



---

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI MOBILITA' REGIONALE ED INTERREGIONALE PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PER N. 2 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (CAT. D) DA ASSEGNARE ALL'U.O.C. ACQUISTI**

---

**VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Il giorno 20.5.2019 alle ore 14.30, presso la Sala Riunioni dell'U.O.C. Amministrazione e Sviluppo del Personale dell'ASST-Rhodense, si è riunita la Commissione esaminatrice dell'avviso pubblico di mobilità regionale ed interregionale per la costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato per n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D) da assegnare all'U.O.C. Acquisti, nominata con determinazione del Responsabile U.O.C. Amministrazione e Sviluppo del Personale, n. 476/2019/DD del 17.5.2019 rettificata con determinazione del 20.5.2019 e così composta:

**Presidente:**

Francesco NERI  
Dirigente Amministrativo  
Direttore U.O.C. Amministrazione e Sviluppo del Personale  
A.S.S.T. RHODENSE

**Componenti:**

Maria Luigia BARONE  
Dirigente Amministrativo U.O.C. Acquisti  
A.S.S.T. RHODENSE

Ivana COLOMBO  
Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto (cat. Ds)  
U.O.C. Acquisti  
ASST Rhodense

**Segretario:**

Lorena Maura PEREGO  
Funzionario Amministrativo  
ASST Rhodense

La Commissione è presente al completo e decide di procedere nello svolgimento dei lavori con il seguente ordine:

- accertamento dell'osservanza delle formalità prescritte dalle leggi in vigore ed impostazione dei criteri generali ai quali uniformarsi per la valutazione dei titoli dei candidati;
- appello nominale dei candidati presentatisi;
- esame e valutazione dei titoli, limitatamente ai candidati presentatisi;
- espletamento e valutazione del colloquio;
- totalizzazione delle votazioni e graduatoria generale dei candidati idonei.

La Commissione procede all'esame del bando di avviso pubblico emesso in data 15.03.2019, che fissava la data del 15.4.2019 quale termine ultimo per la presentazione delle domande.

La Commissione prende atto che, con determinazione del Responsabile U.S.C. Amministrazione e Sviluppo del Personale, n. 476/2019/DD del 17.5.2019, sono stati ammessi le seguenti candidate:

- ✓ **DOSSI MARIKA** (03.11.1970) in servizio nella qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D) presso l'ASST NORD MILANO;
- ✓ **KALAJA ETLEVA** (26.11.1971) in servizio nella qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D) presso l'ASST NORD MILANO;
- ✓ **LIONE STELLA** (14.04.1981) in servizio nella qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D) presso l'ASST MONZA;
- ✓ **ZARDINI LUISA** (11.07.1983) in servizio nella qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D) presso l'ASST PAVIA;

La Commissione dispone complessivamente di 50 punti, così come definito dal bando di avviso pubblico:

a) **TITOLI:** punti 20, ripartiti fra le seguenti categorie:

- |  |          |
|--|----------|
| - titoli di carriera                   | punti 10 |
| - titoli accademici e di studio        | punti 3  |
| - pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 2  |
| - curriculum formativo e professionale | punti 5  |

La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

#### **TITOLI DI CARRIERA**

\* servizio prestato presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del citato D.P.R. e presso altre pubbliche amministrazioni:

- nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti, punti 1,200 per anno;
- nel corrispondente profilo di categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti, punti 0,600 per anno;

\* i servizi documentati saranno valutati fino alla data di rilascio del relativo certificato:

\* i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;

\* le frazioni di anno sono valutate in relazione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;

\* i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;

\* in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;

\* i servizi documentati saranno valutati fino alla data di rilascio del relativo certificato,

\* i certificati, per essere oggetto di valutazione, debbono essere rilasciati da un legale rappresentante dell'Ente;

\* qualora nei certificati di servizio non sia specificata, né risulti indirettamente dalla documentazione prodotta, la posizione funzionale o qualifica nella quale il servizio è stato prestato, il servizio stesso è valutato con il minor punteggio attribuibile.

- per i periodi di servizio non specificatamente determinati, le annate saranno calcolate dal 31 dicembre del primo anno al 1° gennaio dell'ultimo anno mentre le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese.

#### **TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO**

sono valutati tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

#### **PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI**

sono valutati tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

#### **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**

sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché agli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.



