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: frequentatori, tirocinanti, specializzandi, stagisti, etc.).
- **Categorie dei dati trattati:**
  - dati personali; dati relativi alla salute; dati genetici; dati giudiziari.
- **Destinatari dei dati:** i dati non saranno diffusi e/o comunicati a terzi.  
I dati personali acquisiti potranno essere comunicati, in relazione ad uno specifico obbligo di legge, di regolamento o di contratto, sempre nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza, a soggetti terzi quali: enti assicurativi, assistenziali, società assicurative, centri di elaborazione dati, collegi professionali, enti di controllo nazionali, regionali e locali (Ministero della Sanità, Regione Lombardia, ATS, etc.).
- **Periodo di conservazione:** i tempi minimi di conservazione dei dati sono definiti dal Massimario di scarto della documentazione del Sistema Socio Sanitario regionale lombardo vigente, approvato con Decreto della Giunta Regionale.
- **Base giuridica:** i dati saranno oggetto di trattamento sulla base di uno dei seguenti presupposti:
  - il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte;
  - il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;


- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.
- **Diritti dell'interessato:** Lei potrà rivolgersi al Titolare del trattamento per far valere i Suoi diritti, previsti dagli artt. 15 e 16 del Regolamento UE, tra i quali, a titolo esemplificativo, l'accesso, la rettifica, l'aggiornamento, l'integrazione.
  - **Reclami:** Lei può presentare reclamo indirizzando l'istanza all'Ufficio Relazioni con il Pubblico dell'ASST, con sede in Viale Forlanini n. 95 Garbagnate Milanese, tel. 02.994301814 - email: [urp@asst-rhodense.it](mailto:urp@asst-rhodense.it).

Garbagnate Milanese, 12 maggio 2020

**IL DIRETTORE**  
**U.O.C. AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE**  
**FRANCO DELL'ACQUA**

(Il presente documento è stato firmato digitalmente)

Allegato n. 1 al bando di Pubblicazione vacanza SS "Riabilitazione Specialistica Pneumologica"

<p>Sistema Socio Sanitario   Regione Lombardia                  ASST Rhodense</p>	<p><b>AZIENDA SOCIO SANITARIA TERRITORIALE (ASST) RHODENSE</b>                  Viale Forlanini, 95 – 20024 Garbagnate Milanese (MI)</p>	<p><b>JOB DESCRIPTION DIRIGENTI MEDICI</b></p>
--	--	--

DIPARTIMENTO GESTIONALE: **Medicina e Riabilitazione**  
 UOC/ SERVIZIO DI RIFERIMENTO: **PNEUMOLOGIA**  
 DISCIPLINA DI APPARTENENZA: **Malattie dell'Apparato Respiratorio**  
 SPECIALITA' RICHIESTA: **Malattie dell'Apparato Respiratorio**

<b>TIPOLOGIA INCARICO</b>		Struttura Semplice	
<b>DENOMINAZIONE INCARICO</b>		Riabilitazione Specialistica - PNEUMOLOGICA	
<b>COMPITI SPECIFICI (funzioni prescritte dell'incarico)</b>			
1	Gestione clinica di pazienti BPCO e COVID 19		
2	Esecuzione di toracosopia		
3	Gestione ambulatorio di malattie interstiziali rare		
4	Gestione di pz con Ipertensione Polmonare primitiva e secondaria		
5			
...			

**COMPETENZE (conoscenze e capacità) RICHIESTE NELL'INCARICO**  
 da compilarsi a cura del Responsabile di Unità Operativa/Servizio e da rivedere annualmente

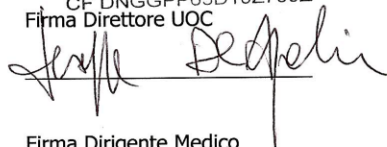
<b>Conoscenze specifiche richieste per l'incarico</b>			
		LIVELLO RICHIESTO (Barrare il livello)	
1	Conoscenza delle tecniche di toracosopia	Di base	Medio <del>Elevato</del>
2	Conoscenza clinica malattie interstiziali rari e comuni	Di base	Medio <del>Elevato</del>
3	Expertise in test cardiopolmonare	Di base	Medio <del>Elevato</del>
4		Di base	Medio Elevato
5		Di base	Medio Elevato
...		Di base	Medio Elevato