In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale.

b) **COLLOQUIO**: punti 30, vertente sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, sui compiti connessi alla funzione da conferire e sull'approfondimento delle capacità e delle esperienze professionali di ciascun candidato.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espresso in termini numerici di almeno 21/30. Sarà escluso dalla graduatoria degli idonei il candidato che non abbia conseguito la sufficienza.

Essendo le ore 14,30 il Segretario procede all'appello ed al riconoscimento delle candidate.

**Risultano presenti:**

- ✓ **KALAJA ETLEVA**
- ✓ **LIONE STELLA**
- ✓ **ZARDINI LUISA**

**Risulta assente e pertanto considerata rinunciataria alla procedura:**

- ✓ **DOSSI MARIKA**

La Commissione, al completo dei suoi Componenti, procede alla valutazione della documentazione prodotta dalle candidate, applicando i criteri in precedenza stabiliti, con le risultanze di cui alle unite schede.

La Commissione passa quindi all'espletamento del colloquio sulle materie in precedenza indicate e convoca nel locale d'esame le candidate, una alla volta ed in ordine alfabetico.

Al termine dei colloqui di ciascuna categoria, la Commissione, collegialmente, assegna il seguente punteggio:

- ✓ KALAJA ETLEVA    punti 22,000 su 30,000
- ✓ STELLA LIONE    punti 27,000 su 30,000
- ✓ ZARDINI LUISA    punti 28,000 su 30,000

La Commissione prende atto che tutte le candidate hanno raggiunto il punteggio minimo di sufficienza (21/30).

La Commissione, infine, sulla scorta del punteggio assegnato alla candidata per titoli e colloquio, redige la seguente graduatoria di merito:

- 1° STELLA LIONE    punti 37,230 su 50,000
- 2° ZARDINI LUISA    punti 32,580 su 50,000
- 3° KALAJA ETLEVA    punti 31,670 su 50,000

Alle ore 16,25 esauriti i lavori, la Commissione dispone di rimettere tutti gli atti del presente avviso pubblico di mobilità regionale ed interregionale all'Amministrazione dell'ASST-Rhodense per i provvedimenti di competenza.

Il presente verbale, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

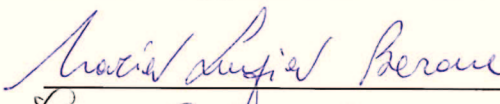
**Il Presidente**

Francesco NERI

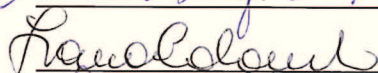


**I componenti**

Maria Luigia BARONE

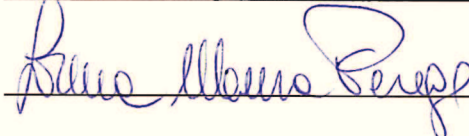


Ivana COLOMBO



**Il Segretario**

Lorena Maura PEREGO



**Collaboratore Amministrativo Professionale (CAT. D)**in servizio presso ASST Nord Milano a tempo pieno ed indeterminato (**UOC BILANCIO E RISORSE FINANZIARIE**)**TITOLI DI CARRIERA****(MAX PUNTI 10)****Servizio prestato presso :**ASST Nord Milano (ex AO Istituti Clinici di Perfezionamento) Coadiutore Amministrativo categoria (Bs) tempo indeterminato presso UO Economico Finanziaria dal 01.9.2007 al 30.4.2009 **totale aa. 1 mm. 8**ASST Nord Milano (ex AO Istituti Clinici di Perfezionamento) Assistente Amministrativo (Cat. C) tempo indeterminato presso UO Economico Finanziaria dal 01.05.2009 al 15.12.2014 **totale aa. 5 mm. 7 gg. 15** (punti 0.600/anno)punti **3,350**ASST Nord Milano (ex AO Istituti Clinici di Perfezionamento) Collaboratore Amministrativo professionale (Cat. D) tempo indeterminato presso UO Economico Finanziaria dal 16.12.2014 al 12.04.2019 **totale aa. 4 mm. 3 gg. 27** (punti 1,200/anno)punti **5,200****TITOLI DI CARRIERA**punti **8,550****TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO****(MAX PUNTI 3)**

Diploma di Laurea in Scienze Economiche - Economia dell'informazione dell'innovazione e dell'organizzazione dei mercati conseguito presso l'Università degli Studi di Pavia il giorno 15.12.2003

**TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO**punti **1,000****PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI****(MAX PUNTI 2)**

Nessuna pubblicazione o titolo scientifico

punti **0,000****CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE****(MAX PUNTI 5)**Lavoro interinale CUP presso Poliambulatorio Piazzale Accursio AO Sacco Milano in qualità di Coadiutore Amministrativo categoria B tempo pieno dal 1.4.2005 al 30.08.2007 totale (0.150/anno) **totale aa. 2 mm. 5**

0

partecipazione a n. 12 corsi di aggiornamento

0,12

**La Commissione Esaminatrice, esaminato il curriculum formativo e professionale, attribuisce**punti **0,120****TOTALE**punti **9,670**

12

**Collaboratore Amministrativo Professionale (CAT. D)**

in servizio presso ASST Monza a tempo pieno ed indeterminato (**S.C. GESTIONE ACQUISTI**)

**TITOLI DI CARRIERA****(MAX PUNTI 10)****Servizio prestato presso :**

ASL Milano S.C. Acquisti in qualità di Assistente Amministrativo tempo pieno dal 16.02.2010 al 15.10.2013 **totale aa. 3 mm. 8** (punti 0.600/anno)

punti **2,200**

ATS Città Metropolitana di Milano in qualità di Collaboratore Amministrativo S.C. Acquisti e Servizi Economici tempo pieno dal 16.10.2013 al 31.12.2016 **totale aa. 3 mm 2. gg. 15** punti (1.200/anno)

punti **3,800**

ASST Monza in qualità di Collaboratore Amministrativo SC Acquisti dal 1.1.2017 all'8.4.2019 tempo pieno **totale aa. 2 mm. 3** (punti 1.200/anno)

punti **2,700****TITOLI DI CARRIERA**punti **8,700****TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO****(MAX PUNTI 3)**

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Perugia il 20.4.2015

punti **1,000**

Laurea in Scienza della Pubblica Amministrazione conseguita il 24.02.2009 presso l'Università della Tuscia

Master in Project Management e Public procurement presso l'Università Cattolica del sacro Cuore in data 5.4.2019

punti **0,500****TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO**punti **1,500****PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI****(MAX PUNTI 2)**

Nessuna pubblicazione o titolo scientifico

punti **0,000****CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE****(MAX PUNTI 5)**

Abilitazione alla professione Forense conseguita presso la Corte di Appello di Catanzaro in data 6.7.2009

docente in materia di diritto del lavoro e management presso CISL FPS Regione Calabria in periodi diversi non specifica impegnavativa oraria

Master in Igiene e Sicurezza sul Lavoro - CISL 2003-2004

**0,01**

Master in Comunicazione aziendale (56 ore) - Umana Spa 27.9.2004 - 15.10.2004

**0,02**

**La Commissione Esaminatrice, esaminato il curriculum formativo e professionale, attribuisce**

punti **0,030****TOTALE**punti **10,230**






**Collaboratore Amministrativo Professionale (CAT. D)**

in servizio presso ASST Pavia tempo pieno ed indeterminato (UOC ACQUISTI E SERVIZI INFORMATIVI)

**TITOLI DI CARRIERA****(MAX PUNTI 10)****Servizio prestato presso :**

ASST di Pavia tempo pieno ed indeterminato con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D) dal 19.09.2016 al 02.4.2019 **totale aa. 2 mm. 6 gg. 14** (punti 1,200/anno)

**TITOLI DI CARRIERA**punti 3,000**TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO****(MAX PUNTI 3)**

Laurea Specialistica in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Pavia anno 2008

**TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO**punti 1,000**PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI****(MAX PUNTI 2)**

n. 1 lavoro (TEME - BIMESTRALE DI TECNICA ED ECONOMIA SANITARIA 2018)

punti 0,500**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE****(MAX PUNTI 5)**

partecipazione a n. 7 corsi di aggiornamento di cui n. 1 con esame (ECDL)

0,08

Domanda/Ricevuta di partecipazione alla prova di ammissione al Master di II° livello in Economia organizzazione e project Management degli acquisi in sanità **NV**

**La Commissione Esaminatrice, esaminato il curriculum formativo e professionale, attribuisce**

punti 0,080**TOTALE**punti 4,580