Capacità richieste per il servizio					
		LIVELLO RICHIESTO (Barrare il livello)			
1	Gestione dei conflitti interni	Non richiesto	Di base	Medio	<del>Elevato</del>
2	Relazione con gli utenti (interni/esterni)	Non richiesto	Di base	Medio	<del>Elevato</del>
3	Orientamento al lavoro di gruppo	Non richiesto	Di base	Medio	<del>Elevato</del>
4	Leadership, motivazione e delega	Non richiesto	Di base	Medio	<del>Elevato</del>
5	Sviluppo delle risorse umane	Non richiesto	Di base	<del>Medio</del>	Elevato
6	Attitudine alla soluzione dei problemi	Non richiesto	Di base	Medio	<del>Elevato</del>
7	Capacità di programmare e programarsi	Non richiesto	Di base	Medio	<del>Elevato</del>
8	Capacità di organizzare e organizzarsi	Non richiesto	Di base	Medio	<del>Elevato</del>
9	Capacità di decisione	Non richiesto	Di base	Medio	<del>Elevato</del>
10	Accuratezza e rispetto degli standard	Non richiesto	Di base	Medio	<del>Elevato</del>
11	Controllo e valutazione dei risultati	Non richiesto	Di base	Medio	<del>Elevato</del>
12	Orientamento ai risultati	Non richiesto	Di base	Medio	<del>Elevato</del>
13	Gestione/Rispetto dei flussi informativi	Non richiesto	Di base	<del>Medio</del>	Elevato
14	Orientamento all'innovazione	Non richiesto	Di base	Medio	<del>Elevato</del>
15	Orientamento alla formazione	Non richiesto	Di base	Medio	<del>Elevato</del>
16	Grado di autonomia nello svolgimento delle attività ordinarie dell'U.O./Servizio	Non richiesto	Di base	Medio	<del>Elevato</del>
17	Capacità professionali/specialistiche (cliniche, chirurgiche, diagnostiche)	Non richiesto	Di base	Medio	<del>Elevato</del>

Data, \_\_\_\_\_

2/5/2020

**ASST RHODENSE**  
 DIPARTIMENTO MEDICINA E RIABILITAZIONE  
 DIRETTORE  
 PROF. GIUSEPPE DE ANGELIS  
 CF DNGGPP63D10Z700Z  
 Firma Direttore UOC



Firma Dirigente Medico  
 per presa visione

## All. 2 al Bando Pubblicazione Vacanza Incarichi Dirigenziali del 12.05.2020

**FACSIMILE DOMANDA** (da redigere in carta semplice)

**ASST-RHODENSE**  
**UFFICIO ASSUNZIONI**  
Viale Forlanini,95  
20024 GARBAGNATE MILANESE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ in servizio presso

\_\_\_\_\_ del Presidio Ospedaliero di \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di poter partecipare alla procedura, indetta con Determinazione del Direttore dell'U.O.C. Amministrazione e Sviluppo del Personale n. 00506 / 2020 / DD del 11.05.2020 per l'individuazione di:

**n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO** a cui conferire l'incarico di **Struttura Semplice** denominato **RIABILITAZIONE SPECIALISTICA PNEUMOLOGICA** afferente l' U.O.C. Pneumologia - Dipartimento di Medicina e Riabilitazione

di cui al bando del 12.05.2020

A tal fine, ai sensi e per gli effetti previsti dagli art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

### DICHIARA

- sotto la propria responsabilità di aver provveduto alla compilazione del proprio curriculum vitae aggiornato attraverso la procedura My Aliseo;
- di essere inquadrato nella Disciplina ed essere in possesso della specializzazione indicate nel bando;
- di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione (capo I, titolo II del libro secondo del C.P.);
- di allegare, in caso di servizi effettuati presso altra Azienda, copia delle ultime schede di valutazione del Collegio Tecnico e delle schede di valutazione degli obiettivi annuali.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_